



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31 мая 2024г. № 154-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 28» мая 2024 г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Ткаченко Т.С. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сервиса домашнего и коммунального хозяйства при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Специалист по организации перевозок и управлению транспортом (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-

логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

ПК.4.1 Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	50
практические занятия	18
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППССЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Правовое регулирование экономических споров							
Тема 1.1 Понятие и виды экономических отношений	Содержание учебного материала	2					
	Введение предмет, содержание, задачи курса	1/1	1	1	Лекция		
	Понятие и виды экономических (производственных) отношений	1/2	1	2	КУ		
Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		20					
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала	6					1
	Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности.	1/3	1	3	Лекция	Работа со статьями Гражданского кодекса	1
	Экономические отношения как предмет правового регулирования	1/4	1	4	Лекция		
	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	1/5	1	5	КУ		
	Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности	1/6	1	6	Лекция		
	Публично-правовое регулирование	1/7	1	7	КУ		

	предпринимательской деятельности						
	Лицензирование, стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация	1/8	1	8	КУ		
Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3					
	Субъекты предпринимательской деятельности	1/9	1	9	Лекция		
	Право, формы собственности.	1/10		10	КУ		
	Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.	1/11	1	11	Лекция		
Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4					
	Правовой статус индивидуального предпринимателя	1/12	1	12	КУ		
	Условия приобретения статуса	1/13	1	13	ПЗ		
	Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей	1/14	1	14	КУ		
	Утрата статуса индивидуального предпринимателя	1/15		15	КУ		
Тема 2.4 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала	3					
	Проанализировать общественные потребности, обусловившие появление юридического лица	1/16	1	16	ПЗ		
	Понятия, признаки, виды юридических лиц	1/17	1	17	КУ		
	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	1/18	1	18	ПЗ		
Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4					
	Порядок и способы создания юридических лиц	1/19	1	19	Лекция		
	Описать государственную регистрацию и государственный реестр юридического лица	1/20	1	20	ПЗ		
	Реорганизация юридического лица: понятие и	1/21	1	21	Лекция		

	формы						
	Ликвидация юридического лица: понятие и основания	1/22	1	22	КУ		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.		11					
Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	3					
	Понятие, несостоятельности (банкротства)	1/23	2	23	Лекция		
	Раскрыть суть признаков банкротства	1/24	2	24	ПЗ		
	Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	1/25	2	25	ПЗ		
Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	4					
	Понятие содержание, форма гражданско-правового договора	1/26	1	26	КУ		
	Виды договоров (сделок)	1/27	1	27	КУ		
	Заключение договора: общие понятия. Оферта, акцепт.	1/28	1	28	ПЗ		
	Изменение и расторжение договора	1/29	1	29	Лекция		
Тема 3.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	4					
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.	1/30	1	30	КУ		
	Описать ответственность за нарушение договора	1/31	1	31	ПЗ		
	Классификация договоров по их предмету.	1/32	2	32	Лекция		
	Описать классификацию договоров по их предмету (договор купли-продажи, договор аренды)	1/33	2	33	ПЗ		
Раздел 4. Экономические споры		8					

Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	6					
	Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	1/34	1	34	КУ		
	Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту.	1/35	1	35	Лекция		
	Понятие и виды экономических споров	1/36	1	36	КУ		
	Юрисдикционные органы. Судебная система РФ	1/37	1	37	Лекция		
	Подведомственность и подсудность споров	1/38	1	38	КУ		
	Досудебный порядок урегулирования споров	1/39	1	39	КУ		
Тема 4.2 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Содержание учебного материала	2					
	Описать порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	1/40	1	40	ПЗ		
	Составить исковое заявление для рассмотрения экономического спора	1/41	1	41	ПЗ		
Раздел 5. Трудовое право		22					
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	Содержание учебного материала	4					
	Труд, трудовые отношения и трудовое право	1/42	1	42	КУ		
	Предмет, метод, система, источники трудового права	1/43	1	43	КУ		
	Трудовое правоотношение	1/44	1	44	Лекция		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений	1/45	1	45	КУ		
Тема 5.2. Правовое	Содержание учебного материала	4					

регулирование занятости и трудоустройства	Организация занятости и трудоустройства населения России.	1/46	1	46	Лекция		
	Понятие и формы занятости	1/47	1	47	КУ		
	Права граждан и гарантии в области занятости	1/48	1	48	Лекция		
	Правовое положение безработных граждан	1/49	1	49	КУ		
Тема 5.3 Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	5					
	Понятие, признаки, содержание трудового договора	1/50	1	50	Лекция		
	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений	1/51	1	51	ПЗ		
	Описать понятие, виды рабочего времени. Понятие времени отдыха	1/52	1	52	ПЗ		
	Понятие и значение заработной платы	1/53	1	53	КУ		
	Рассчитать заработную плату служащего.	1/54	1	54	ПЗ		
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Содержание учебного материала	3					
	Понятие, способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды	1/55	1	55	Лекция		
	Описать порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	1/56	1	56	ПЗ		
	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	1/57	1	57	Лекция-дискуссия		
Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6					
	Понятие, условие, особенности и виды материальной ответственности	1/58	1	58	КУ		
	Материальная ответственность работника перед работодателем	1/59	1	59	Лекция-дискуссия		
	Понятия, причины, условия и поводы	1/60	1	60	Лекция		

Тема 5.6 Трудовые споры	возникновения трудовых споров						
	Описать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебных органах	1/61	1	61	ПЗ		
	Понятие органы по урегулированию коллективных трудовых споров	1/62	1	62	Лекция		
	Составить коллективный трудовой спор	1/63	1	63	ПЗ		
Раздел 6 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2					3
	Социальная защита и социальное обеспечение, предмет, метод, система, принципы и задачи.	1/64	1	64	Лекция		
	Понятие пенсии, виды. Рассчитать минимальную пенсию.	1/65	1	65	ПЗ	Работа с нормативно-правовой литературой	1
Раздел 7 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	3					
	Понятие административного права. Понятие признаки административной ответственности	1/66	2	66	Групповая дискуссия	Подготовка презентаций	2
	Административное правонарушение (объект, субъект, объективная, субъективная сторона административного правонарушения). Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	1/67	1	67	Лекция-беседа		
	Дифференцированный зачет.	1/68	1	68	КУ		
Всего за год: максимальной нагрузки – 72 часа аудиторной нагрузки – 68 часов самостоятельной работы – 4 часа							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

Технические средства обучения:

- проектор

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ (в редакции законов)
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 6) Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

- 8) Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год.
- 9) Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2015 год.
- 10) Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2014 год.
- 11) Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год.
- 12) Белых В.С. Учебник: « Предпринимательское право» Москва, 2015 год.
- 13) Гуцин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2016 год.
- 14) Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2015 год.

- 15) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник Д.М. Сорг, Н.Г.Заморенова, Е.Н.Белоусов.-М., 2015.
- 16) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) под. Ред. К.Я. Ананьевой. М.,2016 год.
- 17) Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России Под ред. А.П. Алехина.-М., 2015 г.
- Дополнительные источники:**
- 18) Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2015 г.
- 19) Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А., Правоведение: практикум-М.,-2014 г.
- 20) Голенко Е.Н.,Ковалев В.И., Трудовое право: схемы и комментарии под ред.к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова.- М.,2015г.
- 21) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам.- М.,2014
- 22) Румынина В.В., Основы права. Учебник. – М., 2014 г

Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru(Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru(Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru(Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru(Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru(Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru(Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net(Союз потребителей Российской Федерации).

www.rosпотребнадзор.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

[www. рспп. рф](http://www.rspn.ru) (Российский союз промышленников и предпринимателей).
[www. acadprava. ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
[www. un. org/ru](http://www.un.org/ru) (Организация Объединенных Наций).
[www. unesco. org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru) (Организация Объединенных Наций по вопросам образования,
науки, культуры — ЮНЕСКО).
[www. сое. int](http://www.soe.int) (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Практикум, контрольная работа, тестирование.
Знать:	
Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	устный опрос, тестирование, зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.