

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2024 г. № 154-од

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	92
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	92
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	92
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	93
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	93
2.2. Содержание дисциплины.....	94
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	98
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	98
3.2. Учебно-методическое обеспечение	98
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	98

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование системы знаний в области правового обеспечения хозяйственно-экономических отношений; приобретение навыков работы с нормативными документами, их анализа и практического использования.

Дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none">- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	<ul style="list-style-type: none">- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	42	16
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	26	-
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	18	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	68	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права		8/3	
Тема 1.1. Правовая система Российской Федерации	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права. Отрасли права. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».	2	ОК 09
Тема 1.2. Конституция - основной закон государства	Содержание учебного материала		
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.		
	3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.		
	4. Механизмы защиты прав и свобод граждан.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2 Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».	1	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		22/7	
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости	Содержание учебного материала		
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения	2	ОК 01 ОК 02
	2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.		

	Правовой статус безработного. Пособие по безработице.		ОК 03
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3 Составление резюме	2	ОК 09
			ПК 1.4
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК 01
	1.Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	ОК 02
	2.Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.		ОК 03
	3.Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора.		ОК 09
	4.Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.		
	Практические занятия		ПК 1.4
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени.	2	ОК 01
	2.Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.		ОК 02
	3. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		ОК 03
			ОК 09
	Практические занятия		ПК 1.4
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	1	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»	1	
Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания	3	ОК 01
	2. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок		ОК 02
			ОК 03

	рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.		ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	1	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение рефератов по темам раздела 2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 2		6	ПК 1.4
Раздел 3. Основы гражданского права		16/3	
Тема 3.1 Гражданское право	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и источники гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»	1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5
Тема 3.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала		
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.		ОК 09
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.		ПК 1.5
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение рефератов по темам раздела 2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 3	Практическое занятие № 9. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	2	
		6	

Раздел 4. Основы административного права		14/3	
Тема 4.1. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.		ОК 09
	3. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовые отношения»	2	ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		ОК 09
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.		ПК 1.1
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»	1	ПК 1.2 ПК 1.4
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Выполнение рефератов по темам раздела		6	
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 4			ПК 1.5
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего:		68/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: doi.org/10.29039/02047-0. – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения	- верно выбирает законодательные и нормативно-правовые акты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрирует чёткое	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.

<p>физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности 	<p>понимание и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знает свои права и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством. 	<p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует законодательные и нормативно-правовые акты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - применяет нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций; - верно применяет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - готов защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством. 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>