



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
31.05.2024г. №154-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № 10 от «28» _____ мая 2024г.
Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Баранова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательным учебным предметом ОУП Иностранный язык.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

Лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной программы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	122
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	118
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	10					
	Введение лексики по теме «Образование в России».	1/1	1	1	Лекция		
	Порядок слов в предложении.	1/2	1	2	ПЗ		
	Введение лексики по теме «Образование в Великобритании».	1/3	1	3	ПЗ		
	Типы вопросительных предложений.	1/4	1	4	ПЗ		
	Имя существительное. Разряды существительных.	1/5	1	5	ПЗ		
	Введение лексики «Мой колледж».	1/6	1	6	ПЗ		
	Составление ситуаций по теме.	1/7	3	7	ПЗ		
	Имя существительное. Число существительных.	1/8	1	8	ПЗ		
	Притяжательный падеж имён существительных.	1/9	1	9	ПЗ		
	Выполнение упражнений.	1/10	2	10	ПЗ		
Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	Содержание учебного материала	6					
	Введение лексики по теме «Различные виды искусств». Аудирование текста.	1/11	1	11	ПЗ		

	Монологическое высказывание потеме.	1/12	3	12	ПЗ		
	Имя прилагательное. Разряды прилагательных.	1/13	1	13	ПЗ		
	Степени сравнения имёнприлагательных. Выполнение упражнений.	1/14	1	14	ПЗ		
	Введение лексики по теме «Моёхобби». Беседа по теме.	1/15	1	15	ПЗ		
	Сравнительные конструкции ссоюзами.	1/16	1	16	ПЗ		
Тема 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	12					
	Активизация лексики и выражений потеме.	1/17	3	17	ПЗ		
	Числительное. Разряды числительных.	1/18	1	18	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/19	1	19	ПЗ		
	Спорт и игры. Введение лексики.	1/20	1	20	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/21	2	21	ПЗ		
	Числительное.	1/22	1	22	ПЗ		
	Обозначение времени и дат.	1/23	2	23	ПЗ		
	Олимпийские игры. Введение лексики.	1/24	1	24	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/25	1	25	ПЗ		
	Традиции питания. Введение лексики.	1/26	3	26	ПЗ		
	Обучение диалогической речи по теме.	1/27	1	27	ПЗ		
	Контрольная работа №1	1/28	3	28	ПЗ		
Тема 4. Путешествие. Поездка за	Содержание учебного материала	15					
	Введение лексики, клише и выражений по теме «Поездка за	1/29	1	29	ПЗ		

границу.	границу».						
	Активизация употребления введенной лексики.	1/30	3	30	ПЗ		
	Покупка билета. Обучение диалогической речи.	1/31	3	31	ПЗ		
	Личные, притяжательные местоимения.	1/32	1	32	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/33	2	33	ПЗ		
	Заказ места в гостинице. Составление ситуаций по теме.	1/34	1	34	ПЗ		
	Языковой комментарий. Прибытие в страну.	1/35	1	35	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/36	3	36	ПЗ		
	Таможенный и паспортный контроль. Обучение диалогической речи.	1/37	1	37	ПЗ		
	Указательные и возвратные местоимения.	1/38	1	38	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/39	2	39	ПЗ		
	В гостинице. Введение лексики.	1/40	1	40	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/41	3	41	ПЗ		
	Гостиничный сервис. Активизация лексики и выражений по теме.	1/42	1	42	ПЗ		

	Вопросительные и неопределённые местоимения. Выполнение грамматических упражнений.	1/43	1	43	ПЗ		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала	9					
	Введение лексики по теме «Моя будущая профессия». Активизация лексики и выражений по теме.	1/44	1	44	ПЗ		
	Оборот there is / there are	1/45	1	45	ПЗ		
	Отработка употребления оборотов.	1/46	2	46	ПЗ		
	Введение лексики по теме «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Работа с текстом.	1/47	1	47	ПЗ		
	Система времен глагола.	1/48	1	48	ПЗ		
	Контрольная работа № 2.	1/49	3	49	ПЗ		
	Обобщение лексики, грамматики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/50	1	50	ПЗ		
	Зачёт.	1/51	3	51	ПЗ		
	Зачёт.	1/52	3	52	ПЗ		
Тема 6. Организация перевозок и управление на транспорте.	Содержание учебного материала	26					
	Профессиональная лексика. История возникновения автомобильных перевозок	1/53	1	53	ПЗ		

	Аудирование текста по теме.	1/54	3	54	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Этапы развития пассажирских перевозок. Работа с текстом.	1/55	1	55	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Безопасность на транспорте.	1/56	1	56	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/57	3	57	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Типы грузов для автомобильных перевозок.	1/58	1	58	ПЗ		
	Монологическое высказывание по теме.	1/59	3	59	ПЗ		
	Активизация употребления введённой лексики.	1/60	3	60	ПЗ		
	Времена группы «Продолженное время». Выполнение грамматических упражнений.	1/61	1	61	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Опасные грузы. Монологическое высказывание по теме.	1/62	1	62	ПЗ		

Работа с профессиональным текстом.	1/63	2	63	ПЗ		
Профессиональная лексика. Складская логистика.	1/64	1	64	ПЗ		
Монологическое высказывание по теме.	1/65	3	65	ПЗ		
Профессиональная лексика. Экспедирование грузов.	1/66	1	66	ПЗ		
Активизация употребления введённой лексики.	1/67	3	67	ПЗ		
Закрепление лексического материала.	1/68	2	68	ПЗ		
Закрепление лексического материала.	1/69	2	69	ПЗ		
Профессиональная лексика. Транспортная система России.	1/70	1	70	ПЗ		
Монологическое высказывание по теме.	1/71	3	71	ПЗ		
Профессиональная лексика. Правила безопасности дорожного движения.	1/72	1	72	ПЗ		
Работа с текстом профессиональной направленности.	1/73	2	73	ПЗ		
Профессиональная лексика. Автотранспортное право.	1/74	1	74	ПЗ		
Монологическое высказывание по теме.	1/75	3	75	ПЗ		
Профессиональная лексика. Информационное обеспечение грузоперевозок.	1/76	1	76	ПЗ		
Активизация употребления введённой лексики.	1/77	3	77	ПЗ		

	Контрольная работа №3	1/78	2	78	ПЗ		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	18					
	Введение лексики по теме «Устройство на работу».	1/79	1	79	ПЗ		
	Активизация употребления введённой лексики.	1/80	3	80	ПЗ		
	Анкета при трудоустройстве. Заполнение анкеты.	1/81	1	81	ПЗ		
	Форма запроса. Составление формы запроса.	1/82	1	82	ПЗ		
	Сложное подлежащее. Выполнение грамматических упражнений.	1/83	1	83	ПЗ		
	Клише и выражения сопроводительного письма.	1/84	1	84	ПЗ		
	Составление сопроводительного письма.	1/85	3	85	ПЗ		
	Резюме. Правила составления. Составление собственного резюме.	1/86	1	86	ПЗ		
	Жизнеописание. Составление жизнеописания.	1/87	1	87	ПЗ		
	Клише и выражения благодарственного письма.	1/88	1	88	ПЗ		
	Составление благодарственного	1/89	2	89	ПЗ		

	письма.						
	Сложное дополнение.	1/90	1	90	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/91	2	91	ПЗ		
	Что надо и что не надо делать в поисках работы.	1/92	1	92	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/93	3	93	ПЗ		
	На фирме. Знакомство с фирмой.	1/94	1	94	ПЗ		
	Введение лексики.	1/95	2	95	ПЗ		
	Диалогическое высказывание по теме.	1/96	2	96	ПЗ		
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала	6					
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	1/97	1	97	ПЗ		
	Сложносочинённые предложения.	1/98	1	98	ПЗ		
	Диалогическое высказывание по теме: «Телефонный разговор с английской фирмой».	1/99	2	99	ПЗ		
	Сложноподчинённые предложения.	1/100	1	100	ПЗ		
	Зачёт	1/101	3	101	ПЗ		
	Зачёт	1/102	3	102	ПЗ		
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	22					
	Речевой этикет в деловой корреспонденции.	1/103	1	103	ПЗ		
	Работа с текстом.	1/104	2	104	ПЗ		
	Формы обращения в официальной переписке.	1/105	1	105	ПЗ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/106	2	106	ПЗ		
	Форма обращения в неофициальной	1/107	1	107	ПЗ		

	переписке.						
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/108	2	108	ПЗ		
	Факс, электронная почта.	1/109	1	109	ПЗ		
	Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции	1/110	1	110	ПЗ		
	Структура делового письма.	1/111	1	111	ПЗ		
	Составление делового письма.	1/112	2	112	ПЗ		
	Правила оформления и написания деловых писем.	1/113	1	113	ПЗ		
	Письмо – просьба \ заказ.	1/114	2	114	ПЗ		
	Типы придаточных предложений.	1/115	1	115	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/116	3	116	ПЗ		
	Неопределённые местоимения и их производные.	1/117	1	117	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/118	3	118	ПЗ		
	Правила составления служебной записки. Составление служебной записки.	1/119	1	119	ПЗ		
	Заключение контракта. Введение лексики по теме.	1/120	1	120	ПЗ		

	Дифференцированный зачёт.	1/121	3	149	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт.	1/122	3	150	ПЗ		
Объём образовательной нагрузки – 122 часа самостоятельной работы – 0 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 122 часа из них практических занятий – 120 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые источники:

- 1) Агабекян И.П., П.И.Коваленко «Английский для технических вузов» Феникс Ростов-на-Дону 2012 г. 352 с.
- 2) Кожевникова Е.В., Махрова Н.Н. English for computers: учеб.-практич. пособие М.: Флинта: Наука, 2012.-48с.
- 3) Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: Учебное пособие Ростов – на Дону «Феникс» 2011 г.-219 с.
- 4) Рыжков В.Д. «Английский язык в бытовых и деловых ситуациях» Калининград ФГУИПП Янтарный сказ 2012 528 с.
- 5) Смирнова Т.В., Юдельсон М.В. English for computer science students: учеб. пособие М.: Флинта: Наука, 2014.-128с.

Дополнительные источники:

- 6) Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ : учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.- 280 с.
- 7) Агабекян И.П. Деловой английский, Ростов – на Дону «Феникс» 2008 г.- 319 с.
- 8) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 336 с.
- 9) Карпова Т.А., Английский для колледжей. М. 2007 – 320 с.

Для преподавателей:

- 10) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод. пособие. М.: Дрофа, 2011
- 11) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2011
- 12) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку. - М.: Рольф, 2010
- 13) Коньшева А. В. Английский язык. Современные методы обучения – Минск: ТетраСистемс, 2007
- 14) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах. - 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2009
- 17) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.: Филоматис, 2008
- 18) Смирнова И. Б., Голубев А. П., Жук А. Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) – М.: ООО «КноРус», 2015.
- 19) Pearson Education Limited, Longman, England Test Your Vocabulary, Peter Watcyn-Jones, Olivia Johnston – 2005.

Для обучающихся

- 20) Агабекян И.П. Английский язык – Изд. 22-е, Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 318 с.
- 21) Смирнова И. Б., Голубев А. П., Жук А. Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) – М.: ООО «КноРус», 2015.
- 22) Pearson Education Limited, Longman, England Test Your Vocabulary, Peter Watcyn-Jones, Olivia Johnston – 2005.

Словари и справочники

- 23) Масюченко И.П. Английский язык. Справочник школьника. - Донецк: ПКФ «БАО». 2007 - 448 с.
- 24) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2013. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)
- 25) Ощепкова В.В., Шустилова И.И. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания. США, Канада. Австралия. Новая Зеландия. – М.: Флинта: Наука. 2008. – 176 с.
- 26) П. Уилльямс, Боварская О.О. Англо-русский деловой компаньон Санкт-Петербургский международный институт менеджмента ИМИСП. 2007 – 175 с
- 27) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2014. – 832 с.

Интернет – ресурсы:

- | | |
|---|---|
| 28) http://www.learn-english.ru | 29) http://www.englishforbusiness.ru 31) |
| 29) http://www.homeenglish.ru | 30) http://www.belleenglish.com |
| 30) http://www.english-at-home.com3 | 31) http://www.angl.by.ru/map.htm |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, некоторые из них содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устные опросы, тестирование, контрольные работы, выполнение проектов, защита рефератов.</p>