

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31 мая 2024г. № 154-од

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	27
<u>1. Общая характеристика</u>	28
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	28
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	28
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	29
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	29
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	30
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	36
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	36
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	36
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование умения межкультурного и межкультурного взаимодействия в рамках базовых профессиональных тем с учетом правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<ul style="list-style-type: none">- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- правила чтения текстов профессиональной направленности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	162	162
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	-	-
Практические занятия	162	162
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	162	162

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала Работа с лексическим материалом по темам «Мир профессий», «Учеба в колледже». Обучение простым высказываниям о себе и своей профессиональной деятельности Грамматическая тема «Система местоимений в английском языке» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Разработка плана к самостоятельной работе для подготовки презентации «Моя специальность»	-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №2 Человек в мире профессий.	2	
	Практическое занятие №3 Моя специальность	2	
	Практическое занятие №4 Английский язык как средство межкультурного общения	2	
	Грамматические разделы		
	Практическое занятие № 5-6 Система местоимений в английском языке	4	
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной	Содержание учебного материала Обучение письменному переводу технической документации и текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей. Лексические и грамматические особенности технических текстов. Особенности технического перевода.	-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09

направленности и технической документации	Обучение пониманию содержания текста, как на базовые, так и на профессиональные темы Грамматическая тема «Числительные»		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №7 Техническая документация в строительстве	2	
	Практическое занятие №8Перевод инструкций	2	
	Грамматические разделы Практическое занятие №9 Числительные	2	
Тема 2.2. Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций	Содержание учебного материала Лексический материал по темам «Строительные материалы», «Виды строительных материалов», «Функции строительных материалов» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Грамматическietемы «Present Simple, present continuous». «Употребление инфинитива с частицей to и без частицы to», «Способы словообразования в английском языке» Разработка плана к самостоятельной работе для подготовки презентации «Строительные материалы»	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10Строительные материалы, классификация.	2	
	Практическое занятие №11 Свойства и характеристики строительных материалов.	2	
	Практическое занятие №12 Натуральные строительные материалы	2	
	Практическое занятие №13Древесина.	2	
	Практическое занятие №14 Искусственные строительные материалы.	2	
	Практическое занятие №15 Химия в строительстве	2	
	Практическое занятие №16 Композитные материалы	2	
	Практическое занятие №17 Стекло	2	
	Практическое занятие №18 Пластик в строительстве.	2	
	Практическое занятие №19 Металлы. Свойства металлов	2	
	Практическое занятие №20 Сплавы в строительстве	2	
	Практическое занятие №21 Кирпич. Свойства и применение	2	
	Практическое занятие №22 Керамика	2	
	Практическое занятие №23 Строительные смеси	2	
	Практическое занятие №24 Бетон. Виды и свойства бетона	2	

	Практическое занятие №25 Present Simple, present continuous.	2	
	Грамматические разделы		
	Практическое занятие №26 Употребление инфинитива с частицей to и без частицы to	2	
	Практическое занятие №27 Способы словообразования в английском языке	2	
	Практическое занятие №28 Современные возможности строительства	2	
Тема 2.3. Части здания	Содержание учебного материала	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4
	Лексический материал по теме «Части здания»		
	Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей		
	Грамматические темы «Модальные глаголы», «Пассивный залог»		
	Разработка плана к самостоятельной работе для подготовки презентации «Части здания»		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №29 Подготовительные этапы строительства здания.	2	
	Практическое занятие №30 Части здания	2	
	Практическое занятие №31 Фундамент.	2	
	Практическое занятие №32 Внешние и внутренние элементы здания	2	
	Практическое занятие №33 Несущие конструкции	2	
	Практическое занятие №34 Крыша. Виды крыш.	2	
	Практическое занятие №35 Потолок. Подвесной потолок	2	
	Практическое занятие №36 Стены. Классификация стен	2	
	Практическое занятие №37-38 Оконные конструкции	4	
	Практическое занятие №39 Пол. Напольные покрытия.	2	
	Грамматические разделы		
	Практическое занятие №40-41 Модальные глаголы	4	
	Практическое занятие №42-43 Пассивный залог	4	
Тема 2.4. Инженерные коммуникации зданий и сооружений	Содержание учебного материала	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4
	Лексический материал по теме «Инженерные коммуникации и системы»		
	Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей		
	Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №44-45 Инженерные системы зданий	4	

	Практическое занятие №46 Теплоизоляция зданий	2	
	Практическое занятие №47 Строительные нормы и правила.	2	
	Практическое занятие №48 Вентиляция и кондиционирование.	2	
	Практическое занятие №49 Система отопления	2	
	Практическое занятие №50 Системы водоснабжения и водоотведения	2	
	Практическое занятие №51 Электропроводка	2	
Тема 2.5. Оборудование строительной площадки, строительная техника	Содержание учебного материала Лексический материал по темам «Оборудование строительной площадки», «Строительная техника» Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы Обучение пониманию содержания текста, как на базовые, так и на профессиональные темы Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие №52 Оборудование стройплощадки.	2	
	Практическое занятие №53-55 Строительные машины.	6	
	Практическое занятие №56 Строительство и экологические проблемы	2	
Тема 2.6. Типы и архитектура зданий	Содержание учебного материала Лексический материал по темам «Архитектура», «Способы строительства» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Грамматические темы по темам «Условные предложения», «PresentPerfect и PastPerfect», «Прямая и косвенная речь» Обучение пониманию содержания текста, как на базовые, так и на профессиональные темы	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие №57 Типы зданий.	2	
	Практическое занятие №58 Архитектура зданий.	2	
	Практическое занятие № 59 Современные архитектурные решения	2	
	Практическое занятие № 60-61 Архитектурные стили.	4	
	Практическое занятие № 62-63 Памятники архитектуры.	4	
	Практическое занятие № 64 Особенности архитектурных стилей Великобритании	2	
	Практическое занятие № 65 Выдающиеся архитекторы современности	2	
	Практическое занятие №66Способы строительства.	2	

	Практическое занятие №67 Гражданское строительство	2	
	Практическое занятие №68 Промышленное строительство	2	
	Практическое занятие №69-70 Индустриальное строительство	4	
	Грамматические разделы		
	Практическое занятие № 71-72 Условные предложения	4	
	Практическое занятие № 73-74 Present Perfect и Past Perfect	4	
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Практическое занятие № 75-76 Прямая и косвенная речь	4	
	Содержание учебного материала	-	
	Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы		
	Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы		
	Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		
	Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий		
	Грамматическая тема «Способы словообразования в английском языке»		
	Разработка плана к самостоятельной работе для подготовки презентации «Правила делового общения»		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №77 Деловое письмо, структура.	2	
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу	Практическое занятие №78 Виды деловых писем.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Содержание учебного материал	-	
	Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы		
	Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы		
	Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		
	Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №79 Устройство на работу. Написание автобиографии	2	
Дифференцированный зачет		4	
Всего		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448454>.
2. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works : учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8046-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171405>.
3. Ткаченко, И. А. Английский язык для строителей (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 139 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11956-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474813>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technikal Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - 8-е изд. стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2017. - 208с.
2. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений: Учеб пособие. - М.: Высшая школа, 2006. - 166с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - читает тексты	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

<p>направленности (со словарем);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>профессиональной направленности, соблюдая правила чтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит простые и сложные предложения на профессиональные темы; - участвует в иноязычном общении с учетом правил речевого этикета и социокультурных норм общения; - выбирает верные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на 	<ul style="list-style-type: none"> - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвует в диалогах на общие и профессиональные темы; - верно понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на общие и базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
--	--	--