



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
от 30 мая 2022г. № 131-од

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

2022г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании рабочей группы ОП  
Протокол № 10  
от «26» мая 2022 г.  
Руководитель ОП Е.Н.Гражданкина

Рабочая программа учебного предмета **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:  
Федотова В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	4
	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	15
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЕН. 01МАТЕМАТИКА**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами ОУП.10 Информатика, ОУП.09 Физика, общепрофессиональной дисциплиной ОП.05 Технические средства (по видам транспорта).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- уметь работать с программными средствами общего назначения;
- иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- владеть приемами антивирусной защиты;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен знать:**

- основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;
- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

**Общие компетенции**, формируемые в результате освоения учебного предмета:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объём учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Объём образовательной программы	102
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебного предмета/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1. Информация и информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					<b>6</b>
	Введение. Представление об информационном обществе.	1/1	2	<b>1</b>	КУ		
	Роль информатизации в развитии общества.	1/2	2	<b>2</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Назначение и виды информационных систем.	1/3	3	<b>3</b>	КУ (круглый стол: дискуссия)	Проработка конспекта лекций	1
	Формы представления информации.	1/4	2	<b>4</b>	КУ (кейс-метод)	Проработка конспекта лекций	1
	Информационные технологии. Виды информационных технологий.	1/5	3	<b>5</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Классификация ИТ по сферам применения.	1/6	2	<b>6</b>	КУ (проблемное изложение)	Проектное задание Защита от компьютерных вирусов	2
	Определение программной конфигурация ВМ.	1/7	3	<b>7</b>	ПЗ 1		
	Определение программной конфигурация ВМ.	1/8	3	<b>8</b>	ПЗ 1		
	Подключение периферийных устройств к ПК.	1/9	3	<b>9</b>	ПЗ 2		
	Подключение периферийных устройств к ПК.	1/10	3	<b>10</b>	ПЗ 2		
<b>Тема 2. Технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>					<b>9</b>



обработки текстовой информации							
	Классификация прикладных программ.	1/11	2	<b>11</b>	КУ		
	Программная конфигурация вычислительных машин.	1/12	3	<b>12</b>	КУ	Реферат на тему: «Основные виды ПО»	2
	Принципы создания и обработки текстовых данных.	1/13	3	<b>13</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Основные элементы текстового документа.	1/14	2	<b>14</b>	КУ (составление таблицы формул)	Проработка конспекта лекций	1
	Текстовый процессор MicrosoftWord	1/15	2	<b>15</b>	КУ (составление логической схемы)	Проработка конспекта лекций	1
	Назначение и функциональные возможности	1/16	2	<b>16</b>	КУ (выполнение разноуровневых заданий)	Проектное задание: Технология обработки информации	2
	Работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать).	1/17	2	<b>17</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Редактирование и форматирование документа	1/18	2	<b>18</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Первичные настройки текстового процессора.	1/19	3	<b>19</b>	ПЗ 3		
	Работа с фрагментом текста.	1/20	3	<b>20</b>	ПЗ 3		
	Границы и заливка. Работа со списками.	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ 4		
	Создание и форматирование таблиц.	1/22	3	<b>22</b>	ПЗ 4		
	Проверка на правописание. Печать документов.	1/23	3	<b>23</b>	ПЗ 5		

	Вставка объектов из файлов и других приложений.	1/24	3	<b>24</b>	ПЗ 5		
<b>Тема 3. Основы работы с электронными таблицами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>					<b>5</b>
	Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка.	1/25	2	<b>25</b>	КУ (проблемное изложение)		
	Адресация в ячейках. Виды ссылок.	1/26	2	<b>26</b>	КУ (кейс-метод)	Мини – проект «Электронные таблицы – сфера применения»	2
	Основные компоненты электронных таблиц.	1/27	2	<b>27</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Основные компоненты электронных таблиц.	1/28	2	<b>28</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Правила записи арифметических операций.	1/29	3	<b>29</b>	КУ («мозговой штурм»)		
	Форматирование элементов таблицы.	1/30	2	<b>30</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Создание и оформление таблиц в MS Excel.	1/31	3	<b>31</b>	ПЗ 6		
	Ввод и использование формул.	1/32	3	<b>32</b>	ПЗ 6		
	Использование стандартных функций.	1/33	3	<b>33</b>	ПЗ 7		
	Создание сложных формул с использованием стандартных функций.	1/34	3	<b>34</b>	ПЗ 7		
	Построение диаграмм и графиков.	1/35	3	<b>35</b>	ПЗ 8		
	Фильтрация данных. Формат ячеек.	1/36	3	<b>36</b>	ПЗ 8		
<b>Тема 4 Основы работы с мультимедийной информацией.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>					<b>7</b>
	Мультимедийные технологии.	1/37	2	<b>37</b>	КУ (подготовка мини проектов)		

<b>Системы компьютерной графики.</b>	Назначение и основные возможности MS PowerPoint.	1/38	2	<b>38</b>	КУ	Мини – проект (кейсы)	2
	Растровая, векторная, трехмерная графика	1/39	2	<b>39</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций	Проработка конспекта лекций	1
	Форматы графических данных	1/40	2	<b>40</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Основы работы с AdobePhotoshop.	1/41	2	<b>41</b>	КУ		
	Основы работы с AdobePhotoshop.	1/42	2	<b>42</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Понятие объекта в CorelDraw.	1/43	2	<b>43</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Понятие объекта в CorelDraw.	1/44	2	<b>44</b>	КУ (выполнение разноуровневых заданий)	Примеры объектов с профессиональным содержанием	1
	Создание презентации средствами MS PowerPoint.	1/45	3	<b>45</b>	ПЗ 9		
	Настройка анимации.	1/46	3	<b>46</b>	ПЗ 9		
	Понятие объекта в CorelDraw.	1/47	3	<b>47</b>	ПЗ 10		
	Создание простых фигур в CorelDraw.	1/48	3	<b>48</b>	ПЗ 10		
	Создание основных фигур в AdobePhotoshop. Слои.	1/49	3	<b>49</b>	ПЗ 11		
	Управление цветом в AdobePhotoshop.	1/50	3	<b>50</b>	ПЗ 11		
<b>Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>					<b>5</b>
	Понятие базы данных и информационной системы.	1/51	2	<b>51</b>	КУ	Исследовательская работа (мини-проект)	2
	Реляционные базы данных	1/52	3	<b>52</b>	КУ (кейс - метод)	Проработка конспекта лекций	1
	Проектирование однотабличной	1/53	2	<b>53</b>	КУ		

	базы данных.						
	Форматы полей.	1/54	3	<b>54</b>	КУ (кейс - метод)	Проработка конспекта лекций	1
	Команды выборки с параметром сортировки.	1/55	2	<b>55</b>	КУ		
	Команды удаления и добавления записей.	1/56	2	<b>56</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Создание и заполнение базы данных.	1/57	3	<b>57</b>	ПЗ 12		
	Связи между таблицами и ввод данных.	1/58	3	<b>58</b>	ПЗ 12		
	Использование мастера подстановок. Сортировка данных.	1/59	3	<b>59</b>	ПЗ 13		
	Формирование отчетов.	1/60	3	<b>60</b>	ПЗ 13		
	Запросы базы данных.	1/61	3	<b>61</b>	ПЗ 14		
	Формы базы данных.	1/62	3	<b>62</b>	ПЗ 14		
<b>Тема 6 Структура и классификация систем автоматизированного проектирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2				<b>2</b>
	Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования.	1/63	2	<b>63</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Комплексные автоматизированные системы	1/64	2	<b>64</b>	КУ	Проработка конспекта лекций	1
	Система автоматизированного проектирования Компас - 3D.	1/65	3	<b>65</b>	ПЗ 15		
	Построение пространственной модели.	1/66	3	<b>66</b>	ПЗ 15		
	Дифференцированный зачет	1/67		<b>67</b>			
	Дифференцированный зачет	1/68		<b>68</b>			
<b>Всего за год: максимальной нагрузки – 102 часа</b> <b>аудиторной нагрузки – 68 часов</b> <b>самостоятельной работы – 34 часа</b> <b>практических занятий – 30 часов</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- компьютеры по количеству посадочных мест с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет,
- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов по дисциплине;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютерное оборудование для рабочего места преподавателя, которое должно соответствовать современным техническим требованиям, безопасности и надёжности, предусматривать возможность multifunctional использования, с целью изучения соответствующей дисциплины;
- мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска и т.д).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2021.
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т.: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
5. Хлебников, А.А. Информатика : учебник для СПО / А.А. Хлебников. – Ростов-на Дону : Феникс, 2019. – 427 с. (Среднее профессиональное образование).

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Алгоритмы, методы, исходники... Олимпиадные задачи по программированию [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://algolist.manual.ru/>
2. Все о Macromedia Flash: исходники, примеры, уроки [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://zona5.al.ru/>
3. Виртуальный музей информатики [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/index.htm>
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://ict.edu.ru/>
5. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
6. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.ito.edu.ru/>
7. Курс лекций по дисциплине «Компьютерная графика», автор курса: к.т.н., доцент кафедры Вычислительной техники СПбГЭТУ Владимир Владимирович Шах [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.kgraph.narod.ru/>
8. Методическое пособие по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://markbook.chat.ru/book/oglavlen.htm>
9. Методички по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.ugatu.ac.ru/~trushin/mr.htm>
10. Мультимедиа для всех [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://inftech.webservis.ru/it/multimedia/index.html>
11. Пособие для учителей и учащихся [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>
12. Тесты по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.ugatu.ac.ru/~trushin/tests.htm>
13. Учебные модели компьютеров [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://emc.km.ru/>
14. Энциклопедия персонального компьютера [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://mega.km.ru/pc/>
15. 3D Studio MAX [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.newrender.km.ru/>
16. Flash технологии [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.guelman.ru/flash/info/149/germany.swf>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, расчётно-графических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
использовать изученные прикладные программные средства	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка отчетной работы к практическим занятиям
уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;	Оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка отчетной работы к практическим занятиям
уметь работать с программными средствами общего назначения;	Оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка отчетной работы к практическим занятиям
использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;	Оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
владеть приемами антивирусной защиты;	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка отчетной работы к практическим занятиям
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	Оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
распознавать информационные процессы в различных системах;	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка отчетной работы к практическим занятиям
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	Оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка отчетной работы к практическим занятиям

	занятиям
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	Оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка отчетной работы к практическим занятиям
<b>Знать:</b>	
основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Проверка отчетной работы к практическим занятиям
современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;	Все виды опроса; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях;
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Проверка отчетной работы к практическим занятиям
основные понятия автоматизированной обработки информации	Все виды опроса; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях;
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Проверка отчетной работы к практическим занятиям
базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	Все виды опроса; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях;