

Отчет по мероприятиям по противодействию коррупции  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (с постоянным участием комиссии по противодействию коррупции)	Срок исполнения	Отчет о выполнении
	Разработка и утверждение приказов и плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023/2024 учебный год	директор Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	сентябрь	Приказ об утверждении плана работы №260 от 11.09.2023
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ТИПК»</b>				
1.1.1.	Доработка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Подготовка новых редакций локальных актов по противодействию коррупции	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. юриисконсульт Болохов П.А.	по мере необходимости	Доработаны локальные акты , в том числе: Правила внутреннего распорядка обучающихся, Условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ТИПК» подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. юриисконсульт Болохов П.А.	в течение года	Постоянно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и внесения изменений в локально-нормативные акты Локальные нормативные акты учреждения н целом соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Работниками проводилось

				<p>ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных <u>актов, касающихся</u> получения подарков, повлекших наказания за получение и передачу - посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия. Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проведена в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов утвержденной Постановлением Правительством РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»</p>
1.1.3.	<p>Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «ТИПК»</p>	<p>заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. юриисконсульт Болохов П.А.</p>	постоянно	<p>В трудовые договора вновь принятых работников вносится пункт: «За совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Работник обязуется соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>

1.1.4	Формирование и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Совет колледжа	сентябрь	Сформирован состав комиссии по противодействию коррупции
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «ТИПК»</b>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. специалист по кадрам Хохлова Л.В.	в течение года	Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в целях повышения эффективности кадровой работ в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроле за актуализацией сведений, содержащихся в карточке Т-2 к личным делам, проведен контроль личных дел работников, на предмет актуальности сведений в целях выявления возможного конфликта интересов.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. председатель профсоюзного комитета Кулишенко О.В.	постоянно	Беседы о персональной ответственности педагогических работников на педагогическом совете колледжа 30.08.2023
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.	в течение года постоянно	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности заместителей директора, работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	директор колледжа Чернова С.Н. специалист по	по факту выявления	Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.

	антикоррупционного законодательства	кадрам Катина С.Г.		
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции, обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «ТИПК»</b>				
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг с учетом требований антикоррупционного законодательства	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	в течение года	
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	постоянно	Информационное взаимодействие осуществляется по мере возникновения необходимости
2.1.3.	Организация и размещение графика приема руководителями ГАПОУ СО «ТИПК» (директором, заместителями) студентов и их представителей с целью выявления коррупционных признаков в колледже на информационных стендах и на сайте колледжа	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. заместитель директора по АХР Крылова С.И.	в течение года	

		методист по ИКТ Лысенко И.В.		
2.1.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. заместитель директора по АХР Крылова С.И.	постоянно	
2.1.5.	Размещение опечатанного ящика для анонимных обращений на территории колледжа (Победы 36- корпус 1, этаж 2,) и анализ обращений студентов и их представителей Размещение и мониторинг виртуального ящика обращений на сайте tipk.ru	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. методист по ИКТ Лысенко И.В.	в течение года	Проведен мониторинг по окончании семестров Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
2.1.6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР	постоянно	Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стендах, на сайте колледжа. Фактов вымогательства и других проявлений коррупции не выявлено.

	активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	Чернобровкина Е.М. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.		
2.1.7.	Информирование обучающихся и их представителей об их правах на получение образования	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.	по требованию	На сайте колледжа в разделе абитуриенту размещен локальный акт «Правила приема в ОУ» февраль 2024, в этом же разделе размещается информация о вакантных местах Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
2.1.8.	Информирование обучающихся и сотрудников по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.	в течение года	В 2024 году индивидуально были проконсультированы сотрудники и обучающиеся Колледжа •по вопросу оказания платных образовательных услуг
2.1.9.	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. методист ИКТ Лысенко И.В.	постоянно	План мероприятий по противодействию коррупции в колледже размещен на официальном сайте .

## 2.2. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «ТИПК»

2.2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	в течение года	Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
2.2.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	постоянно	.
2.2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	постоянно	Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
2.2.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.	по мере необходимости	Родительское собрание на тему «О существующих рисках и потенциальных угрозах, способах вовлечения несовершеннолетних в подростковые деструктивные сообщества, пропагандирующие противоправное поведение», проведено родительское собрание «Мое безопасное лето.» с участием инспектора ПДН В собраниях приняли участие около 200 родителей обучающихся. В ходе собраний обсуждались проблемы асоциального поведения подростков, формы и виды досуговой активности обучающихся во второй половине дня, в период летних каникул, вопросы правового просвещения подростков, роль семьи в воспитании гражданской активности подростка, ответственность законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, содержания, образования подростков
2.2.5.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами	заместитель директора по УР Чернобровкина	постоянно	На совещаниях при директоре, еженедельных планерках при директоре обсуждаются вопросы об ответственности сотрудников колледжа, на общих собраниях и

	формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.		педагогических советах. С приказом от 12.09.2023г.№45/1. «О соблюдении рекомендаций, регламентирующих поведение работников при общении с представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям» ознакомлены все работники под роспись (101 чел.) При приеме на работу сотрудник также знакомиться..
2.2.6.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также обращений, связанных с проявлением коррупции	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	постоянно	Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
2.2.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	директор колледжа Чернова С.Н. Специалист по кадрам Хохлова Л.В.	постоянно	
2.2.8.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже</li> </ul>	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. Председатель наблюдательного совета, члены экспертного совета	постоянно	Создана единая система выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок; проведен внутренний контроль качества обучения; разработаны программы ГИА по специальностям и профессиям с указанием критериев оценки выпускной квалификационной работы. Подготовлены и представлены в орган исполнительной власти статистические отчеты, подготовлен и размещен на официальном сайте отчет о самообследовании образовательной организации.



2.2.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	постоянно	Бланки документов государственного образца хранятся в как документы строгой отчетности в сейфе, исключая их порчу и хищение, и учитываются по специальному реестру. Для учета бланков ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации. Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производится по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков. Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено.
2.2.10.	Организация мероприятий для студентов, родителей, преподавателей) по борьбе с коррупцией (круглые столы, пед. советы, студенческие советы, родительские собрания, тематические внеклассные мероприятия, лекции, демонстрация информационных роликов, знакомство с сайтами интернет и т.д.)	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. методист по ИКТ Лысенко И.В.	в течение года	Проведена агитационно-общественная акция «Скажи коррупции: нет», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией*, беседы со студентами выпускных курсов о борьбе с коррупцией (17 мая 2024)
2.2.11.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») и образованность в сфере борьбы с коррупцией.	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.	раз в год	24.09.2023 Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов
2.2.12.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и его корректировка	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР	ежеквартально	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции юристом доводится информация об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции

		Чернобровкина Е.М.		
<b>2.3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов и финансовой деятельности, регламентация использования имущества и ресурсов</b>				
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ	заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В. специалист по закупкам Утлякова Е.Г.	постоянно	Закупки товаров, работ и услуг в колледже осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В целях информационной открытости закупок товаров, работ и услуг колледж осуществляет следующие мероприятия: 1) Разработано Положение о закупке товаров, работ и услуг размещено на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> . 2) Планы закупок на год размещаются на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> . 3) Извещения и вся необходимая документация по проведению закупок, а так же итоговые протоколы заседания комиссии размещаются на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
2.3.2.	Размещение на электронных торговых площадках достоверной и своевременной информации о планировании закупок (Законы № 44-ФЗ, 223-ФЗ)	главный бухгалтер Морозова И.В. юрисконсульт Болохов П.А. специалист по закупкам Утлякова Е.Г.	постоянно	За заседания комиссии размещаются на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
2.3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В. юрисконсульт Болохов П.А. специалист по закупкам	постоянно	За отчетный период нарушений по исполнению условий контрактов и договоров не было.

		Утлякова Е.Г.		
2.3.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Размещение на сайте колледжа планов и отчетов финансовой деятельности	заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В.	постоянно	Размещение на сайте колледжа планов и отчетов финансовой деятельности происходит на постоянной основе Все сведения по использованию имущества размещены на официальном сайте колледжа: - план ФХД на 2023г. и 2024г.; - информация о результатах деятельности за 2023-2024год; целевого и эффективного его использования. - информация о государственном задании и его исполнении.
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	постоянно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.
2.3.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В.	постоянно	Не зафиксировано
2.3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	заместитель директора по АХР Крылова С.И. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам	постоянно	Инвентаризация недвижимого имущества раз а четыре года, инвентаризация движимого имущества в декабре 2023 года и излишек и недостачи не выявила

		Агапова Н.А. главный бухгалтер Морозова И.В.		
2.3.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	заместитель директора по АХР Крылова С.И. заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А.	постоянно	Ведется контроль за выполнением актов выполненных работ перед подписанием акта с приемкой и обмерами объема работ согласно смете. Далее следует подписание акта директором. После оплаты выполненных работ, все акты хранятся в бухгалтерии. Контроль осуществляется систематически начальником АХО по ремонту в колледже. Проверка исполнения и контроль за приемкой товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) контрагентами по заключенным договорам (контрактам) проводится ответственными лицами, закрепленными за направлениями
2.3.9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>	Наблюдательны й совет заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам Агапова Н.А. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	постоянно	Раз в полгода заседает комиссия по оценке эффективности (качества, добросовестности) деятельности работников колледжа по итогам мониторинга приказов о проверке (контроле) качества выполняемых работ (функций, обязанностей) работников за квартал. Фонд стимулирующих выплат работникам распределяется пропорционально в пределах фонда (части) к которой относится работник
<b>2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>				
2.4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова	в течение года	Создана единая система выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок; проведен внутренний контроль качества обучения; разработаны программы ГИА по специальностям и профессиям с указанием критериев оценки выпускной квалификационной работы. Подготовлены и представлены в орган исполнительной власти статистические отчеты, подготовлен и размещен на

		Е.В.		официальном сайте отчет о самообследовании образовательной организации
2.4.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	в течение года	<p>Проведена информационно-разъяснительная работа по противодействию коррупции в сентябре месяце на общем собрании работников. На родительских собраниях по отделениям.</p> <p>В течение 2023 году. проводился контроль качества проведения уроков. Уроки посещались начальником учебно-методического отдела, заведующими отделениями, методистом и руководителем практики, согласно плана посещено 163 урока. Отчет о самообследовании колледжа размещается на сайте колледжа. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы), письменной экзаменационной работы. Мониторинговое исследование удовлетворенностью студентов предоставленной образовательной услугой. Проведение внутренней экспертизы учебных программ. Еженедельный отчет по посещаемости занятий обучающимися, сдается начальником учебно-методического отдела. Ежемесячно осуществляется контроль качества ведения учебных занятий преподавателями.</p> <p>Разработаны методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов в рамках учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Справочный материал для преподавателей, методические разработки уроков.</p>
	- Внедрение в учебные дисциплины тем антикор-рупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В.		
	- Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	заведующие отделениями методисты руководители ОП		
	- Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины			
	- Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях			

	образовательного процесса - Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год			
2.4.3.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М.	раз в год	На заседании студенческого совета колледжа рассмотрены вопросы: • Конкурс плакатов «Коррупция. Твое «НЕТ» имеет значение» • Обучение студентов по программе подготовки правовых волонтеров.
2.4.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.; - выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и др. - телеконференции, интернет-экскурсии «Информационные ресурсы борьбы с коррупцией»	заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. педагог-библиотекарь Зиновьева И.А.  методист по ИКТ Лысенко И.В.	апрель	Ролевая игра «Суд над коррупцией», дискуссии по вопросам: «Лгут только негодяи», «Богатеют только те, кто ворует». Единый классный час посвященный Дню борьбы с коррупцией Круглый стол с участием сотрудника Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Самарской области, Областной студенческий форум «Правовая грамотность молодежи – основа противодействия коррупции».

2.4.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.	заместитель директора по УР Чернобровкина Е.М. заместитель директора по ВР Безбородникова Е.В. педагог- библиотекарь Зиновьева И.А.	9 декабря	
--------	--	--	-----------	--