

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
от 31 мая 2024г. № 154-од

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ  
ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ  
РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И  
СООРУЖЕНИЙ**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>76</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	76
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	76
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	84
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	84
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	85
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	86
2.4. <i>Курсовой проект (работа) .....</i>	96
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>97</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	97
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	97
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>97</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</li> <li>анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия,</li> <li>реализовывать составленный план,</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной</li> </ul>	-

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- определять актуальность нормативно-правовой	- содержание актуальной нормативно-правовой	

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	документации - современная научная и профессиональная терминология - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в	-

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>деятельности по специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства</li> </ul>

		монтажных, в том числе отделочных работ	
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li> <li>- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li> <li>- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</li> <li>- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</li> <li>- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</li> <li>- основные требования трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и</li> </ul>	- обеспечения деятельности структурных подразделений

		производственных заданий	
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласования календарных планов производства однотипных строительных работ</li> </ul>
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>- вести таблицы учета рабочего времени;</li> <li>- устанавливать соответствие фактически выполненным работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li> <li>- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников;</li> <li>- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>- основные меры поощрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля деятельности структурных подразделений</li> </ul>



	<p>необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li> <li>- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> <li>- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников</li> </ul>	<p>работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы оценки эффективности труда;</li> <li>- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</li> <li>- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</li> <li>- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</li> <li>- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>- планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>- подготовки участков производства работ и рабочих</li> </ul>

	<p>необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul>	<p>окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</li> </ul>	<p>мест для проведения специальной оценки условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul>
--	---	--	---

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются на расширение основного вида деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений».

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия:	<b>152</b>	<b>152</b>
Теоретические занятия	80	80
Практические занятия	72	72
Курсовая работа (проект)	<b>20</b>	<b>20</b>
Самостоятельная работа	<b>26</b>	-
Консультации	<b>2</b>	-
Практика, в т.ч.:	<b>144</b>	<b>144</b>
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	<b>12</b>	-
<i>МДК 03.01 экзамен</i>	6	-
<i>УП 03 дифференцированный зачет</i>	-	-
<i>ПП 03 дифференцированный зачет</i>	-	-
<i>ПМ 03 экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	<b>356</b>	<b>316</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Раздел 1. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	206	172	206	152	20	26	2	6		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Учебная практика	36	36							36	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Производственная практика	108	108								108
	Промежуточная аттестация	6							6		
	<b>Всего:</b>	<b>356</b>	<b>316</b>		<b>152</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ при эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.</b>			
<b>МДК. 03.01</b> <b>Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ при эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.</b>		<b>206/172</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	<b>Содержание</b>	12	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	<b>Производительность труда в строительстве.</b> Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.		
	<b>Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ</b> Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.		

	<p><b>Принципы бережливого производства</b>  Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации. Принцип «точно вовремя». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.</p>		
	<p><b>Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР</b>  Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	Определение нормы выработки строительных бригад.	2	
	Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	2	
	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	2	
	Оценка экономического эффекта от сокращения продолжительности строительства в сфере деятельности подрядной организации	2	
	Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	4	
<p><b>Тема 1.2</b>  Работа структурных подразделений при выполнении</p>	<p><b>Содержание</b></p>	12	<p>ПК 3.1  ПК 3.2  ОК 01</p>
	<p><b>Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.</b>  Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы</p>		

производственных заданий.	управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Показатели использования ресурсов в строительстве.</b> Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.		
	<b>Инструменты бережливого производства</b> Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов, которые не включены в содержание вариативной части. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Назначение каждого из шагов в рамках идеологии сокращения потерь. Карточки «канбан». Философия кайдзен. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1Н в примерах. Практика бережливого производства: демонстрационные кейсы.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2	
	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами	4	
<b>Тема 1.3</b> Документоведение в строительстве	<b>Содержание</b>		
	<b>Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ</b> Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.	2	ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ	2	
	Оформление производственной и исполнительной документации в строительстве	2	
	Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>		

Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	<b>Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</b> Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.	8	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Оценка деятельности структурных подразделений</b> Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Оформление табеля учета рабочего времени	2	
	Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной и технической литературы. Оформление отчетов и подготовка к защите по практическим занятиям. Работа с информационным кейсом.		8	
<b>Тема 1.5.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	<b>Содержание</b>	12	
	<b>Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b> <b>Трудовой договор.</b> Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. <b>Рабочее время и время отдыха.</b> Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в		ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03



	<p>ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p><b>Заработная плата.</b> Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).</p> <p><b>Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок заключения и основания прекращения трудового договора	2	
	Порядок и условия выплаты заработной платы	4	
<p><b>Тема 1.6.</b></p> <p>Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</p>	<b>Содержание</b>	10	
	<b>Дисциплина труда и трудовой распорядок.</b> Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	<b>Понятие материальной ответственности.</b> Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	<p><b>Договорные отношения в строительстве.</b></p> <p>Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Другие договоры, используемые в строительстве.</p> <p><b>Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы</b></p>		

	<b>разрешения:</b> Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2	
	Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений.	2	
	Составление договора строительного подряда.	2	
	Изучение договора подряда на выполнение проектных работ.	2	
	Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной и технической литературы. Оформление отчетов и подготовка к защите по практическим занятиям. Работа с информационным кейсом.		8	
<b>Тема 1.7.</b> Охрана труда	<b>Содержание</b>	24	ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	<b>Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b> Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.		
	<b>Организация и управление охраной труда</b> Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.		
	<b>Организация производственной санитарии и гигиены</b> Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных		

	<p>норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ</p> <p><b>Защита человека от вредных и опасных производственных факторов</b> Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты</p> <p><b>Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.</b> Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p><b>Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</b> Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p> <p><b>Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</b> Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p> <p><b>Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b> Виды ответственности за нарушения правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>		
--	--	--	--

	Рассмотрение основных нормативных правовых актов по охране труда и охране окружающей среды.	2	
	Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Определение уровня шума и освещенности на рабочем месте.	2	
	Составление памятки по оперативному контролю за состоянием охраны труда на основании типовой инструкции и типовой технологической карты	2	
	Разработка плана мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2	
	Оформление акта о расследовании группового несчастного случая.	2	
	Оформление наряда – допуска на выполнение строительно-монтажных работ, связанных с повышенной опасностью.	2	
	Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2	
	Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеству рабочих.	2	
	Оформление акта по форме Н-1	2	
	Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	2	
	Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной и технической литературы. Оформление отчетов и подготовка к защите по практическим занятиям. Работа с информационным кейсом.		10	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Курсовая работа (проект):</b> Технология управления строительным производством. Управление качеством строительства. Сдача зданий и сооружений в эксплуатацию. Планирование деятельности предприятия. Проектная документация для производства строительно-монтажных работ, ее состав и порядок передачи		20	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5

<p>строительным организациям к производству работ. Контроль качества строительства. Техника безопасности при производстве строительно-монтажных работ. Организация работы транспорта, машин, механизмов на строительных объектах. Организация производства работ на основе ПОС, ППР. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.</p>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07</p>
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства</p>	<p><b>36/36</b></p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07</p>

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.</p> <p>2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.</p> <p>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений</p> <p>4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p> <p>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</p> <p>6. Принципы бережливого производства.</p> <p>Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;</p> <p>Выполнение работ по формированию плана с применением метода 5С к организации своего рабочего места;</p> <p>Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь на примере производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях.</p>	<p><b>108/108</b></p>	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>
<p><b>Экзамен по профессиональному модулю</b></p>		
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>356/316</b></p>	

## **2.4. Курсовой проект (работа)**

Выполнение курсовой работы по МДК 03.01. является обязательным

### **Тематика курсовых работ**

Теоретические основы управления строительным производством.

Оперативное планирование на строительном предприятии.

Строительные риски и страхование в строительстве.

Правовое регулирование охраны труда.

Совершенствование нематериальной мотивации в системе управления персоналом.

Организация, планирование, производство строительно-монтажных работ.

Исследование организации учета фонда заработной платы в строительных организациях.

Учет производственных запасов в строительных организациях.

Организация производственной деятельности на объекте строительства.

Организация приемки, хранения строительных материалов и конструкций.

Ведение складского хозяйства, расхода материально-технических ресурсов.

Контроль и регулирование своевременного обеспечения строительства материалами, конструкциями, (совместно с диспетчером).

Организация функционирования диспетчерской службы предприятия.

Бригадная форма организации и оплаты труда.

Организация работы транспорта, машин, механизмов на строительных объектах.

Оперативный контроль и учет хода выполнения строительно-монтажных работ.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Оперативного управления деятельностью структурных подразделений, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бузырев, В. В. Экономика отрасли: управление качеством в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Бузырев, М. Н. Юденко ; под общей редакцией М. Н. Юденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10320-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475588>
2. Менеджмент в строительстве: Учеб. пособие /Под ред. И.С. Степанова.- М.: Юрайт,1999.- 540с.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Драчёва Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. СПО- 2-е изд. стер. М.: Изд. центр «Академия», 2006.- 288с.
4. Коробко В.И. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве.-М.:Академия, 2003.- 304с.
5. Куликов О.Н. Охрана труда в строительстве: учебник.- М.: Академия, 2017.- 416с.
6. Охрана труда в России: Информационный портал [ Электронный ресурс]. URL: <https://ohranatruda.ru>
7. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
8. Сербиновский Б.Ю. Управление персоналом: Учебник- 2-е изд.- М.: «Дашков и К»,2009.- 464с.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации.
10. Фёдорова Н.В.Управление персоналом: учебник/Н.В.Фёдорова и др. -М.: КНОРУС,2020,- 216с.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ



информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применяет современную профессиональную терминологию Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования Умеет составлять различные правовые документы	Интерпретация результатов выполнения практических заданий. Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива. Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности при выполнении ремонтных и монтажных работ. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов выполнения практических заданий
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	Планирует последовательность выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. Разрабатывает и планирует мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности. Рационально использует методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	Экспертная оценка выполнения практических занятий. Фронтальный устный опрос. Сравнительная оценка результатов выполнения практических занятий с требованиями нормативных документов и инструкций. Результаты защиты курсовой работы
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении	Производит учет и контроль использования материально-технических и финансовых ресурсов, основываясь на плановых показателях.	

производственных задач	<p>Производит расчет затрат по отдельным статьям расходов.</p> <p>Определяет производственные задания.</p> <p>Распределяет работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий.</p> <p>Производит выдачу и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями).</p>	<p>(проекта).</p> <p>Экзамен по разделам профессионального модуля (МДК 03.01)</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практикам.</p> <p>Результаты экзамена по профессиональному модулю.</p>
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	<p>Оформляет заявки на обеспечение производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации.</p> <p>Подготавливает документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам.</p>	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	<p>Организует выполнение работ в соответствии графиками и сроками производства работ.</p> <p>Организует оперативный учет выполнения производственных заданий.</p> <p>Оформляет документацию по учету рабочего времени, выработки, простоев.</p> <p>Осуществляет анализ профессиональной квалификации работников и определяет недостающие компетенции.</p> <p>Осуществляет оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей.</p>	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	<p>Проводит анализ травмоопасных и вредных для здоровья производств.</p> <p>Проводит инструктаж работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Обеспечивает соблюдение рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах.</p> <p>Ведет надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.</p> <p>Разрабатывает мероприятия по предотвращению производственного травматизма.</p> <p>Оформляет документацию по исполнению правил по охране труда, требований</p>	

	пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	
--	---	--