

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ **С.Н.Чернова**

«____» _____ 2022 г.

ПЛАН
работы библиотеки
ГАПОУ СО «Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа»
на 2022 – 2023 учебный год

2022 г.

План работы библиотеки ГАПОУ СО «ТИПК» на 2022-2023 учебный год

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, ее место и характер работы определяются следующими документами: - Конституция РФ; - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12. 1994 с изм. от 2.07.2013 г.), «О библиотечном деле»; Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.), « Положение о библиотеке колледжа»; - Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям, развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной деятельности выпускников, создает среду для развития студентов, отвечающую их возрастным социокультурным и индивидуальным особенностям, - через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно- информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям .
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом программных требований.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно- информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Основные направления работы библиотеки на 2022 – 2023 учебный год

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся , педагогического состава и других категорий читателей.
2. Осуществление работы по формированию фонда в соответствии с информационными и образовательными потребностями пользователей в учебном процессе.
3. Приведение фонда учебной литературы в соответствие с ФГОС.
4. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
5. Подготовка документов к аккредитации и лицензированию.
6. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди преподавателей и студентов.
7. Совершенствование справочно-библиографического аппарата библиотеки.

8. Расширение спектра библиотечных услуг через услуги Электронно- библиотечных систем ЭБС «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru», библиотечного пункта внестационарного обслуживания (передвижной библиотеки) городского учреждения культуры «Библиотеки Тольятти» .

9. Культурно-просветительная и выставочная деятельность.

10. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в колледже.

- В 2022-2023 гг. библиотека продолжит работу по основным направлениям: историческому, гражданско-патриотическому воспитанию, экологическому просвещению, духовно-нравственному развитию личности, воспитанию культуры межнациональных отношений (воспитание толерантности, профилактика экстремизма и национализма), краеведению и др.

При организации всех культурно-массовых мероприятий учитывать Календарь знаменательных и памятных дат, Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2022-2023 учебный год. Необходимо обратить особое внимание и при планировании учесть международные десятилетия, провозглашенные ООН, знаменательные и памятные даты, объявленные в Российской Федерации, юбилеи общественных деятелей, видных представителей истории, культуры России и зарубежных стран. Среди них:

✓ Объявленный президентом РФ Путиным В.В 2022 – Год народного искусства и культурного наследия.

✓ Объявленный президентом РФ Путиным В.В 2023 – Год педагога и наставника

✓ Указ президента РФ В.Путина от 13.11.2020 г. о проведении мероприятий к 200-летию российского классика и драматурга А.Н.Островского (1823-1886)

План мероприятий

	Наименования мероприятий	Сроки исполнения
	I.Работа с библиотечным фондом	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами.	Август-сентябрь
2.	Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации; работа с Электронно-библиотечной системой «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ «www. biblio-online.ru»: использование и внедрение среди педагогов и студентов электронных ресурсов .	В течение года
3.	Работа с перспективными библиографическими изданиями: прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников, рекомендованных Мин. Образования	В течение года
4.	Комплектование фонда, прием новой литературы, обработка, учет.	По мере поступления
5.	Ведение учетных форм библиотечного фонда : Книга суммарного учета - в течение года (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств); Акты на списание - декабрь;	В течение года

	<p>Инвентарная книга библиотеки - в течение года; Алфавитный, систематический каталог</p> <p>Регистрационная картотека газет и журналов - по мере поступления.;</p> <p>Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных – по мере необходимости.;</p> <p>Дневник статистики – ежедневно.</p>	
6.	Проведение работы по сохранности книжного фонда, текущий ремонт учебников.	В течение года
7.	Систематическая расстановка и проверка фонда. Одновременно вести работу по выявлению ветхой, морально устаревшей, не стоящей на учете литературы, готовить к списанию	В течение года
8.	Проведение списания ветхой и устаревшей литературы, вывоз макулатуры.	В течение года
9.	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ	Ежеквартально
10.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	В течение года
11.	Организация выставок по раскрытию книжного фонда	В течение года
	II. Справочно-библиографическая и информационная работа.	
1.	Формирование информационно – библиографической культуры: «Мир библиотеки – он твой», экскурсия в библиотеку, беседа (для студентов 1 курса)	Сентябрь
2.	Регистрация и обучение пользованию ЭБС «Знаниум» студентов 1-го курса, другими ЭИС.	Сентябрь
3.	Выполнение всех видов тематических и библиографических справок по запросам пользователей	В течение года
4.	Пополнение информационных папок	В течение года
5.	Обзор новой литературы	По мере поступления
6.	Организация выставок – просмотров новых книг	По мере поступления
	Книжные выставки	
	Библиотека в помощь учебному процессу	
1.	Выставка – обзор: « Учебники-надёжный ориентир в выбранной профессии»	Постоянно действующая
2.	Помощь студентам и преподавателям в подборе литературы для участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
3.	Помощь студентам в подборе литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	В течение года
	Библиотека в помощь гражданскому и патриотическому воспитанию, любви к малой родине, родному краю.	
1.	«Терроризм и экстремизм – угроза человечеству». Выставка литературы, посвященная дню солидарности в борьбе с	3 сентября

	терроризмом.	
2.	«Мы можем гордиться своим языком!» К международному дню распространения грамотности	8 сентября
3.	«Кто щедро дарит знания и свет». Выставка, посвященная дню учителя	Октябрь
4.	«Гении русской живописи, вписавшие страницу в историю Тольятти». Художественно-краеведческая экспозиция, посвященная пребыванию в Ставрополе на Волге И.Е. Репина и Ф. Васильева	Постоянно действующая
5.	«Отвага, мужество и честь». Выставка литературы к Дню защитников Отечества	Февраль
6.	«Эхо войны на книжных страницах». Прочти книгу о войне – стань ближе к подвигу.	Май-июнь
7.	Уголок информации: «Мой гимн, мой флаг, моя Россия». Выставка, посвященная, дню России	Июнь
8.	Уголок информации: «Россия единством сильна». Книжная выставка, посвященная Дню народного единства.	Ноябрь
9.	Выставка - память: «Вошедший в память неизвестным» (К Дню неизвестного солдата)	Декабрь
10.	Уголок информации: «Листаем Конституции страницы»	Декабрь
	Художественно-эстетическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни.	
1.	«Каждый год бывает чудо». Новый год и Рождество в русской литературе.	Декабрь-январь
2.	«Педагог не звание – педагог – призвание». 2023 год – Год педагога и наставника	Январь-декабрь
3.	«Студенчества прекрасная пора». Выставка произведений к Дню Татьяны и студента	Январь
4.	«Про весну, любовь и красоту», «Женские лица российской прозы»: Литературно – художественное посвящение	Март
5.	«И в каждой строчке вдохновенье...». Книжная полка ко дню поэзии	Март
6.	«К тайнам Вселенной». Книжная выставка к Дню космонавтики	Апрель
7.	«Вечно живое наследие». (День славянской письменности и культуры) Беседа у выставки	Май
8.	«Мы вновь читаем пушкинские строки». 6 июня - Пушкинский день России. Поэтическая полка	Июнь
9.	«Мы за здоровый образ жизни! А что выбираешь ты?» - тематическая книжная выставка	Постоянно действующая
10.	«Спасибо, не курю!». 17 ноября - День отказа от курения	Ноябрь
11.	«Пусть всегда будет завтра». Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря
12.	«Фотография- застывший миг жизни» - выставка работ читателей	В теч. года
	III. Работа с читателями	
1.	Обеспечение комфортных условий для работы в читальном зале библиотеки. в течение года .	В течение года
2.	Выдача. Прием. Учет литературы	В течение года

3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий и их сохранностью.	—”—
4.	Экскурсии по библиотеке для первокурсников. Запись новых читателей. Ознакомление читателей со структурой фонда, с правилами пользования библиотекой.	сентябрь, октябрь
5.	Изучение читательских интересов, анализ читательских формуляров.	1 раз в квартал
6.	Проведение работы с задолжниками всех курсов.	конец семестров
7.	Анализ посещаемости и книговыдачи за учебный год.	постоянно
8.	Проведение бесед со студентами о важности чтения и о бережном отношении с учебниками.	сентябрь
IV. Повышение квалификации		
1.	Участие в секции библиотекарей в ЦПО г.Самара.	По плану ЦПО
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в ЦПО г.Самара и информационных семинаров в г. Тольятти	По плану проведения
V. Взаимодействие с библиотеками других учебных заведений города		
1.	Сотрудничество по обмену опытом работы в библиотеках учебных заведений города	В теч. года
2.	Обслуживание в читальном зале посетителей из других учебных заведений города по программе «Единой системы библиотечно-информационного обслуживания пользователей Некоммерческого партнерства «Ассоциации учреждений профессионального образования».	По мере обращения

22.06.2022 г.

Педагог-библиотекарь

_____ / Зиновьева И.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

_____ /Безбородникова Е.В.