



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024 № 154-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП 23.02.07
Протокол № 10 от 29.05.2024
Руководитель ОП Л.А.Сарычева

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:
Ткаченко Т.С. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательными предметами: ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, Оп.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.08 Охрана труда, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, и профессиональным модулем: ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	66
Самостоятельная работа	4
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	41
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	1

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Ко- ло- во час ов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Правовое регулирование экономических споров		4					1
Тема 1.1 Понятие и виды экономических отношений	Содержание учебного материала	4					1
	Введение предмет, содержание, задачи курса	1/1	1	1	Лекция		
	Понятие и виды экономических (производственных) отношений	1/2	1	2	Лекция-беседа		
	Проанализировать и описать предпринимательскую деятельность и наемный труд. Признаки.	1/3	1	3	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	1
	Экономические отношения как предмет правового регулирования	1/4	1	4	Лекция		
Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		13					2
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их	Содержание учебного материала	2					1
	Субъекты предпринимательской деятельности	1/5	1	5	Лекция		
	Сравнить и описать различия право хозяйственного ведения, право оперативного управления.	1/6		6	ПЗ		

имущественного правового статуса							
Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательск ой деятельности	Содержание учебного материала	2					
	Правовой статус индивидуального предпринимателя	1/7	1	7	КУ		
	Описать процесс утраты статуса индивидуального предпринимателя	1/8	1	8	ПЗ		
Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательск ой деятельности	Содержание учебного материала	3					
	Проанализировать общественные потребности, обусловившие появление юридического лица	1/9	1	9	ПЗ		
	Понятия, признаки, виды юридических лиц	1/10	2	10	Лекция (проблемная)	Подготовка презентаций	1
	Описать способы создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц	1/11	1	11	ПЗ		
Тема 2.4 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала	3					
	Порядок и способы создания юридических лиц	1/12					
	Описать государственную регистрацию и государственный реестр юридического лица	1/13	2 1	12 13	Лекция ПЗ		
	Ликвидация юридического лица: понятие и основания	1/14	1	14	Лекция-дискуссия		
Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательск ой деятельности	Содержание учебного материала	3					
	Понятие, несостоятельности (банкротства)	1/15	2	15	Лекция		
	Раскрыть суть признаков банкротства	1/16	2	16	ПЗ		
	Описать порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	1/17	2	17	ПЗ		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.		10					
Тема 3.1	Содержание учебного материала	3					

Гражданско-правовой договор. Общие положения	Понятие содержание, форма гражданско-правового договора	1/18	1	18	Лекция (дискуссия)		
	Составить таблицу и описать виды договоров (сделок)	1/19	1	19	ПЗ		
	Описать процесс изменения и расторжения договора	1/20	1	20	ПЗ		
Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	4					
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.	1/21	1	21	Лекция-беседа		
	Описать ответственность за нарушение договора	1/22	1	22	ПЗ		
	Классификация договоров по их предмету.	1/23	2	23	Лекция		
	Описать классификацию договоров по их предмету (договор купли-продажи, договор аренды)	1/24	2	24	ПЗ		
Тема 3.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	3					
	Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	1/25	1	25	КУ		
	Понятие и виды экономических споров.	1/26	1	26	Лекция		
	Юрисдикционные органы. Судебная система РФ	1/27	1	27	Лекция		
Раздел 4 Экономические споры		3					
Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	1					
	Описать процесс досудебного порядка урегулирования споров	1/28	1	28	ПЗ		
Тема 4.2 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	2					
	Описать порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	1/29	1	29	ПЗ		
	Составить исковое заявление для рассмотрения экономического спора	1/30	1	30	ПЗ		

Раздел 5 Трудовое право		26					
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	2					
	Труд, трудовые отношения и трудовое право	1/31	1	31	Лекция беседа		
	Предмет, метод, система, источники трудового права	1/32	1	32	Лекция		
Тема 5.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	1					
	Организация занятости и трудоустройства населения России.	1/33	1	33	Лекция (дебаты)		
Тема 5.3 Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	9					
	Понятие, признаки, содержание трудового договора	1/34	1	34	Лекция (мозговой штурм)		
	Существенные, Факультативные условия трудового договора	1/35	1	35	Лекция		
	Виды трудового договора. Срочный трудовой договор	1/36	1	36	Лекция		
	Составить и описать заключение трудового договора и оформление трудовых отношений	1/37	1	37	ПЗ		
	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы	1/38	1	38	Лекция		
	Прекращение трудового договора	1/39	1	39	Лекция		
	Рабочее время и время отдыха	1/40		40	Лекция		
	Понятие и значение заработной платы.	1/41	1	41	Лекция- обсуждение		
	Рассчитать заработную плату служащего.	1/42	2	42	ПЗ		
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Содержание учебного материала	4					
	Понятие, способы обеспечения дисциплины труда	1/43	1	43	Лекция		
	Дисциплинарная ответственность, виды.	1/44	2	44	Лекция		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1/45	1	45	Лекция		
	Обжалование и снятие дисциплинарных	1/46	1	46	Лекция-дискуссия		

	взысканий						
Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6					
	Понятие, условие, особенности и виды материальной ответственности	1/47	1	47	Лекция		
	Договор о полной материальной ответственности	1/48	2	48	Лекция-дискуссия		
	Определение размера причиненного работником ущерба	1/49	1	49	КУ		
	Порядок возмещения ущерба, причиненного работником	1/50	2	50	Лекция		
	Материальная ответственность работодателя перед работником	1/51	1	51	Лекция-дискуссия		
	Материальная ответственность работника перед работодателем	1/52	1	52	Лекция		
Тема 5.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала	4					1
	Проанализировать и описать причины, условия и поводы возникновения трудовых споров	1/53	2	53	ПЗ		
	Описать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебных органах	1/54	1	54	ПЗ		
	Понятие коллективных трудовых споров	1/55	1	55	Лекция		
	Составить коллективный трудовой спор	1/56	2	56	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	1
Раздел 6 Право социальной защиты граждан		3					
Тема 6.1 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	3					
	Социальная защита и социальное обеспечение, предмет, метод, система, принципы и задачи.	1/57	1	57	Лекция		
	Понятие и виды трудового стажа (общий, непрерывный)	1/58	1	58	Лекция		
	Понятие пенсии, основания пенсионного обеспечения	1/59	1	59	Лекция		
Раздел 7		7					

Административные правонарушения							
Тема 7.1	Содержание учебного материала	3					
Административные правонарушения	Понятие административного права, признаки.	1/60	1	60	Лекция		
	Административное правонарушение, субъекты объекты.	1/61	1	61	Лекция		
	Дифференцированный зачет.	1/62	2	62	Групповая дискуссия Лекция		
<p>Объём образовательной нагрузки – 66 часов самостоятельной работы – 4 часа</p> <p>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 62 часа</p>							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

Технические средства обучения:

- доска интерактивная АСТIVboard 64, проектор Toshiba XD 2000 (для работы с интерактивной доской);
- компьютер для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
- 2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ (в редакции законов)
- 6) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 7) Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 8) Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

- 9) Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2020 год.
- 10) Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2021 год.
- 11) Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2022 год.
- 12) Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2020 год.
- 13) Белых В.С. Учебник: « Предпринимательское право» Москва, 2021 год.

- 14) Гущин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2020 год.
- 15) Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2021 год.
- 16) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник Д.М. Сорк, Н.Г.Заморенова, Е.Н.Белоусов.-М., 2021.
- 17) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) под. Ред. К.Я. Ананьевой. М.,2020 год.
- 18) Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России Под ред. А.П. Алехина.-М., 2021 г.

Дополнительные источники:

- 19) Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2020 г.
- 20) Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А., Правоведение: практикум-М.,- 2021 г.
- 21) Голенко Е.Н.,Ковалев В.И., Трудовое право: схемы и комментарии под ред.к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова.- М.,2020г.
- 22) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам.- М.,2020
- 23) Румынина В.В., Основы права. Учебник. – М., 2021 г

Интернет-ресурсы

- 24) www.pravo.gov.ru(Официальный интернет-портал правовой информации).
- 25) www.consultant.ru(Правовая система Консультант Плюс).
- 26) www.constitution.ru (Конституция РФ).
- 27) www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
- 28) www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
- 29) www.council.gov.ru(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
- 30) www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- 31) www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
- 32) www.vsrfr.ru(Верховный суд РФ).
- 33) www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
- 34) www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
- 35) www.sledcom.ru(Следственный комитет РФ).
- 36) www.pfrf.ru(Пенсионный фонд РФ).
- 37) www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
- 38) www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
- 39) www.rfdeti.ru(Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
- 40) www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

- 41) www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
- 42) www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
- 43) www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и
- 44) кадастра).
- 45) www.potrebitel.net(Союз потребителей Российской Федерации).
- 46) www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения отчётных работ, устного и письменного опроса, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым и административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств..	Проверка индивидуальных заданий (решение ситуационных задач). Проверка и защита практических работ.
Знать:	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; организационно-правовые формы юридических лиц; основы трудового права; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа).