

СОГЛАСОВАНО  
Директор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования Самарской  
области Центра профессионального  
образования



О.Ю. Нисман

« 1 » февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
организаций Самарской области



В.Б. Черноиванов

« 1 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Тольяттинский индустриально-  
педагогический колледж»



С.Н. Чернова

« 1 » февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении открытого  
регионального конкурса  
профессионального мастерства  
«ТИПК-ПРОФИ-2024»

Тольятти, 2024

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого регионального конкурса профессионального мастерства «ТИПК-ПРОФИ-24» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» с 26 февраля по 2 марта 2024 г.

Адрес: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36.

1.3. Организатором Конкурса является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТИПК»).

1.4. Методическую и организационную поддержку Конкурсу обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

1.5. Конкурс проводится с целью повышения престижа рабочих профессий и мотивации студентов к трудовой деятельности по профессиям и специальностям, востребованным в Самарской области, поддержки талантливой молодежи, а также для формирования расширенного состава сборной ГАПОУ СО «ТИПК» к участию в чемпионатах профессионального мастерства.

1.6. Задачи Конкурса:

- достижение соответствия уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов ГАПОУ СО «ТИПК» требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и запросам регионального рынка труда;

- демонстрация конкурсантами из числа студентов ГАПОУ СО «ТИПК» достаточного уровня сформированности технических способностей, индивидуальных и коллективных качеств при решении задач, максимально приближенных к реальному производству;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

- формирование условий для участия работодателей в процессе подготовки кадров, востребованных на региональном рынке труда;

- формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- пропаганда профессиональных достижений студентов ГАПОУ СО «ТИПК»;

- распространение передового опыта подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.7. Основными ценностями Конкурса являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА**

2.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет). Оргкомитет отвечает за организацию, проведение и оформление результатов Конкурса.

2.2. В состав оргкомитета Конкурса входят:

- председатель оргкомитета – директор ГАПОУ СО «ТИПК»;

- заместители председателя оргкомитета – по направлениям;

- ответственные за развитие компетенций работники ГАПОУ СО «ТИПК»;

- ответственный за соблюдение техники безопасности и охраны труда;

2.3. Персональный состав оргкомитета утверждается приказом директора ГАПОУ СО

«ТИПК».

2.4. К функциям оргкомитета относятся:

- общее управление Конкурсом, формирование графика проведения конкурсных соревнований;
- формирование перечня компетенций;
- разработка регламента Конкурса;
- разработка программы Конкурса;
- разработка технического описания компетенций;
- подведение итогов Конкурса, награждение победителей;
- подготовка отчета о проведении Конкурса.

### 3. КОНКУРСНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

3.1. В рамках подготовки к Конкурсу Оргкомитет формирует перечень компетенций для проведения конкурсных соревнований.

3.2. Перечень компетенций Конкурса включает в себя:

Компетенции:		Форма проведения
IT-компетенции:		
1	3D Моделирование для компьютерных игр	закрытая
2	Машинное обучение и большие данные	закрытая
3	Сетевое и системное администрирование	закрытая
4	Графический дизайн	закрытая
Экономика и сфера труда		
5	Рекрутинг	закрытая
6	Документационное обеспечение управление и архивоведение	закрытая
7	Копирайтинг	закрытая
8	Охрана труда	закрытая
Технический профиль		
9	Кузовной ремонт	открытая
10	Кузовной ремонт (юниоры 14-16)	открытая
11	Обслуживание и ремонт легковых автомобилей	закрытая
12	Сварочные технологии	закрытая
13	Неразрушающий контроль	закрытая
14	Сухое строительство и штукатурные работы	закрытая

3.3. Перечень компетенций Конкурса формируется на основании перечней компетенций Конкурса профессионального мастерства разных уровней.

3.4. Каждая компетенция Конкурса имеет название, техническое описание, включающее набор знаний и навыков, обязательных для компетенции, характеристики и объем работ, условия разработки, выбора, внесения изменений (при необходимости) в содержание компетенции, конкурсное задание, требования к технике безопасности, критерии оценки конкурсного задания, разрешенные и запрещенные материалы, оборудование.

3.5. По каждой компетенции Конкурса приказом директора ГАПОУ СО «ТИПК» утверждается ответственный за подготовку и организацию работы конкурсной площадки.

3.6. Ответственный за подготовку и организацию работы конкурсной площадки - лицо, отвечающее за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Конкурса.

3.7. К функциям Ответственного за подготовку и организацию работы конкурсной площадки относится:

- разработка технического описания компетенции;
- определение количества рабочих мест для выполнения конкурсного задания по компетенции;
- формирование списка количества конкурсантов (не менее 5) в соответствии с

количеством рабочих мест для выполнения конкурсных заданий по компетенции;

- определение перечня материалов и оборудования для выполнения конкурсного задания по компетенции;
- организация площадки для проведения соревнований по компетенции;
- подготовка технической документации;
- формирование экспертного жюри;
- участие в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертного жюри (подготовка, проведение и оценка).
- обеспечение соблюдения соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

3.8. Ответственный за подготовку и организацию работы конкурсной площадки формирует команду участников компетенции, состоящую из конкурсантов, тренеров, экспертов, технического специалиста компетенции (при необходимости), волонтеров.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. Конкурсант - обучающийся, участвующий в соревновании по компетенции.

Конкурсантами Конкурса по основным компетенциям могут быть студенты, имеющие достаточную подготовку по соответствующему компетенции направлению.

Конкурсантами Конкурса по компетенциям категории Юниоры могут быть обучающиеся школ, имеющие достаточную подготовку по соответствующему компетенции направлению «Кузовной ремонт».

Количество участников по каждой компетенции не менее 5 человек. Если количество заявок по компетенции превышает имеющиеся рабочие места, то соревнования проводятся в несколько этапов, в зависимости от количества участников.

4.2. Возраст участников: от 16 до 22 лет включительно по основным компетенциям и от 10 до 16 лет по компетенциям категории Юниоры.

4.3. Тренер - лицо, обладающее достаточной профессиональной компетенцией (знаниями и опытом по определенной профессии) для подготовки конкурсантов к участию в Конкурсе.

4.4. Эксперт – лицо, имеющее высокий уровень квалификаций (знаний и навыки) по соответствующей компетенции, является членом экспертного жюри.

4.5. Технический специалист – лицо, отвечающее за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами Технический специалист площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Конкурса и до завершения работы экспертов. Технический специалист площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

4.6. Для участия в Конкурсе участники подают заявку в оргкомитет не позднее, чем за 1 неделю начала конкурсных соревнований (в соответствии в графиком) в электронной виде, заполняя форму Заявка на участие в открытом региональном конкурсе профессионального мастерства «ТИПК-ПРОФИ-24» (Приложение 1). Для участников открытых компетенций к заявке необходимо приложить согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему положению).

4.7. Участники Конкурса несут ответственность за реализацию решений по следующим направлениям:

- соблюдение графика проведения Конкурса;
- контроль используемых материалов на конкурсных площадках;
- соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.

4.8. С целью профориентации школьников, закрепления профессионального выбора студентов и продвижения ценностей профессионализма в молодежной среде будут организованы виртуальные экскурсии на конкурсные площадки Конкурса.

## **5. ЭКСПЕРТНОЕ ЖЮРИ**

5.1. Для оценки профессиональных умений и навыков участников создаются экспертные жюри по каждой компетенции Конкурса в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.2. Председателем экспертного жюри является ответственный за подготовку и организацию работы конкурсной площадки.

5.3. Состав экспертного жюри формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений из числа представителей работодателей, профессиональных образовательных организаций, руководителей практик, студентов – участников конкурсов профессионального мастерства регионального, всероссийского и международного уровней.

5.4. Экспертное жюри несет ответственность за контроль соблюдения Кодекса этики, регламента Конкурса, соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, используемых материалов на конкурсных площадках.

5.5. Экспертное жюри проводит оценку конкурсных работ в строгом соответствии с критериями оценки, изложенными в техническом описании компетенций, что оформляется протоколом заседания экспертного жюри по компетенции и передается в оргкомитет Конкурса.

5.6. Все возникающие в ходе Конкурса конфликты и споры решаются в рамках компетенции экспертного жюри коллегиально, голос председателя при этом является решающим.

5.7. Официальные результаты Конкурса по каждой компетенции публикуются на сайте ГАПОУ СО «ТИПК».

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

6.1. По итогам Конкурса среди конкурсантов определяются победители и призеры по каждой компетенции.

6.2. Победителями по каждой компетенции признаются участники, показавшие лучший результат.

6.3. Победители и призеры награждаются дипломами, медалями.

6.4. Все участники получают сертификаты об участии.

6.5. Из списка победителей и призеров Конкурса формируется расширенный состав сборной команды ТИПК для участия в Чемпионатах профессионального мастерства различных уровней.

**РЕГЛАМЕНТ**  
открытого регионального конкурса  
профессионального мастерства  
«ТИПК-ПРОФИ-2024»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Положением о открытом региональном конкурсе профессионального мастерства «ТИПК-ПРОФИ-24, устанавливает последовательность организации и проведения Конкурса.

1.2. Всю полноту ответственности за непосредственную организацию, проведение и оформление результатов Конкурса несет организационный комитет (далее - оргкомитет).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

2.1. Организация Конкурса состоит из 3-х этапов:

- подготовительный этап;
- проведение Конкурсных испытаний;
- оформление результатов проведения конкурсных испытаний.

2.2. В рамках подготовительного этапа Конкурса оргкомитет обеспечивает разработку:

- сценарного плана проведения Конкурса (церемонии открытия, закрытия и награждения, проведения соревновательной части, а также дополнительных и внеконкурсных мероприятий);
- общего оформления места проведения Конкурса;

2.3. Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется ответственными за подготовку и организацию работы конкурсных площадок совместно с командой по управлению компетенцией, состоящей из тренеров и экспертов по компетенции.

2.4. В рамках проведения Конкурса оргкомитет обеспечивает:

- безопасность поведения мероприятий Конкурса: дежурство медицинского персонала, технического персонала, других необходимых служб, пропускной режим;
- организацию фото- и видеосъемки Конкурса.

2.5. В рамках проведения Конкурса ответственные за подготовку и организацию работы конкурсных площадок обеспечивают:

- регистрацию участников в соответствии с листом регистрации (приложение 1 к настоящему регламенту);
- проведение инструктажа участников и членов экспертных жюри по технике безопасности и охране труда на рабочих местах с оформлением ведомости (приложение 2 к настоящему регламенту);
- наличие у каждого члена экспертного жюри конкурсной документации в соответствии с технической документацией по компетенции;
- проведение заседаний экспертных жюри по компетенциям с заполнением протоколов (приложение 3, 4, 5 к настоящему регламенту).

2.6. После завершения работы конкурсной площадки ответственный за подготовку и организацию работы конкурсной площадки в течение 3-х рабочих дней формирует и предоставляет в Оргкомитет отчет, включающий оригиналы и электронные копии всей документации Конкурса:

- заявочные формы;
- регистрационные листы участников;

- ведомости инструктажа участников и членов экспертного жюри по технике безопасности и охране труда на рабочем месте;
- листы оценивания конкурсной работы экспертами;
- протоколы заседаний экспертного жюри;
- итоговые протоколы заседаний экспертного жюри.

### 3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

3.1. Для получения допуска к работе на конкурсных площадках Конкурса участники проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда и расписываются в соответствующем протоколе.

3.2. Все участники Конкурса обязаны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

3.3. Из числа членов Оргкомитета приказом директора назначается ответственный за контроль соблюдения участниками техники безопасности и охраны труда, который осуществляет проверку условий соблюдения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды в период проведения конкурсных соревнований.

3.4. Ответственный за контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда вправе временно или окончательно отстранить от участия в Конкурсе лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

3.5. Протокол инструктажа участников по технике безопасности и охране труда на рабочем месте заверяется представителем оргкомитета, ответственным за контроль соблюдения участниками Конкурса техники безопасности и охраны труда, и является обязательной частью отчетной документации.

3.6. Запрещается начинать соревнования по соответствующей компетенции при отсутствии правильно заполненного протокола инструктажа участников по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

3.7. Оргкомитет несет ответственность за соответствие технологического оснащения Конкурса нормам техники безопасности и охраны труда, а также нормам технических описаний компетенций.

### 4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Подготовка конкурсанта к выполнению конкурсного задания (ознакомительный период) занимает один час до официальных конкурсных испытаний. Конкурсанты, после прохождения процедуры регистрации, в присутствии членов экспертного жюри знакомятся:

- с нормативами, регламентирующими проведение соревнований, с условиями и ограничениями времени входа и выхода с рабочего места;
- с санкциями, которые могут последовать при нарушении настоящего регламента, техники безопасности и охраны труда;
- с оборудованием, инструментами и материалами, используемыми на Конкурсе, готовят собственное рабочее место, проводят проверку и подготовку оборудования, инструментов и материалов;
- с критериями оценки конкурсного задания.

4.2. Выполнение конкурсного задания конкурсантами:

- члены экспертного жюри передают конкурсантам конкурсные задания за один час до старта соревнований по данной компетенции;
- конкурсант во время выполнения конкурсного задания имеет право общаться только с членами экспертного жюри и техническим специалистом конкурсной площадки, общение с другими лицами возможно только с разрешения председателя экспертного жюри;

4.3. при обнаружении недостающих для выполнения задания элементов (материалов и/или оборудования) конкурсант сообщает об этом председателю экспертного жюри.

4.4. В случае внезапного ухудшения самочувствия или производственной травмы

конкурсанта председатель экспертного жюри немедленно уведомляет Оргкомитет. В случаях, когда конкурсант вынужден прервать участие из-за ухудшения самочувствия или производственной травмы, оценки присуждаются за выполненную часть задания. Решение о компенсации времени в случае возвращения конкурсанта к выполнению задания принимает председатель экспертного жюри. Информация об остановке выполнения задания, о компенсации времени, а также любая другая информация, связанная с процедурой выполнения конкурсантами конкурсных заданий должна фиксироваться в протоколе заседания экспертного жюри.

4.5. Конкурсанты, уличенные членами экспертного жюри в нечестном поведении или в отказе от соблюдения норм и/или указаний членов экспертного жюри и официальных представителей Оргкомитета, или пагубно влияющие своим поведением на проведение Конкурса по решению представителя Оргкомитета и председателя экспертного жюри могут быть отстранены от участия в Конкурсе.

## 5. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Каждая компетенция Конкурса имеет Техническое описание компетенции (приложение 6 к настоящему регламенту) - документ, полностью описывающий ее и включающий:

- введение
- конкурсное задание (описания объема работы, формата и структуры конкурсного задания);
- критерии оценки конкурсного задания;
- инфраструктурный лист (перечень компонентов, оснастки, основного и дополнительного оборудования);
- плана застройки конкурсной площадки;
- требований техники безопасности и охраны труда;
- перечня разрешенных и запрещенных материалов и оборудования (при наличии).

5.2. Ответственный за подготовку и организацию работы конкурсной площадки обязан в установленные сроки разработать Техническое описание в соответствии с образцом.

5.3. Техническое описание должно быть передано в Оргкомитет для утверждения.

5.4. В конкурсном задании должны быть указаны все модули задания, примерное писание модулей, время выполнения, а так же в приложении должны быть чертежи, фото, видео или любые материалы, дающие четкое описание задания, данное задание может быть изменено только на 30% в присутствии всех экспертов накануне дня соревнований.

5.5. Конкурсные задания, критерии оценки и другая документация компетенции разрабатываются представителями Оргкомитета с привлечением руководителей практик, представителей работодателей.

5.6. Конкурсные задания за 10 дней до начала работы конкурсной площадки Конкурса публикуются на сайте ГАПОУ СО «ТИПК».

## 6. СИСТЕМА ОЦЕНОК И ПРОЦЕСС ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с процедурами оценки Конкурса на основе критериев оценки, изложенных в техническом описании компетенции.

6.2. Все баллы и оценки фиксируются каждым членом экспертного жюри в листах оценивания модулей работы конкурсанта в соответствии с критериями, оценки конкурсного задания по компетенции.

6.3. В процессе оценки конкурсных работ члены экспертного жюри по каждому конкурсному заполняют поля листов оценивания, выставляя оценку в баллах.

6.4. По завершении оценивания конкурсных работ по каждому модулю экспертное жюри заполняет протокол.

6.5. Оценивание не должно проводиться в присутствии конкурсантов.

6.6. Итоговый протокол заседания экспертного жюри с результатами соревнований



по компетенции подписывается всеми членами экспертного жюри по компетенции и передается в Оргкомитет.

6.7. Оценивание конкурсных заданий и оформление итоговых Протоколов должно быть завершено по окончанию Конкурса.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. По компетенции «Кузовной ремонт» устанавливается организационный взнос в размере 2 000,00 (две тысячи) рублей за одного участника и одного эксперта-компатриота от образовательной организации.

7.2 Пакет документов (договор, счет, акт и счет-фактура) для оплаты организационного взноса оформляется после получения заявки. Контактные данные: Морозова Илона Валерьевна, 8(8482) 22 16 30.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ  
открытого регионального конкурса профессионального мастерства  
«ТИПК-ПРОФИ-2024»

по компетенции \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Статус участника (конкурсант, эксперт, технический специалист)	Подпись

Ответственный за подготовку  
и организацию работы  
конкурсной площадки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Дата \_\_\_\_\_





**ПРОТОКОЛ**  
заседания экспертного жюри  
открытого регионального конкурса профессионального мастерства  
«ТИПК-ПРОФИ-2024»

по компетенции \_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МОДУЛЯ № \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель экспертного жюри \_\_\_\_\_

Члены экспертного жюри:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО конкурсанта	Количество баллов		
		1-ый эксперт	2-ой эксперт	3-ий эксперт
1				
2				
3				
4				
5				
	ФИО экспертов			
	Подпись экспертов			

Председатель экспертного жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
заседания экспертного жюри  
открытого регионального конкурса профессионального мастерства «ТИПК-ПРОФИ-2024»

по компетенции \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель экспертного жюри \_\_\_\_\_

Члены экспертного жюри:

\_\_\_\_\_

В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО конкурсанта	Количество баллов
1		
2		
3		
4		
5		

По результатам подсчета баллов, выставленных членами экспертного жюри, призовые места присуждаются:

№ п/п	ФИО конкурсанта	Количество баллов
I место		
II место		
III место		

Председатель экспертного жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены экспертного жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Макет технического описания компетенции

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ \_\_\_\_\_

категория компетенции: **основные компетенции, Юниоры - ВЫБРАТЬ**

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1.1 Название компетенции:

1.1.2 Количество конкурсантов:

1.1.3 Краткое описание и актуальность компетенции.

2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

**Описание конкурсного задания**

Конкурсное задание «\_\_\_\_\_»  
состоит из \_\_\_\_\_ модулей, выполняемых последовательно. На выполнение каждого модуля отводится определенное время, и каждый модуль оценивается отдельно.

№ модуля	Название модуля	Время, час.	День конкурсных испытаний (С-0 / С-1 / С-2 / С-3)
1			
2			
.....			
	<b>Итого</b>		

**Порядок выполнения модулей.**

Модули выполняются строго последовательно, время выполнения каждого модуля фиксируется. Конкурсант может приступать к следующему модулю только после полного выполнения предыдущего.

**Описание работ, входящих в каждый модуль**

Модуль №1. \_\_\_\_\_.

Конкурсант должен:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ....

Посл. пункт. Представить выполненные работы эксперту.

**Модуль №2.** \_\_\_\_\_.

Конкурсант должен:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ....

Посл. пункт. Представить выполненные работы эксперту.

**Модуль №п.** \_\_\_\_\_.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ (ЛИСТ ОЦЕНКИ)

О=объективный критерий S=субъективный критерий	Критерий оценки	Максимально возможное количество баллов (показатель оценки ДА/НЕТ)	Оценка
МОДУЛЬ 1. _____			
	....		
	....		
О	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда		
О	Соблюдение регламента работы		
МОДУЛЬ 2. _____			
	....		
	....		
О	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда		
О	Соблюдение регламента работы		
МОДУЛЬ ..... _____			
	....		
	....		
О	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда		
О	Соблюдение регламента работы		

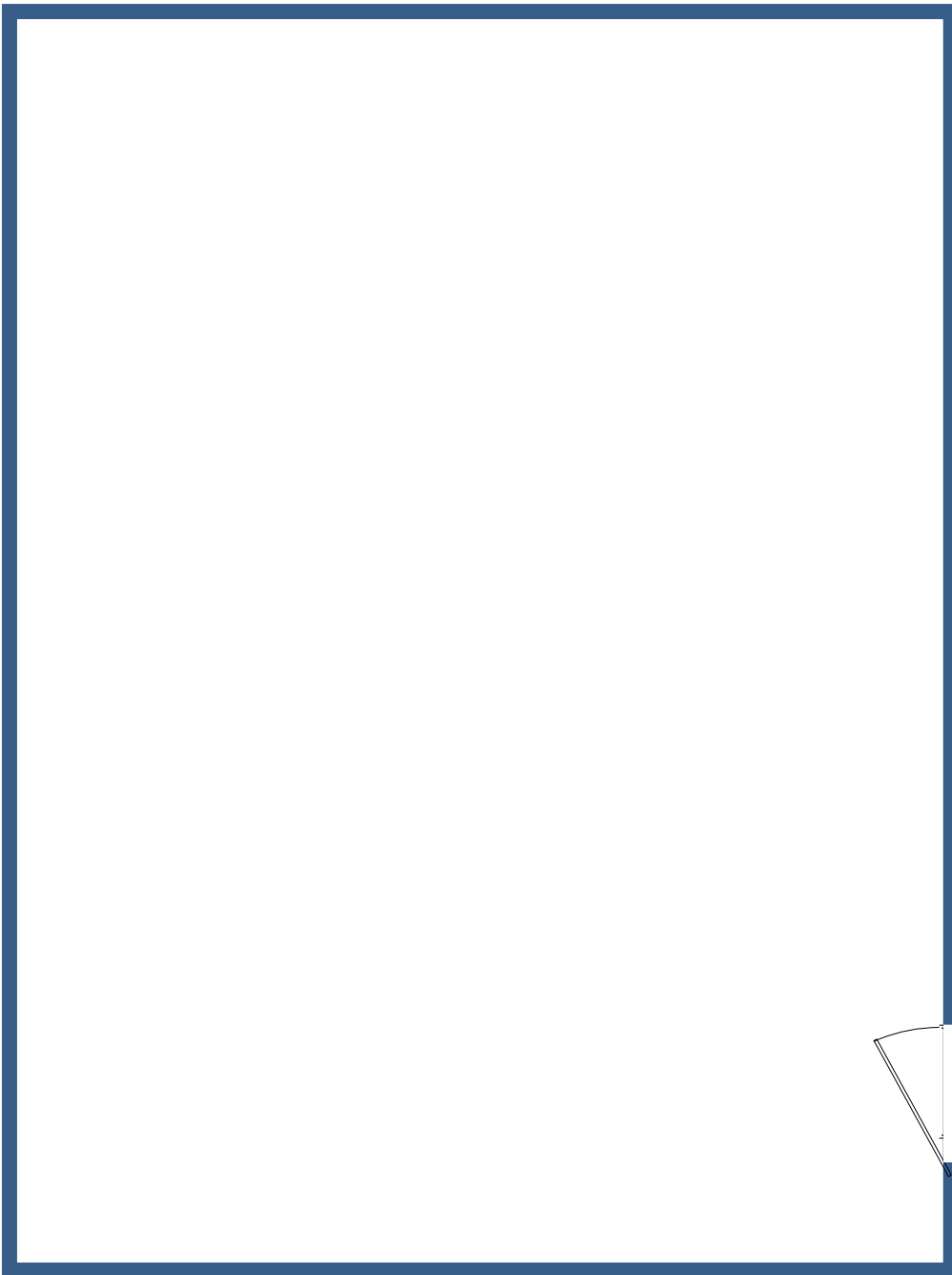


## 5. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

**Оборудование и материалы для выполнения работ по заданию:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Ед. изм.</b>
1			
2			
3			
.....			

## 6. ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДКИ



7. ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

**Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения конкурса ГАПОУ СО «ТИПК» г. Тольятти ул. Победы, д. 36, каб. **XX**, средства первичного пожаротушения находятся **XXXXXX**.

2. Контроль требований охраны труда участниками осуществляет **XXXXXX**

**Инструкция по охране труда для участников**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К участию в конкурсе, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции **XXXXXX** допускаются конкурсанты:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;

- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;

- не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения конкурсных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения конкурса, конкурсант обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- не заходить за ограждения и в технические помещения;

- соблюдать личную гигиену;

- принимать пищу в строго отведенных местах;

- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению конкурсного задания;

1.3. Конкурсанты для выполнения конкурсного задания используют инструмент:

<b>Наименование инструмента</b>	
<b>использует самостоятельно</b>	<b>использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного:</b>

1.4. Конкурсанты для выполнения конкурсного задания используют оборудование:

<b>Наименование оборудования</b>	
<b>использует самостоятельно</b>	<b>выполняет конкурсное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:</b>

1.5. Применяемые во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты:

- халат;

- респиратор;

-

-

-

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

F 04 Огнетушитель

E 22 Указатель выхода

E 23 Указатель запасного выхода

ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи

P 01 Запрещается курить



1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Ответственному за подготовку и организацию работы конкурсной площадки.

В помещении \_\_\_\_\_ находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Ответственный за подготовку и организацию работы конкурсной площадки и Оргкомитет.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

## ***2. Требования охраны труда перед началом работы***

Перед началом работы конкурсанты должны выполнить следующее:

2.1. Все конкурсанты должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- 
- 
- 

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

<b>Наименование инструмента или оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению конкурсного задания</b>
--	--


Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению конкурсных заданий подготавливает технический специалист.

2.4. В день проведения конкурса изучить содержание и порядок проведения модулей конкурсного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Привести в порядок рабочую специальную одежду и обувь: застегнуть обшлаги рукавов, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы, надеть головной убор, подготовить рукавицы (перчатки) и защитные очки (описать СИЗ исходя из конкурсного задания).

2.5. Перед началом выполнения конкурсного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Конкурсанту запрещается приступать к выполнению конкурсного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому специалисту и до устранения неполадок к конкурсному заданию не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении конкурсных заданий конкурсанту необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

<b>Наименование инструмента/ оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>

3.2. При выполнении конкурсных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять конкурсные задания только исправным инструментом;

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение конкурсного задания и сообщить об этом техническому специалисту.

#### ***4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях***

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Ответственному за развитие компетенции, техническому специалисту. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Ответственному за развитие компетенции, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Ответственный за развитие компетенции и оргкомитет. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Ответственного за развитие компетенции. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на конкурсной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

#### ***5. Требование охраны труда по окончании работ***

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания

В ГАПОУ СО «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ СО «ТИПК»).

Перечнем персональных данных, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящиеся ко мне прямо или косвенно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- учебное заведение, специальность, курс обучения;
- организация и занимаемая должность;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

целью обработки персональных данных является необходимость осуществления ГАПОУ СО «ТИПК», предусмотренного Порядком об организации и проведении открытого регионального конкурса профессионального мастерства «ТИПК-ПРОФИ-2024» в формате «Профессионалы» (далее – Конкурс) и действующим законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

согласие действует в течение всего срока проведения;

согласие может быть отозвано в письменном виде в свободной форме лично от меня или моего представителя.

Мне разъяснена моя обязанность незамедлительно проинформировать ГАПОУ СО «ТИПК» в случае изменения моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)