

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТИПК»

от «03» сентября 2019 г.

№ 1

### Присутствовали:

Председатель комиссии: Чернова С.Н., директор;

Заместитель председателя: Чернобровкина Е.М., заместитель директора по учебной работе;

Секретарь комиссии: Хохлова Л.В., инспектор по кадрам;

Члены комиссии: Безбородникова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Кулишенко Ольга Викторовна, председатель первичной профсоюзной организации;

Болохов Петр Александрович, юрисконсульт;

Митчихин Игорь Евгеньевич, председатель Наблюдательного совета;

Бунькова Анна Валерьевна, председатель студенческого совета.

### Повестка дня:

1. Определение функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

2. Определение перечня должностей в ГАПОУ СО «ТИПК», замещение которых связано коррупционными рисками.

### Слушали:

Заместителя председателя комиссии Чернобровкину Е.М., члена комиссии Болохова П.А. которые сообщили, что законодательство в сфере противодействия коррупции должны соблюдать все работники ГАПОУ СО «ТИПК», предложили рассмотреть и определить функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, а также перечень должностей в ГАПОУ СО «ТИПК», замещение которых связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Наименование должности в ГАПОУ СО «ТИПК», замещение которых связано с коррупционными рисками
1	Организация деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»	Директор, заместители директора, начальники отделов, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, старшие методисты, методисты
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, инспектор по кадрам
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, начальники отделов, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, педагогические работники, бухгалтеры, экономист, кассир, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, секретарь учебной части, специалист по закупкам
4	Принятие локальных правовых актов, не противоречащих законодательству РФ	Заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов, старшие методисты
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, различными организациями	Директор, заместители директора, начальники отделов, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, старший методист, методисты, бухгалтеры, инспектор по кадрам, работники ГАПОУ СО «ТИПК», уполномоченные директором представлять

		интересы ГАПОУ СО «ТИПК»
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер, экономист
7	Регистрация материальных ценностей, ведение баз	Главный бухгалтер, бухгалтеры
8	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг	Специалист по закупкам, заместители директора
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтеры, специалист по закупкам, инспектор по кадрам, заведующий учебной частью, секретарь учебной части, заведующие отделениями, старший методист, методисты, педагогические работники
10	Оплата труда работникам	Главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, инспектор по кадрам
11	Назначение и выплаты стипендий	Главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе, старший методист
13	Аттестация обучающихся	Заместители директора, заведующие отделениями, методисты, преподаватели
14	Проведение внутренних проверок работы структурных подразделений	Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, начальники отделов, старший методист, методисты

**Решение:**

1. Определить функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
  - Организация деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»;
  - Принятие на работу сотрудников;
  - Работа со служебной информацией;
  - Принятие локальных правовых актов, не противоречащих законодательству РФ;
  - Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, различными организациями;
  - Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований;
  - Регистрация материальных ценностей, ведение баз;
  - Осуществление закупок, товаров, работ, услуг;
  - Составление, заполнение документов, справок, отчетности;
  - Оплата труда работникам;
  - Назначение и выплаты стипендий;
  - Проведение аттестации педагогических работников;
  - Аттестация обучающихся;
  - Проведение внутренних проверок работы структурных подразделений.
2. Определить перечень должностей в ГАПОУ СО «ТИПК», замещение которых связано с коррупционными рисками:
  - Директор;
  - Заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам;
  - Заместитель директора по учебной работе;
  - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Заместитель директора по маркетингу;
- Главный бухгалтер;
- Заведующие отделениями;
- Заведующий учебной частью;
- Старший методист;
- Методисты;
- Инспектор по кадрам;
- Специалист по закупкам;
- Экономист;
- Бухгалтеры;
- Кассир;
- Секретарь руководителя;
- Секретарь учебной части;
- Педагогические работники;
- Работники ГАПОУ СО «ТИПК», уполномоченные директором представлять интересы ГАПОУ СО «ТИПК».

Председатель комиссии



С.Н. Чернова

Секретарь комиссии



Л.В. Хохлова