



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30 мая 2022г. № 131-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 26» мая 2022 г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Ткаченко Т.С. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сервиса домашнего и коммунального хозяйства при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Специалист по организации перевозок и управлению транспортом (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	12
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
- систематическая проработка конспектов занятий;	17
- самостоятельная работа с учебником и справочной литературой;	10
- подготовка проектов;	1
- подготовка презентаций	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППССЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Правовое регулирование экономических споров							
Тема 1.1 Понятие и виды экономических отношений	Содержание учебного материала	2					2
	Введение предмет, содержание, задачи курса	1/1	1	1	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Понятие и виды экономических (производственных) отношений	1/2	1	2	Лекция-беседа		
Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности							
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала	7					1
	Предпринимательская деятельность и наемный труд	1/3	1	3	Лекция	Работа со статьями Гражданского кодекса	1
	Признаки предпринимательской деятельности.	1/4	1	4	Лекция-обсуждение		
	Экономические отношения как предмет правового регулирования	1/5	1	5	Лекция		

	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	1/6	1	6	Лекция-дискуссия		
	Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности	1/7	1	7	Лекция		
	Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности	1/8	1	8	Лекция-обсуждение		
	Лицензирование, стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация	1/9	1	9	Лекция-беседа		
Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3					2
	Субъекты предпринимательской деятельности	1/10	1	10	Лекция		
	Право, формы собственности.	1/11		11	Лекция-беседа	Проработка конспекта занятия	1
	Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.	1/12	1	12	Лекция	Подготовка презентаций	1
Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4					5
	Правовой статус индивидуального предпринимателя	1/13	1	13	КУ	Работа со статьями Гражданского кодекса	1
	Условия приобретения статуса	1/14	1	14	Семинар	Работа со статьями Гражданского кодекса	1
	Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей	1/15	1	15	Лекция-обсуждение		
	Утрата статуса индивидуального предпринимателя	1/16		16	Лекция-беседа		
Тема 2.4 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала	3					1
	Проанализировать общественные потребности, обусловившие появление юридического лица	1/17	1	17	ПЗ	Выполнение отчетной работы к	

						практическому занятию	
	Понятия, признаки, виды юридических лиц	1/18	1	18	Лекция (проблемная)	Подготовка презентаций	1
	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	1/19	1	19	Лекция		
Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4					1
	Порядок и способы создания юридических лиц	1/20	1	20	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Описать государственную регистрацию и государственный реестр юридического лица	1/21	1	21	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
	Реорганизация юридического лица: понятие и формы	1/22	1	22	Лекция		
	Ликвидация юридического лица: понятие и основания	1/23	1	23	Лекция-дискуссия		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.							
Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	3					1
	Понятие, несостоятельности (банкротства)	1/24	2	24	Лекция	Подготовка презентаций	1
	Раскрыть суть признаков банкротства	1/25	2	25	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
	Порядок рассмотрения дел о банкротстве в	1/26	2	26	Лекция		

	арбитражном суде						
Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	8					4
	Понятие содержание, форма гражданско-правового договора	1/27	1	27	Лекция (дискуссия)	Подготовка докладов	1
	Виды договоров (сделок)	1/28	1	28	Лекция-беседа	Изучение статей Гражданского кодекса	1
	Заключение договора: общие понятия. Оферта, акцепт.	1/29	1	29	Лекция		
	Изменение и расторжение договора	1/30	1	30	Лекция		
Тема 3.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	4					
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.	1/31	1	31	Лекция-беседа	Проработка конспекта занятия	1
	Описать ответственность за нарушение договора	1/32	1	32	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
	Классификация договоров по их предмету.	1/33	2	33	Лекция	Работа с нормативно-правовой литературой	1
	Описать классификацию договоров по их предмету (договор купли-продажи, договор аренды)	1/34	2	34	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
Раздел 4. Экономические споры							

Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	8					2
	Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	1/35	1	35	КУ	Проработка конспекта занятия	1
	Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.	1/36	1	36	Лекция		
	Понятие и виды экономических споров	1/37	1	37	Групповая дискуссия	Подготовка презентаций	1
	Юрисдикционные органы. Судебная система РФ	1/38	1	38	Лекция		
	Подведомственность и подсудность споров	1/39	1	39	Лекция-беседа		
	Досудебный порядок урегулирования споров	1/40	1	40	КУ		
Тема 4.2 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	2					
	Описать порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	1/41	1	41	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
	Составить исковое заявление для рассмотрения экономического спора	1/42	1	42	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
Раздел 5. Трудовое право		22					15
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	4					4
	Труд, трудовые отношения и трудовое право	1/43	1	43	Лекция беседа	Проработка конспекта занятия	1

	Предмет, метод, система, источники трудового права	1/44	1	44	КУ (дебаты)	Подготовка презентаций	1
	Трудовое правоотношение	1/45	1	45	Лекция	Работа с учебником	1
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений	1/46	1	46	КУ (мозговой штурм)	Подготовка презентаций	1
Тема 5.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	4					1
	Организация занятости и трудоустройства населения России.	1/47	1	47	Лекция (дебаты)	Подготовка презентаций	1
	Понятие и формы занятости	1/48	1	48	Лекция-обсуждение		
	Права граждан и гарантии в области занятости	1/49	1	49	Лекция		
	Правовое положение безработных граждан	1/50	1	50	КУ		
Тема 5.3 Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	6					3
	Понятие, признаки, содержание трудового договора	1/51	1	51	Лекция (мозговой штурм)	Проработка конспекта занятия	1
	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений	1/52	1	52	Лекция	Работа с учебником	1
	Описать понятие, виды рабочего времени	1/53	1	53	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	

	Понятие и значение заработной платы	1/54	1	54	Лекция-беседа		
	Рассчитать заработную плату служащего.	1/55	1	55	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
	Понятие времени отдыха	1/56	1	56	Лекция (дебаты)	Проработка конспекта занятия	1
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Содержание учебного материала	4					3
	Понятие, способы обеспечения дисциплины труда	1/57	1	57	Лекция	Работа с учебником	1
	Дисциплинарная ответственность, виды	1/58	1	58	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Описать порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	1/59	1	59	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	1/60	1	60	Лекция-дискуссия	Работа с учебником	1
	Содержание учебного материала	6					3
Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, условие, особенности и виды материальной ответственности	1/61	1	61	КУ	Проработка конспекта занятия	1
	Материальная ответственность работника перед работодателем	1/62	1	62	Лекция-дискуссия	Работа с учебником	1
	Понятия, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров	1/63	1	63	Лекция	Проработка конспекта	1

Тема 5.6 Трудовые споры						занятия	
	Описать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебных органах	1/64	1	64	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
	Понятие органы по урегулированию коллективных трудовых споров	1/65	1	65	Лекция (дебаты)	Работа с нормативно-правовой литературой	1
	Составить коллективный трудовой спор	1/66	1	66	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	
Раздел 6 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2					2
	Социальная защита и социальное обеспечение, предмет, метод, система, принципы и задачи.	1/67	1	67	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Понятие пенсии, виды.	1/68	1	68	Лекция (мозговой штурм)	Работа с нормативно-правовой литературой	1
Раздел 7 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	4					4
	Понятие административного права	1/69	2	69	Групповая дискуссия	Подготовка проектов	1
	Понятие признаки административной ответственности	1/70	2	70	Разбор конкретных ситуаций	Проработка конспекта занятия	1
	Административное правонарушение (объект, субъект, объективная, субъективная сторона административного правонарушения)	1/71	1	71	Лекция-беседа	Работа с нормативно-правовой	1

						литературой	
	Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Дифференцированный зачет.	1/72	1	72	Лекция-дискуссия	Подготовка презентаций	1
Всего за год: максимальной нагрузки – 108 часов аудиторной нагрузки – 72 часа самостоятельной работы – 36 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

Технические средства обучения:

- проектор

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ (в редакции законов)
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 6) Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

- 8) Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год.
- 9) Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2015 год.
- 10) Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2014 год.
- 11) Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год.
- 12) Белых В.С. Учебник: « Предпринимательское право» Москва, 2015 год.
- 13) Гущин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2016 год.
- 14) Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2015 год.

- 15) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник Д.М. Сорг, Н.Г.Заморонова, Е.Н.Белоусов.-М., 2015.
- 16) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) под. Ред. К.Я. Ананьевой. М.,2016 год.
- 17) Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России Под ред. А.П. Алехина.-М., 2015 г.
- Дополнительные источники:**
- 18) Абашинов Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2015 г.
- 19) Анисимов В.П., Васеньков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А., Правоведение: практикум-М.,-2014 г.
- 20) Голенко Е.Н.,Ковалев В.И., Трудовое право: схемы и комментарии под ред.к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова.- М.,2015г.
- 21) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. - М.,2014
- 22) Румынина В.В., Основы права. Учебник. – М., 2014 г

Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru(Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru(Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru(Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru(Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru(Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru(Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net(Союз потребителей Российской Федерации).

www.rosпотреbnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

[www. рспп. рф](http://www.rspn.ru) (Российский союз промышленников и предпринимателей).
[www. acadprava. ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
[www. un. org/ru](http://www.un.org/ru) (Организация Объединенных Наций).
[www. unesco. org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru) (Организация Объединенных Наций по вопросам образования,
науки, культуры — ЮНЕСКО).
[www. сое. int](http://www.soe.int) (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Практикум, контрольная работа, тестирование.
Знать:	
Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	устный опрос, тестирование, зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.