

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024 г. № 154-од

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	102
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	102
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	102
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	103
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	103
2.2. Содержание дисциплины.....	104
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	108
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	108
3.2. Учебно-методическое обеспечение	108
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	108

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга: изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга, закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики.

Дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none">- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;- определять объемы необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	<ul style="list-style-type: none">- основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);- состав издержек производства, выполнения услуг и работ;- основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;- основы современного менеджмента, методы управления;- принципы делового общения в коллективе;- сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	68	32
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	36	-
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	20	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	96	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ		36/16	
Тема 1.1. Общие вопросы экономики в отрасли	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и структура экономики	6	
	2. Собственность и ее виды		
	3. Рыночная организация хозяйства		
	4. Спрос и предложение. Законы спроса и предложения. Воздействие неценовых факторов на спрос и предложение товаров.		
	5. Система цен в современной экономике		
	6. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий		
	7. Процесс производства. Факторы производства		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Определение организационно-правовых форм управляющих организаций	2	
Тема 1.2. Основные и оборотные средства организации	Содержание учебного материала		
	1. Классификация элементов основного капитала и его структура.	4	
	2. Основные фонды предприятия и показатели их использования		
	3. Оборотные фонды и показатели эффективного их использования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2 Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов	2	
	Практическое занятие № 4. Определение потребности организации в оборотных	2	

	средствах			
Тема 1.3. Механизм формирования заработной платы	Содержание учебного материала			
	1.Трудовые ресурсы организации	2		
	2.Организация оплаты труда			
	3.Производительность труда			
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 5. Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы	2		
	Практическое занятие № 6. Расчёт производительности труда	2		
Тема 1.4 Издержки и прибыль организации	Содержание учебного материала			
	1.Производственные расходы и себестоимость	2		
	2.Финансовые результаты деятельности организации			
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 7. Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции	2		
	Практическое занятие № 8. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	2		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение рефератов по темам раздела 2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 1		6		
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		28/8		
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления	Содержание учебного материала			
	1.История развития менеджмента	4		
	2.Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента			
	3.Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль			
	4.Цикл менеджмента			
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 9. Рассмотрение эволюций концепций менеджмента	2		
Практическое занятие № 10. Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон	2			
Тема 2.2 Методы управления и	Содержание учебного материала			
	1.Функции организации. Организационные структуры управления. Структурные			

мотивация	подразделения, звенья и ступени управления. Уровни управления.	6	
	2.Методы управления: экономические, административные и социально-психологические		
	3.Функции мотивации. Критерии мотивации: потребности, стимулы (принуждение, моральное поощрение, материальное поощрение, самоутверждение),вознаграждение.		
	4.Функция контроля. Сущность и назначения контроля. Виды контроля предварительный, текущий, заключительный. Этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля		
	5.Управление информацией. Коммуникации в менеджменте.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Процесс принятия управленческого решения	2	
	Практическое занятие № 12. Определение мотивации сотрудников	2	
Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		
	1. Деловое и управленческое общение. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения. Правила ведения беседы, совещаний. Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения.	4	
	2.Стили руководства.		
	3.Управление конфликтами и стрессами		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение рефератов по темам раздела 2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 2		6	
Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА		24/8	
Тема 3.1 Маркетинг как основа исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования	Содержание учебного материала		
	1.Сущность, цели, принципы маркетинга	4	
	2.Окружающая среда маркетинга. Микросреда маркетинга: понятие. Макросреда маркетинга: понятие. Разновидности макросреды. Краткая характеристика.		
	3.Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка		
	Практические занятия		
Практическое занятие № 13. Маркетинговые исследования	2		

Тема 3.2. Коммуникационная политика	Содержание учебного материала		
	1.Маркетинговые коммуникации. Реклама	2	
	2.Стимулирование сбыта и продажи		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Разработка рекламной кампании управляющей организации	2	
Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга	Содержание учебного материала		
	1.Принципы разработки и виды стратегий маркетинга. Определение понятий: стратегия и тактика. Направление и виды стратегий маркетинга	2	
	2.Структура программы маркетинга.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 15. Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Выполнение рефератов по темам раздела		8	
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 3			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего:		96/32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Акимов В.В. и др. Экономика отрасли (строительство). - М.: ИНФРА-М, 2005.- 304с.
2. Маркетинг в строительстве / Под ред. Степанова В.Я.-М.: Юрайт-М,2001.-344с.
- 3.Менеджмент в строительстве: Учебное пособие/ Под ред. И.С. Степанова. - М.: Юрайт,1999.-540с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Драчёва Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Академия», 2002.-288с.
- 2.Нанасов П.С., Варежки В.А. Управление проектно-сметным процессом: Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Мастерство»,2002.-176с.
- 3.Соколова С.В.Экономика организации.- М.: Академия,2020.
4. Чистов Л.М.Экономика строительства-СП: Питер, 2002.-256с.
- 5.Шимко П.Д. Основы экономики: учебник.- М.: КНОРУС, 2019.-292с. (Среднее профессиональное образование)
- 6.Коробко В.И. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве.- М.:Академия, 2003.-304с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); - состав издержек производства, выполнения услуг и работ; - основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; - основы современного менеджмента, методы управления; - принципы делового общения в коллективе; - сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.	- демонстрирует понимание основ формирования экономических ресурсов; - знает основные положения экономической теории; - грамотно оценивает расходы ресурсов предприятия; - осуществляет планирование расходов материальных ресурсов; - понимает сущность современного менеджмента и маркетинга; - осуществляет эффективную коммуникацию в трудовом коллективе	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.
Умения: - анализировать	- анализирует деятельность персонала, определяет его	Оценка результатов выполнения практических

<p>деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; - определять объемы необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. 	<p>численность и производительность труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет расчеты по размерам оплаты труда, содержания и ремонта общего имущества; - определяет оборотные и основные средства для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. 	<p>занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>
---	--	--