

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

\_\_\_\_\_/С.Н. Чернова/

Приказ от 20.10.2023 №308-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обработке и защите персональных данных обучающихся и их  
родителей (законных представителей)**

Тольятти, 2023г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж, оператор), родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно, а также устанавливает ответственность должностных лиц Колледжа, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод обучающихся Колледжа и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Политикой в отношении обработки персональных данных Колледжа;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **Обработка персональных данных**—любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.6. **Распространение персональных данных**— действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.7. **Предоставление персональных данных**— действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.8. **Блокирование персональных данных**— временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.9. **Уничтожение персональных данных**—действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

же определяющие цели

1.4.11. **Информационная система персональных данных**—совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Все работники Колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес прописки;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные или заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях и законных представителях, сведения о составе семьи;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся (подлинник);
- - данные пенсионного свидетельства;
- - сведения о воинском учете;
- - сведения о социальных льготах;

- фотографии (не биометрические) и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению обучающихся;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося, в т.ч. психолого-медико-педагогические;
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся и/или его родителях (законных представителях), нахождение которых в личном деле обучающегося необходимо для оформления образовательных отношений с Колледжем.
- данные о состоянии здоровья (выписка из медицинской карты);
- сведения об успеваемости и посещаемости, результаты промежуточной, итоговой аттестации;

1.8. Колледж определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

## **II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) представители Колледжа при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.1.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных руководитель Колледжа должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

Представители Колледжа должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Администрация и педагогические работники Колледжа не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и/или его родителей (законных представителей), представителя Колледжа не имеют права

основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.6. Защита персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем Колледжа а в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.7. Обучающиеся Колледжа, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обучающиеся Колледжа, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

3.1.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя) к классному руководителю, а после – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

3.1.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

3.2. Обучающиеся Колледжа, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

3.2.1. Передавать руководителю Колледжа, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю школы, оператору информационной системы и другим уполномоченным представителям

Колледжа достоверные сведения о себе в порядке и объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

#### **IV. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центры занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся и/или их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором информационной системы.

4.4. Хранение персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.7. Доступ к персональным данным обучающихся и/или их родителей (законных представителей) имеют:

- руководитель Колледжа;
- заместители руководителя Колледжа;
- секретарь учебной части;
- специалист по кадрам;
- классные руководители – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- иные представители Колледжа, определяемые приказом руководителя Колледжа в пределах своей компетенции (социальный работник, медработник, работники бухгалтерии при начислении стипендий и пособий и т.д.).

4.8. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной районной больнице и т.д.

4.9. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

4.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся и/или их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.11. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) Колледж является заместитель руководителя, в соответствии с приказом руководителя Колледжа.

## **V. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При передаче персональных данных обучающегося руководитель Колледжа, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники, оператор информационной системы и другие уполномоченные представители Колледжа должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Колледжа в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И/ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.3. Работники Колледжа, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и/или их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Колледжа, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский  
индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ СО «ТИПК»)

(наименование оператора персональных данных)

адрес:	445009, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Победы, д.36				
ИНН	6323030437	КПП	632401001	ОКВЭД	80.22.2
ОКПО	2532557	ОКТМО	36740000001	ОКОГУ	23280
ОГРН	1036300998887	ОКОПФ	75201	ОКФС	13

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_ адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку моих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ СО «ТИПК»)

(наименование оператора персональных данных)

и его представителями персональных данных, переданных лично при поступлении в ГАПОУ СО «ТИПК», также полученных ГАПОУ СО «ТИПК» с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые ГАПОУ СО «ТИПК» для определения группы здоровья при проведении спортивных мероприятий;
- содержание заключённого со мной договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об академических отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые

ГАПОУ СО «ТИПК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГАПОУ СО «ТИПК» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обучение; содействие в трудоустройстве; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГАПОУ СО «ТИПК» персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением об обработке и защите персональных данных студентов ГАПОУ СО «ТИПК».

Срок действия настоящего согласия с ГАПОУ СО «ТИПК» начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения об обработке и защите персональных данных студентов ГАПОУ СО «ТИПК».

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных студентов ГАПОУ СО «ТИПК».

Оператор гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных студентов ГАПОУ СО «ТИПК», с которым я ознакомлен(а) при подаче документов на обучение.

В случае неправомерного использования предоставляемых мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГАПОУ СО «ТИПК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано ГАПОУ СО «ТИПК» мной добровольно, в интересах

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

и действует бессрочно или до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия имя отчество законного представителя субъекта персональных данных полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия имя отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных полностью)

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ СО «ТИПК»)*

(наименование оператора персональных данных)

адрес: 445009, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Победы, д.36  
 ИНН 6323030437 КПП 632401001 ОКВЭД 80.22.2  
 ОКПО 2532557 ОКТМО 36740000001 ОКОГУ 23280  
 ОГРН 1036300998887 ОКОПФ 75201 ОКФС 13  
 от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_ адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
 заявляю о согласии на распространение персональных данных

(Ф.И.О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

*государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ СО «ТИПК»)*

(наименование оператора персональных данных)

как без использования средств автоматизации, так и с их использованием в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительн. условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Дата и месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистрации/ места жительства				
	Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе				
	Номер контактного телефона				
	Адрес электронной почты				
	Номер страхового свидетельства госу-дарст. пенсионного страхования				
	Идентификационный номер налогоплательщика				
	Семейное положение				
	Фамилии, имена и отчества членов семьи				
	Сведения о рождении детей				
	Образование				
Профессия					
Сведения о воинском учете					

	Сведения об аттестации/ повышении квалификации/ профессиональной переподготовки				
	Номер по поименной книге				
	Трудовой стаж				
	Информация об инвалидности (при наличии)				
	Наличие наград, особых званий				
	Сведения о социальных льготах				
Специальные категории персональных данных	Национальность				
	Сведения о состоянии здоровья/ временной нетрудоспособности				
	Сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Согласие дается мною с целью осуществления образовательной деятельности, в рамках исполнения интересов организационной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК» и другой деятельности, связанной с обеспечением функционирования деятельности ГАПОУ СО «ТИПК».

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://www.tipk.ru/">http://www.tipk.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="mailto:so_tipk@samara.edu.ru">so_tipk@samara.edu.ru</a>	
<a href="mailto:251076@mail.ru">251076@mail.ru</a>	
<a href="mailto:ovkulishenko@mail.ru">ovkulishenko@mail.ru</a>	

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового статистического учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда РФ, органами государственной статистики, страховой медицинской компанией, обслуживающими банками с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

В случае неправомерного использования предоставляемых мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие дано ГАПОУ СО «ТИПК» мной добровольно, в интересах

(Ф.И.О. несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

и действует бессрочно или до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия имя отчество законного представителя субъекта персональных данных полностью)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия имя отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных полностью)