



Министерство образования Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



C=RU, O=ГАПОУ СО
«ТИПК», CN=Чернова
С.Н., E=tipk@edu.tgl.ru
00d40e920388a73cf9
2025.05.30
09:04:41
+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30.05.2025 № 192-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПП.02 Производственная практика по подготовке, оформлению и учету технической документации

2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП 27.02.07

Протокол № 10 от 29.05.2025

Руководитель ОП И.В. Засыпалова

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Лебедева И.С. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	3
---	---

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	4
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	5
2. Структура и содержание производственной практики	6
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	6
2.2. Структура производственной практики.....	6
2.3. Содержание производственной практики	8
3. Условия реализации программы производственной практики	9
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
3.3. Общие требования к организации производственной практики	11
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1.ОПОП-П):

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и ТУ
ПК 2.2.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Подготовка, оформление и учет технической документации	- подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации - оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий - разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

ПП	Код ПК/доп (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02	-	- подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; - оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными	Тема 1.2 Методика разработки и правила применения нормативной и технической документации на предприятии Тема 3.2 Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации Тема 3.3 Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации технического контролю качества продукции (работ, услуг). Тема 4.2 Составление схем сертификации продукции,	36	По требованию работодателя

		правилами регламентов, норм, правил, технических условий; - разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	используемые на предприятии; Тема 4.3 Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - __36__					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 02	108	концентрированно	3/6	ДЗ

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП.02. Производственная практика по подготовке, оформлению и учету технической документации				
ПК 2.1	Раздел 1. Подготовка технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и ТУ	Общее ознакомление со структурой и видом деятельности предприятия. Подготовка техдокументов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	Тема 1.1. - Ознакомление со структурой и видом деятельности предприятия Инструктаж по ТБ Подготовка техдокументов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории Тема 1.2 Методика разработки и правила применения нормативной и технической документации на предприятии	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				18
ПК 2.2	Раздел 2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	Тема 2.1 Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				24

ПК 2.3	Раздел 3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	Тема 3.1 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) Тема 3.2 Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации Тема 3.3 Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации технического контролю качества продукции (работ, услуг).	30
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				30
ПК 2.4	Раздел 4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	Тема 4.1 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию Тема 4.2 Составление схем сертификации продукции, используемые на предприятии; Тема 4.3 Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				36
ВСЕГО				108

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 02 УП.02. Производственная практика по подготовке, оформлению и учету технической документации		108
Раздел 1. Подготовка технических документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.		18
Тема 1.1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	Содержание - Инструктаж по содержанию занятий, организации рабочего места и соблюдению требований и норм охраны труда. - Подготовка техдокументов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	18
Тема 1.2 Методика разработки и	- Составление технической документации для	6
		12

правила применения нормативной и технической документации на предприятии	обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам) - Оформление технической документации в соответствии с требованиями нормативно – технической документации; - Создание электронных таблиц, выполнение вычислений и обработки данных контроля характеристик продукции;	
Раздел 2 Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации		24
Тема 2.1 Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	Содержание - Выбор схем сертификации, декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - Подготовка образцов продукции или готовых тестов продукции для центра стандартизации и сертификации; - Оформление пакета документов, необходимых для сертификации продукции в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации сертификации оформление отчетов о стандартизации и сертификации продукции предприятия;	24
Раздел 3. Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями		30
Тема 3.1 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	Содержание - Оформление производственно технической документации в соответствии с действующими требованиями	30
Тема 3.2 Составление проектов документов по стандартизации и управлению качеством организации	- Определение соответствия характеристик продукции, услуг требованиям нормативных документов	12
Тема 3.3 Разработка порядка аннулирования отмененных стандартов и других документов по стандартизации технического контролю качества продукции	- Выбор и назначение корректирующих мер по итогам процедуры подтверждения соответствия	6
Раздел 4. Разработка стандартов организации, технических условий для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.		12
Тема 4.1 Составление технической документации для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам)	Содержание - Разработка технических условий на выпускаемую продукцию	36
Тема 4.2 Составление схем сертификации продукции, используемые на предприятии	- Выбор требуемых положений из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации	12
Тема 4.3 Составление перечня действующих стандартов предприятия и технические условия на продукцию	- Разработка стандартов организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - Оформление технологической и технической документации в соответствии с требованиями ГОСТ.	12
Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированного зачета		ДЗ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально - техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е 15 изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470077>

4. Федоров, А. Ф. Контроль и регулирование параметров технологического

процесса : учебное пособие для СПО / А. Ф. Федоров, Е. А. Кузьменко. — Саратов : Профобразование, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0016-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66388>

5. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106867>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 27.002 Испытания на надежность. Основные понятия. Термины и определения

2. ГОСТ 24297-2014 Верификация продукции.

3. ГОСТ Р 50779. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля и карты контроля по количественному признаку для процента несоответствующих единиц продукции 4. ГОСТ Р 8.563 ГСИ. Методики выполнения измерений

5. ГОСТ Р 50779.42 Статистические методы. Контрольные карты Шухарта

6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

7. ГОСТ 15467 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

8. ГОСТ 16504 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

9. ГОСТ 18321 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.

10. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474756>

11. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410236-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475551>

12. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410238-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475552>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ПОП-П по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02	<i>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4</i> <i>ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09</i>	-Подготавливает технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории; - Оформляет техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно – технической документации; - Оформляет документацию на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям; - Составляет е техническую документации для обеспечения требований к качеству продукции	Аттестационный лист студента, подтверждающий практический опыт, полученный на практике