

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический Учреждение»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ /С.Н. Чернова/

Приказ от 20.10.2023 №308-од

Политика в отношении обработки персональных данных.

Тольятти, 2023

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Гольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных изложенных в Концепции информационной безопасности.

1.2 Политика разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Российской Федерации (перечень указан в п.11).

1.3 Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4 Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГАПОУ СО «ТИПК» при обработке персональных данных.

1.5 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Гольяттинский индустриально-педагогический Учреждение» (ГАПОУ СО «ТИПК») (далее - Учреждение) собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.6 Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

1.7 Безопасность конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на угрозы безопасности. Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

1.8 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.9 Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.10 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.11 Учреждение как юридическое лицо и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.12 Все процессы сбора, обработки, передачи и уничтожения ПДн осуществляются в соответствии с данной Политикой. (Образец согласия на обработку персональных данных граждан представлен в приложении 1). Все персональные данные обрабатываются только с согласия Субъекта (образцы запросов на обработку персональных данных разными субъектами представлены в приложении 1)

1.13 Настоящая политика утверждается Директором ГАПОУ СО «ТИПК» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2 Основные понятия

2.1 Общие понятия

2.1.1 **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.1.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.9. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

3 Понятие и состав персональных данных

3.1 Понятие и субъекты персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – Субъекту).

Субъектами могут являться:

- работники (сотрудники);
- обучающиеся, и их законные представители;
- иные граждане, предоставляющие свои персональные данные для обработки в учреждении по необходимости.

3.2 Перечень персональных данных обучающихся.

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; контактный телефон;
- адрес прописки, адрес фактического проживания;
- паспортные данные или заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях и законных представителях, сведения о составе семьи;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся (подлинник);
- данные пенсионного свидетельства;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии (не биометрические);
- подлинники и копии приказов по движению, основания к приказам;
- данные о состоянии здоровья (выписка из медицинской карты), психолого-медико-педагогические заключения;
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся и/или его родителях (законных представителях), нахождение которых в личном деле обучающегося необходимо для оформления образовательных отношений с Колледжем.
- данные о состоянии здоровья (выписка из медицинской карты);
- сведения об успеваемости и посещаемости, результаты промежуточной, итоговой аттестации.

Для описания всех процессов сбора, обработки, передачи и уничтожения ПДн обучающихся разработан локальный акт- Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК». В нем представлен образец согласия на обработку персональных данных обучающихся и их законных представителей.

3.3 Перечень персональных данных работников Учреждения

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения; гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);;
- содержание заключённого контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;

- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения));
- копии приказов о приёме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- иные документы, которые с учётом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

Для описания всех процессов сбора, обработки, передачи и уничтожения ПДн работников разработан локальный акт - Положение об обработке и защите персональных данных работников ГАПОУ СО «ТИПК». В нем представлен образец согласия на обработку персональных данных работников.

3.4 Перечень персональных данных иных граждан

Перечень персональных данных иных граждан, предоставляющих свои персональные данные для обработки Учреждению во время посещений, мероприятий, совместных проектов, оказания услуг и т.д, в процессе осуществления которых необходима обработка персональных данных граждан, определяется целями обработки, но не выходит за рамки перечня, указанного для обучающихся, работников Учреждения.

Пропускной режим для входа или въезда на автомобиле для лиц и организаций, имеющих в Учреждении договорные отношения, в договоре предусматривает согласие на обработку персональных данных. Пропускной режим на внутреннюю территорию колледжа организует Учреждение, оформлен документ о правилах посещения Учреждения, организовано ознакомление посетителей (в соответствии с разъяснениями Роскомнадзора).

3.5 Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) учреждения

- Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) учреждения, не выходит за рамки вышеуказанных перечней ПДн.

- Для обработки персональных данных на сайте Учреждения разработана Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных с использованием официального сайта ГАПОУ СО «ТИПК». В ней представлен Образец согласия на обработку персональных данных граждан - Пользователей сайта.

4. Права Субъекта ПДн

4.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона "О персональных данных" (далее ФЗ);
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ или другими федеральными законами.

4.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.4 Субъект персональных данных также имеет:

- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

4.5. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6 При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

4.7 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

5. Цели сбора и обработки персональных данных

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.1 Учреждение обрабатывает персональные данные указанных в п.3 Субъектов и членов их семей (родственников) исключительно в следующих целях (перечень целей ограничен (ст. 86 ТК РФ):

- для выполнения законов: осуществления трудовых отношений, в т.ч. для оформления трудового договора,
- для отправки данных субъекта в отчете для контролирующих органов, в т.ч. реализации требований уполномоченных органов РФ, осуществляющих управление, контроль и надзор за деятельностью Учреждения;
- для помощи субъектам в обучении, повышении квалификации и карьерном росте;
- для личной безопасности субъектов;
- для контроля за качеством и объемом оказания государственных услуг и прочей выполняемой работы;
- для сбережения имущества Учреждения.

Для различных категорий субъектов ПДн уточним цели сбора и обработки ПДн.

Для сотрудников Учреждения обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформления и регулирования трудовых отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- ведения воинского учета и бронирования;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами, в рамках исполнения интересов организационной деятельности Учреждения и другой деятельности, связанной с обеспечением функционирования деятельности Учреждения.

5.2 Учреждение обрабатывает персональные данные уволенных сотрудников исключительно в следующих целях: ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского

учета.

5.3 Учреждение обрабатывает персональные данные соискателей (кандидатов на замещение вакантных должностей) исключительно в следующих целях: принятия решения о трудоустройстве (и кадрового планирования).

5.4 Учреждение обрабатывает персональные данные лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера исключительно в следующих целях: бухгалтерского учета.

6. Принципы обработки персональных данных Субъекта

6.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

6.2 Категории персональных данных.

6.2.1 В соответствии с Постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119 персональные данные подразделяют на:

– общедоступные — те, на доступ к которым дано согласие субъекта персональных данных,

– специальные— информация о расе, национальности и религии; политических и философских взглядах, здоровье, подробностях личной жизни, судимостях.

– биометрические— информация о физиологических и биологических особенностях человека. Это отпечатки пальцев, генетическая информация, рисунок радужной оболочки глаз, образцы голоса, фотографии.

– иные.

6.2.2 Учреждение осуществляет обработку общедоступных ПДн в соответствии с перечнем, указанным в согласии на обработку персональных данных.

Учреждение выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья с целью выявления обеспечения допустимого уровня физической нагрузки, создания комфортных условий обучения для различных категорий граждан.

Учреждение выполняет обработку специальной категории персональных данных работников- справок об отсутствии судимости при трудоустройстве работников в образовательное учреждение на любую должность (Согласно абз. 7 ч. 1 ст. 65 ТК РФ, ч. 1 ст. 351.1 ТК РФ)

Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных. Используемые фотографии работников и обучающихся (в личных делах Субъектов, в студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся) не имеют необходимых характеристик качества, не используются для биометрической идентификации Субъекта.

6.3 Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

6.4 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Учреждения за сохранность и

конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

6.5 Необходимый перечень категорий персональных данных

В рамках обработки персональных данных сотрудников обрабатываются минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, а также в в объемах необходимых для исполнения обязательств по служебному контракту.

В рамках обработки персональных данных родственников субъектов ПДн обрабатываются минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

В рамках обработки персональных данных уволенных сотрудников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

В рамках обработки персональных данных соискателей (кандидатов на замещение вакантных должностей) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для принятия решения о трудоустройстве.

В рамках обработки персональных данных обратившихся граждан и их законных представителей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для рассмотрения обращения гражданина и принятия мер по результату рассмотрения обращения, оказания услуг гражданам, осуществления информационно-справочного обслуживания.

В рамках обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для оказания государственных услуг.

В рамках обработки персональных данных лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими лицами.

7 Порядок и условия обработки данных

7.1 В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

7.2 В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

7.3 Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

7.4 Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.5 Учреждение не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.6 В Учреждении созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные ответственных сотрудников (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

7.7 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение)

персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

7.8 Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9 Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.10 Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.11 В Учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

7.12 Условия прекращения обработки персональных данных В Учреждении:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утраты правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.13 Назначенными лицами В Учреждении осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

7.14 Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.15 В Учреждении при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.16 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждения, осуществляющий сбор

(получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.17 Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.18 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Фонду социального страхования Российской Федерации;
- органам государственной исполнительной власти;
- исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления;
- контролирующим (надзорным) органам государственной власти;
- территориальным органам Министерства обороны Российской Федерации (военным комиссариатам) ;
- Многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к ПДн

8.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

8.2 В случае выявления неточных персональных данных Учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

8.3 Учреждение обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8.4 Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

8.5.1 Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждение;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Применяемые в Учреждение способы обработки персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления

таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждение;

- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.5.2 При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3 Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждение уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

8.4 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5 Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам Учреждение, принимающим обращения граждан, либо по почте.

8.6 Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам Учреждение, принимающим обращения граждан, либо по почте.

8.7 Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам Учреждение, принимающим обращения граждан, либо по почте.

8.8 Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам Учреждение, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.9 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждение и субъектом персональных данных.

8.10 При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Учреждение

осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Обязанности Учреждения

9.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;

- персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Учреждения должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;

- Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;

- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя;

- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ГАПОУ СО «ТИПК» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить Субъекта.

– при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

– уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

– прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ГАПОУ СО «ТИПК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Защита персональных данных

10.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

10.2 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

10.3 Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Учреждения. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
- хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере ПД и обучение указанных работников;
- осуществление обработки ПД в автоматизированных информационных системах на

рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства.

10.4 Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

10.5 Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности школы, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

10.6 Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- порядок использования технических средств охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

10.7 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту Персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.8 Объектами защиты являются – обрабатываемая информация, в том числе в информационных системах персональных данных (ИСПДн), и технические средства ее обработки и защиты.

Объекты защиты каждой ИСПДн включают:

- Обрабатываемая информация: персональные данные субъектов ПДн, конфиденциальная информация Учреждения;
- Технологическая информация.
- Программно-технические средства обработки ПДн.
- Средства защиты ПДн.
- Каналы информационного обмена и телекоммуникации.
- Объекты и помещения, в которых обрабатываются ПДн и размещены компоненты ИСПДн.

10.9 Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

- управляющая информация (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
- технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);
- информация на съемных носителях информации (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащие защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;
- информация о СЗПДн, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;
- информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию о информационно-телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
- служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевого взаимодействия, в результате обработки Обрабатываемой информации.

Программно-технические средства включают в себя:

- общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы,

СУБД, клиент-серверные приложения и другие);

- резервные копии общесистемного программного обеспечения;
- инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами ИСПДн;
- аппаратные средства обработки ПДн (АРМ и сервера);
- сетевое оборудование (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.п.).

Средства защиты ПДн состоят из аппаратно-программных средств, включают в себя:

- средства управления и разграничения доступа пользователей;
- средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;
- средства, обеспечивающие целостность данных;
- средства антивирусной защиты;
- средства межсетевого экранирования.

Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация. Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.

11 Основные категории лиц, осуществляющие обработку и хранение ПДн

11.1 В Концепции информационной безопасности определены основные категории лиц, осуществляющие обработку и хранение ПДн. На основании этих категории должна быть произведена типизация лиц, определен их уровень доступа и возможности.

В Колледже выделены следующие группы лиц, участвующих в обработке и хранении ПДн:

Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (администратор по обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера и персональных данных)

Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных:

- Пользователь ПДн;
- Администратор безопасности ИСПДн;
- Пользователь ИСПДн.
- Инженер-программист ИСПДн;
- Администратор точки доступа Интернет;
- Администратор ТЗИ и СКЗИ;
- Пользователь СКЗИ.

Данные о группах пользователей, уровне их доступа и информированности отражены в в локальных актах о разграничении прав доступа к ПДн.

11.2 Администраторы

11.2.1 Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (администратор по обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера (КИ) и ПДн), далее администратор ПДн. Администратор ПДн - сотрудник Колледжа, который является ответственным лицом, выполняющим функции по проектированию, обеспечению и контролю мер безопасности всей КИ и ПД колледжа:

- поддержание и контроль установленного уровня безопасности КИ и ПДн при их обработке и хранении в колледже;
- методическое руководство деятельностью работников колледжа, имеющих доступ к КИ и ПДн в вопросах обеспечения безопасности информации;
- руководство комиссией по проверкам соблюдения безопасности обработки ПДн и ИСПДн.

Администратор ПДн обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает правами доступа к любой документации колледжа (кроме конфиденциальной экономической информации) - по согласованию с директором, к информационной системе персональных данных (ИСПДн) колледжа ;

- обладает полной информацией о документационном обеспечении КИ и ПДн, ИБ, владеет актуальной и полной нормативно-правовой базой в области ИБ;
- обладает полной информацией о сотрудниках колледжа, их должностных функциях и правах доступа к КИ и ПДн, о пользователях КИ и ПДн, пользователях ИСПДн и их уровне доступа;
- обладает полной информацией о планах и мероприятиях по ИБ колледжа;
- обладает полной информацией о ИСПДн колледжа, технических средствах и конфигурации ИСПДн;
- обладает исключительными правами формирования сведений о колледже как об операторе ПДн, изменения сведений о ИСПДн колледжа в реестр Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных- Роскомнадзора.

11.2.2 Администратор ИСПДн

Администратор ИСПДн - сотрудник Колледжа, ответственный за настройку, внедрение и сопровождение ИСПДн. Обеспечивает организацию, функционирование и контроль информационной безопасности ИСПДн и уполномочен осуществлять предоставление и разграничение доступа конечного пользователя ИСПДн к элементам, хранящим персональные данные, а также формировать оптимальный состав ТСЗИ.

Администратор ИСПДн обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает полной информацией о пользователях ИСПДн и их уровне доступа;
- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн;
- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн;
- обладает полной информацией о планах и мероприятиях по ИБ ИСПДн колледжа;
- имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн;
- обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.

11.2.3 Инженер-программист ИСПДн, администратор ТЗИ и СКЗИ

Инженер-программист ИСПДн с вмененными обязанностями администратора ТЗИ и СКЗИ - сотрудник Колледжа, ответственный за техническую защиту информации (ТЗИ), включая функционирование телекоммуникационной подсистемы ИСПДн, обслуживание и настройку административной, серверной и клиентской компонент, администрирование точек доступа Интернет, аппаратно-программное разграничение доступа к ИСПДн, контентную фильтрацию данных, криптографические методы, антивирусные средства защиты информации, тех. обслуживание оргтехники и др.

Инженер-программист обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает полной информацией об ИСПДн;
- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн;
- имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования, к части ключевых элементов ИСПДн;
- имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети, системного программного обеспечения, включая административную, серверную и клиентскую компоненты, систему контентной фильтрации данных, криптографические СЗИ, антивирусные средства защиты информации и др.

Инженер-программист ИСПДн уполномочен:

- реализовывать политики безопасности в части настройки СКЗИ, межсетевых экранов и систем обнаружения атак, в соответствии с которыми пользователь (Оператор АРМ) получает возможность работать с элементами ИСПДн;
- осуществлять аудит средств защиты;
- устанавливать доверительные отношения своей защищенной сети с сетями других Колледжа.

11.2.4 Администратор точки доступа Интернет:

- осуществляет контроль модернизацию и настройку точки доступа Интернет в подсеть Колледжа;
- поддерживает функционирование точки доступа и подсети колледжа;
- обеспечивает функционирование сетевого шлюза, обеспечивающего защиту подсети

колледжа при выходе в интернет;

-обеспечивает все необходимые организационные и технические мероприятия по защите точки доступа от информационных угроз, устраняет незадекларированные системные и прикладные возможности (НДВ).

11.3 Пользователи:

11.3.1 Пользователь ПДн - сотрудник Колледжа, осуществляющий обработку КИ и ПДн. Обработка КИ и ПДн включает: возможность просмотра КИ и ПДн, ручной записи КИ и ПДн на бумажные носители, ручной ввод КИ и ПДн в систему ИСПДн, формирование справок и отчетов по КИ и ПДн и др.

Пользователь не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и СЗПДн.

Пользователь ПДн обладает следующим уровнем доступа и знаний:

обладает всеми необходимыми атрибутами, обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству Ки и ПДн;

обладает полной информацией КИ и ПД, к которым имеет доступ.

11.3.2 Пользователь ИСПДн - сотрудник Колледжа из числа Пользователей ПДн, осуществляющий обработку КИ и ПДн с помощью ИСПДн. Обработка КИ и ПДн включает: возможность просмотра КИ и ПДн, ручной ввод КИ и ПДн в систему ИСПДн, формирование справок и отчетов по информации, полученной из ИСПДн.

Пользователь не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и СЗПДн.

Пользователь ИСПДн обладает следующим уровнем доступа и знаний:

обладает всеми необходимыми атрибутами (например, паролем), обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству ПДн;

располагает конфиденциальными данными, к которым имеет доступ.

11.3.3 Пользователь СКЗИ - сотрудник Колледжа из числа Пользователей ИСПДн, осуществляющий обработку КИ и ПДн с помощью средств СКЗИ: установленного программного обеспечения и носителей средств криптографической защиты информации.

Пользователь не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и СЗПДн.

Пользователь СКЗИ обладает следующим уровнем доступа и знаний:

обладает всеми необходимыми атрибутами (например, паролем), обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству ПДн, обрабатываемому с использованием СКЗИ;

несет ответственность за безопасное хранение и использование средств СКЗИ.

11.3.4 Все сотрудники Колледжа, являющиеся пользователями ПДн, должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности КИ и ПДн.

При вступлении в должность нового сотрудника непосредственный начальник подразделения, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите КИ и ПДн, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ИСПДн.

Сотрудник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Политики, принятых процедур работы с элементами ИСПДн и СЗПДн.

Сотрудники Колледжа, использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей) и не допускать НСД к ним, а так же возможность их утери или использования третьими лицами. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

Сотрудники Колледжа должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности ПДн при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

Сотрудники Колледжа должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности ПДн и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по

обеспечению такой защиты.

Сотрудникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а так же записывать на них защищаемую информацию.

Сотрудникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами Колледж, третьим лицам, в том числе родственникам и другим сотрудникам Колледжа.

При работе с КИ и ПДн в ИСПДн сотрудники обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра КИ и ПДн третьими лицами с мониторов АРМ или терминалов.

При завершении работы с ИСПДн сотрудники обязаны защитить АРМ или терминалы с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.

Сотрудники а должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности КИ и ПДн и ответственности за его нарушение. Они должны быть ознакомлены с утвержденной формальной процедурой наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников, которые нарушили принятые политику и процедуры безопасности ПДн.

11.3.5 Сотрудники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности КИ и ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность КИ и ПДн, руководству подразделения и лицу, отвечающему за немедленное реагирование на угрозы безопасности КИ и ПДн.

10.3.6 Должностные обязанности администраторов и пользователей ПДн описаны в локальных актах, регламентах и следующих инструктивных документах:

Инструкция администратора по обеспечению безопасности сведений конфиденциального характера и персональных данных;

Инструкция администратора безопасности ИСПДн;

Инструкция пользователя ПДн;

Инструкция пользователя ИСПДн;

Инструкция администратора ТЗИ и СКЗИ, инструкция администратора точки доступа интернет;

Инструкция пользователя СКЗИ.

Инструкция инженера-программиста ИСПДн.

12. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

12.1 Ответственность Учреждения.

Учреждение ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику Учреждения с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники Учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

12.2 Ответственность сотрудников-пользователей ПДн

В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по

обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272,273 и 274 УК РФ).

Администраторы несут ответственность за все действия, совершенные от имени, от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

Приведенные выше требования нормативных документов по защите информации должны быть отражены в Положениях о подразделениях Колледжа, осуществляющих обработку КИ и ПДн и должностных инструкциях сотрудников Колледжа.

При нарушениях сотрудниками Колледжа – пользователей ПДн правил, связанных с безопасностью Ки и ПДн, они несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа, инструкциями.

Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3 Необходимо внести в Положения о подразделениях Колледжа, осуществляющих обработку КИ и ПДн, сведения об ответственности их руководителей и сотрудников за разглашение и несанкционированную модификацию (искажение, фальсификацию), удаление, передачу третьим лицам ПДн, а также за неправомерное вмешательство в процессы их неавтоматизированной и автоматизированной обработки.

13. Правовое основание защиты персональных данных

13.1 Основными нормативно-правовыми и методическими документами, на которых базируется настоящее Положение являются:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последними изменениями от 30 декабря 2015 г.);

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральные законы:

- от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 14.07.2022) ,

- от 30.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»,

- от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последними изменениями от 13 июля 2015 г.);

- от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»,

- от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

- от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последними изменениями от 30 декабря 2015 г.)

- от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»

13.2 Указы Президента РФ:

- от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»,

- от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»,

Постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,
- от 13 июня 2012 г. №584 «Об утверждении Положения о защите информации в платежной системе»,
- от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
Приказы ФСТЭК России:
 - от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»,
 - от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
Постановления Правительства Самарской области:
 - от 21.11.2005 № 129 «О реализации Закона Самарской области «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях»,
 - от 26.11.2015 № 773 «О государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования».
- Прочие нормативно-методические документы:
 - Приказ ФСБ России от 10.07.2014г. № 378 г. «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».
 - Рекомендации по заполнению формы уведомления об обработке.
 - Прочие нормативно - методические документы Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации (ФСТЭК) и Федеральной службы безопасности (ФСБ) по обеспечению безопасности ПДн, прочие нормативно-правовые документы, принятые в РФ.

14 Заключение

14.1 Настоящая Политика является внутренним документом ГАПОУ СО «ТИПК», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГАПОУ СО «ТИПК».

14.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

14.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ СО «ТИПК».

14.4 Ответственность должностных лиц ГАПОУ СО «ТИПК», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется п.11 Политики, в соответствии с внутренними документами ГАПОУ СО «ТИПК», с законодательством Российской Федерации.

Формы запросов и заявлений Субъектов при обработке ПДн

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

_____ личность, сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20 __г.

_____ (подпись)

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

_____ личность, сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« » 20 г. _____ (подпись)

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

_____ личность, сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит
обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14
Федерального закона «О персональных данных», предлагаю уничтожить
следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных:

« » 20 г. _____ (подпись)

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

(наименование, номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит
обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9
Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на
обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

(наименование, номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

(наименование, номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных»,
прошу внести следующие изменения в персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 __ г. _____ (подпись)

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

(наименование, номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных, в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 __ г. _____ (подпись)

В Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»

от _____
(ФИО)

(наименование, номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАПОУ СО «ТИПК» (445009, г.Тольятти, ул. Победы, 36) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных. Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

« _ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)