

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Кулишенко О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ Чернова С.Н.
приказ № 281^а-од от 02.10.2023

Положение о трехступенчатом административно-общественном
контроле по охране труда в ГАПОУ СО «ТИПК»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда (далее-Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее-Колледж) разработано на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 37 от 31 января 2022 «Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и другими локальными актами.

1.2. Положение составлено, основываясь, на принципах коллегиальности управления Колледжа, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в Колледже.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Колледжа, первичной профсоюзной организацией и ответственный за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. В Организации проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации Колледжа, первичной профсоюзной организацией, ответственного за состоянием охраны труда и комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками Организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля в Колледже является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в Колледже.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

2.3. Соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

2.4. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников Колледжа;

2.5. Выполнение работниками Колледжа их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.6. Общественный контроль состояния охраны труда в Колледже осуществляется Общим собранием работников, профсоюзным комитетом. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении о системе управления охраной труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Колледжа на своем рабочем месте: работники ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

3.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

3.2.2. Состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение средствами индивидуальной защиты;

3.2.3. Безопасность технологического оборудования;

3.2.4 Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;

3.2.5 Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

3.2.6. Соблюдение работниками Организации правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;

3.2.7. Соблюдение правил складирования материалов;

3.2.8. Исправность приточной и вытяжной вентиляции;

3.2.9. Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

3.2.10. Наличие на рабочих местах работников Организации введенных в действие инструкций по охране труда;

3.2.11. Чистота и порядок на рабочих местах;

3.2.12. Освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал административно-общественного контроля (Приложение № 1).

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) воспитанников, работников Колледжа или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством (лицо его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в Колледже, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается директором Колледжа и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

4.3.1. Все вопросы первой ступени контроля;

4.3.2. Организация и результаты работы первой ступени контроля;

4.3.3. Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

4.3.4. Выполнение приказов директора Колледжа;

4.3.5. Выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

4.3.6. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

4.3.7. Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников инструкций по охране труда;

4.3.8. Наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях колледжа

4.3.9. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

4.3.10. Своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;

4.3.11. Обеспечение работников Организации мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за неблагоприятные условия труда;

4.3.12. Состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений колледжа;

4.3.13. Состояние помещений складов;

4.3.14. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в Журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору Колледжа.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель Организации совместно с председателем Общего собранием работников, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 степени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

5.2.1. Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля

5.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

5.2.3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов контроля (надзора) по вопросам охраны труда;

5.2.4. Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

5.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в колледже;

5.2.6. Организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

5.2.7. Обеспечение работников колледжа спецодеждой и другими средствами защиты;

5.2.8. Обеспечение работников колледжа санитарно-бытовыми помещениями;

5.2.9. Состояние групповых помещений, уголков по охране труда, наличие плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

5.2.10. Подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

5.2.11. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Директор совместно с председателем профсоюзного комитета заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в колледже, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в колледже выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по колледжу об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности Колледжа к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы контроля (надзора), которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Колледжа к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности ОУ к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции в Колледже систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ. Связанных с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом по Колледжу действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции)

7.4. У директора Колледжа должен быть постоянного хранения инструкций всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в Журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

