

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024 г. № 154-од

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	16
2.2. Содержание дисциплины.....	17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	24
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование умения межкультурного и межкультурного взаимодействия в рамках базовых профессиональных тем с учетом правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	122	122
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	-	-
Практические занятия	122	122
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	122	122

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Учеба в колледже и дальнейшее саморазвитие		34/34	
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия	Содержание учебного материала Работа с лексическим материалом по темам «Мир профессий», «Учеба в колледже». Обучение простым высказываниям о себе и своей профессиональной деятельности Грамматическая тема «Система местоимений в английском языке» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора специальности, профессии и дальнейшее саморазвитие»		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №2 Человек в мире профессий.	2	
	Практическое занятие №3 Мои планы на будущее	2	
	Практическое занятие №4 История развития строительства.	2	
	Практическое занятие №5 Моя специальность. Значение иностранного языка в освоении специальности.	2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем)	2	

	текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Практическое занятие № 9 Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности» и перевод его на иностранный язык.	2	
	Грамматические разделы Практическое занятие №10-11 Система местоимений в английском языке (систематизация и повторение)	4	
Тема 1.2. Научно-технический прогресс. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 12. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Достижения и инновации в науке и технике», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» / «Посещение отраслевой выставки»	2	
Тема 1.3. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала Обучение письменному переводу технической документации и текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Обучение пониманию содержания текста, как на базовые, так и на профессиональные темы Грамматическая тема «Числительные»		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №14 Лексические и грамматические особенности	2	

	технических текстов. Особенности технического перевода.		
	Практическое занятие №15 Техническая документация в строительстве	2	
	Практическое занятие №16 Перевод инструкций	2	
	Грамматические разделы Практическое занятие №17 Числительные (систематизация и повторение)	2	
Раздел 2 Деловое общение		22/22	
Тема 2.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Разработка плана к самостоятельной работе для подготовки презентации «Правила делового общения» Грамматическая тема «Условные предложения»		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие №18. Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие №19. Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 21. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	2	
	Грамматические разделы	4	
	Практическое занятие № 22-23. Условные предложения		
Тема 2.2. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материал Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

	Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» Грамматическая тема «Прямая и косвенная речь»		
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 25. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 26. «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры.	2	
	Грамматические разделы Практическое занятие № 27-28 Прямая и косвенная речь	4	
Раздел 3. Профессиональное содержание		66/66	
Тема 3.1. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Составление диалогов по требованиям техники безопасности.		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 30. «Safety first /Безопасность превыше всего». Составление диалогов по требованиям техники безопасности.	2	
Тема 3.2. Инструменты и оборудование	Содержание учебного материала Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и		ОК 01 ОК 05

	фразеологических оборотов.		ОК 09
	Практическое занятие №31. Работа с лексическим материалом по теме «Инструменты и оборудование при проведении слесарных и электромонтажных работ»	2	
	Практическое занятие №32. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты и оборудование». Ответы на вопросы.	2	
Тема 3.3. Инженерные коммуникации зданий и сооружений	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Инженерные коммуникации и системы» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №33 Инженерные системы зданий	2	
	Практическое занятие №34 Теплоизоляция зданий	2	
	Практическое занятие №35 Строительные нормы и правила.	2	
	Практическое занятие №36 Вентиляция и кондиционирование.	2	
	Практическое занятие №37 Система отопления	2	
	Практическое занятие №38 Системы водоснабжения и водоотведения	2	
	Практическое занятие №39 Электропроводка	2	
Тема 3.4. Части здания	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Части здания» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Грамматические темы «Модальные глаголы», «Пассивный залог»		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №40 Подготовительные этапы строительства здания.	2	
	Практическое занятие №41 Части здания	2	
	Практическое занятие №42 Фундамент.	2	
	Практическое занятие №43 Внешние и внутренние элементы здания	2	
	Практическое занятие №44 Несущие конструкции	2	

	Практическое занятие №45 Крыша. Виды крыш.	2	
	Практическое занятие №46 Потолок. Подвесной потолок	2	
	Практическое занятие №47 Стены. Классификация стен	2	
	Практическое занятие №48 Оконные конструкции	2	
	Практическое занятие №49 Пол. Напольные покрытия.	2	
	Грамматические разделы		
	Практическое занятие №50 Модальные глаголы (систематизация и повторение)	2	
Тема 3.5. Инженерные коммуникации зданий и сооружений	Практическое занятие №51 Пассивный залог (систематизация и повторение)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме «Инженерные коммуникации и системы»		
	Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей		
	Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №52 Инженерные системы зданий	2	
	Практическое занятие №53 Теплоизоляция зданий	2	
	Практическое занятие №54 Строительные нормы и правила.	2	
	Практическое занятие №55 Вентиляция и кондиционирование.	2	
Тема 3.6. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Практическое занятие №56 Система отопления	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №57 Системы водоснабжения и водоотведения	2	
	Содержание учебного материала		
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Чтение и перевод технической документации.		
	Практическое занятие №58 Работа с лексическим материалом по теме «Виды жилых зданий».	2	
	Практическое занятие № 59 Составление диалогов по теме «Обслуживание многоквартирного дома (разговор с сотрудником ЖКХ)»	2	

Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	4	
Всего:	122/122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 11.01.2023).

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 11.01.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: Учебник.- М.: КНОРУС, 2020г.
2. Кравцова Л.И. Английский язык для СПО. Учебник: -М.: Высшая школа, 2002.- 463с.
3. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений: Учеб пособие. - М.: Высшая школа, 2006.-166с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - читает тексты профессиональной направленности, соблюдая правила чтения; - строит простые и сложные предложения на профессиональные темы; - участвует в иноязычном	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>общении с учетом правил речевого этикета и социокультурных норм общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает верные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные 	<ul style="list-style-type: none"> - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвует в диалогах на общие и профессиональные темы; - верно понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на общие и базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p>

<p>тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>		
---	--	--

