

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31 мая 2024г. № 154-од

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	53
<u>1. Общая характеристика</u>	54
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> ..	5Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5Ошибка! Закладка не определена.
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5Ошибка! Закладка не определена.
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	59
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	59
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	59
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	59

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения: формирование профессиональной компетентности в области общения, высокого уровня коммуникативных способностей, необходимых в дальнейшем для профессиональной деятельности.

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. – взаимосвязь общения и деятельности – роли и ролевые ожидания в общении – виды социальных взаимодействий – этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	48	6
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	36	
Практические занятия	12	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	48	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2	
	Практическое занятие	2	
	Тренинговые упражнения (выполняемые в группе) Упражнение «Сила языка», упражнение «Кто я?»		
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида, и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
	Практическое занятие	2	
	Тренинговые упражнения (выполняемые в группе) Упражнение «Интервью», упражнение «Найди пару», упражнение «Претендент»		
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	

Культура поведения и этика делового общения	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.		ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Практическое занятие	2	
	Определение самоконтроля в общении. Тест М. Снайдера Определение своей репрезентативной системы. Методика Хэрри Алдера		
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Речевой этикет - правила речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.		
	Практическое занятие	2	
	Психологическая диагностика. Определение уровня общительности. Методика В. Ф. Ряховского. Упражнение «Выделение стиля общения».		
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Содержание учебного материала		
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.		
	Практическое занятие	2	
	Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации Адаптированная Н. В. Гришиной методика К. Томаса.		

	Игра «Альпинисты»		
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	Практическое занятие	2	
	Игра «Карамбия» Анализ притчи «Цель»		
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения			
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении.		
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала		
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	4	ОК 01 - ОК 07 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>
2. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учеб. пособие.-- М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010-304с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения	Методы оценки
Знать: - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. — взаимосвязь общения и деятельности — роли и ролевые	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций - намечает и описывает приемы саморегуляции.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов дифференцированного зачета.

<p>ожидания в общении</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды социальных взаимодействий – этические принципы общения <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения - разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>