



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30.05.2022 №131-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

По специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 26» мая 2022 г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Разработчик:

Гражданкина Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «ТИПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2.Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	6
1.3.Объем практики	7
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
2.1. Структура практики	8
2.2. Содержание практики	8
3.ОБЪЕМ И ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	14
5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
5.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики	14
5.3. Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении и на предприятии	17
Приложения	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций

ВПД	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Выполнять работы по осуществлению заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним
ПК 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков;
- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;

- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- системы и приборы, способствующие безопасности движения;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильным);
- основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном);
- основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;
- документы на международные перевозки;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.2.Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель практики:

- обобщение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:
ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»;
- ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»;
- ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»;

ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта»;
 - сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы /дипломного проекта)

Задачи практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области автомобильного транспорта.

1.3.Объем практики

Профессиональный модуль	Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
Модуль ПМ 01 Модуль ПМ 02 Модуль ПМ 03 Модуль ПМ 04	Производственная (преддипломная)	144	Концентрированная	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- проведение установочной конференции по производственной (преддипломной) практике; - проведение инструктажа по технике безопасности и других инструктажей; - знакомство с локальными правовыми актами предприятия (уставом, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и др.); - выдача плана практики, дневника практики	опрос
2	Производственный этап	- выполнение работы на предприятии в соответствии с задачами и целями практики	собеседование
3	Подготовка отчета по практике	- обработка и анализ полученной информации на базе практики	проверка правильности составления отчета
4	Аттестация по итогам практики	Сдача отчета по производственной (преддипломной) практике	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. В данном отчете он должен указывать период, в течение которого он проходил практику, общие сведения организации, сведения о выполнении заданий; перечень основных мероприятий, в которых он принял участие; конкретные данные, составленные схемы и приложения.

К отчету прилагаются дневник практики, аттестационный лист, отзыв-характеристика студента, написанная руководителем практики от предприятия. В отзыве-характеристике должны быть отражены теоретический уровень подготовки студента и качество выполненных им заданий. В аттестационном листе должен отражаться уровень освоения формируемых профессиональных компетенций.

При подготовке приложений студенту необходимо пользоваться нормативными правовыми актами и производственной литературой. Вышеуказанные документы, составленные студентом, должны быть подшиты в отдельную папку.

Отчет о прохождении практики, дневник практики, аттестационный лист и отзыв-характеристика представляются руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за два дня до защиты ее результатов для ознакомления.

По результатам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка.

3. ОБЪЕМ И ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Тема 1. Изучение транспортного предприятия.	Необходимо указать полное наименование предприятия, ведомственную принадлежность, его место расположения, год создания. Назначение предприятия, характер и специфика выполняемых перевозок. Область и результаты хозяйственной деятельности предприятия за последние годы (выполнение основных технико-эксплуатационных показателей, изменение по годам). Структура предприятия, функции отделов и служб АТП. Информационное обеспечение АТП.	18
Тема 2. Изучение подвижного состава и работы водителей.	При грузовой тематике ВКР: Описать провозные возможности и структуру автопарка. Перечислить всю технику, находящуюся на балансе предприятия. Подробнее изложить сведения об автомобилях (автобусах), выполняющих перевозки по теме ВКР. При пассажирской тематике ВКР: Определить транспортные, дорожные и климатические условия эксплуатации автомобилей. Описать режим работы водителей, осуществляющих конкретные перевозки, его соответствие нормативным требованиям, изложенным в «Положении о рабочем времени и времени отдыха водителей». Привести данные о применяемых тарифных ставках на оплату труда водителей и ремонтных рабочих, виды премирования водителей и ремонтных рабочих.	24
Тема 3. Дать характеристик у перевозимого груза. Рассмотреть особенности выпуска автомобилей на линию.	При грузовой тематике ВКР: Изучить путевые листы по теме ВКР. Охарактеризовать перевозимый груз (при грузовой тематике проекта): его физические свойства, род упаковки, приспособленность груза к погрузочно-разгрузочным операциям, габаритные размеры штучных грузов, класс, к которому относится груз в зависимости от степени использования грузоподъемности подвижного состава. Привести полную классификацию груза. Определить действующие нормативные документы, регламентирующие перевозки данного груза. При пассажирской тематике ВКР: Описать порядок приема заявок и заказов на перевозки, планирования перевозок, организации выпуска на линию и контроля на линии, выдачи и приема путевых листов, их обработки.	30
Тема 4. Выполнить работу с документооборот	При грузовой тематике ВКР: Изложить нормативные требования, действующие при погрузке и разгрузке конкретного груза. Изложить сведения о работе грузопунктов при погрузке и	30

отом при перевозке грузов и пассажиров.	разгрузке перевозимых грузов: применяемые погрузочно-разгрузочные механизмы, их число и характеристику, схему погрузочно-разгрузочного пункта. Ритмичность работы постов погрузки- разгрузки. Определить виды товарно-транспортных документов, применяемых при приеме заказов, планировании и организации перевозок пассажиров или конкретных грузов в соответствии с темой ВКР. При пассажирской тематике ВКР: Составить схему документооборота для проектируемых перевозок грузов или пассажиров.	
Тема 5. Изучить пункты погрузки и разгрузки. Обследовать пассажиропоток.	При грузовой тематике ВКР: Описать состояние подъездных путей, технику безопасности выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Кроме того, на основании обследования пунктов погрузки и разгрузки необходимо описать имеющиеся недостатки в работе грузопунктов и организации погрузки-разгрузки, предложить мероприятия по улучшению работы грузопунктов (сокращение времени простоя под погрузкой-разгрузкой, возможность увеличения числа постов погрузки разгрузки, совершенствование подъездных путей, упрощение оформления товарно-транспортных документов и т.д.). При пассажирской тематике ВКР: Провести хронометраж работы автомобиля (обследование пассажиропотока) на заданном виде перевозке и составить хронометражную карту (эпюру пассажиропотока). Во время хронометража нужно также составить схему маршрута с указанием всех опасных участков и населенных пунктов, поинтересоваться о возможности оптимизации маршрута, сокращения пробега.	36
Тема 6 Составление отчетов по практике.	В отчете отражаются все вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием. К отчету прилагаются транспортные документы, помогающие более полно проиллюстрировать производственную деятельность студента. В дневнике студент делает записи о выполненной работе. Руководитель практики от предприятия дает оценку о работе студента во время прохождения преддипломной практики.	6

Всего: 144 часа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Наблюдение за выполнением практических работ Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной (преддипломной) практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Производит безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия.	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	Организует работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечивает безопасность движения. Решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Организует работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Организует работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными	

	организациями	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Обеспечивает процесс управления перевозками на основе логистической концепции. Организует рациональную переработку грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Применяет профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	в

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач Оценивает эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации. Наблюдение за процессами оценки и самооценки. Экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять	Осуществляет поиск	Наблюдение за

поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством; выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных в работе	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, экспертные оценки

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студенты направляются в автотранспортные организации различных форм собственности, имеющие подвижной состав грузового или пассажирского автотранспорта, либо в организации, в структуре которых имеются транспортные подразделения. Базой практики могут также служить транспортно-экспедиционные и логистические компании. Для полноценного прохождения практики предприятию необходимо предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, а также обеспечить беспрепятственный доступ к документации, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

5.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики

Основные нормативно-правовые акты

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
5. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
6. Единые нормы времени на перевозку грузов автомобильным транспортом. – М.: Экономика, 1990.
7. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 10.12.1995 г. № 196.
8. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей от 20 августа 2004 г.
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
10. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (утв. приказом Минтранса РФ от 8 августа 1995 г. № 73).
11. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.- М.: Транспорт, 2011.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации.
13. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, ФЗ № 259 от 8.11.2007 г.
14. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Основные источники:

1. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
2. Гудков В.А. и др. Пассажирские автомобильные перевозки. – М.: Горячая линия – Телеком, 2011
3. Клинковштейн Г.И. Афанасьев М.Б. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2011.
4. Коммерческая деятельность производственных предприятия (фирм): Учебник / Под ред. О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 2009. – 416 с.
5. Пойченко В.В. Современные автотранспортные средства. Справочник.- М.: ДОРИНФОРМСЕРВИС, 2004
6. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.
7. Правила дорожного движения. - М.: «Третий Рим». 2013
8. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 400с.
9. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.Э.Сханова, О.В.Попова, А.Э.Горев. – М.:Издательский центр «Академия», 2005, 432 с.

Дополнительные источники:

1. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, Издательство «Вектор», - 2006. 252 с.
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент; учебное пособие М; «Профобразование» - СПО, 2008 г. – 304 с.
3. Кременец Ю.А., Печерский М.П. Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения. – М.: Академкнига, 2005.
4. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: уч-к / М.Е.Майборода, В.В.Бернадский. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 422 с. – (СПО).
5. Олещенко Е.М. Основы грузовой перевозки: Учеб.пособие для студ.высш.учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288 с.
6. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000
7. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.
8. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
9. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2005. – 256с.
10. Цибулка Ян. Качество пассажирских перевозок в городах. — М.: Транспорт, 1987. — 239 с.
11. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. - М.: Эксмо-Пресс, 2006 - 560 с.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомобильный транспорт»
3. «Автотранспортные предприятия»

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplex.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
1. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roscodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

5.3. Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении и на предприятии.

Руководство практикой осуществляют педагогические кадры колледжа, имеющие образование, соответствующее профилю модуля.

Руководство практикой от организации (предприятия) осуществляют сотрудники, имеющие среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Приложение 1.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО ТИПК)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил

студент группы _____
(фамилия, инициалы)

Специальность (профессия) 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заключение и оценка

руководителя производственной (преддипломной) практики от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной (преддипломной) практики
от организации _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка руководителя производственной(преддипломной) практики от
колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной (преддипломной) практики от колледжа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Тольятти 20__

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО ТИПК)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель производственной (преддипломной) практики от колледжа

(Ф.И.О.)

Руководитель производственной (преддипломной) практики от организации

(Ф.И.О.)

Тольятти 20__

**Содержание отчёта по производственной (преддипломной) практике
(по профилю специальности)**

Отчет:

Индивидуальное задание

Введение

1. Изучение транспортного предприятия.
2. Изучение подвижного состава и требований к работе водителей.
3. Изучение особенностей перевозимого груза и выпуска автомобилей на линию.
4. Выполнение работ с документооборотом при перевозке грузов и пассажиров
5. Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.
6. Составление отчета по практике.

Список используемой литературы.

Дневник производственной (преддипломной) практики.

Характеристика.

Аттестационный лист.

Дата	Наименование выполняемых работ	Подпись руководителя практики от предприятия
	Изучение транспортного предприятия.	
	Изучение транспортного предприятия.	
	Изучение транспортного предприятия.	
	Изучение подвижного состава и требований к работе водителей.	
	Изучение подвижного состава и требований к работе водителей.	
	Изучение подвижного состава и требований к работе водителей.	
	Изучение подвижного состава и требований к работе водителей.	
	Изучение особенностей перевозимого груза и выпуска автомобилей на линию.	
	Изучение особенностей перевозимого груза и выпуска автомобилей на линию.	
	Изучение особенностей перевозимого груза и выпуска автомобилей на линию.	
	Изучение особенностей перевозимого груза и выпуска автомобилей на линию.	
	Изучение особенностей перевозимого груза и выпуска автомобилей на линию.	
	Выполнение работ с документооборотом при перевозке грузов и пассажиров	
	Выполнение работ с документооборотом при перевозке грузов и пассажиров	
	Выполнение работ с документооборотом при перевозке грузов и пассажиров	
	Выполнение работ с документооборотом при перевозке грузов и пассажиров	
	Выполнение работ с документооборотом при перевозке грузов и пассажиров	
	Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.	
	Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.	
	Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.	
	Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.	
	Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.	
	Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.	
	Составление отчета по практике.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Студент _ курса по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) успешно прошёл производственную (преддипломную) практику

В объёме 144 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации

Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объём работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Изучение транспортного предприятия.	18	
Изучение подвижного состава и требований к работе водителей.	24	
Изучение особенностей перевозимого груза и выпуска автомобилей на линию.	30	
Выполнение работ с документооборотом при перевозке грузов и пассажиров	30	
Изучение пунктов погрузки и разгрузки. Обследование пассажиропотоков.	36	
Составление отчета по практике	6	

Процент результативности Количество зачётов, %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачёт (отлично, хорошо, удовлетворительно)
от 0 до 29	Незачёт (неудовлетворительно)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ /ФИО, должность/

Руководитель практики от организации _____ /ФИО, должность/

Характеристика на студента

(Ф.И.О.)

Группы ____ курса _ специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ГАПОУ СО ТИПК

В период прохождения практики студент _____
(Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В период прохождения практики студент _____
(Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

- ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1.Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1.Выполнять работы по осуществлению заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним

Руководитель производственной практики от организации

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР

о производственной (профессиональной) практике студентов

г. Тольятти _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж (ГАПОУ СО ТИПК), именуемый в дальнейшем
"Колледж" в лице директора *Черновой Светланы Николаевны*,
действующего на основании Устава с одной стороны, и

(название предприятия)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора (руководителя)

действующего на основании _____
с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной
(профессиональной) практике студентов ГАПОУ СО ТИПК, заключили
договор о нижеследующем:

1. «Предприятие» принимает на производственную (профессиональную)
практику студентов «Колледжа»:

(фамилия, имя, отчество)

всего в количестве ____ чел., в период с _____ по _____
по специальности (профессии) *23.02.01. Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)*
обязуется:

1.1. Предоставить вышеназванным студентам «Колледжа» места
практики в соответствии с программой практики;

1.2. Осуществлять подбор непосредственных руководителей практики
от организации из числа постоянно работающих в них
квалифицированных специалистов в цехах, бригадах, участках и других
объектах практики;

1.3. Организовать обучение безопасным методам и приемам
выполнения работ, инструктаж по охране труда и технике безопасности и
проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности;

1.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность
пользоваться имеющейся литературой, технической и другой
документацией;

1.5. Не допускать использование практикантов на работах,
не предусмотренных программой практики;

1.6. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики и индивидуальных заданий;

1.7. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ);

2. «Колледж» обязуется:

2.1. Направлять студентов-практикантов на практику в сроки, определенные графиком учебного процесса;

2.2. Обеспечить прибытие студентов на практику;

2.3. Назначить руководителя практики от учебного заведения из числа мастеров производственного обучения, или преподавателей специальных дисциплин;

2.4. Совместно с руководителем практики от организации составить рабочую программу проведения практики, график производственной (профессиональной) практики, перечень индивидуальных технических заданий, перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету;

2.5. Осуществлять контроль над правильностью использования студентов в период практики и выполнением программы практики;

2.6. Оказывать методическую помощь студентам.

Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания срока договора.

4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится _____ в учебном заведении, другой - в организации.

5. Юридические адреса сторон:

«Колледж»	«Предприятие»
ГАПОУ СО ТИПК ИНН 6323030437, КПП 632401001 445009, Самарская обл., г.Тольятти ул. Победы, 36 УФК по Самарской области Лицевой счет 614.62.103.0 Министерство управления финансами Самарской области Текущий счет №40601810036013000002 В ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г.Самара БИК 043601001	
Директор ГАПОУ СО ТИПК _____ С.Н.Чернова	
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2

Структура отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Введение. Наименование организации, сроки прохождения практики, цели и задачи, выполняемые задания. – 1,5 – 3 листа.

Основная часть. Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы и ее анализ; степень выполнения программы. Составление или помощь в составлении отдельных документов, процедура согласования, ознакомление с документами. Участие в конкретных мероприятиях. Выполнение отдельных поручений должностных лиц. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции студента о возможных путях их решений. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Заключение. По результатам прохождения практики студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы. Указывает нововведения в результате прохождения практики. – 1-2 листа.

Приложение 3

ПАМЯТКА

Практика студентов колледжа является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Перед выходом на практику студент на установочной конференции получает от колледжа:

- дневник практики;
- программу практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителей практики;
- представить своевременно руководителю практики план работы, дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от колледжа, одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, к отчету прилагаются отзыв-характеристика от руководства организации, учреждения, где проходила практика (руководитель практики от учреждения составляет отзыв - характеристику студента, проходившего практику).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. В отчете по результатам прохождения практики освещаются вопросы, предусмотренные программой практики.

Отчет иллюстрируется фотографиями, рисунками, схемами, чертежами, и т. д. Оптимальный объем отчета не менее 8-12 страниц печатного текста на листе А 4, 14 шрифт, полуторный интервал.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную повторно на практику не направляются.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке.