



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31 мая 2023г. № 353-кс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2023г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № 10 от « 20 » мая 2023г.
Руководитель ОП И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала, ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкретные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

- профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 38 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 32 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 2 |

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППКРС соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа | |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | | | Задание | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Бизнес-идея | Содержание учебного материала | 11 | | | | | 1 |
| | Предпринимательская деятельность, ее сущность, формы и виды | 1/1 | 1 | 1 | лекция | | |
| | Значение, сущность и структура бизнес-плана | 1/2 | 1 | 2 | КУ | | |
| | Произвести отбор перспективной бизнес-идеи | 1/3 | 3 | 3 | ПЗ работа в малых группах | Определение бизнес-идеи | 1 |
| | Планирование полевого исследования или бизнес-интервью | 1/4 | 2 | 4 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя. Спланировать полевое исследование или бизнес-интервью | 1/5 | 2 | 5 | ПЗ | | |
| | Обосновать особенности предпринимательской идеи. | 1/6 | 2 | 6 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Произвести планирование товара (продукта) / услуги | 1/7 | 2 | 7 | ПЗ | | |
| | Составить «портрет» потребителя. | 1/8 | 2 | 8 | ПЗ | | |
| | Скорректировать товар/услуги в соответствии с «портретом» потребителя | 1/9 | 2 | 9 | ПЗ | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана | 1/10 | 2 | 10 | ПЗ | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|---|-----------|------------------------------|--|----------|
| | «Сведения о товаре». | | | | работа в малых группах | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» | 1/11 | 2 | 11 | ПЗ работа в малых группах | | |
| Тема 2. Ресурсы предприятия | Содержание учебного материала | 7 | | | | | |
| | Определить основные фонды предприятия в зависимости от особенностей предприятия. | 1/12 | 2 | 12 | ПЗ | | |
| | Определить требования к помещению для открытия собственного дела | 1/13 | 2 | 13 | ПЗ | | |
| | Расчет расходов на помещение | 1/14 | | 14 | | | |
| | Произвести оценку стоимости основных фондов | 1/15 | 2 | 15 | ПЗ | | |
| | Произвести расчёт трат на расходные материалы. | 1/16 | 2 | 16 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Произвести расчёт трат на заработную плату работников | 1/17 | 2 | 17 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». | 1/18 | 2 | 18 | ПЗ работа в малых группах | | |
| Тема 3. Организация предприятия | Содержание учебного материала | 8 | | | | | 1 |
| | Определить организационно правовую форму собственного предприятия. | 1/19 | 2 | 19 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Определить объекты налогообложения и их виды | 1/20 | 2 | 20 | ПЗ работа в | | |

| | | | | | | | |
|---|--|----------|---|-----------|------------------------------------|--|---|
| | | | | | малых группах | | |
| | Определить оптимальный вариант налогообложения для собственного предприятия | 1/21 | 3 | 21 | ПЗ работа в малых группах | Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения | 1 |
| | Определить льготы малого предпринимательства. | 1/22 | 2 | 22 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» | 1/23 | 3 | 23 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Принять решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. | 1/24 | 2 | 24 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Произвести расчёт срока окупаемости предприятия | 1/25 | 2 | 25 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Оптимизировать бизнес-план за счёт изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги | 1/26 | 2 | 26 | ПЗ работа в малых группах | | |
| Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса | Содержание учебного материала | 8 | | | | | |
| | Произвести отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства | 1/27 | 2 | 27 | ПЗ | | |
| | Произвести отнесение предприятий к субъектам среднего предпринимательства | 1/28 | 2 | 28 | ПЗ | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------|---|--|-------|--|--|
| | Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства | 1/29 | 2 | 29 | ПЗ | | |
| | Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства | 1/30 | 2 | 30 | ПЗ | | |
| | Произвести планирование рисков и систему страхования от рисков | 1/31 | 2 | 31 | ПЗ | | |
| | Определить потенциальную возможность для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области | 1/32 | 2 | 32 | ПЗ | | |
| | Дифференцированный зачёт | 1/33 | 2 | 33 | зачет | | |
| | Дифференцированный зачёт | 1/34 | 3 | 34 | зачет | | |
| Объем образовательной программы – 36 часов самостоятельной работы – 2 часа | | | | Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 34 часа в т.ч. практических занятий – 32 часа, диф. зачет- 2 часа | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011. труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2) Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 3) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы-составителиб С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2014.
- 4) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2012.
- 5) Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
- 6) Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
- 7) Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
- 8) Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
- 9) Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.-608с.
- 10) Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
- 11) Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2016. – 224с.

Нормативно-правовая база:

- 12) Конституция РФ;

- 13) Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
- 14) Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 15) Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 16) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 17) Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 18) Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 19) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 20) Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- 21) Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
- 22) Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 23) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 24) Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- 25) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 26) Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;
- 27) Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 28) Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- 29) Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- 30) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 31) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение

приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

- 32) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Интернет-ресурсы:

- 33) Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>.
34) Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
35) [Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)
36) B.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>
37) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).
38) www.consultant.ru - справочные, правовые системы
39) www.garant.ru - законодательство с комментариями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| знать: основные фонды предприятия; организационно-правовые формы предприятий | Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная оценка. Дифференцированный зачёт |
| уметь: предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; обосновывать основные фонды предприятия; обосновывать использование специальных налоговых режимов; обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства; определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области | |