



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПОК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПОК»  
от 31 мая 2023г. № 353-кс

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 20 » мая 2023г.

Руководитель ОП И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 13**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** разработана в соответствии с  
федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС)  
среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании  
примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06  
Сетевое и системное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Лаврова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 13 Информационные технологии

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательным учебным предметом ОУП Информатика.

### 2.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии.
- Инструментальные средства информационных технологий.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

- антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>58</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>6</b>

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной нагрузки обучающихся.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1. Информационные модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
	Информационное моделирование как метод познания	1/1		<b>1</b>	Лекция (презентация)		
	Структура информационной модели	1/2		<b>2</b>	Лекция (мозговой штурм)		
	Этапы компьютерного моделирования	1/3		<b>3</b>	КУ (баскет-метод)		
<b>Тема 2. Варианты информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Информационные технологии, информационная система	1/4		<b>4</b>	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
	Поколения информационных систем	1/5		<b>5</b>	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)	Написать реферат «Правовые и этические нормы информационной деятельности человека»	1
<b>Тема 3. Аппаратное обеспечение ИТ технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
	Элементная база ИТ	1/6		<b>6</b>	Лекция (мозговой штурм)		
	Аппаратная реализация компьютера	1/7		<b>7</b>	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		



	Периферийное компьютерное оборудование	1/8		<b>8</b>	ситуаций) КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
<b>Тема 4. Программное обеспечение ИТ-технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Назначение и классификация ПО	1/9		<b>9</b>			
	Системное ПО. Инструментальное ПО. Прикладное ПО	1/10		<b>10</b>			
<b>Тема 5. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Информационная безопасность	1/11		<b>11</b>			
	Виды мер обеспечения информационной безопасности	1/12		<b>12</b>			
	Разграничение доступа к информации	1/13		<b>13</b>			
	Защита от компьютерных вирусов	1/14		<b>14</b>			
<b>Тема 6. Офисные технологии подготовки документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Приложения Microsoft Office: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1/15		<b>15</b>			
	Приложения Microsoft Office: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1/16		<b>16</b>			
	Создание деловых документов в редакторе MS Word	1/17		<b>17</b>	ПЗ		
	Создание деловых документов в редакторе MS Word	1/18		<b>18</b>	ПЗ		
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	1/19		<b>19</b>	ПЗ		
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	1/20		<b>20</b>	ПЗ		
<b>Тема 7. Технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>					

<b>анализа экономических показателей в электронных таб- лицах</b>	Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование данных	1/21		<b>21</b>			
	Обработка экономической информации	1/22		<b>22</b>			
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	1/23		<b>23</b>	ПЗ		
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	1/24		<b>24</b>	ПЗ		
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1/25		<b>25</b>	ПЗ		
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1/26		<b>26</b>	ПЗ		
	Подбор параметра. Организация обратного расчета	1/27		<b>27</b>	ПЗ		
	Подбор параметра. Организация обратного расчета	1/28		<b>28</b>	ПЗ		
	Задачи оптимизации. Поиск решения	1/29		<b>29</b>	ПЗ		
	Задачи оптимизации. Поиск решения	1/30		<b>30</b>	ПЗ		
	Экономические расчеты в Excel	1/31		<b>31</b>	ПЗ		
	Экономические расчеты в Excel	1/32		<b>32</b>	ПЗ		
<b>Тема 8. Автомати- зация обработки информации в си- стемах управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Организация СУБД	1/33		<b>33</b>			
	Разработка БД и обобщенная технология работы с ней	1/34		<b>34</b>			
	Работа с данными с использованием запросов	1/35		<b>35</b>	ПЗ		
	Работа с данными с использованием запросов	1/36		<b>36</b>	ПЗ		
	Создание отчетов в СУБД MS Access	1/37		<b>37</b>	ПЗ		
	Создание отчетов в СУБД MS Access	1/38		<b>38</b>	ПЗ		
	Создание подчиненных форм в СУБД MS	1/39		<b>39</b>	ПЗ		

	Access						
	Создание подчиненных форм в СУБД MS Access	1/40		<b>40</b>	ПЗ		
<b>Тема 9. Работа в MS Outlook</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Встречи, контакты, возможности электронной почты	1/41		<b>41</b>			
	Встречи, контакты, возможности электронной почты	1/42		<b>42</b>			
<b>Тема 10. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Создание презентации в MS Power Point по профилю специальности	1/43		<b>43</b>			
	Создание презентации в MS Power Point по профилю специальности	1/44		<b>44</b>		Подготовка презентации MS Power Point «Моя профессия»	1
<b>Тема 11. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/45		<b>45</b>			
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/46		<b>46</b>			
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/47		<b>47</b>			
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/48		<b>48</b>			
	<b>Консультации</b>	<b>2 часа</b>					
	<b>Экзамен</b>	<b>6 часов</b>					
<b>Всего за год: максимальной нагрузки –58 часов</b> <b>самостоятельной работы –2 часа</b> <b>консультации – 2 часа, экзамен -6 часов</b>							
<b>аудиторной нагрузки –48 часов,</b> <b>практических занятий – 20 часов</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационных ресурсов».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные ПК;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;
- рабочая программа,
- календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

- 1) Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 384 с. Гриф МинОбрНауки.
- 2) Михеева Е. В. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева- 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
- 3) 256 с. Гриф МинОбрНауки.

##### **Дополнительные источники:**

- 1) Леонтьев В. П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2014, М.: ОЛМА Медиа Групп, 2015. - 896 с.
- 2) Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по технологии работы на компьютере / под ред. Н.В. Макаровой. - 3-у изд. перераб. - М.: «Финансы и статистика», 2016. - 256 с. (высшие учебные заведения)
- 3) Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть I / под редакцией. Е. Л Шуремова., Н.А Тимаковой., Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2015. - 300 с.
- 4) Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть II / под редакцией. В.П. Косарева, Г.А. Титоренко, Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2014. - 302 с.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.ed.gov.ru> - Министерство образования Российской Федерации

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</li> </ul>
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</li> </ul>
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</li> </ul>
<b>Знать:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul>
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной (само-</li> </ul>

профессиональной деятельности	стоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	-письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	-письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	-письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)