



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «АВС Сервис+»  
\_\_\_\_\_ Костин О.М.  
Акт согласования  
от « 28 » мая 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
С.Н. Чернова  
31 мая 2023 г. № 353-кс

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

2023 г.

Одобрено рабочей группой ОП  
Протокол № \_10 от «20 мая» 2023г.  
Руководитель ОП И.В. Лысенко  
Разработчики: И.В. Лысенко

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование утвержденного приказом от 9 декабря 2016 года № 1548 (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016г. № 44978)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17
6. ОБОЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	21
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Производственная практика (преддипломная) (далее преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Рабочая программа преддипломной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

**Целью преддипломной практики** является изучение выбранного объекта для прохождения практики, исследование, сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также уточнение темы ВКР.

**Задачами преддипломной практики** являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы организаций, осуществляющих работы по проектированию и внедрению компьютерных сетей, сетевому и системному администрированию;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры
- выполнение работ по организации сетевого администрирования
- выполнение работ по эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы
- разработка технического задания на дипломное проектирование.

В ходе освоения рабочей программы преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию.
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
- Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
- Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
- Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
- Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.
- Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
- Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
- Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
- Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
- Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
- Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации
- Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
- Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
- Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.
- Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках профессиональных модулей в соответствии с указанными видами деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ВД 1.	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.
<i>ПК 1.6.</i>	<i>Проектировать компьютерные системы и сети.</i>
ВД 2.	Организация сетевого администрирования:
ПК 2.1.	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3.	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
ПК 2.4.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
<i>ПК 2.5.</i>	<i>Разрабатывать и администрировать Web приложения</i>
ВД 3.	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры:
ПК 3.1.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
ПК 3.2.	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.
<i>ПК 3.7.</i>	<i>Модернизировать, осуществлять техническое обслуживание и ремонт объектов сетевой инфраструктуры</i>

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Задание на преддипломную практику

Код	Наименование результата освоения практики	Задание
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	<p>Разработать техническое задание на дипломный проект</p> <p>Обеспечить сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей дипломного проекта (ДП). Осуществить выбор технологий, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов ДП. Выполнить проектирование кабельной структуры компьютерной сети, компьютерную систему и сеть</p> <p>Разработать технологии внедрения, администрирования, эксплуатации, обслуживания, ремонта, модернизации, защиты заданной сетевой инфраструктуры</p> <p>Разработать и администрировать операционные системы, программное обеспечение, в т.ч. Web приложения</p> <p>Выполнить требования нормативно-технической документации.</p>
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.	
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	
ПК 1.4	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	
ПК 1.6.	<i>Проектировать компьютерные системы и сети.</i>	
ПК 2.1.	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	
ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.	
ПК 2.3.	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	
ПК 2.4.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
ПК 2.5.	<i>Разрабатывать и администрировать Web приложения</i>	
ПК 3.1.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.	
ПК 3.2.	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	
ПК 3.3.	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.	
ПК 3.4.	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.	
ПК 3.5.	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.	
ПК 3.6	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.	
ПК 3.7.	<i>Модернизировать, осуществлять техническое обслуживание и ремонт объектов сетевой инфраструктуры</i>	

### 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Количество
<b>ПДП 00. Преддипломная практика</b>		<b>144</b>
<b>Раздел 1. Анализ исходных данных ПДП и ДП</b>		<b>6</b>
	<b>Виды выполняемых работ</b>	6
	1. Анализ исходных данных ПДП и ДП : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение целей, задач, этапов ПДП</li> <li>- Анализ тематики выпускной квалификационной работы - дипломного проекта(ДП).</li> <li>- Определение целей, задач, этапов ДП.</li> <li>- Подготовка списка источников и литературы по тематике отчета и ДП</li> </ul>	
<b>Раздел 2. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам</b>		<b>6</b>
	<b>Виды выполняемых работ</b>	6
	1. Организационные вопросы оформления на предприятии: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Инструкция по охране труда.</li> <li>-Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь.</li> <li>-Правила внутреннего распорядка.</li> <li>-Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места.</li> <li>-Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой</li> </ul>	
<b>Раздел 3. Предпроектное обследование. Ознакомление со структурой и характером деятельности</b>		

	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>18</b>
	1. Анализ деятельности предприятия: - География, область деятельности предприятия. - Статус, структура и система управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2. Анализ структурного подразделения - Область деятельности, организация, организационно-нормативные документы подразделения -базы практики 3. Анализ нормативной документации - Должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия - Должностная инструкция, организационно-нормативная документация на рабочем месте	6   6  6
<b>Раздел 4. Анализ технологических процессов и оборудования базы практики и участие в них</b>		<b>18</b>
	<b>Виды выполняемых работ</b>	
	1. Анализ компьютерных сетей и их инфраструктуры, программного обеспечения на предприятии/в подразделении/на рабочем месте 2. Анализ технологических процессов в компьютерных системах предприятия 3. Участие в технологических процессах в качестве стажера сетевого и системного администратора	6  6 6
<b>Раздел 5. Составление технического задания (ТЗ) к дипломному проекту</b>		<b>12</b>
	<b>Виды выполняемых работ</b>	



	инфраструктуры в соответствии со стандартами	
	2. Участие в эксплуатации, в модернизации сетевой инфраструктуры	6
	3. Участие в организации сетевого администрирования;	6
	4. Участие в управлении сетевыми сервисами;	6
	5. Участие в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и сетей, замена расходных материалов. Инвентаризация технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта	6
	6. Обеспечение информационной безопасности сетевой инфраструктуры	6
<b>Раздел 5 Обобщение материалов и оформление отчета по практике, сбор материала для дипломного проектирования по индивидуальному заданию</b>		<b>12</b>
	<b>Виды выполняемых работ</b>	
	1. Обобщение результатов практики: - работа с нормативными документами, нормативными правовыми актами, типовой, проектной и технологической документацией; Систематизация и обобщение практического материала, собранного в соответствии с индивидуальным заданием для выполнения дипломного проекта. Подготовка первого варианта выпускной квалификационной работы.	6
	2. Составление отчета по практике	6
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «ТИПК» и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Преддипломная практика проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ГАПОУ СО «ТИПК».

ГАПОУ СО «ТИПК» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На период преддипломной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Преддипломная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Лысенко И.В. Методические указания по производственной (преддипломной) практике для студентов специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.- Тольятти: Изд. ГАПОУ СЛ «ТИПК», 2020
2. Лысенко И.В. Методические указания к дипломному проектированию для студентов специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование - Тольятти: Изд. ГАПОУ СЛ «ТИПК», 2020
3. Ананьева К.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). М.: 2012
4. Девисилов В.А. Безопасность труда (охрана труда): учебник для студентов профессиональных учебных заведений.- М.: Форум – Инфра - М, 2013
5. Зигерт В., Ланг Л.,-М.: Экономика, 2012
6. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
7. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие. М., 2013

#### **Нормативные источники**

1. ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы (Взамен ГОСТ 24.201-85) - М.: Изд-во стандартов. 2016.
2. ГОСТ 19.201-78 «Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению» - М.: Изд-во стандартов. 2016.
3. ГОСТ 19.701-90. ЕСКД. Схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные и графические. - М.: Изд-во стандартов. 1990
4. ГОСТ 7.32-2001. СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. - М.: Изд-во стандартов. 2001
5. ГОСТ 2.201 -80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов. - М.; ГК СССР по стандартам. 1980
6. ГОСТ 25123-82. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. Порядок построения, изложения и оформления. - М.: Изд-во стандартов. 1982
7. Постановление Госкомвуза РФ от 27.12.1995 N10 "Об утверждении
8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1548 (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016г. № 44978); Примерная образовательная программа по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
9. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74); с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017 г.;

10. Положение об итоговой аттестации выпускников.- Тольятти, ГАПОУ СО «ТИПК», 2020.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями производственной практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в образовательной организации.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Профессиональные компетенции

Код и наименование формируемых компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	<p>Оценка «<b>отлично</b>» - работы выполняются в соответствии с изученными алгоритмам и правилами, техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры, студент выполнил отчет по практике в срок и в соответствии с заданием практики, студент четко рассказал об этапах и технологических процессах прохождения практики, ответил на все вопросы дифференцированного зачета</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - работы выполняются в соответствии с изученными алгоритмам и правилами, алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры, студент выполнил отчет по практике в срок и в соответствии с заданием практики, студент рассказал об этапах и технологических процессах прохождения практики, ответил более чем на 70% вопросы дифференцированного зачета</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - более половины работ выполняются в соответствии с изученными алгоритмам и правилами, алгоритм разработан и соответствует</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ</p> <p>Оценка дневника и отчета по практике</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
ПК 1. 2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.		
ПК 1. 3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.		
ПК 1. 4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.		
ПК 1. 5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.		
ПК 1.6 <i>Проектировать компьютерные системы и сети.</i>		
ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.		
ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.		
ПК 2. 3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.		

<i>ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</i>	заданию, студент выполнил отчет по практике в срок и или с нарушением сроков в соответствии с заданием практики, студент рассказал об основных этапах прохождения практики, ответил более чем на половину вопросов дифференцированного зачета	
<i>ПК 2.5 Разрабатывать и администрировать Web приложения</i>		
<i>ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.</i>		
<i>ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.</i>		
<i>ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации</i>		
<i>ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.</i>		
<i>ПК 3.5. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.</i>		
<i>ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.</i>		
<i>ПК 3.7. Модернизировать , осуществлять техническое обслуживание и ремонт объектов сетевой инфраструктуры</i>		

## Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОП 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ</p> <p>Оценка дневника и отчета по практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> </ul>	Оценка результатов дифференцированного зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</li> <li>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи,</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</li> </ul>	

применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.;</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</li> </ul>	

## **6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики, включать в себя цели, задачи практики, техническое задание на дипломный проект, составленное с учетом тематики дипломного проекта, технических требований к проекту, выявленных на предприятии.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения дипломного проекта. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

### **Примерный перечень документов, входящих в состав отчета по ПДП**

1. Титульный лист (см. приложения).
2. Содержание
3. Введение
4. Краткая характеристика предприятия. Специализация предприятия по видам работ. Структура предприятия, подразделения.
5. Техническое задание к дипломному проекту (выполненное в соответствии с методическими рекомендациями и стандартами)
6. Заключение
7. Список использованных источников, литературы, документации предприятия

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

Рассмотрено на заседании  
рабочей группы ОП  
Протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_  
Руководитель ОП\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

### ЗАДАНИЕ\_\_\_\_\_ на составление отчета по преддипломной практике

Студент\_\_\_\_\_курс\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Срок прохождения практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_г.  
Место прохождения практики\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Содержание отчета:  
Титульный лист  
Содержание  
Введение  
Характеристика предприятия  
Техническое задание на дипломный проект по теме

---

Заключение  
Список использованных источников, литературы, документов предприятия

Задание выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.  
Руководитель практики от колледжа\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

**ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил  
студент группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Оценка руководителя  
преддипломной практики от организации \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель преддипломной практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Оценка руководителя  
преддипломной практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель преддипломной практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Руководитель преддипломной практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Тольятти 20\_\_ г.





## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ курса 4, специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

В период прохождения преддипломной практики студент освоил общие компетенции:

- |       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                         |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                            |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                               |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                             |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;                                                                               |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                 |

В период прохождения практики студент освоил профессиональные компетенции:

- |         |                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.                                                                                                                     |
| ПК 1.2. | Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3. | Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.                                                                                               |
| ПК 1.4  | Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.   |
| ПК 1.5. | Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.                                                                             |
| ПК 1.6  | <i>Проектировать компьютерные системы и сети.</i>                                                                                                                                   |
| ПК 2.1. | Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по                                                                                                                  |

- устранению возможных сбоев.
- ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
- ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
- ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- ПК 2.5. *Разрабатывать и администрировать Web приложения*
- ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.
- ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.
- ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.
- ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.
- ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.
- ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.
- ПК 3.7. *Модернизировать , осуществлять техническое обслуживание и ремонт объектов сетевой инфраструктуры*

Руководитель  
преддипломной практики от организации

---

(Ф.И.О.)

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Студент 4 курса по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
Успешно прошёл преддипломную практику

в объёме 144 часа с «    » 20 г. по «    » 20 г.

(наименование организации, юридический адрес)

## Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объём работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Анализ исходных данных ПДП и ДП . Организационные вопросы. Предпроектное обследование предприятия	30	
Анализ технологических процессов и оборудования базы практики и участие в них	18	
Составление технического задания (ТЗ) к дипломному проекту	12	
Проектирование компьютерной сети в соответствии с индивидуальным заданием ВКР	30	
Внедрение , администрирование и модернизация сетевой инфраструктуры	36	
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	12	
Дифференцированный зачет	6	
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	

Процент результативности Количество зачётов, %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачёт (отлично, хорошо,удовлетворительно)
от 0 до 29	Незачёт (неудовлетворительно)

«    » 20 г.

Руководитель преддипломной практики  
от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики  
от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность,

