



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024 №154-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЁТ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

2024г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
по специальности 27.02.07
Протокол № 10
от «23» мая 2024г.
Руководитель ОП И.В.Засыпалова

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Подготовка, оформление и учёт технической документации** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:
Савельева Ю.О. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЁТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Подготовка, оформление и учет технической документации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;
ПК 2.2.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;
ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями;
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; - оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий; разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам); - оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции; - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и

	<p>требованиями центра стандартизации и сертификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации; - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; <p>оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;</p>
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений - национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) - международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) - технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия; - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение

	<p>соответствия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; - правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки - **536** часов

из них:

на освоение **МДК 02.01 – 306** часов

на практики, в том числе:

учебную – **108** часа

производственную – **108** часов

промежуточная аттестация – **14** часов,

в том числе:

консультации – 8 часов

экзамен по модулю – 6 часов

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОПОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной нагрузки, час	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Нагрузка по МДК			Практики			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Порядок работы с технической документацией	306	270	182	0	0	0	14	22
	Учебная практика (концентрированная)	108				108			
	Производственная практика (концентрированная)	108					108		
	Экзамен по модулю	14						14	
	Всего:	536	270	182	0	108	108	28	22

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Порядок работы с технической документацией		306					22
МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией		270					22
Тема 1.1 Стандартизация как инструмент технического регулирования	Содержание	24					
	Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации.	1/1	1	1	Лекция		
	Технические регламенты и их назначение. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов.	1/2	1	2	Лекция		
	Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ).	1/3	1	3	Лекция		
	Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И).	1/4	1	4	Лекция		
	Технические регламенты и их назначения	1/5	1	5	ПЗ		
	Технические регламенты и их	1/6		6	ПЗ		

	назначения						
	Технические регламенты и их назначения	1/7		7	ПЗ		
	Технические регламенты и их назначения	1/8		8	ПЗ		
	Нормативные документы и их отличия от технических регламентов	1/9	1	9	ПЗ		
	Нормативные документы и их отличия от технических регламентов	1/10	2	10	ПЗ		
	Нормативные документы и их отличия от технических регламентов	1/11	2	11	ПЗ		
	Нормативные документы и их отличия от технических регламентов	1/12	2	12	ПЗ		
	Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю.	1/13	2	13	ПЗ		
	Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю.	1/14	2	14	ПЗ		
	Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю.	1/15	2	15	ПЗ		
	Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю.	1/16	2	16	ПЗ		
	Изучение типовых несоответствий в технической документации.	1/17	2	17	ПЗ		
	Изучение типовых несоответствий в технической документации.	1/18	2	18	ПЗ		
	Изучение типовых несоответствий в технической документации.	1/19	2	19	ПЗ		
	Изучение типовых несоответствий в технической документации.	1/20	2	20	ПЗ		
	Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	1/21	3	21	ПЗ		
	Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	1/22	3	22	ПЗ		
	Нормоконтроль документации на	1/23	3	23	ПЗ		

	сертифицируемую продукцию.						
	Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	1/24	3	24	ПЗ		
Тема 1.2. Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления	Содержание	20					6
	Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия.	1/25	3	25	Лекция		
	Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия.	1/26	3	26	Лекция		
	Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия.	1/27	3	27	Лекция		
	Методическая база подтверждения соответствия.	1/28	3	28	Лекция		
	Виды и системы подтверждения соответствия, их структура и основные отличия	1/29	3	29	Лекция		
	Порядок организации подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия.	1/30	2	30	Лекция		
	Декларирование соответствия.	1/31	2	31	Лекция		
	Добровольное подтверждение соответствия.	1/32	2	32	Лекция		
	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия	1/33	2	33	ПЗ		
	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия	1/34	3	34	ПЗ		
	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия.	1/35	3	35	ПЗ		
	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия.	1/36	2	36	ПЗ		
	Выбор формы подтверждения соответствия	1/37	3	37	ПЗ		
	Выбор формы подтверждения соответствия	1/38	3	38	ПЗ	Выполнение отчётной работы	2

						к практическому занятию	
	Выбор формы подтверждения соответствия	1/39	3	39	ПЗ		
	Выбор формы подтверждения соответствия	1/40	3	40	ПЗ		
	Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	1/41	3	41	ПЗ		
	Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	1/42	3	42	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
	Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	1/43	2	43	ПЗ		
	Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции	1/44	2	44	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
Тема 1.3 Схемы подтверждения соответствия	Содержание	14					4
	Схемы подтверждения соответствия РФ.	1/45	2	45	Лекция		
	Схемы подтверждения соответствия ЕС.	1/46	2	46	Лекция		
	Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям).	1/47	3	47	Лекция		
	Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям).	1/48	3	48	Лекция		
	Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по вариантам).	1/49	3	49	ПЗ		

	Реализация процедуры подтверждения соответствия.						
	Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по вариантам). Реализация процедуры подтверждения соответствия.	1/50	2	50	ПЗ		
	Выбор схемы подтверждения соответствия	1/51	2	51	ПЗ		
	Выбор схемы подтверждения соответствия	1/52	2	52	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
	Выбор схемы подтверждения соответствия	1/53	3	53	ПЗ		
	Выбор схемы подтверждения соответствия	1/54	3	54	ПЗ		
	Порядок подтверждения соответствия конкретного вида продукции	1/55	3	55	ПЗ		
	Порядок подтверждения соответствия конкретного вида продукции	1/56	3	56	ПЗ		
	Порядок подтверждения соответствия конкретного вида продукции	1/57	3	57	ПЗ		
	Порядок подтверждения соответствия конкретного вида продукции	1/58	3	58	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
Тема 1.4 Оформление документации по подтверждению соответствия	Содержание	24					8
	Нормоконтроль документации на продукцию	1/59	2	59	Лекция	Проработка конспекта занятия	2
	Нормоконтроль документации на продукцию	1/60	2	60	Лекция		
	Оформление дела	1/61		61	Лекция		

Оформление дела	1/62		62	Лекция		
Учет технической документации	1/63	2	63	КУ		
Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций	1/64	2	64	КУ		
Учет технической документации	1/65	2	65	КУ		
Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций	1/66	2	66	КУ		
Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	1/67	2	67	ПЗ		
Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	1/68	2	68	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	1/69	3	69	ПЗ		
Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	1/70	3	70	ПЗ		
Оформление бланков деклараций на иностранном языке (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	1/71	3	71	ПЗ		
Оформление бланков деклараций на иностранном языке (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	1/72	3	72	ПЗ		
Оформление бланков деклараций и	1/73	3	73	ПЗ		

	сертификатов.(обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).						
	Оформление бланков деклараций и сертификатов.(обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).	1/74	3	74	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
	Нормоконтроль документации на продукцию	1/75	3	75	ПЗ		
	Нормоконтроль документации на продукцию	1/76	3	76	ПЗ		
	Нормоконтроль документации на продукцию	1/77	3	77	ПЗ		
	Нормоконтроль документации на продукцию	1/78	3	78	ПЗ		
	Учет технической документации	1/79	3	79	ПЗ		
	Учет технической документации	1/80	3	80	ПЗ		
	Учет технической документации	1/81	3	81	ПЗ		
	Учет технической документации	1/82	3	82	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
Тема 1.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия.	Содержание	20					2
	Оценка соответствия.	1/83	2	83	Лекция		
	Общие правила отбора образцов для испытаний продукции	1/84	2	84	Лекция		
	Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции	1/85	2	85	Лекция	Проработка конспекта занятия	2
	Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции	1/86	2	86	Лекция		

	Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ	1/87	2	87	Лекция		
	Вопросы организации работ	1/88	2	88	Лекция		
	Форма акта отбора образцов третьей стороной	1/89	3	89	Лекция		
	Форма акта отбора образцов третьей стороной	1/90	3	90	Лекция		
	Оформление актов отбора образцов	1/91	2	91	ПЗ		
	Оформление актов отбора образцов	1/92	2	92	ПЗ		
	Оформление актов отбора образцов	1/93	3	93	ПЗ		
	Оформление актов отбора образцов	1/94	3	94	ПЗ		
	Оформление акта возврата образцов	1/95	3	95	ПЗ		
	Оформление акта возврата образцов	1/96	3	96	ПЗ		
	Оформление акта возврата образцов	1/97	3	97	ПЗ		
	Оформление акта возврата образцов	1/98	3	98	ПЗ		
	Оформление акта списания образцов	1/99	3	99	ПЗ		
	Оформление акта списания образцов	1/100	3	100	ПЗ		
	Оформление акта списания образцов	1/101	3	101	ПЗ		
	Оформление акта списания образцов	1/102	3	102	ПЗ		
Тема 1.6 Порядок разработки и применения технических регламентов	Содержание	20					2
	Понятие о технических регламентах.	1/103	2	103	Лекция		
	Понятие о технических регламентах.	1/104	2	104	Лекция	Проработка конспекта занятия	2
	Виды технических регламентов.	1/105	2	105	Лекция		
	Применение технических регламентов.	1/106	2	106	Лекция		
	Порядок разработки технического регламента	1/107	2	107	Лекция		
	Порядок разработки технического регламента	1/108	2	108	Лекция		
	Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов	1/109	2	109	Лекция		

Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов	1/110	2	110	Лекция		
ФЗ «О техническом регулировании» http://www.gost.ru/wps/portal/	1/111	3	111	ПЗ		
ФЗ «О техническом регулировании» http://www.gost.ru/wps/portal/	1/112	3	112	ПЗ		
ФЗ «О техническом регулировании» http://www.gost.ru/wps/portal/	1/113	3	113	ПЗ		
ФЗ «О техническом регулировании» http://www.gost.ru/wps/portal/	1/114	3	114	ПЗ		
Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента	1/115	3	115	ПЗ		
Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента	1/116	3	116	ПЗ		
Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента	1/117	3	117	ПЗ		
Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента	1/118	3	118	ПЗ		
Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов	1/119	3	119	ПЗ		
Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов	1/120	3	120	ПЗ		
Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов	1/121	3	1201	ПЗ		
Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов	1/122	3	122	ПЗ		

	технических регламентов						
Тема 1.7 Порядок разработки и применения норм	Содержание	4					
	Классификация и характеристика нормативов и норм	1/123	2	123	Лекция		
	Классификация и характеристика нормативов и норм	1/124	2	124	Лекция		
	Классификация и характеристика нормативов и норм	1/125	2	125	Лекция		
	Классификация и характеристика нормативов и норм	1/126	2	126	Лекция		
Тема 1.8 Порядок разработки и применения правил	Содержание	10					
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/127	2	127	Лекция		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/128	2	128	Лекция		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/129	3	129	ПЗ		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/130	3	130	ПЗ		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/130	3	131	ПЗ		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/132	3	132	ПЗ		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/133	3	133	ПЗ		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены	1/134	3	134	ПЗ		

	стандартов						
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/135	3	135	ПЗ		
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	1/136	3	136	ПЗ		
Тема 1.9 Порядок разработки и применения технических условий	Содержание	14					
	Анализ структуры и содержания технических условий	1/137	2	137	Лекция		
	Анализ структуры и содержания технических условий	1/138	2	138	Лекция		
	Анализ структуры и содержания технических условий	1/139	2	139	Лекция		
	Применение технических условий при сертификации продукции	1/140	3	140	Лекция		
	Применение технических условий при сертификации продукции	1/141	3	141	Лекция		
	Применение технических условий при сертификации продукции	1/142	3	142	Лекция		
	Анализ структуры и содержания технических условий	1/143	3	143	ПЗ		
	Анализ структуры и содержания технических условий	1/144	3	144	ПЗ		
	Анализ структуры и содержания технических условий	1/145	2	145	ПЗ		
	Анализ структуры и содержания технических условий	1/146	2	146	ПЗ		
	Применение технических условий при сертификации продукции	1/147	3	147	ПЗ		
	Применение технических условий при сертификации продукции	1/148	3	148	ПЗ		
	Применение технических условий при сертификации продукции	1/149	3	149	ПЗ		

	Применение технических условий при сертификации продукции	1/150	3	150	ПЗ		
Тема 1.10 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации	Содержание	22					
	Сведения о подтверждении соответствия продукции (услуг) в рамках подтверждения соответствия, деклараций о соответствии.	1/151	3	151	Лекция		
	Сведения о подтверждении соответствия продукции (услуг) в рамках подтверждения соответствия, деклараций о соответствии.	1/152	3	152	Лекция		
	Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг).	1/153	2	153	Лекция		
	Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг).	1/154	2	154	Лекция		
	Основные причины отказов в выдаче подтверждения соответствия	1/155	3	155	Лекция		
	Основные причины отказов в выдаче подтверждения соответствия	1/156	2	156	Лекция		
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами Учет затрат на сертификацию. Регистрация деклараций о соответствии	1/157	3	157	ПЗ		
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами Учет затрат на сертификацию. Регистрация	1/158	2	158	ПЗ		

	деклараций о соответствии						
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами Учет затрат на сертификацию. Регистрация деклараций о соответствии	1/159	3	159	ПЗ		
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами Учет затрат на сертификацию. Регистрация деклараций о соответствии	1/160	2	160	ПЗ		
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	1/161	3	161	ПЗ		
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	1/165	2	162	ПЗ		
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	1/163	3	163	ПЗ		
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	1/164	2	164	ПЗ		
	Учет затрат на сертификацию	1/165	3	165	ПЗ		
	Учет затрат на сертификацию	1/166	3	166	ПЗ		
	Учет затрат на сертификацию	1/167	3	167	ПЗ		
	Учет затрат на сертификацию	1/168	3	168	ПЗ		

	Регистрация деклараций о соответствии	1/169	3	169	ПЗ		
	Регистрация деклараций о соответствии	1/170	3	170	ПЗ		
	Регистрация деклараций о соответствии	1/171	3	171	ПЗ		
	Регистрация деклараций о соответствии	1/172	3	172	ПЗ		
Тема 1.11 Организационные методы улучшения управления документацией системы менеджмента качества	Содержание	18					
	Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия	1/173	2	173	Лекция		
	Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия	1/174	3	174	Лекция		
	Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг)	1/175	3	175	Лекция		
	Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг)	1/176	3	176	Лекция		
	Каталожные листы. Правила заполнения	1/177	3	177	Лекция		
	Каталожные листы. Правила заполнения	1/178	3	178	Лекция		
	Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	1/179	2	179	ПЗ		
	Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	1/180	2	180	ПЗ		
	Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по	1/181	2	181	ПЗ		

	подтверждению соответствия						
	Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	1/182	2	182	ПЗ		
	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг	1/183	3	183	ПЗ		
	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг).	1/184	3	184	ПЗ		
	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг).	1/185	3	185	ПЗ		
	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг).	1/186	3	186	ПЗ		
	Оформление каталожных листов на продукцию (по вариантам) по заданному алгоритму соответствия по материалам сайта Федерального агентства по техническому регулированию http://www.gost.ru/wps/portal/	1/187	3	187	ПЗ		
	Оформление каталожных листов на продукцию (по вариантам) по заданному алгоритму соответствия по материалам сайта Федерального агентства по техническому регулированию http://www.gost.ru/wps/portal/	1/188	3	188	ПЗ		
	Оформление каталожных листов на продукцию (по вариантам) по заданному алгоритму соответствия по материалам сайта Федерального агентства по техническому регулированию http://www.gost.ru/wps/portal/	1/189	3	189	ПЗ		
	Оформление каталожных листов на	1/190	3	190	ПЗ		

	продукцию (по вариантам) по заданному алгоритму соответствия по материалам сайта Федерального агентства по техническому регулированию http://www.gost.ru/wps/portal/						
Тема 1.12 Стандарты организации	Содержание	32					
	Стандарты организаций.	1/191	3	191	Лекция		
	Основные компоненты и структура компонентов стандарта	1/192	3	192	Лекция		
	Общероссийский классификатор стандартов.	1/193	2	193	Лекция		
	Объекты стандартизации внутри организации.	1/194	2	194	Лекция		
	Техническое задание на разработку стандарта	1/195	2	195	Лекция		
	Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций.	1/196	2	196	Лекция		
	Экспертиза стандартов организации.	1/197	2	197	Лекция		
	Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации	1/198	2	198	Лекция		
	Основные компоненты и структура компонентов стандарта	1/199	3	199	ПЗ		
	Основные компоненты и структура компонентов стандарта	1/200	3	200	ПЗ		
	Основные компоненты и структура компонентов стандарта	1/201	3	201	ПЗ		
	Основные компоненты и структура компонентов стандарта	1/202	3	202	ПЗ		
	Работа с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/инфко МКС) 001	1/203	3	203	ПЗ		

Работа с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/инфко МКС) 001	1/204	3	2004	ПЗ		
Работа с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/инфко МКС) 001	1/205	3	205	ПЗ		
Работа с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/инфко МКС) 001	1/206	3	206	ПЗ		
Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта	1/207	3	207	ПЗ		
Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта	1/208	3	208	ПЗ		
Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта	1/209	3	209	ПЗ		
Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта	1/210	3	210	ПЗ		
Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций	1/211	3	211	ПЗ		
Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций	1/212	3	212	ПЗ		
Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций	1/213	3	213	ПЗ		
Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций	1/213	3	214	ПЗ		
Экспертиза стандартов организации	1/215	3	215	ПЗ		

	Экспертиза стандартов организации	1/216	3	216	ПЗ		
	Экспертиза стандартов организации	1/217	3	217	ПЗ		
	Экспертиза стандартов организации	1/218	3	218	ПЗ		
	Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации	1/219	3	219	ПЗ		
	Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации	1/221	3	220	ПЗ		
	Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации	1/221	3	221	ПЗ		
	Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации	1/222	3	222	ПЗ		
Тема 1.13 Технология разработки стандартов организаций	Содержание	20	3				
	Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации	1/223	3	223	Лекция		
	Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации	1/224	3	224	Лекция		
	Номенклатура стандартов организации.	1/225	3	225	Лекция		
	Номенклатура стандартов организации.	1/226	3	226	Лекция		
	Документация системы менеджмента качества (положения, стандарты, инструкции.)	1/227	3	227	Лекция		
	Документация системы менеджмента качества (положения, стандарты, инструкции.)	1/228	3	228	Лекция		
	Фрагмент технологии разработки СТО: шаблон описания единичного	1/229	2	229	Лекция		

	процесса.						
	Фрагмент технологии разработки СТО: шаблон описания единичного процесса.	1/230	2	230	Лекция		
	Применение шаблона процессного подхода к разработке СТО.	1/231	2	231	Лекция		
	Применение шаблона процессного подхода к разработке СТО.	1/232	2	232	Лекция		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/233	2	233	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/234	3	234	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/235	3	235	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/236	3	236	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/237	3	237	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/238	2	238	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/239	2	239	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/240	2	240	ПЗ		
	Проектирование стандарта организации с применением	1/241	3	241	ПЗ		

	процессного подхода (по вариантам)						
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	1/242	3	242	ПЗ		
Тема 1.14 Технические условия. Технология разработки	Содержание	28					
	Технические условия с учетом современного технического регулирования.	1/243	2	243	Лекция		
	Правила приемки.	1/244	2	244	Лекция		
	Методы контроля	1/245	2	245	Лекция		
	Транспортирование и хранение.	1/246	3	246	Лекция		
	Согласование и утверждение технических условий	1/247	3	247	Лекция		
	Согласование и утверждение технических условий	1/248	3	248	Лекция		
	Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению	1/249	2	249	ПЗ		
	Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению	1/250	2	250	ПЗ		
	Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению	1/251	2	251	ПЗ		
	Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению	1/252	2	252	ПЗ		
	Технические требования	1/253	2	253	ПЗ		
	Технические требования	1/254	3	254	ПЗ		
	Технические требования	1/255	2	255	ПЗ		

	Технические требования	1/256	3	256	ПЗ		
	Требования безопасности Требования охраны окружающей среды	1/257	3	257	ПЗ		
	Требования безопасности Требования охраны окружающей среды	1/258	2	258	ПЗ		
	Правила приемки	1/259	2	259	ПЗ		
	Правила приемки	1/260	2	260	ПЗ		
	Методы контроля: обоснование выбора метода контроля.	1/261	3	261	ПЗ		
	Методы контроля: обоснование выбора метода контроля.	1/262	3	262	ПЗ		
	Методы контроля: обоснование выбора метода контроля. Критерии оценки качества продукции (услуги). Критерии оценки качества продукции (услуги)	1/263	3	263	ПЗ		
	Методы контроля: обоснование выбора метода контроля. Критерии оценки качества продукции (услуги). Критерии оценки качества продукции (услуги)	1/264	3	264	ПЗ		
	Транспортирование и хранение	265	3	265	ПЗ		
	Транспортирование и хранение	1/266	3	266	ПЗ		
	Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя.	1/267	3	267	ПЗ		
	Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя.	1/268	3	268	ПЗ		

	Приложения	1/269	3	269	ПЗ		
	Приложения	1/270	3	270	ПЗ		
	Консультации	6					
	Консультации к экзамену по МДК.02.01	2					
	Промежуточная аттестация - экзамен	6					
Всего по МДК.02.01: объём образовательной нагрузки – 306 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем –284 часов самостоятельной работы – 22 часа							
Учебная практика (содержание в рабочей программе практики)		108					
Производственная практика (содержание в рабочей программе практики)		108					
	Консультации к экзамену по ПМ.02	8					
	Промежуточная аттестация – экзамен по модулю	6					
Всего по ПМ.02: объём образовательной нагрузки–536 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем–514 часов самостоятельной работы – 22 часа							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Управление качеством»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Управление качеством»:

- аудиторная доска, экран, письменный стол преподавателя, ученические столы, стулья;
- информационный стенд;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

модем, медиа-проектор, компьютер, интерактивная доска, видеопроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1) Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474756>

2) Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

3) Виноградова, А. А. Законодательная метрология : учебное пособие для спо / А. А. Виноградова, И. Е. Ушаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-7018-1.

4) Виноградова, А. А. Законодательная метрология : учебное пособие для спо / А. А. Виноградова, И. Е. Ушаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-7018-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153957> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5) Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>

6) Ким, К. К. Средства электрических измерений и их поверка : учебное пособие для СПО / К. К. Ким, Г. Н. Анисимов, А. И. Чураков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-6981-9.

7) Ким, К. К. Средства электрических измерений и их поверка : учебное пособие для СПО / К. К. Ким, Г. Н. Анисимов, А. И. Чураков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-6981-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153944> (дата обращения: 29.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8) Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66391>

9) Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470077>

10) Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для СПО / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-6907-9.

11) Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для СПО / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8.

12) Леонов, О. А. Основы взаимозаменяемости : учебное пособие для СПО / О. А. Леонов, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6969-7.

13) Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для СПО / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-6907-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153661> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14) Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для СПО / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153660> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15) Леонов, О. А. Основы взаимозаменяемости : учебное пособие для СПО / О. А. Леонов, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6969-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153932> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16) Метрология, стандартизация, сертификация : учебно-методическое пособие для СПО / И. А. Фролов, В. А. Жулай, Ю. Ф. Устинов, В. А. Муравьев. — Саратов : Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0375-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87271>

17) Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92832>

18) Москвичева, Е. Л. Стандартизация и сертификация : практикум для СПО / Е. Л. Москвичева, А. В. Керов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1244-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106855>

19) Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475551>

20) Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475552>

21) Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475555>

22) Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

23) Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для среднего профессионального

образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10811-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454892>

24) Юрасова, Н. В. Метрология и технические измерения. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Юрасова, Т. В. Полякова, В. М. Кишунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-5513-3.

25) Юрасова, Н. В. Метрология и технические измерения. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Юрасова, Т. В. Полякова, В. М. Кишунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-5513-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152594> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет ресурсы:

- 1) ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: <https://gostexpert.ru/>
- 2) Законодательство России - <http://www.systema.ru/>
- 3) Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
- 4) Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>
- 5) Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>
- 6) МВД России - <http://www.mvd.ru>
- 7) Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
- 8) Общий портал правовой информации – новости и последние изменения - <http://www.legis.ru/news/news.asp>
- 9) Поисковая система по праву различных стран - <http://www.loc.gov/law/guide/nations.html>
- 10) Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com
- 11) РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю профессии 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять содержание программы профессионального модуля в части, установленной учебным заведением; содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные работы и практические занятия.

Для приобретения практического опыта при изучении профессионального модуля планируется учебная и производственная практика, которые реализуются концентрированно и рассредоточено в несколько периодов.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

Учебную практику планируется проводить в учебно-производственных мастерских. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля и дисциплин профессионального цикла. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля, изданной за последние 5 лет;

- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации и специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Заместитель руководителя образовательного учреждения осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает руководителей практики от учреждения.

Руководители практики от предприятия: осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от предприятия; согласовывают с руководителями практики от учебного заведения графики прохождения практики; несут личную ответственность за проведение практики. Непосредственное руководство практикой на местах (в цехах и отделах) возлагается на постоянно

работающих в них квалифицированных специалистов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) Экспертное наблюдение. Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла -выполнение задания, 1 балл - частично верно, 0 баллов - задание не выполнено.	Экспертное наблюдение при выполнении практических и лабораторных работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, самостоятельная работа, выполнение ДЭ, защита дипломной работы.
ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) Экспертное наблюдение. Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла -выполнение задания, 1 балл - частично верно, 0 баллов - задание не выполнено.	Экспертное наблюдение при выполнении практических и лабораторных работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, самостоятельная работа, выполнение ДЭ, защита дипломной работы.
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями;	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) Экспертное наблюдение. Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла -выполнение задания, 1 балл - частично верно,	Экспертное наблюдение при выполнении практических и лабораторных работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, самостоятельная работа, выполнение ДЭ, защита

	0 баллов - задание не выполнено.	дипломной работы.
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) Экспертное наблюдение. Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла -выполнение задания, 1 балл - частично верно, 0 баллов - задание не выполнено.	Экспертное наблюдение при выполнении практических и лабораторных работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, самостоятельная работа, выполнение ДЭ, защита дипломной работы.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла-показатель присутствует полностью, 1 балл-частично присутствует, 0 баллов -отсутствие показателя.	Наблюдение, собеседование, тестирование.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла-показатель присутствует полностью, 1 балл-частично присутствует, 0 баллов -отсутствие показателя.	Наблюдение, собеседование, тестирование.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла-показатель присутствует полностью, 1 балл-частично присутствует, 0 баллов -отсутствие показателя.	Наблюдение, собеседование, тестирование.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла-показатель присутствует полностью, 1 балл-частично присутствует, 0 баллов -отсутствие показателя.	Наблюдение, собеседование, тестирование.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям):	Наблюдение, собеседование,

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 балла-показатель присутствует полностью, 1 балл-частично присутствует, 0 баллов -отсутствие показателя.	тестирование.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оценивание по критериям по виду деятельности (компетенциям): 2 балла-показатель присутствует полностью, 1 балл-частично присутствует, 0 баллов -отсутствие показателя.	Наблюдение, собеседование, тестирование.