



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



C=RU, O=ГАПОУ СО
«ТИПК», CN=Чернова
С.Н., E=tipk@edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2025.05.30
09:04:44
+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30.05.2025 № 192-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

УП.02 Учебная практика по подготовке, оформлению и учету технической документации

2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП 27.02.07

Протокол № 10 от 29.05.2025

Руководитель ОП И.В. Засыпалова

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Лебедева И.С. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики.....	3
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..	6
2. Структура и содержание учебной практики.....	5
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	5
2.2. Структура учебной практики.....	5
2.3. Содержание учебной практики	6
3. Условия реализации программы учебной практики	8
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	10
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.02 Учебная практика по подготовке, оформлению и учету технической документации	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией
---	--	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: «ВД 02 Подготовка, оформление и учет технической документации»,

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Умения
Подготовка, оформление и учет технической документации	- Составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам) - Оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации - создавать электронные таблицы, - Выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции - Использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля - Выбирать схему сертификации декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства - Подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия - Выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации - Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями - Определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов - Выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия

**1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части
ОПОП-П - не предусмотрено**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 02	72	рассредоточено	3/ 5	ДЗ
Всего УП	72			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.02. Учебная практика по подготовке, оформлению и учету технической документации				
Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПК 2..1	Раздел 1. Подготовка технических документов (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	Подготовка техдокументов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	Тема 1.1. Подготовка техдокументов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	12
ПК 2.2	Раздел 2 Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	Тема 2 Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	18
ПК 2.3	Раздел 3 Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	Тема3 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	24

ПК 2.4	Раздел 4 Разработка стандартов организации, технических условий для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	Тема 4 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 02 УП.02. Учебная практика по подготовке, оформлению и учету технической документации		72
Раздел 1. Подготовка технических документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.		18
Тема 1.1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	Содержание - Инструктаж по содержанию занятий, организации рабочего места и соблюдению требований и норм охраны труда. - Подготовка техдокументов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	6
Тема 1.2 Оформление технической документации в соответствии с требованиями нормативно - технической документации	- Составление технической документации для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам) - Оформление технической документации в соответствии с требованиями нормативно – технической документации; - Создание электронных таблиц, выполнение вычислений и обработки данных контроля характеристик продукции;	12
Раздел 2 Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации		24
Тема .2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	Содержание - Выбор схем сертификации, декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - Подготовка образцов продукции или готовых тестов продукции для центра стандартизации и сертификации; - Оформление пакета документов, необходимых для сертификации продукции в соответствии с выбранной схемой сертификации и	24

	требованиями центра стандартизации сертификации оформление отчетов о стандартизации и сертификации продукции предприятия;	
Раздел 3. Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями		
Тема 3 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	Содержание	18
	- Оформление производственно технической документации в соответствии с действующими требованиями; - Определение соответствия характеристик продукции, услуг требованиям нормативных документов; - Выбор и назначение корректирующих мер по итогам процедуры подтверждения соответствия	18
Раздел 4. Разработка стандартов организации, технических условий для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.		
Тема 4 Составление технической документации для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам);	Содержание	18
	- Разработка технических условий на выпускаемую продукцию; - Выбор требуемых положений из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - Разработка стандартов организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - Оформление технологической и технической документации в соответствии с требованиями ГОСТ.	18
Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированного зачета		ДЗ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Управления качеством», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Контроля и испытаний продукции», «Технических и метрологических измерений»), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е 15 изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470077>

4. Федоров, А. Ф. Контроль и регулирование параметров технологического процесса : учебное пособие для СПО / А. Ф. Федоров, Е. А. Кузьменко. — Саратов : Профобразование, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0016-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66388>

5. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106867>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 27.002 Испытания на надежность. Основные понятия. Термины и определения
2. ГОСТ 24297-2014 Верификация продукции.

3. ГОСТ Р 50779. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля и карты контроля по количественному признаку для процента несоответствующих единиц продукции 4. ГОСТ Р 8.563 ГСИ. Методики выполнения измерений

5. ГОСТ Р 50779.42 Статистические методы. Контрольные карты Шухарта

6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

7. ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

8. ГОСТ 16504 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

9. ГОСТ 18321 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.

10. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474756>

11. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475551>

12. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475552>

13. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475555>

16 4.3 Общие требования к организации учебной

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в

соответствии с ОПОП-П по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02	<i>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4</i> <i>ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09</i>	-Подготавливает технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории; - Оформляет техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно – технической документации; - Оформляет документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям; - Составляет е техническую документации для обеспечения требований к качеству продукции	Аттестационный лист, студента, подтверждающий практический опыт, полученный на практике