



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024 №154-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 28» мая 2024 г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор** разработана на основе ФГОС для специальности среднего профессионального образования технического профиля базовой подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчики:

Гражданкина Е.Н – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Экспедитор и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов;
- расчета таможенных платежей за перевозки ввезенных и вывезенных товаров из РФ;

уметь:

- организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях;
- производить выбор и его обоснование наиболее эффективных способов доставки грузов;
- организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки;
- оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции;
- составлять документы о недостатке, порче грузов;
- применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса.

знать:

- требования нормативно-правовых актов по организации перевозок грузов;
- способы организации перевозок автотранспортом;
- содержание транспортно-технологических процессов при прямых автомобильных, комбинированных и смешанных перевозках грузов;

- технологические процессы передачи грузов в пунктах отправления, назначения и при передаче на другие виды транспорта;
- ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров;
- требования к маркировке, упаковке и хранению продовольственных и непродовольственных товаров;
- реквизиты документов и правила их составления;
- виды хозяйственного учета на предприятиях;
- порядок проектирования перевозок;
- основные экономико-математические методы оптимизации транспортного процесса.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций. Практическая подготовка осуществляется в колледже, в профильной организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 531 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 531 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 356 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 37 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии Экспедитор**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 4.2.	Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа по профессиональному модулю (далее – РП ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения, и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

При составлении РП ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК4.1 - 4.2	МДК 04.01. Ассортиментная характеристика продовольственных и непродовольственных товаров	186	166	84	-	10	-	-	-
ПК 4.1 - 4.2	МДК 04.02. Проведение таможенных операций на этапах реализации транспортно-технологических маршрутов грузов	128	108	50		15			-
ПК 4.1 - 4.2	МДК 04.03 Бухгалтерский учет на предприятиях	99	82	46		12			
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика, часов	72							72
	Всего:	531	356	180		37		36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 04.01. Ассортиментная характеристика продовольственных и непродовольственных товаров		166					10
Тема 1 Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	Содержание	70					
	Товароведение: задачи, основные понятия, общие сведения о товарах: качество и сертификация товаров	1/1	1	1	Лекция		
	Товароведение: задачи, основные понятия, общие сведения о товарах: качество и сертификация товаров	1/2	1	2	Лекция		
	Организация системы товароснабжения.	1/3	2	3	Презентация		
	Организация системы товароснабжения.	1/4	2	4	Презентация		
	Информационные знаки.	1/5	1	5	Лекция		
	Информационные знаки.	1/6	1	6	Лекция		
	Кодировка товаров.	1/7	1	7	Лекция		
	Кодировка товаров.	1/8	1	8	Лекция		
	Ассортиментная характеристика.	1/9	2	9	Лекция-дискуссия	Проработка конспекта	4
	Ассортиментная характеристика.	1/10	2	10	Лекция-дискуссия		
	Маркировка, упаковка, условия хранения и доставки	1/11	2	11	Лекция		
	Маркировка, упаковка, условия	1/12	2	12	Лекция		

	хранения и доставки						
	Маркировка, упаковка, условия хранения и доставки	1/13	2	13			
	Маркировка, упаковка, условия хранения и доставки	1/14	2	14			
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: свежие овощи, плоды, грибы, консервированные овощи	1/15	2	15	Презентация		
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: свежие овощи, плоды, грибы, консервированные овощи	1/16	2	16	Презентация		
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: зерномучные товары	1/17	2	17	Лекция		
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: крахмал, сахар, мед, кондитерские изделия	1/18	2	18	Лекция		
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: молочные и кисломолочные товары	1/19	2	19	Лекция-беседа	Проработка конспекта	4
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: молочные и кисломолочные товары	1/20	2	20			
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: яйца и яичные товары	1/21	2	21	Лекция-беседа		
	Технология продажи пищевых	1/22	2	22	КУ		

продуктов, ассортимент продовольственных товаров: рыба и рыбные продукты.						
Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: мясо и мясные товары.	1/23	2	23	КУ		
Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: вкусовые товары. Приправы.	1/24	2	24	Лекция		
Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: пищевые жиры и концентраты.	1/25	2	25	Лекция		
Товарное «соседство».	1/26	2	26	Деловая игра	Проработка конспекта	4
Товарное «соседство».	1/27	2	27	Деловая игра		
Товарное «соседство».	1/28	2	28			
Товарное «соседство».	1/29	2	29			
Непродовольственные товары, ассортимент: текстильные товары	1/30	2	30	КУ		
Швейнотрикотажные товары.	1/31	2	31	КУ		
Кожевено-обувные товары.	1/32	2	32	Лекция	Проработка конспекта	4
Пушно-меховые товары.	1/33	2	33	КУ		
Парфюмерно-косметические товары.	1/34	2	34	Лекция		
Галантерейные товары, пластические массы.	1/35	2	35	КУ	Проработка конспекта	4
Бытовые химические товары.	1/36	2	36	КУ		
Силикатная продукция.	1/37	2	37	КУ		

Строительные материалы	1/38	2	38	КУ		
Металло-хозяйственные товары.	1/39	2	39	КУ		
Мебельные товары.	1/40	2	40	КУ		
Ювелирные изделия. Часы.	1/41	2	41	Лекция		
Сувенирные изделия.	1/42	2	42	Лекция		
Практическое занятие №1 Технология торговли непродовольственными товарами.	1/43	2	43	ПЗ		
Практическое занятие №1 Технология торговли непродовольственными товарами.	1/44	2	44	ПЗ		
Практическое занятие №2 Правила размещения и продажи товаров.	1/45	2	45	ПЗ		
Практическое занятие №2 Правила размещения и продажи товаров.	1/46	2	46	ПЗ		
Практическое занятие №3 Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.	1/47	2	47	ПЗ	Проработка конспекта	4
Практическое занятие №3 Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.	1/48	2	48	ПЗ		
Практическое занятие №3 Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.	1/49	2	49	ПЗ		
Практическое занятие №3 Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.	1/50	2	50	ПЗ		
Практическое занятие №4 Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.	1/51	2	51	ПЗ		
Практическое занятие №4	1/52	2	52	ПЗ		

	Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.						
	Практическое занятие №4 Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.	1/53	2	53	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.	1/54	2	54	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Составление акта о переоценке товара.	1/55	2	55	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Составление акта о переоценке товара.	1/56	2	56	ПЗ	Проработка конспекта	4
	Практическое занятие №5 Составление акта о переоценке товара.	1/57	2	57	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Составление акта о переоценке товара.	1/58	2	58	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Строение зерна и особенности химического состава.	1/59	2	59	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Строение зерна и особенности химического состава.	1/60	2	60	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	1/61	2	61	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	1/62	2	62	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	1/63	2	63	ПЗ	Проработка конспекта	4
	Практическое занятие №7 Решение проблемных заданий с применением	1/64	2	64	ПЗ		

	Закона РФ «О защите прав потребителей».						
	Практическое занятие №7 Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	1/65	2	65	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	1/66	2	66	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оценка уровня качества ткани.	1/67	2	67	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оценка уровня качества ткани.	1/68	2	68	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Кодировка товаров и информационные знаки.	1/69	2	69	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Кодировка товаров и информационные знаки.	1/70	2	70	ПЗ		
Тема 2. Оперативное руководство и организация погрузочно-разгрузочных работ	Содержание учебного материала	29					
	Руководство перевозками грузов: оперативное планирование перевозок грузов.	1/71	2	71			
	Организация оказания услуг по доставке грузов автомобильным транспортом.	1/72	2	72			
	Организация оказания услуг по доставке грузов автомобильным транспортом.	1/73	2	73			
	Координация взаимодействия всех участников доставки грузов автомобильным транспортом.	1/74	1	74			
	Координация взаимодействия всех участников доставки грузов автомобильным транспортом.	1/75	1	75			
	Обеспечение сохранности	1/76	2	76			

грузов при погрузочно-разгрузочных работах и перевозке автомобильным транспортом.						
Обеспечение сохранности грузов при погрузочно-разгрузочных работах и перевозке автомобильным транспортом.	1/77	2	77			
Сопровождение грузов при перевозке автомобильным транспортом.	1/78	2	78			
Организация погрузочно-разгрузочных работ: требования, нормы времени на погрузку и разгрузку АТС.	1/79	2	79			
Организация погрузочно-разгрузочных работ: требования, нормы времени на погрузку и разгрузку АТС.	1/80	2	80			
Погрузочно-разгрузочные пункты.	1/81	2	81			
Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов.	1/82	2	82			
Контроль наличия и исправности приспособлений для перевозки грузов	1/83	2	83			
Сдача доставленного груза.	1/84	2	84			
Требования техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.	1/85	3	85			
Организация труда экспедиторов.	1/86	2	86			
Организация труда экспедиторов.	1/87	2	87			
Практическое занятие №10 Расчет времени на погрузку АТС.	1/88	2	88	ПЗ		
Практическое занятие №10 Расчет	1/89	2	89	ПЗ		

	времени на погрузку АТС.						
	Практическое занятие №11 Расчет тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, определение стоимости доставки грузов	1/90	2	90	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Расчет тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, определение стоимости доставки грузов	1/91	2	91	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Расчет тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, определение стоимости доставки грузов	1/92	2	92	ПЗ		
	Практическое занятие №11 Расчет тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, определение стоимости доставки грузов	1/93	2	93	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочных пунктов, постов разгрузки.	1/94	2	94	ПЗ		
	Практическое занятие №12 Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочных пунктов, постов разгрузки.	1/95	2	95	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Оформление и ведение транспортно-экспедиционной документации.	1/96	2	96	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Оформление и ведение транспортно-экспедиционной документации.	1/97	2	97	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Оформление и ведение транспортно-	1/98	2	98	ПЗ		

	экспедиционной документации.						
	Практическое занятие №13 Оформление и ведение транспортно-экспедиционной документации.	1/99	2	99	ПЗ		
Тема 3. Организация и управление работой	Содержание учебного материала	10					
	Роль экспедиторов в формировании мирового транспортного пространства	1/100	2	100		Подготовка презентации	2
	Роль экспедиторов в формировании мирового транспортного пространства	1/101	2	101			
	Экспедирование грузов в внешнеэкономической деятельности (ВЭД).	1/102	1	102			
	Экспедирование грузов в внешнеэкономической деятельности (ВЭД).	1/103	1	103			
	Экспедиционное обслуживание в транспортном процессе.	1/104	2	104			
	Экспедиционное обслуживание в транспортном процессе.	1/105	2	105			
	Практическое занятие №14 Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/106	2	106	ПЗ		
	Практическое занятие №14 Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/107	2	107	ПЗ		
	Практическое занятие №14	1/108	2	108	ПЗ		

	Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.						
	Практическое занятие №14 Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/109	2	109	ПЗ		
Тема 4. Отношения с клиентом	Содержание учебного материала	17					
	Клиентоориентированный подход. Принципы маркетинговых и рекламных стратегий и методов.	1/110	2	110			
	Практическое занятие №15 Работа с клиентом, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/111	3	111	ПЗ		
	Практическое занятие №15 Работа с клиентом, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/112	3	112	ПЗ		
	Практическое занятие №16 Презентация ТЭД, с использованием мультимедийного оборудования.	1/113	3	113	ПЗ		
	Практическое занятие №16 Презентация ТЭД, с использованием мультимедийного оборудования.	1/114	3	114	ПЗ		
	Правила общения с клиентом при наступлении внештатной ситуации	1/115	1	115		Подготовка презентации	2
	Формы, протоколы и условия,	1/116	1	116			

	применяемые для официальных соглашений и переговоров.						
	Практическое занятие №17 Работа с жалобой клиента, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/117	2	117	ПЗ		
	Практическое занятие №17 Работа с жалобой клиента, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/118	2	118	ПЗ		
	Практическое занятие №18 Работа с обращением клиента, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/119	2	119	ПЗ		
	Практическое занятие №18 Работа с обращением клиента, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/120	2	120	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	1/121	2	121	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	1/122	2	122	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	1/123	2	123	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	1/124	2	124	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	1/125	2	125	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Работа в программе ИАС Грузоперевозки.	1/126	2	126	ПЗ	Самостоятельная	2

	программе ИАС Грузоперевозки.					работа с интернет-источниками	
Тема 5. Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта	Содержание учебного материала	25					
	Структура договора перевозки груза	1/127	2	127			
	Договор транспортной экспедиции	1/128	2	128			
	Договор транспортного агентирования.	1/129	1	129			
	Договор купли-продажи	1/130	2	130			
	Транспортная документация на различных видах транспорта.	1/131	2	131			
	Транспортная документация на различных видах транспорта.	1/132	2	132			
	Товаросопроводительная документация.	1/133	2	133			
	Практическое занятие №20 Работа с договором транспортной экспедиции, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/134	3	134	ПЗ		
	Практическое занятие №20 Работа с договором транспортной экспедиции, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/135	3	135	ПЗ		
	Практическое занятие №21 Работа с договором транспортного агентирования, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/136	3	136	ПЗ		
	Практическое занятие №21 Работа с договором транспортного	1/137	3	137	ПЗ		

	агентирования, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.						
	Практическое занятие №22 Заполнение договора-заявки МОРЕ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/138	3	138	ПЗ		
	Практическое занятие №22 Заполнение договора-заявки МОРЕ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/139	3	139	ПЗ		
	Практическое занятие №23 Заполнение договора-заявки АВИА, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования	1/140	3	140	ПЗ		
	Практическое занятие №23 Заполнение договора-заявки АВИА, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования	1/141	3	141	ПЗ		
	Практическое занятие №24 Заполнение договора-заявки АВТО, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования	1/142	3	142	ПЗ		
	Практическое занятие №24 Заполнение договора-заявки АВТО, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования	1/143	3	143	ПЗ		
	Практическое занятие №25 Заполнение ТТН, работа в программе	1/144	2	144	ПЗ		

ИАС Грузоперевозки.						
Практическое занятие №25 Заполнение ТТН, работа в программе ИАС Грузоперевозки.	1/145	2	145	ПЗ		
Практическое занятие №26 Заполнение ВЛ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/146	3	146	ПЗ		
Практическое занятие №26 Заполнение ВЛ, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/147	3	147	ПЗ		
Практическое занятие №27 Заполнение АWB, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/148	3	148	ПЗ		
Практическое занятие №27 Заполнение АWB, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/149	3	149	ПЗ		
Практическое занятие №28 Заполнение CMR, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования	1/150	3	150	ПЗ		
Практическое занятие №28 Заполнение CMR, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования	1/151	3	151	ПЗ		

Тема 6. Международные условия поставки товара	Содержание учебного материала	15					
	Международные экспедиторские ассоциации	1/152	1	152			
	Российские экспедиторские ассоциации	1/153	1	153		Подготовка сообщения	2
	Базисные условия поставки.	1/154	2	154			
	INCOTERMS-2020	1/155	2	155			
	Практическое занятие №29 Работа с INCOTERMS-2020, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/156	3	156	ПЗ		
	Практическое занятие №29 Работа с INCOTERMS-2020, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/157	3	157	ПЗ		
	Практическое занятие №29 Работа с INCOTERMS-2020, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/158	3	158	ПЗ		
	Практическое занятие №29 Работа с INCOTERMS-2020, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/159	3	159	ПЗ	Работа со справочными материалами	2
	Правила выдачи и переадресовки грузов	1/160	2	160			
	Прохождение груза через таможеню.	1/161	2	161			
	Терминальная система обслуживания.	1/162	2	162			

	Практическое занятие №30 Расчет оплачиваемого веса, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/163	3	163	ПЗ		
	Практическое занятие №30 Расчет оплачиваемого веса, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/164	3	164	ПЗ		
	Практическое занятие №31 Расчет таможенных платежей, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/165	3	165	ПЗ		
	Практическое занятие №31 Расчет таможенных платежей, с использованием мультимедийного оборудования, оргтехники и периферийного оборудования.	1/166	3	166	ПЗ		
Всего по МДК.04.01: максимальной нагрузки – 186 часов аудиторной нагрузки – 166 часов самостоятельной работы – 10 часов практических занятий – 84 часа, экзамен – 10 часов							
МДК 04.02. Проведение таможенных операций на этапах реализации транспортно-технологических маршрутов грузов		108					15
Тема 1. Таможенные операции	Содержание учебного материала	52					
	Международные правовые основы совершения таможенных операций.	1/1	1	167	Лекция		
	Таможенные операции как часть таможенного процесса в ЕАЭС.	1/2	2	168	КУ		
	Общие положения о таможенных	1/3	2	169	КУ		

операциях						
Система таможенных органов РФ.	1/4	1	170	КУ		
Основные положения Международной конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и документов ВТО о таможенных операциях.	1/5	1	171	Лекция		
Лица, совершающие таможенные операции	1/6	2	172	Лекция		
Основные таможенные режимы: понятия и виды	1/7	2	173	Лекция		
Основные таможенные режимы: понятия и виды	1/8	2	174	КУ		
Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, международный таможенный транзит.	1/9	2	175	Лекция беседа		
Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, международный таможенный транзит.	1/10	2	176	КУ		
Таможенные платежи: понятие, виды таможенных пошлин, расчет таможенной пошлины.	1/11	2	177	Лекция		
Таможенные платежи: понятие, виды таможенных пошлин, расчет таможенной пошлины.	1/12	2	178	Лекция		
Таможенный контроль и внутренний таможенный транзит: понятие и общие положения таможенного контроля.	1/13	2	179	КУ		
Таможенный контроль и внутренний таможенный транзит: понятие и общие положения таможенного контроля.	1/14	2	180	КУ		
Формы и порядок проведения таможенного контроля.	1/15	2	181	Лекция		
Формы и порядок проведения	1/16	2	182	КУ		

таможенного контроля.						
Таможенные операции согласно Конвенции МДП: порядок ввоза товаров на территорию РФ.	1/17	2	183	Лекция		
Таможенные операции согласно Конвенции МДП: порядок ввоза товаров на территорию РФ.	1/18	2	184	КУ		
Вывоз товаров с территории РФ	1/19	2	185	Лекция		
Вывоз товаров с территории РФ	1/20	2	186	КУ		
Вывоз товаров с территории РФ	1/21	2	187	КУ		
Перевозка товаров по процедуре МДП.	1/22	2	188	Лекция		
Перевозка товаров по процедуре МДП.	1/23	2	189	КУ		
Перевозка товаров по процедуре МДП.	1/24	2	190	КУ		
Таможенная стоимость товаров и методы ее определения: Брюссельская конвенция оценки стоимости товара и Кодекс таможенной стоимости.	1/25	2	191	Лекция		
Таможенная стоимость товаров и методы ее определения: Брюссельская конвенция оценки стоимости товара и Кодекс таможенной стоимости.	1/26	2	192	КУ		
Оценка товаров в таможенных целях в Российской Федерации.	1/27	2	193	КУ		
Оценка товаров в таможенных целях в Российской Федерации.	1/28	2	194	КУ		
Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с ввозимыми товарами.	1/29	2	195	Лекция		
Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с ввозимыми товарами.	1/30	2	196	КУ		
Метод определения таможенной	1/31	2	197	Лекция		

	стоимости товара по цене сделки с однородными идентичными товарами.						
	Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с однородными идентичными товарами.	1/32	2	198	КУ		
	Определение страны происхождения товаров.	1/33	2	199	КУ		
	Определение страны происхождения товаров.	1/34	2	200	КУ		
	Исчисление таможенных платежей.	1/35	2	201	Лекция		
	Исчисление таможенных платежей.	1/36	2	202	КУ		
	Практическое занятие №1 Заполнение таможенной документации	1/37	2	203	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Заполнение таможенной документации	1/38	2	204	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Заполнение таможенной документации	1/39	2	205	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Заполнение таможенной документации	1/40	2	206	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Заполнение таможенной документации	1/41	2	207	ПЗ		
	Практическое занятие №1 Заполнение таможенной документации	1/42	2	208	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Разбор статей книжки МДП	1/43	2	209	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Разбор статей книжки МДП	1/44	2	210	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Разбор статей книжки МДП	1/45	2	211	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Разбор статей книжки МДП	1/46	2	212	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Разбор статей книжки МДП	1/47	2	213	ПЗ		
	Практическое занятие №2 Разбор статей книжки МДП	1/48	2	214	ПЗ		

	Практическое занятие №3 Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию Российской Федерации с учетом курсов валют.	1/49	3	215	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию Российской Федерации с учетом курсов валют.	1/50	3	216	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию Российской Федерации с учетом курсов валют.	1/51	3	217	ПЗ		
	Практическое занятие №3 Расчет ввозных таможенных пошлин на территорию Российской Федерации с учетом курсов валют.	1/52	3	218	ПЗ		
Тема 2 Временное хранение товаров	Содержание учебного материала	22					
	Правовое и функциональное содержание понятия «Временное хранение товаров».	1/53	2	219	Лекция		
	Роль временного хранения товаров в системе таможенного контроля и осуществления таможенных операций.	1/54	2	220	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Места временного хранения товаров.	1/55	2	221	КУ		
	Места временного хранения товаров.	1/56	2	222	КУ		
	Склады временного хранения (СВХ).	1/57	2	223	КУ		
	Склады временного хранения (СВХ).	1/58	2	224	КУ		
	Порядок помещения товаров на СВХ и их выдачи.	1/59	1	225	КУ		
	Порядок помещения товаров на СВХ и их выдачи.	1/60	1	226	КУ		
	Порядок регистрации документов в отношении товаров, помещаемых на временное хранение.	1/61	2	227	КУ		
	Порядок регистрации документов в	1/62	2	228	КУ		

	отношении товаров, помещаемых на временное хранение.						
	Практическое занятие №4 Операции с товарам, находящимися на временном хранении.	1/63	2	229	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Операции с товарам, находящимися на временном хранении.	1/64	2	230	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Операции с товарам, находящимися на временном хранении.	1/65	2	231	ПЗ		
	Практическое занятие №4 Операции с товарам, находящимися на временном хранении.	1/66	2	232	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Порядок доступа должностных лиц таможенных органов и иных лиц на территорию СВХ.	1/67	2	233	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Порядок доступа должностных лиц таможенных органов и иных лиц на территорию СВХ.	1/68	2	234	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Порядок доступа должностных лиц таможенных органов и иных лиц на территорию СВХ.	1/69	2	235	ПЗ		
	Практическое занятие №5 Порядок доступа должностных лиц таможенных органов и иных лиц на территорию СВХ.	1/70	2	236	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Особенности размещения товаров в помещениях и открытых площадках и иных территориях, принадлежащих уполномоченному экономическому оператору, на которых	1/71	2	237	ПЗ		

	осуществляется временное хранение.						
	Практическое занятие №6 Особенности размещения товаров в помещениях и открытых площадках и иных территориях, принадлежащих уполномоченному экономическому оператору, на которых осуществляется временное хранение.	1/72	2	238	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Особенности размещения товаров в помещениях и открытых площадках и иных территориях, принадлежащих уполномоченному экономическому оператору, на которых осуществляется временное хранение.	1/73	2	239	ПЗ		
	Практическое занятие №6 Особенности размещения товаров в помещениях и открытых площадках и иных территориях, принадлежащих уполномоченному экономическому оператору, на которых осуществляется временное хранение.	1/74	2	240	ПЗ		
Тема 3 Нормативно-правовая база транспортно-экспедиторского обслуживания	Содержание учебного материала	34					
	Иерархия системы законодательных актов	1/75	3	241	Лекция		
	Иерархия системы законодательных актов	1/76	3	242	Лекция		
	Международные транспортные соглашения и конвенции на автомобильном транспорте	1/77	3	243	Лекция		
	Международные транспортные соглашения и конвенции на автомобильном транспорте	1/78	3	244	Лекция с применением ИКТ	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Международные транспортные соглашения и конвенции на	1/79	3	245	КУ		

	автомобильном транспорте						
	Международные транспортные соглашения и конвенции на автомобильном транспорте	1/80	3	246	КУ	Работа с нормативными документами	2
	Практическое занятие №7 Работа с нормативными документами	1/81	3	247	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Работа с нормативными документами	1/82	3	248	ПЗ		
	Практическое занятие №7 Работа с нормативными документами	1/83	3	249	ПЗ	Работа с нормативными документами	2
	Практическое занятие №7 Работа с нормативными документами	1/84	3	250	ПЗ		
	Международные транспортные организации, занимающиеся вопросами автомобильного транспорта	1/85	1	251	Лекция		
	Международные транспортные организации, занимающиеся вопросами автомобильного транспорта	1/86	1	252	КУ	Подготовка сообщения	2
	Практическое занятие №8 Анализ работы международных транспортных организаций	1/87	2	253	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Анализ работы международных транспортных организаций	1/88	2	254	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Анализ работы международных транспортных организаций	1/89	2	255	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Анализ работы международных транспортных организаций	1/90	2	256	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Анализ работы международных транспортных организаций	1/91	2	257	ПЗ		

	Практическое занятие №8 Анализ работы международных транспортных организаций	1/92	2	258	ПЗ	Самостоятельная работа с интернет-ресурсами	2
	Особенности ТЭО при доставке грузов различными видами транспорта в международном сообщении	1/93	1	259	Лекция		
	Особенности ТЭО при доставке грузов различными видами транспорта в международном сообщении	1/94	1	260	Лекция		
	Особенности ТЭО при доставке грузов различными видами транспорта в международном сообщении	1/95	1	261	КУ		
	Особенности ТЭО при доставке грузов различными видами транспорта в международном сообщении	1/96	1	262	КУ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/97	2	263	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/98	2	264	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/99	2	265	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/100	2	266	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном	1/101	2	267	ПЗ		

	сообщении						
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/102	2	268	ПЗ	Разработка схемы доставки груза	2
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/103	2	269	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/104	2	270	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/105	2	271	ПЗ	Разработка схемы доставки груза	2
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/106	2	272	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/107	2	273	ПЗ	Разработка схемы доставки груза	2
	Практическое занятие №9 Разработка транспортно-технологической схемы доставки груза в международном сообщении	1/108	2	274	ПЗ		
Всего по МДК.04.02: максимальной нагрузки – 128 часов аудиторной нагрузки – 108 часов самостоятельной работы – 15 часов практических занятий – 50 часов, экзамен (комплексный) – 5 часов							
МДК.04.03 Бухгалтерский учет на предприятиях		82					12
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	82					

Хозяйственный учет на предприятиях автомобильного транспорта	Понятие хозяйственного учета: виды и требования, предъявляемые к учету.	1/1	3	275	Лекция		
	Понятие хозяйственного учета: виды и требования, предъявляемые к учету.	1/2	3	276	Лекция		
	Задачи и функции бухгалтерского учета.	1/3	3	277	Лекция	Подготовка сообщения	2
	Законодательные основы бухучета.	1/4	3	278	Лекция		
	Законодательные основы бухучета.	1/5	3	279	КУ		
	Предмет и объекты.	1/6	3	280	КУ		
	Счета предприятия.	1/7	3	281	КУ		
	Счета предприятия	1/8	3	282	КУ		
	Синтетический и аналитический учет.	1/9	2	283	Лекция дискуссия		
	Синтетический и аналитический учет.	1/10	2	284	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Классификация активов предприятия	1/11	2	285	Лекция		
	Классификация активов предприятия	1/12	2	286	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Источники финансирования.	1/13	2	287	КУ		
	Активы и пассивы предприятия.	1/14	2	288	КУ		
	Активы и пассивы предприятия.	1/15	2	289	КУ		
	Договор о материальной ответственности.	1/16	2	290	КУ		
	Формы материальной ответственности	1/17	2	291	Лекция		
	Формы материальной ответственности	1/18	2	292	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Документы: их роль в учете.	1/19	2	293	Лекция		

	Реквизиты.	1/20	2	294	КУ	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Накладные.	1/21	2	295	КУ		
	Учет товаров.	1/22	2	296	КУ	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Договор купли-продажи.	1/23	3	297	КУ		
	Доверенность. Сопроводительные документы.	1/24	3	298	КУ		
	Налоги: виды налогов, налоговые ставки. Налог на НДС.	1/25	3	299	КУ		
	Налоги: виды налогов, налоговые ставки. Налог на НДС.	1/26	3	300	КУ		
	Приемка товаров по количеству и качеству: документальное оформление при расхождении.	1/27	2	301	Лекция		
	Выбытие товара и внутренняя переброска	1/28	2	302	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Учет товаров и возврата от поставщиков, продажа по безналичному расчету	1/29	3	303	КУ		
	Учет товаров и возврата от поставщиков, продажа по безналичному расчету	1/30	3	304	КУ		
	Документация на тару и упаковку.	1/31	3	305	Лекция		
	Документация на тару и упаковку.	1/32	3	306	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	2

Учет МБП	1/33	3	307	Лекция		
Инвентаризация и бухгалтерская отчетность.	1/34	3	308	КУ	Самостоятельная работа с нормативной литературой	2
Инвентаризация и бухгалтерская отчетность.	1/35	3	309	КУ		
Инвентаризация и бухгалтерская отчетность.	1/36	3	310	КУ		
Практическое занятие №1 Работа с нормативной документацией.	1/37	3	311	ПЗ		
Практическое занятие №1 Работа с нормативной документацией.	1/38	3	312	ПЗ		
Практическое занятие №1 Работа с нормативной документацией.	1/39	2	313	ПЗ		
Практическое занятие №1 Работа с нормативной документацией.	1/40	2	314	ПЗ		
Практическое занятие №1 Работа с нормативной документацией.	1/41	2	315	ПЗ		
Практическое занятие №1 Работа с нормативной документацией.	1/42	2	316	ПЗ		
Практическое занятие №2 Составление договора о материальной ответственности.	1/43	2	317	ПЗ		
Практическое занятие №2 Составление договора о материальной ответственности.	1/44	2	318	ПЗ		
Практическое занятие №3 Составление типовой бухгалтерской документации.	1/45	2	319	ПЗ		
Практическое занятие №3 Составление типовой бухгалтерской документации.	1/46	2	320	ПЗ		
Практическое занятие №3 Составление типовой бухгалтерской	1/47	2	321	ПЗ		

документации.						
Практическое занятие №3 Составление типовой бухгалтерской документации.	1/48	2	322	ПЗ		
Практическое занятие №3 Составление типовой бухгалтерской документации.	1/49	2	323	ПЗ		
Практическое занятие №3 Составление типовой бухгалтерской документации.	1/50	2	324	ПЗ		
Практическое занятие №4 Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.	1/51	2	325	ПЗ		
Практическое занятие №4 Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.	1/52	2	326	ПЗ		
Практическое занятие №4 Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.	1/53	2	327	ПЗ		
Практическое занятие №4 Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.	1/54	2	328	ПЗ		
Практическое занятие №4 Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.	1/55	2	329	ПЗ		
Практическое занятие №4 Расчет типовых заданий с применением налоговых ставок.	1/56	2	330	ПЗ		
Практическое занятие №5 Оформление накладных, договоров купли-продажи.	1/57	2	331	ПЗ		
Практическое занятие №5 Оформление накладных, договоров купли-продажи.	1/58	2	332	ПЗ		
Практическое занятие №5 Оформление накладных, договоров	1/59	2	333	ПЗ		

купи-продажи.						
Практическое занятие №5 Оформление накладных, договоров купи-продажи.	1/60	2	334	ПЗ		
Практическое занятие №6 Оформление доверенности на получение товара.	1/61	2	335	ПЗ		
Практическое занятие №6 Оформление доверенности на получение товара.	1/62	2	336	ПЗ		
Практическое занятие №6 Оформление доверенности на получение товара.	1/63	2	337	ПЗ		
Практическое занятие №6 Оформление доверенности на получение товара.	1/64	2	338	ПЗ		
Практическое занятие №7 Оформление товарно-транспортных накладных.	1/65	2	339	ПЗ		
Практическое занятие №7 Оформление товарно-транспортных накладных.	1/66	2	340	ПЗ		
Практическое занятие №7 Оформление товарно-транспортных накладных.	1/67	2	341	ПЗ		
Практическое занятие №7 Оформление товарно-транспортных накладных.	1/68	2	342	ПЗ		
Практическое занятие №7 Оформление товарно-транспортных накладных.	1/69	2	343	ПЗ		
Практическое занятие №7 Оформление товарно-транспортных накладных.	1/70	2	344	ПЗ		
Практическое занятие №8 Оформление актов о недостатке,	1/71	2	345	ПЗ		

	излишках.						
	Практическое занятие №8 Оформление актов о недостатке, излишках.	1/72	2	346	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оформление актов о недостатке, излишках.	1/73	2	347	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оформление актов о недостатке, излишках.	1/74	2	348	ПЗ		
	Практическое занятие №8 Оформление актов о недостатке, излишках.	1/75	2	349	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Оформление приходно-расходных ордеров.	1/76	2	350	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Оформление приходно-расходных ордеров.	1/77	2	351	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Оформление приходно-расходных ордеров.	1/78	2	352	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Оформление приходно-расходных ордеров.	1/79	2	353	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Оформление приходно-расходных ордеров.	1/80	2	354	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Оформление приходно-расходных ордеров.	1/81	2	355	ПЗ		
	Практическое занятие №9 Оформление приходно-расходных ордеров.	1/82	2	356	ПЗ		
Всего по МДК.04.03: максимальной нагрузки – 99 часов аудиторной нагрузки – 82 часа самостоятельной работы – 12 часов практических занятий – 46 часов, экзамен (комплексный) – 5 часов							

Учебная практика (по профилю специальности) (содержание в рабочей программе практики)	36			
Производственная практика (по профилю специальности) (содержание в рабочей программе практики)	72			
Всего по ПМ.04: максимальной нагрузки – 531 час аудиторной нагрузки – 356 часов самостоятельной работы – 37 часов практических занятий – 180 часов				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, слесарных, токарно-механических, демонтажно-монтажных мастерских.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- аудиторная доска, экран, письменный стол преподавателя, ученические столы, стулья;
- информационный стенд;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

модем, медиа-проектор, компьютер, интерактивная доска, видеопроектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, М.: ИЦ «Академия», 2019 (согласовано к использованию на заседании ПЦК)

2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет, М.ИЦ «Академия», 2013 (согласовано к использованию на заседании ПЦК)

3. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов, М.: ИЦ «Академия», 2019

4. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015

5. Неверов А.Н. Товароведение непродовольственных товаров, М.: ИЦ «Академия», 2013

6. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019

7.Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019

Дополнительные источники:

1. Семенов В.М. Организация перевозок грузов, м.: ИЦ «Академия», 2011
2. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля, М.: ИЦ «Академия», 2013
3. Курганов В.М. Международные перевозки, М.: ИЦ «Академия», 2011
4. Горев А.Э. Организация дорожного движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
5. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, Ростов н/Дону, феникс, 2017

Интернет – ресурсы:

1. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете организации перевозочного процесса (на автомобильном транспорте).

Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышения качества обучения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии 27770 Экспедитор» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебном кабинете информатики и информационных систем с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии 27770 Экспедитор» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Технические средства;
- Информатика;
- Транспортная система России;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: - наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 27770 Экспедитор и специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовый уровень):

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, - преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

1. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

2. Мастера: дипломированные специалисты с наличием 4-5 квалификационного разряда и с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение мер безопасности и сохранности грузов при перевозке, погрузке, разгрузке и хранении, в соответствии с нормативными требованиями; - правильность оформления документации в соответствии с нормативными требованиями; - правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещения и укладки грузов в соответствии с требованиями перевозки грузов автомобильным транспортом и сопроводительной документации; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - оценки расчетных заданий. <p>Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен по МДК.</p>
<p>ПК 4.2. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий перевозки и хранения экспедируемых грузов, маршрутов перевозки грузов; - рациональность составления экономических и технических обоснований маршрутов и схем доставки грузов с учетом пожеланий и требований; 	<p>Наблюдение и оценка работ на практике. Экзамен (квалификационный) по ПМ.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей специальности; - участие в проектно-исследовательской работе, самостоятельной работе, выполнении заданий по учебной практике;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- рациональное использование различных источников (включая электронные) при решении профессиональных задач; - рациональное распределение времени на этапах выполнения практических заданий и во время производственной практики;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- аргументированность выбора принятого решения на этапах выполнения практических занятий и во время производственной практики; - объективная оценка рисков и последствий принятых решений при моделировании элементов рабочей ситуации;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время производственной практики; - решение ситуационных проблемных задач;
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- своевременное выполнение самостоятельной работы; - использование дополнительной литературы при подготовке к практическим работам, выполнении самостоятельной работы;	- выполнение и защита рефератов, подготовка сообщений и докладов; - оценка выполнения практических и домашних работ;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- работа с различными прикладными программами: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint; - разработка и оформление	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ,

культурного контекста;	отчетной документации, творческих работ, тематических презентаций, расчетных заданий с использованием современных ИКТ;	практических заданий во время практики;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- соблюдение принципов профессиональной этики;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по организации перевозок и управления на транспорте; - распределение обязанностей в коллективе в соответствии с поставленными целями;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- создание планов работы своей деятельности в соответствии с выданным заданием;	- наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы;
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование новых технологий при решении профессиональных задач на производственной практике, практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.	- наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы.