



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024г. №154-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2024г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

по специальности 09.02.07

Протокол № 10

от «16» мая 2024г.

Руководитель ОП В.А.Федотова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 15 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА** является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Федотова В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала, ОП.07 Экономика отрасли.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ценности бережливого производства.
- принципы бережливого производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять систему 5С на рабочем месте.
- применять методы и инструменты бережливого производства.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

1.3. Количество часов на освоение программы учебного предмета:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	44
Самостоятельная работа	2
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2
Консультации	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППКРС соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия							
Тема 1.1 Введение. Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание учебного материала	4					1
	Понятие, история появления и философия бережливого производства. Ценности бережливого производства.	1/1	1	1	Лекция-беседа		
	Принципы бережливого производства	1/2	2	2	КУ	Обработка результатов исследования	1
	Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.	1/3	2	3	ПЗ 1		
	Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке	1/4	2	4	ПЗ 1		
Тема 1.2. Виды потерь и методы их устранения	Содержание учебного материала	5					
	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством.	1/5	2	5	КУ		
	Составить глоссарий основных понятий Бережливого производства.	1/6	2	6	ПЗ 2		
	Составить глоссарий основных понятий Бережливого производства.	1/7	2	7	ПЗ 2		

	Современные методы повышения эффективности организации производства.	1/8	2	8	ПЗ 3		
	Современные методы повышения эффективности организации производства.	1/9	2	9	ПЗ 3		
Тема 1.3. Создание базовых условий для внедрения системы бережливого производства	Содержание учебного материала	5					
	Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности. Стратегия и цели развития компании. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.	1/10	2	10	Лекция-беседа		
	Методы диагностики скрытых потерь.	1/11	2	11	ПЗ 4		
	Методы диагностики скрытых потерь.	1/12	2	12	ПЗ 4		
	Виды моделей бережливого производства. Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя - JIT»	1/13	2	13	ПЗ 5		
	Виды моделей бережливого производства. Система «Точно-вовремя - JIT»	1/14	2	14	ПЗ 5		
Раздел 2. Инструменты бережливого производства							
Тема 2.1. Понятие и виды инструментов и методов бережливого производства	Содержание учебного материала	5					
	Понятие метода бережливого производства.	1/15	2	15	Лекция-беседа		
	Система Пять «S»	1/16	2	16	ПЗ 6		
	Система Пять «S»	1/17	2	17	ПЗ 6		
	Методика пять вопросов «Почему?»	1/18	3	18	ПЗ 7		
	Методика пять вопросов «Почему?»	1/19	3	19	ПЗ 7		

Тема 2.2. Стандартизация работы. Визуализация. Канбан	Содержание учебного материала	4					
	Понятие. Используемые инструменты.	1/20	2	20	Лекция-беседа		
	Назначение и описание методов. Этапы применения	1/21	3	21			
	Визуализация (зрительное управление), защита от преднамеренных ошибок.	1/22	2	22	ПЗ 8		
	Визуализация (зрительное управление), защита от преднамеренных ошибок.	1/23	2	23	ПЗ 8		
Тема 2.3. Быстрая переналадка (SMED)	Содержание учебного материала	3					
	Понятие. Используемые инструменты. Назначение и описание методов. Этапы применения	1/24	2	24	Лекция-беседа		
	Система быстрой переналадки оборудования	1/25	2	25	ПЗ 9		
	Система быстрой переналадки оборудования	1/26	2	26	ПЗ 9		
Тема 2.4. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM)	Содержание учебного материала	3					
	Понятие. Используемые инструменты.	1/27	2	27	Лекция-беседа		
	Назначение и описание методов. Этапы применения	1/28	2	28			
	Всеобщее обслуживание оборудования	1/29	2	29	ПЗ 10		
	Всеобщее обслуживание оборудования	1/30	2	30	ПЗ 10		
Раздел 3 Работа с проблемами							
Тема 3.1. Методы анализа и решения проблем	Содержание учебного материала						1
	Проблемы: понятие, виды, диагностика, анализ. Инструменты для анализа и решения проблем	1/31	2	31	Лекция-беседа		
	Формирование «команды процесса»	1/32	2	32	ПЗ 11		

	Формирование «команды процесса»	1/33	2	33	ПЗ 11		
Тема 3.2. Фабрика процессов	Содержание учебного материала						
	Фабрика процессов.	1/34	2	34	Лекция-беседа	Подготовка реферата	1
	Производственный анализ.	1/35	2	35	ПЗ 12		
	Производственный анализ.	1/36	2	36	ПЗ 12		
	Оценка эффективности от устранения потерь.	1/37	2	37	ПЗ 13		
	Оценка эффективности от устранения потерь.	1/38	2	38	ПЗ 13		
	Дифференцированный зачёт	1/39	2	39			
	Дифференцированный зачёт	1/40	2	40			
	Консультации	2					
Объём образовательной нагрузки –44 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 40 часов самостоятельной работы – 2 часа							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1) Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495013>

2) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО. М.: Издательство «Академия», 2020. – 411 с.

3) Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 № 1907 «Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности». - Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/456072410>.

4) Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495476>

5) Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496820>

Дополнительная литература:

1) Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт[сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497491>

2) Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник. М.: «Форум Инфра, 2022. – 542 с. Znanium.com.

3) Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494861>

4) Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 367с.: ил. ЭБС Znanium.com.

5) Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6) URL: <https://urait.ru/bcode/495504>

Электронные издания:

1) Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://www.edu.ru/>);

2) Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://window.edu.ru/>);

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://school-collection.edu.ru/>);

4) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://fcior.edu.ru/>);

5) Образовательный портал "Учеба" [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://www.ucheba.com/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: <ul style="list-style-type: none">- ценности бережливого производства.- принципы бережливого производства.-	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- аналитическое задание- тесты,- расчетное задание. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.
уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять систему 5С на рабочем месте.- применять методы и инструменты бережливого производства.	