



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
от 31.05.2024 № 154-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

по специальности 09.02.07

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Руководитель ОП В.А.Федотова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) и на основании методических рекомендаций по реализации дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области №754-р от 05.07.2023

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) и на основании методических рекомендаций по реализации дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области №754-р от 05.07.2023

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами; ОП.14 Основы финансовой грамотности, ОП.07 Экономика организации.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Учебная дисциплина включена в образовательную программу с целью формирования следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППКРС соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1. Современные маркетинговые технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					<b>1</b>
	Анализ материально-технической базы организации (в случае отсутствия у студентов действующего бизнеса или практической задачи рекомендуется рассмотреть материально-техническую базу образовательной организации).	1/1	2	<b>1</b>	ПЗ		
	Анализ материально-технической базы организации	1/2	2	<b>2</b>	ПЗ		
	Определение организационно-правовой формы проектируемого бизнеса	1/3	2	<b>3</b>	ПЗ работа в малых группах	Определение бизнес-идеи	1
	Схема рынка	1/4	2	<b>4</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Сервис как элемент продукта	1/5	2	<b>5</b>	ПЗ		
	Основные понятия в маркетинге	1/6	2	<b>6</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Формирование целевых аудиторий	1/7	2	<b>7</b>	ПЗ		
	Сравнительный анализ конкурентов и аналогов	1/8	2	<b>8</b>	ПЗ		
	Презентация анализа рынка, целевых аудиторий, конкурентов и аналогов	1/9	2	<b>9</b>	ПЗ работа в		

	функциональных характеристик продукта/услуги				малых группах		
	Презентация анализа рынка, целевых аудиторий, конкурентов и аналогов, функциональных характеристик продукта/услуги	1/10	2	<b>10</b>	ПЗ работа в малых группах		
<b>Тема 2. Проектирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>					
	Формирование требований к продукту/услуге	1/11	3	<b>11</b>	ПЗ		
	Функционально-стоимостный анализ	1/12	3	<b>12</b>	ПЗ		
	Функционально-стоимостный анализ	1/13	3	<b>13</b>	ПЗ		
	План вывода продукта/услуги на рынок	1/14	3	<b>14</b>	ПЗ		
	План вывода продукта/услуги на рынок	1/15	3	<b>15</b>	ПЗ		
	Презентация параметров продукта/услуги, плана вывода на рынок	1/16	3	<b>16</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Презентация параметров продукта/услуги, плана вывода на рынок	1/17	3	<b>17</b>	ПЗ работа в малых группах		
<b>Тема 3. Производство. Кооперация и логистика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>					
	Методология управления производством	1/18	2	<b>18</b>	ПЗ		
	Теория ограничений системы (ТОС)	1/19	2	<b>19</b>	ПЗ		
	Планирование эффективного производства (Kanban)	1/20	2	<b>20</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практика применения ТОС в системе планирования Kanban	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практика применения ТОС в	1/22	3	<b>22</b>	ПЗ		

	системе планирования Kanban				работа в малых группах		
	Презентация модели организации бизнес-процессов	1/23	3	<b>23</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Презентация модели организации бизнес-процессов	1/24	3	<b>24</b>	ПЗ работа в малых группах		
<b>Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					<b>3</b>
	Построение финансовой модели. Бюджетирование	1/25	2	<b>25</b>	ПЗ		
	Себестоимость продукта/услуги	1/26	2	<b>26</b>	ПЗ	Расчет затрат на производство продукции/услуг	1
	Инвестирование, капитальные расходы	1/27	2	<b>27</b>	ПЗ	Расчет Инвестиционного плана	1
	Операционные расходы. ФОТ	1/28	2	<b>28</b>	ПЗ		
	Оборотный капитал. Налоги	1/29	2	<b>29</b>	ПЗ	Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения	1
	Анализ и подбор мер поддержки предпринимательской деятельности	1/30	2	<b>30</b>	ПЗ		
	Дифференцированный зачет	1/31	3	<b>31</b>	Групповая защита презентации бизнес-проекта		
	Дифференцированный зачёт	1/32	3	<b>32</b>	Групповая защита презентации		

					бизнес-проекта		
	Консультации	2					
<b>Объём образовательной нагрузки – 38 часов</b> <b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 34 часа</b> <b>самостоятельной работы – 4 часа</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

##### **Технические средства обучения:**

демонстрационный комплекс в составе:

- экран;
- проектор;
- компьютер для преподавателя;
- проводной бесперебойный интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Нормативные документы:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями (действующая редакция)
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями (действующая редакция)
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями (действующая редакция)
- 4) Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 41-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (действующая редакция)
- 5) Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция)
- 6) Федеральный закон от 08.08.2001 №129 ФЗ (ред. 01.07.2011) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (действующая редакция). Справочно - правовая служба КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
- 7) Федеральный закон № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция)
- 8) Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция)
- 9) Национальный проект «Образование» (на период с 2019 по 2024 годы) [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.gov.ru/national-project>

Основная литература:

- 1) Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История

предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16925-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026> (дата обращения: 02.06.2023).

2) Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Р. Абрамс. Пер. с англ. Москва: Издательство Альпина Паблишер, 2021 - 4-е изд. - 486 с. - ISBN 978-5-9614-6668-3. - Текст: печатный.

3) Архипова, А.Ю. Основы предпринимательской деятельности: сборник задач и практических ситуаций / под. ред. А.Ю. Архиповой, Т.А. Макареми, Е.М. Мартишина - Москва: 2011 - 224 с.

4) Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 289 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный И Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 02.06.2023).

5) Котлер, Ф., Келлер, К.Л., Маркетинг Менеджмент/ перевод - Кузин, В. Серия «Классический зарубежный учебник». - Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. - 848 с. - ISBN 978-5-4461-0422-2

#### Дополнительная литература:

1) Голдратт, Э. Критическая цепь. / Э. Голдратт. Пер. с англ. Е. Федурко. - 2-е изд. - Минск : Попурри, 2016. - 240 с. - ISBN 978-985-15-2826- 0

2) Методология финансовой деятельности: курс лекций / Берёзкин, Ю. М. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. - 232 с.

#### Интернет-ресурсы:

- 1) Венчурный акселератор. База знаний// Режим доступа: <https://lva.vc/webinars/> [электронный ресурс]
- 2) Деловая среда. Платформа для предпринимателей// Режим доступа: <https://dasreda.ru/> [электронный ресурс]
- 3) Интернет-портал «Предпринимательский всеобуч»// Режим доступа: <https://school.centrinvest.ru/tutorials> [электронный ресурс]
- 4) Национальный проект. Мойбизнес.рф// Режим доступа: [https://мойбизнес. рф/smi/no\\_vyu-tsentr-moy-biznes-pomozhet-predprinimatelyam-samarskoj-oblasti](https://мойбизнес.рф/smi/no_vyu-tsentr-moy-biznes-pomozhet-predprinimatelyam-samarskoj-oblasti) [электронный ресурс]
- 5) Онлайн - урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй» - материалы Центрального банка Российской Федерации (проект «Онлайн - уроки финансовой грамотности»// Режим доступа: <https://dni-fg.ru/business> [электронный ресурс]
- 6) Свой бизнес. Специализированный сайт и журнал о предпринимательстве // Режим доступа: <http://www.mybiz.ru/> [электронный ресурс]
- 7) Секрет фирмы. Интернет - журнал о бизнесе в России.

Энциклопедия// Режим доступа: <https://secretmag.ru/enciklopediya>  
[электронный ресурс]

- 8) КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система//Режим доступа: <http://base.consultant.ru> [электронный ресурс]
- 9) ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал//Режим доступа : <http://www.garant.ru> [электронный ресурс]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная оценка. Дифференцированный зачёт</p>

