



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024 №154-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «28» мая 2024 г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчики:

Гражданкина Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управления на транспорте.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- владеть системами лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте;
- владеть навыками подготовки документов к получению лицензии по осуществлению автотранспортной деятельности и подготовки документов при сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и услуг по перевозке пассажиров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- знать цели и принципы лицензирования и сертификации;
- знать законодательство и нормативы по лицензированию и сертификации;
- знать виды лицензирования деятельности и сертификации транспортных средств, запасных частей, материалов и услуг;
- знать методы и порядок проведения лицензирования и сертификации;
- знать особенности лицензирования различных видов автотранспортной деятельности;
- знать виды и порядок проведения сертификационных испытаний.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК.4.1 Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	18
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа по учебной дисциплине (далее – РП УД) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД утверждается директором, что отражается на втором листе.

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД.

7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).

8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).

9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Государственное регулирования автомобильного транспорта		14					2
Тема 1. Состояние автомобильного транспорта и необходимость государственного регулирования	Содержание учебного материала	6					
	Роль автомобильного транспорта в эффективном функционировании экономики.	1/1	1	1	Лекция		
	Развитие автотранспортного комплекса Российской Федерации.	1/2	1	2	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Основные направления развития автотранспортного комплекса и роль лицензирования и сертификации.	1/3	1	3	Лекция		
	Отечественный и зарубежный опыт управления автотранспортным комплексом.	1/4	2	4	Лекция		
	Практическая работа №1. Разработать рекомендации по развитию автотранспортного комплекса г. Тольятти.	1/5	2	5	ПЗ		
	Практическая работа №1. Разработать рекомендации по развитию автотранспортного комплекса г. Тольятти.	1/6	2	6	ПЗ		
Тема 2. Основные подходы к регулированию деятельности на	Содержание учебного материала	8					
	Цели и задачи регулирования.	1/7	1	7	Лекция		
	Организационные структуры, участвующие в регулировании.	1/8	1	8	Лекция		

автомобильном транспорте	Факторы, обуславливающие необходимость регулирования в области автомобильного транспорта.	1/9	1	9	Лекция		
	Нормативно-правовая база регулирования.	1/10	2	10	КУ		
	Основные методы регулирования, их систематизация.	1/11	2	11	КУ	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Выбор метода регулирующего воздействия.	1/12	2	12	КУ		
	Практическая работа №2. Выполнение работ с нормативно-правовой базой регулирования.	1/13	2	13	ПЗ		
	Практическая работа №2. Выполнение работ с нормативно-правовой базой регулирования.	1/14	2	14	ПЗ		
Раздел 2. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте		34					2
Тема 3. Основы лицензирования	Содержание учебного материала	8					
	Лицензирование как метод регулирования транспортной деятельности. Основные понятия и определения.	1/15	1	15	Лекция		
	Виды автотранспортной деятельности, подлежащие лицензированию.	1/16	2	16	КУ		
	Лицензирующие органы и их полномочия. Лицензионные документы.	1/17	1	17	Лекция		
	Система законодательной и нормативной базы в области лицензирования.	1/18	2	18	КУ		
	Порядок получения лицензии.	1/19	2	19	Лекция		
	Порядок получения лицензии.	1/20	2	20	КУ		
	Практическая работа №3. Выполнение работ с лицензионными документами	1/21	2	21	ПЗ		

	Практическая работа №3. Выполнение работ с лицензионными документами	1/22	2	22	ПЗ		
Тема 4. Осуществление лицензирования автотранспортной деятельности	Содержание учебного материала	9					
	Лицензионные требования и условия. Подготовка документов на лицензирование.	1/23	1	23	Лекция		
	Принятие решения на выдачу лицензии. Осуществление надзора за соблюдением лицензионных требований и условий.	1/24	1	24	Лекция		
	Практическая работа №4. Оформление документов на выдачу лицензии.	1/25	2	25	ПЗ		
	Практическая работа №4. Оформление документов на выдачу лицензии.	1/26	2	26	ПЗ		
	Приостановление действия и аннулирование лицензии.	1/27	1	27	Лекция		
	Формирование и ведение реестров лицензий.	1/28	2	28	Лекция		
	Практическая работа №5. Оформление документов на приостановление лицензии.	1/29	2	29	ПЗ		
	Особенности лицензирования международных перевозок.	1/30	2	30	Лекция		
	Практическая работа №6. Оформление лицензии международных перевозок	1/31	2	31	ПЗ		
Тема 5. Основы сертификации	Содержание учебного материала	10					
	Сертификация. Определение. Термины. Понятия.	1/32	1	32	Лекция		
	Нормативно-правовая база сертификации. Организационные структуры сертификации.	1/33	2	33	КУ		
	Практическая работа №7 Работа с законодательной базой сертификации	1/34	2	34	ПЗ		
	Практическая работа №7 Работа с законодательной базой сертификации	1/35	2	35	ПЗ		
	Участники сертификации и их функции. Система сертификации. Аккредитация в системе и порядок сертификации.	1/36	1	36	Лекция		
	Государственный реестр участников и	1/37	1	37	Лекция	Подготовить	1

	объектов сертификации. Оплата работ по сертификации					сообщение	
	Практическая работа №8 Расчет оплаты работ по сертификации	1/38	2	38	ПЗ		
	Практическая работа №8 Расчет оплаты работ по сертификации	1/39	2	39	ПЗ		
	Практическая работа №9. Расчет оплаты работ по сертификации	1/40	2	40	ПЗ		
	Практическая работа №9. Расчет оплаты работ по сертификации	1/41	2	41	ПЗ		
Тема 6. Организация сертификации на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала	7					
	Состояние проблемы обеспечения качества работы автомобильного транспорта. Цель, задачи и принципы сертификации на автомобильном транспорте.	1/42	1	42	Лекция		
	Формирование системы сертификации на автомобильном транспорте. Органы сертификации.	1/43	1	43	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	Система сертификации пассажирских перевозок. Национальный и центральный орган в системе. Структурная схема системы	1/44	2	44	КУ		
	Организация проверки условий производства, качества услуг и мастерства исполнения.	1/45	2	45	Лекция		
	Практическая работа №10. Оформить документы для сертификации пассажирских перевозок.	1/46	2	46	ПЗ		
	Практическая работа №10. Оформить документы для сертификации пассажирских перевозок.	1/47	2	47	ПЗ		
	Дифференцированный зачет	1/48	2	48	КУ		
Всего за год: максимальной нагрузки – 98 часов аудиторной нагрузки – 52 часа самостоятельной работы – 46 часов практических занятий – 20 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- доска интерактивная АСТIVboard 64, проектор Toshiba XD 2000 (для работы с интерактивной доской), комплект монтажного оборудования (крепление для проектора и кабель VGA 15м), компьютер для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

- 1) Удлер Э.И.; Петров Г.Г. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте. Учебное пособие. – Томск: Изд. Том. архит.-строит. университета, 2013
- 2) Рябчинский А.И., Фотин Р.К. Основы сертификации. Автомобильный транспорт. Учебник для вузов. (Гриф УМО РФ)- М.: Академкнига, 2015.
- 3) Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии.: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
- 4) Сергеев А.Г. и др. Метрология, стандартизация, сертификация,: Учебное пособие для вузов. – М.: Логос, 2015.
- 5) Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учеб. для вузов.. – М.: Высшая школа, 2016.
- 6) Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация: Учеб. пособие. - М.: Высшая школа, 2015.
- 7) Гетманов В.Г., Жужжалов В.Е. Метрология, стандартизация и сертификация.: Учебное пособие для вузов. (Гриф МО РФ). - М.: Делипринт, 2013 .
- 8) Чижикова Т.В. Стандартизация, сертификация и метрология. Основы взаимозаменяемости. – М.: Колос, 2014.
- 9) Гагарина Л.Г., Епифанов Т.В. Основы метрологии, стандартизации, сертификации. Учебное пособие для сред. проф. обр.- М.: ИНФРА-М. 2015.

Дополнительная литература:

- 10) Грифф М.И., Зорин В.А., Рубайлов А.В. Качество, эффективность и основы сертификации машин и услуг: Основы сертификации машин

строительного комплекса и услуг технического сервиса. Учебное пособие. - М.: Изд. МАДИ (ГТУ), 2010. – 151 с.

- 11) Грифф М.И., Зорин В.А., Рубайлов А.В. Качество, эффективность и основы сертификации машин и услуг. Часть III. Основы сертификации машин строительного комплекса, услуг технического сервиса и систем качества: Учебное пособие. - М.: Изд. МАДИ (ГТУ), 2013. – 223 с.
- 12) Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Зарегистрировано Минюстом РФ 27.06.2000, № 2284.
- 13) Удлер Э.И., Петров Г.Г. Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского ГАСУ, 2013. – 191 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, моделирование ситуаций, анализ, устный и письменный опрос.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть системами лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте; - владеть навыками подготовки документов к получению лицензии по осуществлению автотранспортной деятельности и подготовки документов при сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и услуг по перевозке пассажиров. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать цели и принципы лицензирования и сертификации; - знать законодательство и нормативы по лицензированию и сертификации; - знать виды лицензирования деятельности и сертификации транспортных средств, запасных частей, материалов и услуг; - знать методы и порядок проведения лицензирования и сертификации; - знать особенности лицензирования различных видов автотранспортной деятельности; - знать виды и порядок проведения сертификационных испытаний. 	<p>Практические задания</p> <p>Практические задания</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный и письменный опрос</p>