

Отчет по мероприятиям по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель (с постоянным участием комиссии по противодействию коррупции) | Срок исполнения | Отчет о выполнении |
|---|--|---|-----------------------|---|
| | Разработка и утверждение приказов и плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023/2024 учебный год | директор Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | сентябрь | Приказ об утверждении плана работы №260 от 11.09.2023 |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ТИПК» | | | | |
| 1.1.1. | Доработка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Подготовка новых редакций локальных актов по противодействию коррупции | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. юриисконсульт Болохов П.А. | по мере необходимости | Доработаны локальные акты , в том числе: Правила внутреннего распорядка обучающихся, Условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ТИПК» подлежащих проверке на коррупционность. | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. юриисконсульт Болохов П.А. | в течение года | Постоянно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и внесения изменений в локально-нормативные акты Локальные нормативные акты учреждения н целом соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Работниками проводилось |

| | | | | |
|--------|---|--|-----------|--|
| | | | | <p>ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных <u>актов, касающихся</u> получения подарков, повлекших наказания за получение и передачу - посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия. Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проведена в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов утвержденной Постановлением Правительством РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»</p> |
| 1.1.3. | <p>Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «ТИПК»</p> | <p>заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. юриисконсульт Болохов П.А.</p> | постоянно | <p>В трудовые договора вновь принятых работников вносится пункт: «За совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязуется соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|
| 1.1.4 | Формирование и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции | Совет колледжа | сентябрь | Сформирован состав комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства | | | | |
| ГАПОУ СО «ТИПК» | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. специалист по кадрам Хохлова Л.В. | в течение года | Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в целях повышения эффективности кадровой работ в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроле за актуализацией сведений, содержащихся в карточке Т-2 к личным делам, проведен контроль личных дел работников, на предмет актуальности сведений в целях выявления возможного конфликта интересов. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. председатель профсоюзного комитета Кулишенко О.В. | постоянно | Беседы о персональной ответственности педагогических работников на педагогическом совете колледжа 30.08.2023 |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | в течение года постоянно | |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности заместителей директора, работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения | директор колледжа Чернова С.Н. специалист по | по факту выявления | Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|
| | антикоррупционного законодательства | кадрам Катина С.Г. | | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции, обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «ТИПК» | | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг с учетом требований антикоррупционного законодательства | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | в течение года | |
| 2.1.2. | Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | постоянно | Информационное взаимодействие осуществляется по мере возникновения необходимости |
| 2.1.3. | Организация и размещение графика приема руководителями ГАПОУ СО «ТИПК» (директором, заместителями) студентов и их представителей с целью выявления коррупционных признаков в колледже на информационных стендах и на сайте колледжа | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. заместитель директора по АХР Крылова С.И. | в течение года | |

| | | | | |
|--------|---|--|----------------|---|
| | | методист по ИКТ Лысенко И.В. | | |
| 2.1.4. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. заместитель директора по АХР Крылова С.И. | постоянно | |
| 2.1.5. | Размещение опечатанного ящика для анонимных обращений на территории колледжа (Победы 36- корпус 1, этаж 2,) и анализ обращений студентов и их представителей Размещение и мониторинг виртуального ящика обращений на сайте tipk.ru | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. методист по ИКТ Лысенко И.В. | в течение года | Проведен мониторинг по окончании семестров Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. |
| 2.1.6. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР | постоянно | Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стендах, на сайте колледжа. Фактов вымогательства и других проявлений коррупции не выявлено. |

| | | | | |
|--------|--|---|----------------|---|
| | активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа | Чернобровкина Е.М. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | | |
| 2.1.7. | Информирование обучающихся и их представителей об их правах на получение образования | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | по требованию | На сайте колледжа в разделе абитуриенту размещен локальный акт «Правила приема в ОУ» февраль 2024, в этом же разделе размещается информация о вакантных местах Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. |
| 2.1.8. | Информирование обучающихся и сотрудников по предупреждению проявлений бытовой коррупции | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | в течение года | В 2024 году индивидуально были проконсультированы сотрудники и обучающиеся Колледжа •по вопросу оказания платных образовательных услуг |
| 2.1.9. | Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа. | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. методист ИКТ Лысенко И.В. | постоянно | План мероприятий по противодействию коррупции в колледже размещен на официальном сайте . |

2.2. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «ТИПК»

| | | | | |
|--------|---|---|-----------------------|---|
| 2.2.1. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | в течение года | Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. |
| 2.2.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | постоянно | . |
| 2.2.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | постоянно | Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. |
| 2.2.4. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | по мере необходимости | Родительское собрание на тему «О существующих рисках и потенциальных угрозах, способах вовлечения несовершеннолетних в подростковые деструктивные сообщества, пропагандирующие противоправное поведение», проведено родительское собрание «Мое безопасное лето.» с участием инспектора ПДН В собраниях приняли участие около 200 родителей обучающихся. В ходе собраний обсуждались проблемы асоциального поведения подростков, формы и виды досуговой активности обучающихся во второй половине дня, в период летних каникул, вопросы правового просвещения подростков, роль семьи в воспитании гражданской активности подростка, ответственность законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, содержания, образования подростков |
| 2.2.5. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами | заместитель директора по УР Чернобровкина | постоянно | На совещаниях при директоре, еженедельных планерках при директоре обсуждаются вопросы об ответственности сотрудников колледжа, на общих собраниях и |

| | | | | |
|--------|--|--|-----------|---|
| | формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | | педагогических советах. С приказом от 12.09.2023г.№45/1. «О соблюдении рекомендаций, регламентирующих поведение работников при общении с представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям» ознакомлены все работники под роспись (101 чел.) При приеме на работу сотрудник также знакомиться.. |
| 2.2.6. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также обращений, связанных с проявлением коррупции | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | постоянно | Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. |
| 2.2.7. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже | директор колледжа Чернова С.Н. Специалист по кадрам Хохлова Л.В. | постоянно | |
| 2.2.8. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. Председатель наблюдательного совета, члены экспертного совета | постоянно | Создана единая система выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок; проведен внутренний контроль качества обучения; разработаны программы ГИА по специальностям и профессиям с указанием критериев оценки выпускной квалификационной работы. Подготовлены и представлены в орган исполнительной власти статистические отчеты, подготовлен и размещен на официальном сайте отчет о самообследовании образовательной организации. |

| | | | | |
|---------|--|---|----------------|--|
| 2.2.9. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | постоянно | Бланки документов государственного образца хранятся в как документы строгой отчетности в сейфе, исключая их порчу и хищение, и учитываются по специальному реестру. Для учета бланков ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации. Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производится по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков. Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено. |
| 2.2.10. | Организация мероприятий для студентов, родителей, преподавателей) по борьбе с коррупцией (круглые столы, пед. советы, студенческие советы, родительские собрания, тематические внеклассные мероприятия, лекции, демонстрация информационных роликов, знакомство с сайтами интернет и т.д.) | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. методист по ИКТ Лысенко И.В. | в течение года | Проведена агитационно-общественная акция «Скажи коррупции: нет», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией*, беседы со студентами выпускных курсов о борьбе с коррупцией (17 мая 2024) |
| 2.2.11. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») и образованность в сфере борьбы с коррупцией. | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | раз в год | 24.09.2023 Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов |
| 2.2.12. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и его корректировка | директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР | ежеквартально | На заседаниях комиссии по противодействию коррупции юристом доводится информация об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | | Чернобровкина Е.М. | | |
| 2.3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов и финансовой деятельности, регламентация использования имущества и ресурсов | | | | |
| 2.3.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ | заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В. специалист по закупкам Утлякова Е.Г. | постоянно | Закупки товаров, работ и услуг в колледже осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В целях информационной открытости закупок товаров, работ и услуг колледж осуществляет следующие мероприятия: 1) Разработано Положение о закупке товаров, работ и услуг размещено на сайте www.zakupki.gov.ru . 2) Планы закупок на год размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru . 3) Извещения и вся необходимая документация по проведению закупок, а так же итоговые протоколы заседания комиссии размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru |
| 2.3.2. | Размещение на электронных торговых площадках достоверной и своевременной информации о планировании закупок (Законы № 44-ФЗ, 223-ФЗ) | главный бухгалтер Морозова И.В. юрисконсульт Болохов П.А. специалист по закупкам Утлякова Е.Г. | постоянно | За заседания комиссии размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru |
| 2.3.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В. юрисконсульт Болохов П.А. специалист по закупкам | постоянно | За отчетный период нарушений по исполнению условий контрактов и договоров не было. |

| | | | | |
|--------|--|--|-----------|---|
| | | Утлякова Е.Г. | | |
| 2.3.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Размещение на сайте колледжа планов и отчетов финансовой деятельности | заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В. | постоянно | Размещение на сайте колледжа планов и отчетов финансовой деятельности происходит на постоянной основе Все сведения по использованию имущества размещены на официальном сайте колледжа: - план ФХД на 2023г. и 2024г.; - информация о результатах деятельности за 2023-2024год; целевого и эффективного его использования. - информация о государственном задании и его исполнении. |
| 2.3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже | заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | постоянно | Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено. |
| 2.3.6. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже | заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В. | постоянно | Не зафиксировано |
| 2.3.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | заместитель директора по АХР Крылова С.И. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам | постоянно | Инвентаризация недвижимого имущества раз а четыре года, инвентаризация движимого имущества в декабре 2023 года и излишек и недостачи не выявила |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| | | Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В. | | |
| 2.3.8. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже | заместитель директора по АХР Крылова С.И. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. | постоянно | Ведется контроль за выполнением актов выполненных работ перед подписанием акта с приемкой и обмерами объема работ согласно смете. Далее следует подписание акта директором. После оплаты выполненных работ, все акты хранятся в бухгалтерии. Контроль осуществляется систематически начальником АХО по ремонту в колледже. Проверка исполнения и контроль за приемкой товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) контрагентами по заключенным договорам (контрактам) проводится ответственными лицами, закрепленными за направлениями |
| 2.3.9. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Наблюдательны й совет заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | постоянно | Раз в полгода заседает комиссия по оценке эффективности (качества, добросовестности) деятельности работников колледжа по итогам мониторинга приказов о проверке (контроле) качества выполняемых работ (функций, обязанностей) работников за квартал. Фонд стимулирующих выплат работникам распределяется пропорционально в пределах фонда (части) к которой относится работник |
| 2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | | |
| 2.4.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова | в течение года | Создана единая система выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок; проведен внутренний контроль качества обучения; разработаны программы ГИА по специальностям и профессиям с указанием критериев оценки выпускной квалификационной работы. Подготовлены и представлены в орган исполнительной власти статистические отчеты, подготовлен и размещен на |

| | | | | |
|--------|---|--|----------------|---|
| | | Е.В. | | официальном сайте отчет о самообследовании образовательной организации |
| 2.4.2. | Организация антикоррупционного образования в колледже: | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | в течение года | <p>Проведена информационно-разъяснительная работа по противодействию коррупции в сентябре месяце на общем собрании работников. На родительских собраниях по отделениям.</p> <p>В течение 2023 году. проводился контроль качества проведения уроков. Уроки посещались начальником учебно-методического отдела, заведующими отделениями, методистом и руководителем практики, согласно плана посещено 163 урока. Отчет о самообследовании колледжа размещается на сайте колледжа. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы), письменной экзаменационной работы. Мониторинговое исследование удовлетворенностью студентов предоставленной образовательной услугой. Проведение внутренней экспертизы учебных программ. Еженедельный отчет по посещаемости занятий обучающимися, сдается начальником учебно-методического отдела. Ежемесячно осуществляется контроль качества ведения учебных занятий преподавателями.</p> <p>Разработаны методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов в рамках учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Справочный материал для преподавателей, методические разработки уроков.</p> |
| | - Внедрение в учебные дисциплины тем антикор-рупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) | заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. | | |
| | - Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | заведующие отделениями методисты руководители ОП | | |
| | - Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины | | | |
| | - Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях | | | |

| | | | | |
|--------|---|---|-----------|--|
| | образовательного процесса - Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год | | | |
| 2.4.3. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. | раз в год | На заседании студенческого совета колледжа рассмотрены вопросы: • Конкурс плакатов «Коррупция. Твое «НЕТ» имеет значение» • Обучение студентов по программе подготовки правовых волонтеров. |
| 2.4.4. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.; - выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и др. - телеконференции, интернет-экскурсии «Информационные ресурсы борьбы с коррупцией» | заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. педагог-библиотекарь Зиновьева И.А. методист по ИКТ Лысенко И.В. | апрель | Ролевая игра «Суд над коррупцией», дискуссии по вопросам: «Лгут только негодяи», «Богатеют только те, кто ворует». Единый классный час посвященный Дню борьбы с коррупцией Круглый стол с участием сотрудника Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Самарской области, Областной студенческий форум «Правовая грамотность молодежи – основа противодействия коррупции». |

| | | | | |
|--------|--|--|-----------|--|
| 2.4.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. | заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. педагог- библиотекарь Зиновьева И.А. | 9 декабря | |
|--------|--|--|-----------|--|