



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2023г. №353-кс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании преподавателей

Протокол № 10 от «29» мая 2023 г.

Руководитель ОП В.А. Федотова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Баранова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса “Иностранный язык” является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на английском языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов; самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы	168
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (если предусмотрено)	148
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
		34					4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12					
	Образование в России. Введение лексики по теме	1/1	1	1	ПЗ		
	Порядок слов в предложении.	1/2	1	2	ПЗ		
	Образование в Великобритании. Введение лексики по теме	1/3	1	3	ПЗ		
	Типы вопросительных предложений.	1/4	1	4	ПЗ		
	Имя существительное.	1/5	1	5	ПЗ		
	Разряды существительных.	1/6	1	6	ПЗ	Работа с учебником. Выполнение упражнений.	1
	Мой колледж. Введение лексики	1/7	1	7	ПЗ		
	Характеристика имени существительного в английском языке.	1/8	3	8	ПЗ		
	Виды существительных в английском языке.	1/9	1	9	ПЗ		
	Число существительных.	1/10	1	10	ПЗ		
	Притяжательный падеж имён существительных.	1/11	1	11	ПЗ		
	Выполнение упражнений.	1/12	2	12	ПЗ		
Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	Содержание учебного материала	10					
	Различные виды искусств. Введение лексики по теме.	1/13	1	13	ПЗ		
	Аудирование текста.	1/14	3	14	ПЗ	Рассказать содержание текста и ответить на вопросы.	1
	Монологическое высказывание по теме.	1/15	3	15	ПЗ		

	Имя прилагательное. Разряды прилагательных.	1/16	1	16	ПЗ		
	Виды прилагательных.	1/17	1	17	ПЗ		
	Степени сравнения имён прилагательных.	1/18	2	18	ПЗ		
	Выполнение упражнений.	1/19	1	19	ПЗ		
	Моё хобби. Введение лексики по теме. Беседа по теме.	1/20	2	20	ПЗ		
	Сравнительные конструкции с союзами.	1/21	1	21	ПЗ	Выполнение упражнений.	1
	Контрольная работа № 1.	1/22	3	22	ПЗ		
Тема 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	12					
	Здоровье и спорт. Активизация лексики и выражений по теме.	1/23	3	23	ПЗ	Работа с текстом.	1
	Числительное.	1/24	1	24	ПЗ		
	Разряды числительных.	1/25	1	25	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/26	2	26	ПЗ	Работа с учебником.	1
	Спорт и игры. Введение лексики.	1/27	1	27	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/28	3	28	ПЗ		
	Употребление числительных.	1/29	1	29	ПЗ		
	Обозначение времени и дат.	1/30	1	30	ПЗ		
	Олимпийские игры. Введение лексики.	1/31	1	31	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/32	3	32	ПЗ	Составить монолог по теме.	1
	Традиции питания. Введение лексики.	1/33	1	33	ПЗ		
	Обучение диалогической речи по теме.	1/34	3	34	ПЗ		
		32					
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	20					
	Поездка за границу. Введение лексики, клише и выражений по теме.	1/35	1	35	ПЗ		
	Активизация употребления введенной лексики.	1/36	3	36	ПЗ		
	Покупка билета.	1/37	1	37	ПЗ		
	Обучение диалогической речи.	1/38	3	38	ПЗ		
	Личные, притяжательные местоимения.	1/39	1	39	ПЗ		

	Выполнение грамматических упражнений.	1/40	2	40	ПЗ	Работа с учебником. Выполнение упражнений.	1
	Заказ места в гостинице.	1/41	1	41	ПЗ		
	Составление ситуаций по теме.	1/42	2	42	ПЗ		
	Языковой комментарий. Прибытие в страну.	1/43	1	43	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/44	3	44	ПЗ		
	Таможенный и паспортный контроль.	1/45	1	45	ПЗ		
	Обучение диалогической речи.	1/46	3	46	ПЗ	Составить диалог по теме.	1
	Указательные и возвратные местоимения.	1/47	1	47	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/48	2	48	ПЗ		
	В гостинице. Введение лексики.	1/49	1	49	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/50	3	50	ПЗ		
	Гостиничный сервис. Активизация лексики и выражений по теме.	1/51	1	51	ПЗ	Работа с текстом. Составить вопросы. Подготовить краткое содержание текста.	1
	Вопросительные и неопределённые местоимения.	1/52	3	52	ПЗ		
	Неопределённые местоимения и их производные.	1/53	1	53	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/54	2	54	ПЗ		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала	12					
	Моя будущая профессия. Введение лексики по теме.	1/55	1	55	ПЗ	Составить сообщение по теме.	1
	Активизация лексики и выражений по теме.	1/56	3	56	ПЗ		
	Оборот there is / there are	1/57	1	57	ПЗ		
	Отработка употребления оборотов.	1/58	2	58	ПЗ		
	Профессия программиста. Введение лексики по теме.	1/59	1	59	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/60	2	60	ПЗ		

	Система времен глагола.	1/61	1	61	ПЗ		
	Контрольная работа № 2.	1/62	3	62	ПЗ		
	Обобщение лексического материала.	1/63	1	63	ПЗ		
	Обобщение грамматического материала.	1/64	2	64	ПЗ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/65	3	65	ПЗ		
	Зачёт.	1/66	3	66	ПЗ	32	4
3 курс		34					
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала	34					
	Профессиональная лексика. История создания компьютеров	1/67	1	67	ПЗ		
	Аудирование текста по теме.	1/68	3	68	ПЗ	Составить сообщение по теме.	1
	Профессиональная лексика. Этапы развития компьютера.	1/69	1	69	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/70	2	70	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Компьютерная грамотность.	1/71	1	71	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/72	3	72	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Применение компьютеров.	1/73	1	73	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/74	2	74	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Типы компьютеров.	1/75	1	75	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/76	3	76	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Персональные компьютеры.	1/77	1	77	ПЗ		
	Активизация употребления введённой лексики.	1/78	3	78	ПЗ		
	Времена группы «Продолженное время».	1/79	1	79	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/80	3	80	ПЗ		

Профессиональная лексика. Принтеры.	1/81	1	81	ПЗ		
Монологическое высказывание по теме.	1/82	3	82	ПЗ		
Профессиональная лексика. Клавишные устройства.	1/83	1	83	ПЗ		
Работа с профессиональным текстом.	1/84	2	84	ПЗ		
Профессиональная лексика. Сканеры.	1/85	1	85	ПЗ		
Монологическое высказывание по теме.	1/86	3	86	ПЗ		
Профессиональная лексика. Запоминающее устройство.	1/87	1	87	ПЗ		
Активизация употребления введённой лексики.	1/88	3	88	ПЗ		
Закрепление грамматического материала.	1/89	2	89	ПЗ		
Закрепление лексического материала.	1/90	2	90	ПЗ		
Профессиональная лексика. Программирование.	1/91	1	91	ПЗ		
Монологическое высказывание по теме.	1/92	3	92	ПЗ		
Профессиональная лексика. Языки программирования.	1/93	1	93	ПЗ		
Работа с текстом профессиональной направленности.	1/94	2	94	ПЗ		
Профессиональная лексика. Выполнение программы.	1/95	1	95	ПЗ		
Монологическое высказывание по теме.	1/96	3	96	ПЗ		
Профессиональная лексика. Этапы создания компьютеров	1/97	1	97	ПЗ		
Активизация употребления введённой лексики.	1/98	3	98	ПЗ	Работа с профессионально-ориентированным текстом. Перевести текст. Составить план к тексту. Ответить на вопросы.	1
Профессиональная лексика. Свойства цифровых компьютеров.	1/99	1	99	ПЗ		

	Работа с текстом.	1/100	2	100	ПЗ	34	2
		28					
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	22					
	Устройство на работу. Введение лексики по теме.	1/101	1	101	ПЗ		
	Активизация употребления введённой лексики.	1/102	3	102	ПЗ		
	Анкета при трудоустройстве.	1/103	1	103	ПЗ		
	Заполнение анкеты.	1/104	2	104	ПЗ		
	Форма запроса.	1/105	1	105	ПЗ		
	Составление формы запроса.	1/106	2	106	ПЗ		
	Сложное подлежащее.	1/107	1	107	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/108	3	108	ПЗ		
	Клише и выражения сопроводительного письма.	1/109	1	109	ПЗ		
	Составление сопроводительного письма.	1/110	3	110	ПЗ		
	Резюме. Правила составления.	1/111	1	111	ПЗ		
	Составление собственного резюме.	1/112	3	112	ПЗ		
	Знаменитые люди в профессии.	1/113	1	113	ПЗ		
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	1/114	2	114	ПЗ		
	Клише и выражения благодарственного письма.	1/115	1	115	ПЗ		
	Составление благодарственного письма.	1/116	2	116	ПЗ		
	Сложное дополнение.	1/117	1	117	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/118	3	118	ПЗ		
	Что надо и что не надо делать в поисках работы.	1/119	1	119	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/120	3	120	ПЗ		

	На фирме. Знакомство с фирмой. Введение лексики.	1/121	1	121	ПЗ		
	Диалогическое высказывание по теме.	1/122	2	122	ПЗ		
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала	6					
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	1/123	1	123	ПЗ		
	Сложносочинённые предложения.	1/124	1	124	ПЗ		
	Диалогическое высказывание по теме: «Телефонный разговор с английской фирмой».	1/125	2	125	ПЗ		
	Сложноподчинённые предложения.	1/126	1	126	ПЗ		
	Обобщение лексико-грамматического материала.	1/127	3	127	ПЗ		
	Зачёт	1/128	3	128	ПЗ	28	0
4 курс		22					
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	22					
	Речевой этикет в деловой корреспонденции.	1/129	1	129	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/130	2	130	ПЗ		
	Формы обращения в официальной переписке.	/131	1	131	ПЗ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/132	2	132	ПЗ	Работа с учебником. Выполнение упражнений.	1
	Формы обращения в неофициальной переписке.	1/133	1	133	ПЗ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/134	2	134	ПЗ	Работа с учебником. Выполнение упражнений.	1
	Факс, электронная почта.	1/135	1	135	ПЗ		
	Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции	1/136	1	136	ПЗ		
	Структура делового письма.	1/137	1	137	ПЗ		
	Составление делового письма.	1/138	2	138	ПЗ	Составить деловое письмо.	1
	Правила оформления и написания деловых писем.	1/139	1	139	ПЗ		

	Письмо – просьба \ заказ.	1/140	2	140	ПЗ		
	Типы придаточных предложений.	1/141	1	141	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/142	3	142	ПЗ		
	Неопределённые местоимения и их производные.	1/143	1	143	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/144	3	144	ПЗ	Работа с учебником. Выполнение упражнений.	1
	Правила составления служебной записки.	1/145	1	145	ПЗ		
	Составление служебной записки.	1/146	2	146	ПЗ	Составить служебную записку.	1
	Заключение контракта. Введение лексики по теме.	1/147	1	147	ПЗ	Работа с текстом.	1
	Составление контракта.	1/148	2	148	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт.	1/149	3	149	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт.	1/150	3	150	ПЗ	22	6
Итого:				150			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная [др.] 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. -256 с.
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с.
3. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: КноРус, 2019. – 274 с.

Дополнительные источники:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с.
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 143 с.
3. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network Students. Professional Course / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 348 с.

Интернет-ресурсы:

- | | |
|--|--|
| 1) http://www.learn-english.ru | 4) http://www.englishforbusiness.ru |
| 2) http://www.homeenglish.ru | 5) http://www.belleenglish.com |
| 3) http://www.english-at-home.com3 | 6) http://www.angl.by.ru/map.htm |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>