



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова
31 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2024г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № 10
от « 24 » мая 2024г.
Руководитель ОП _____ И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо министерства образования и науки Самарской области 30.08.2019г. №16/2806.)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:
Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с дисциплинами ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала, ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкретные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы | 38 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 32 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 2 |

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППКРС соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | | | Задание | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Бизнес-идея | Содержание учебного материала | 11 | | | | | 1 |
| | Предпринимательская деятельность, ее сущность, формы и виды | 1/1 | 1 | 1 | лекция | | |
| | Значение, сущность и структура бизнес-плана | 1/2 | 1 | 2 | КУ | | |
| | Произвести отбор перспективной бизнес-идеи | 1/3 | 3 | 3 | ПЗ работа в малых группах | Определение бизнес-идеи | 1 |
| | Планирование полевого исследования или бизнес-интервью | 1/4 | 2 | 4 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя. Спланировать полевое исследование или бизнес-интервью | 1/5 | 2 | 5 | ПЗ | | |
| | Обосновать особенности предпринимательской идеи. | 1/6 | 2 | 6 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Произвести планирование товара (продукта) / услуги | 1/7 | 2 | 7 | ПЗ | | |
| | Составить «портрет» потребителя. | 1/8 | 2 | 8 | ПЗ | | |
| | Скорректировать товар/услуги в соответствии с «портретом» потребителя | 1/9 | 2 | 9 | ПЗ | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана | 1/10 | 2 | 10 | ПЗ | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-----------|------------------------------|--|----------|
| | «Сведения о товаре». | | | | работа в малых группах | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» | 1/11 | 2 | 11 | ПЗ работа в малых группах | | |
| Тема 2. Ресурсы предприятия | Содержание учебного материала | 7 | | | | | |
| | Определить основные фонды предприятия в зависимости от особенностей предприятия. | 1/12 | 2 | 12 | ПЗ | | |
| | Определить требования к помещению для открытия собственного дела | 1/13 | 2 | 13 | ПЗ | | |
| | Расчет расходов на помещение | 1/14 | | 14 | | | |
| | Произвести оценку стоимости основных фондов | 1/15 | 2 | 15 | ПЗ | | |
| | Произвести расчёт трат на расходные материалы. | 1/16 | 2 | 16 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Произвести расчёт трат на заработную плату работников | 1/17 | 2 | 17 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». | 1/18 | 2 | 18 | ПЗ работа в малых группах | | |
| Тема 3. Организация предприятия | Содержание учебного материала | 8 | | | | | 1 |
| | Определить организационно правовую форму собственного предприятия. | 1/19 | 2 | 19 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Определить объекты налогообложения и их виды | 1/20 | 2 | 20 | ПЗ работа в | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
| | | | | | малых группах | | |
| | Определить оптимальный вариант налогообложения для собственного предприятия | 1/21 | 3 | 21 | ПЗ работа в малых группах | Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения | 1 |
| | Определить льготы малого предпринимательства. | 1/22 | 2 | 22 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» | 1/23 | 3 | 23 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Принять решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. | 1/24 | 2 | 24 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Произвести расчёт срока окупаемости предприятия | 1/25 | 2 | 25 | ПЗ работа в малых группах | | |
| | Оптимизировать бизнес-план за счёт изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги | 1/26 | 2 | 26 | ПЗ работа в малых группах | | |
| Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса | Содержание учебного материала | 8 | | | | | |
| | Произвести отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства | 1/27 | 2 | 27 | ПЗ | | |
| | Произвести отнесение предприятий к субъектам среднего предпринимательства | 1/28 | 2 | 28 | ПЗ | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| | Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства | 1/29 | 2 | 29 | ПЗ | | |
| | Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства | 1/30 | 2 | 30 | ПЗ | | |
| | Произвести планирование рисков и систему страхования от рисков | 1/31 | 2 | 31 | ПЗ | | |
| | Определить потенциальную возможность для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области | 1/32 | 2 | 32 | ПЗ | | |
| | Дифференцированный зачёт | 1/33 | 2 | 33 | зачет | | |
| | Дифференцированный зачёт | 1/34 | 3 | 34 | зачет | | |
| Объем образовательной программы – 36 часов самостоятельной работы – 2 часа | | | | Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 34 часа в т.ч. практических занятий – 32 часа, диф. зачет- 2 часа | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011. труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2) Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 3) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы-составителиб С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2014.
- 4) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2012.
- 5) Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
- 6) Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
- 7) Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
- 8) Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
- 9) Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.-608с.
- 10) Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
- 11) Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2016. – 224с.

Нормативно-правовая база:

- 12) Конституция РФ;

- 13) Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
- 14) Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 15) Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 16) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 17) Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 18) Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 19) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 20) Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- 21) Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
- 22) Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 23) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 24) Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- 25) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 26) Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;
- 27) Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 28) Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- 29) Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- 30) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 31) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение

приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

- 32) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Интернет-ресурсы:

- 33) Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>.
34) Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
35) [Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)
36) B.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>
37) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).
38) www.consultant.ru - справочные, правовые системы
39) www.garant.ru - законодательство с комментариями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| знать: основные фонды предприятия; организационно-правовые формы предприятий | Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная оценка. Дифференцированный зачёт |
| уметь: предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; обосновывать основные фонды предприятия; обосновывать использование специальных налоговых режимов; обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства; определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области | |