



Министерство образования Самарской области Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



OU=Директор, O=ГАПОУ СО
«ТИПК», CN=Чернова С.Н.,
E=tu_tipk_tlt@edu.ru
00d40e920388a73cf9
2026.05.29 14:23:56+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директор
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 29.05.2026 №159-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки (наплавки))

Тольятти, 2026

ОДОБРЕНО

на заседании рабочей группы ОП
по специальности 15.01.05

Протокол № 10

от «27» мая 2026 г.

Руководитель ОП О.Ю. Полозова

Составитель:

Магомедов И.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТИПК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание дисциплины.....	9
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	9
	2.2. Содержание дисциплины.....	10
3.	Условия реализации дисциплины.....	17
	3.1. Материально-техническое обеспечение.....	17
	3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 Общие компетенции профессионала»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общие компетенции профессионала»: формирование общих компетенций, необходимых для различных видов профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, социально-гуманитарного цикла программ подготовки специалистов среднего звена и в рамках социально-гуманитарного цикла и общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также в рамках дополнительного профессионального блока для образовательных программ ФП «Профессионалитет».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач
У.в 2	Планировать решение практических задач, моделировать процессы
У.в 3	Корректировать деятельность при изменении ее условий
У.в 4	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными
У.в 5	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)
У.в 6	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении
У.в 7	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности
У.в 8	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры
У.в 9	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации
У.в 10	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы
У.в 11	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии
У.в 12	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями
У.в 13	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов
У.в 14	Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
У.в 15	Применять стандарты антикоррупционного поведения
У.в 16	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества
У.в 17	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства
У.в 18	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи
У.в 19	Применять здоровые сберегающие технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения
Зн.в 2	Методы идентификации проблем и причин их возникновения
Зн.в 3	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации
Зн.в 4	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования
Зн.в 5	Основы правовой и финансовой грамотности
Зн.в 6	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места
Зн.в 7	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач
Зн.в 8	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации
Зн.в 9	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка
Зн.в 10	Требования к составлению официальных документов
Зн.в 11	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства
Зн.в 12	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России
Зн.в 13	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения
Зн.в 14	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера
Зн.в 15	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1.	Оформлять нормативную документацию.	Знать требования к составлению официальных документов.	
ОК 01	Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач	Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения	
	Планировать решение практических задач, моделировать процессы	Методы идентификации проблем и причин их возникновения	
	Корректировать деятельность при изменении ее условий	Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	
	Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц,		

	подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)		
ОК 02	Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными	Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования	
	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении		
	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов		
ОК.03	Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности	Основы правовой и финансовой грамотности	
	Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры		
	Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации		
	Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы		
ОК.04	Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении	Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач	
	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии		

OK.05	Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии	Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	
	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка	
	Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов		
OK.06	Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Права и обязанности гражданина, нормы законодательства	
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	
	Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества		
OK 07	Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	
	Применять здоровые берегающие технологии в профессиональной деятельности	Принципы бережливого производства и ресурсосбережения.	
		Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	
OK 08	Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи	Основы здорового образа жизни, способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	
OK 09	Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	Требования к составлению официальных документов	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь: Оформлять нормативную документацию Знать: Знать требования к составлению официальных документов	Тема 3.5. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Тема 3.9. Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках текста	36	С учетом запроса работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов	Объем часов по семестрам	
		1	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	18	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	18	18
в том числе, в форме практической подготовки	25	13	12
в том числе:			
лабораторные работы	не предусмотрено		
практические занятия	25	13	12
контрольные работы	не предусмотрено		
курсовая работа (проект)	не предусмотрено		
самостоятельная работа студента (всего)	не предусмотрено		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1		1

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
1 курс			18
Раздел 1. Профессиональное самоопределение			3
Тема 1.1. Проектирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,10 ОК.03	1
	1 Профессиональная карьера: основные понятия. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложений на рабочую силу. Ситуация на региональном рынке труда в соответствии с получаемым образованием, требование работодателя к должностной позиции. Региональные программы поддержки молодых специалистов. 2 Демонстрация возможностей АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область». (далее – АИС) как сервиса для планирования карьерного пути, фокусировка на сервисы АИС: региональные программы поддержки молодых специалистов; ситуация на рынке труда.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Регистрация в АИС, ознакомление с сервисами АИС. Проектирование профессиональной карьеры: трек «Трудоустройство»: знакомство с карточками предприятия, подбор площадок для практической подготовки; дуального, целевого обучения; трудоустройства.	У.в.2,4,5,6,8,9 ОК.03	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности			6
Тема 2.1. Формирование читательской грамотности Тема 2.2. Формирование естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала		1
	1 Влияние читательской грамотности на личное и профессиональное развитие. Методы и стратегии развития читательской грамотности. Техники критического чтения. Развитие навыков быстрого и эффективного чтения. Работа с различными видами текстов. Читательская грамотность в профессиональной деятельности. 2 Важность естественно-научной грамотности в современном мире. Методы и стратегии развития естественно-научной грамотности. Развитие навыков анализа и интерпретации данных. Интеграция естественно-научных знаний в повседневную жизнь. Научные эксперименты и проектная деятельность.		
	Лабораторные работы		Не

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
			<i>предусмотрено</i>
	Практические занятия Оценка уровня читательской и естественно-научной грамотности		2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2.3. Формирование математической грамотности Тема 2.4. Формирование финансовой грамотности Тема 2.5. Формирование креативного мышления	Содержание учебного материала		1
	1 Математическая грамотность и профессиональный успех. Методы обучения математике для развития математической грамотности. Использование технологий в обучении для улучшения математической грамотности. Развитие математической грамотности через игровые подходы. 2 Основные принципы финансовой грамотности. Финансовая грамотность и управление личными финансами. Финансовое планирование как инструмент формирования финансовой грамотности. Инвестиционная грамотность: основные принципы и стратегии. 3 Применение креативного мышления в профессиональной деятельности. Методы стимулирования креативного мышления. Теория решения изобретательских задач. Методы развития креативного мышления в профессиональной деятельности. Креативное мышление и принятие решений: влияние креативности на эффективность.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Оценка уровня математической и финансовой грамотности		2
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 3. Формирование общих компетенций			9
Тема 3.1. Формирование ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Содержание учебного материала	Зн.в 1-2 ОК.01	1
	1 Основы принятия решений в профессиональной деятельности. Принципы и методы принятия решений. Классификация задач и подходы к их решению. Важность выбора правильных способов решения задач в профессиональной деятельности. Примеры успешного и неудачного выбора методов решения задач. Критерии выбора методов решения задач в различных контекстах (анализ ситуации, ресурсные ограничения, временные рамки и т.д.).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
различным контекстам	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Развитие навыков системного подхода к решению задач. Анализ кейсов. Разработка алгоритмов решений. Ролевая игра.	У.в 1-3 ОК.01	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 3.2. Формирование ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	Зн.в 3 ОК.02	Не предусмотрено
	1 Основы поиска, анализа и интерпретации информации в профессиональной деятельности. Современные средства поиска информации. Техники и стратегии поиска информации. Анализ и оценка достоверности информации. Инструменты и технологии для анализа данных. Методы интерпретации и представления данных.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Анализ данных, интерпретация и визуализация результатов анализа.	У.в 4-6 ОК.02	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 3.3. Формирование ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Содержание учебного материала	Зн.в 4-6 ОК.03	1
	1 Основы профессионального и личностного развития. Самоанализ и оценка личных компетенций. Постановка целей и планирование карьеры. Навыки самоорганизации и тайм-менеджмента. Непрерывное образование и развитие навыков.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Составление плана личностного и профессионального развития.	У.в 7-10 ОК.03	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
жизненных ситуациях			
Тема 3.4. Формирование ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Содержание учебного материала	Зн.в 7-10 ОК.04	Не предусмотрено
	1 Основы командной работы. Роли и функции в команде. Методы организации и управления командой. Коммуникация и координация в команде. Мотивация и вовлеченность команды.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Развитие командных навыков. Тренинги и воркшопы для развития командных навыков. Практические упражнения для улучшения взаимодействия в команде.	У.в 11-12 ОК.04	1
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
2 курс			18
Раздел 2. Формирование функциональной грамотности			12
Тема 3.5. Формирование ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Содержание учебного материала	Зн.в 3,7,9,10 ОК.05	Не предусмотрено
	1 Основы эффективной коммуникации. Формы устной и письменной коммуникации. Этика делового общения. Техники эффективного общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Применение коммуникации в профессиональной деятельности. Публичное выступление с презентацией на профессиональную тему. Составление деловых писем и отчетов. Ролевая игра по ведению переговоров.	У.в 4,5,13 ОК.05	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 3.6. Формирование ОК.06 Проявлять гражданско-	Содержание учебного материала	Зн.в 11-12 ОК.06	1
	1 Основы социальной ответственности и гражданской активности. Общечеловеческие ценности и их влияние на личность. Основы гражданско-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотического воспитания. Этика и мораль в профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение и его стандарты.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Анализ патриотических инициатив и проектов в регионе.	У.в 14-16 ОК.06	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 3.7. Формирование ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	Зн.в 6,13,14 ОК.07	1
	1 Основы ресурсосбережения в профессиональной деятельности. Принципы бережливого производства и потребления. Меры по содействию и сохранению окружающей среды. Поведение в чрезвычайных ситуациях.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Разработка экологического плана действий в чрезвычайной ситуации на предприятии.	У.в 3,10,17,18 ОК.07	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 3.8. Формирование ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Содержание учебного материала	Зн.в 6,15 ОК.08	Не предусмотрено
	1 Основы физической активности в профессиональной деятельности. Эргономика и физическая активность на рабочем месте. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью физических упражнений. Профилактика стрессовых состояний.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Обзор популярных приложений для фитнеса и здоровья.	У.в 19 ОК.08	2
	Контрольные работы		Не

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
физической подготовленности			<i>предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3.9. Формирование ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Содержание учебного материала	Зн .в 1,3,4,8 ОК.09	1
	1 Основы работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Правила оформления профессиональной документации. Основы деловой переписки на государственном и иностранном языках. Кросс-культурные аспекты деловой переписки. Техники и инструменты для перевода профессиональной документации.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Разработка и оформление отчёта и презентации на двух языках.	У.в 1-4,6,11,13 ОК.09	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера			6
Тема 4.1. Эффективные методы поиска работы. Карьерный трек «Трудоустройство».	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,8,10 ОК.02,03	1
	1 Резюме как основной документ соискателя при поиске работы: — методы поиска работы; — источники информации о вакансиях; — сопроводительное\ мотивационное письмо; — структура, виды и правила составления резюме; — характеристика профессиональных и личностных качеств; — собеседование; — типичные ошибки на собеседовании и способы их избежать (решения) 2 Демонстрация навигации по АИС по соответствующим сервисам.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия Составление резюме с использованием платформы АИС. Работа с базой предприятий, вакансиями.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,12,13 ОК.02,03	1
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 4.2. Проектирование профессиональной карьеры. Карьерные треки: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения»	Содержание учебного материала	Зн.в.1,3,7,10 ОК.02,03	1
	1 Возможные карьерные траектории (продолжение обучения, открытие собственного дела – индивидуальный предприниматель, самозанятость) 2 Демонстрация материалов в АИС к карьерным трекам: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения».		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Проектирование профессиональной карьеры с помощью сервисов АИС: «Открытие собственного дела»; «Самозанятость»; «Продолжение обучения». Выбор прогнозного карьерного трека в АИС.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13 ОК.03	1
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Тема 4.3. Актуализация карьерного трека	Содержание учебного материала		Не предусмотрено
	Лабораторные работы		Не предусмотрено
	Практические занятия Моделирование профессиональной карьеры с учетом актуализированного уровня развития профессиональных и общих компетенций и мотивационных предпочтений с использованием АИС.	У.в.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13 ОК.02,03	1
	Контрольные работы		Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		Не предусмотрено	
Дифференцированный зачет			1
Всего:			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

Для преподавателей

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701).
3. Письмо Министерства просвещения РФ от 22 апреля 2021 г. N 05-446 «О направлении макетов ФГОС СПО».
4. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

Для студентов

1. Платформа АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» [Электронный ресурс] URL: <https://manpower.samregion.ru/> (дата обращения: 01.06.2024).

3.2.2 Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Естественнаучная грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Л. И. Асанова, И. Е. Барсуков, Л. Г. Кудрова и др.]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 84 с.
2. Математическая грамотность: пособие по развитию функциональной грамотности старшеклассников / [Т. А. Трофимова, И. Е. Барсуков, А. А. Бурдакова и др.]; [под общ. ред. Р. Ш. Мошниной]. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2021. – 68 с.
3. Методические рекомендации по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся [Текст]: сборник методических рекомендаций / Авт.-сост. О.Н. Бершанская, Т.Ю. Ерёмина, Г.А. Кобелева, Н.В. Носова, С.А. Окунева, А.В. Ряттель. – Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2022. – 135 с.
4. Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Методические рекомендации по вопросам формирования функциональной грамотности» [Текст]: сборник методических рекомендаций. – Москва, 2022.
5. Основы изобретательской деятельности: учебное пособие / В.П. Тигров, В.В. Тигров, Т.Н. Шипилова, О.Ю. Добромыслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк: ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 156 с.: ил.

6. Практикум по финансовой грамотности»: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. И. В. Блохин; Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко». – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2021.
7. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности» в трех томах. Том 3 для обучающихся 10-11 классов [Текст]: / Авт.-сост. Н.П.Моторо, Н.В.Новожилова, М.М.Шалашова. – Москва, 2019.
8. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» УТВЕРЖДЕНО на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом №14 от «30» ноября 2022 года.
9. ФГБОУ ДПО ИРПО «Методические рекомендации по реализации общих компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - УТВЕРЖДЕНО протоколом Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО №10 от «27» декабря 2023 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн.в 2 Методы идентификации проблем и причин их возникновения	Решение интерактивных задач Проверка результатов и хода выполнения практических работ Решение кейс заданий
У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет Выполнение проекта Создание презентации на основе найденной информации Выполнение заданий, направленных на развитие критического мышления Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов
У.в 7 Владеть навыками организации учебно-познавательной и профессиональной деятельности У.в 8 Владеть навыками целеполагания, планирования профессионального роста и карьеры У.в 9 Анализировать слабые и сильные стороны, контролировать и оценивать рабочие ситуации У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн.в 5 Основы правовой и финансовой грамотности Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места	Эссе Портфолио Тестирование Обоснование собственной деятельности Наблюдение при собеседовании с экспертами Оценка преподавателем выполнения ситуационных задач
У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У.в 12 Соблюдать стиль оформления документов, составлять в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения ролей при выполнении заданий Оценка выполнения письменных работ, отчетов и др. документов Экспертное наблюдение и оценка результатов дискуссии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов	
У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 5 Осуществлять обработку имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному) У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн.в 7 Способы и алгоритмы коммуникации и взаимодействия для совместного решения задач Зн.в 9 Правила речевого этикета, нормы современного русского литературного языка Зн.в 10 Требования к составлению официальных документов	Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения
У.в 14 Определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей У.в 15 Применять стандарты антикоррупционного поведения У.в 16 Проявлять гражданскую позицию активного и ответственного члена общества Зн.в 11 Права и обязанности гражданина, нормы законодательства Зн.в 12 Государственные символы, историческое и природное наследие, традиции народов России	Тестирование Оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У.в 10 Проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы У.в 17 Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства У.в 18 Применять правила и нормы безопасности в процессе работы, владеть приемами первой помощи Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 13 Принципы бережливого производства и ресурсосбережения Зн.в 14 Порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного и производственного характера	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, Оценка выполнения заданий самостоятельной работы, конспектов, Портфолио Реферат Тестирование Фронтальный опрос
У.в 19 Применять здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности Зн.в 6 Требования охраны труда и правила рациональной организации рабочего места Зн.в 15 Основы здорового образа жизни,	Фронтальная беседа Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практических заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
способы восстановления физического и психоэмоционального состояния	
У.в 1 Выбирать способ действия из известных на основе опыта и знания алгоритмов решения различных типов практических задач У.в 2 Планировать решение практических задач, моделировать процессы У.в 3 Корректировать деятельность при изменении ее условий У.в 4 Осуществлять поиск информации в справочной литературе, работать с базами данных; работать с реальными данными У.в 6 Представлять информацию в различных видах и формах, в том числе с применением цифровых инструментов и сервисов, участвовать в обсуждении У.в 11 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, принимать критику, вести деловую беседу, участвовать в дискуссии У.в 13 Осуществлять деловую коммуникацию, в том числе с использованием Интернет-сервисов Зн.в 1 Способы анализа различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения Зн.в 3 Способы и методы поиска, анализа и использования информации для решения задач (проблем), преобразования и передачи информации Зн.в 4 Способы решения профессиональных задач, методы рационального планирования Зн.в 8 Правила делового общения, ведения переговоров, способы мотивации	Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий самостоятельной работы