



Министерство образования и науки самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 31.05.2023 №353-кс

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
по специальности 27.02.07
Протокол № 10
от «25» мая 2023г.
Руководитель ОП И.В.Засыпалова

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Баранова Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ПК 1.5 Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).

ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.3 Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	122
Самостоятельная работа	0
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	122
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практическая подготовка	120
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1. 2. 3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		50/50					
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	6					
	В том числе практических занятий	6					
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/1	2	1	ПЗ		
	Практическое занятие № 1. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/2	1	2	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	1/3	2	3	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	1/4	1	4	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1/5	3	5	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи	1/6	2	6	ПЗ		

	страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту						
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8					
	В том числе практических занятий	8					
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/7	1	7	ПЗ		
	Практическое занятие № 4. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/8	2	8	ПЗ		
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	1/9	3	9	ПЗ		
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	1/10	3	10	ПЗ		
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1/11	2	11	ПЗ		
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1/12	2	12	ПЗ		
	Практическое занятие № 7. Подготовка монолога «Роль образования в моей жизни»	1/13	1	13	ПЗ		
	Практическое занятие № 7. Пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	1/14	2	14	ПЗ		
Тема 1.3. Значение	Содержание учебного материала	12					
	В том числе практических занятий	12					

иностранного языка в освоении профессии	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/15	2	15	ПЗ		
	Практическое занятие № 8. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/16	1	16	ПЗ		
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	1/17	3	17	ПЗ		
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	1/18	1	18	ПЗ		
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	1/19	2	19	ПЗ		
	Практическое занятие № 10. Введение новой лексики и выражений на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1/20	2	20	ПЗ		
	Практическое занятие № 11. Перевод рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1/21	3	21	ПЗ		
	Практическое занятие № 11. Выполнение заданий на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»	1/22	2	22	ПЗ		
	Практическое занятие № 12. Беседа на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	1/23	3	23	ПЗ		
	Практическое занятие № 12. Введение новой лексики и выражений на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	1/24	2	24	ПЗ		

	Практическое занятие № 13. Дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	1/25	3	25	ПЗ		
	Практическое занятие № 13. Выполнение заданий на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	1/26	3	26	ПЗ		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	10					
	В том числе практических занятий	10					
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/27	2	27	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/28	1	28	ПЗ		
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем.	1/29	2	29	ПЗ		
	Практическое занятие № 15. Составление деловых писем	1/30	3	30	ПЗ		
	Практическое занятие № 16. Основы делового общения на иностранном языке.	1/31	3	31	ПЗ		
	Практическое занятие № 16. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	1/32	2	32	ПЗ		
	Практическое занятие № 17. Правила ведения разговоров по телефону.	1/33	3	33	ПЗ		
	Практическое занятие № 17. Введение новой лексики и выражений по теме.	1/34	2	34	ПЗ		
	Практическое занятие № 18. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.	1/35	3	35	ПЗ		
	Практическое занятие № 18. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	1/36	3	36	ПЗ		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	14					

Рынок труда, трудоустройство и карьера	В том числе практических занятий	14					
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/37	2	37	ПЗ		
	Практическое занятие № 19. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/38	1	38	ПЗ		
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера»	1/39	2	39	ПЗ		
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера»	1/40	2	40	ПЗ		
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование»	1/41	3	41	ПЗ		
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование»	1/42	2	42	ПЗ		
	Практическое занятие № 22. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу	1/43	3	43	ПЗ		
	Практическое занятие № 22. Составление резюме и портфолио для работодателя	1/44	2	44	ПЗ		
	Практическое занятие № 23. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» Составление диалогов по теме: «Личная встреча с работодателем».	1/45	2	45	ПЗ		
	Практическое занятие № 23. Проведение ролевой игры по теме: «Личная встреча с работодателем».	1/46	2	46	ПЗ		
	Практическое занятие № 24. Составление диалогов по теме «Беседа претендента на	1/47	1	47	ПЗ		

	вакансию по телефону».						
	Практическое занятие № 24. Проведение ролевой игры по теме «Переписка в интернете»	1/48	2	48	ПЗ		
	Практическое занятие № 25. Составление диалогов по теме: «Переписка в интернете»	1/49	2	49	ПЗ		
	Практическое занятие № 25. Проведение ролевой игры по теме: «Переписка в интернете»	1/50	2	50	ПЗ		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6					
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала.	6					
	В том числе практических занятий	6					
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/51	2	51	ПЗ		
	Практическое занятие № 26. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/52	2	52	ПЗ		
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Великие умы человечества и их изобретения».	1/53	1	53	ПЗ		
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	1/54	2	54	ПЗ		
	Практическое занятие № 28. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	1/55	1	55	ПЗ		
	Практическое занятие № 28. Подготовка и пересказ монологов «Посещение отраслевой выставки»	1/56	2	56	ПЗ		
Раздел 3. Сертификация, стандартизация и метрология.		12/12					
Тема 3.1 Сертификация,	Содержание учебного материала	12			ПЗ		
	В том числе практических занятий	12					

стандартизация и метрология.	Сертификация импортируемой продукции. Профессиональная лексика.	1/57	1	57	ПЗ		
	Сертификация услуг.	1/58	2	58	ПЗ		
	Сертификация систем качества. Профессиональная лексика.	1/59	1	59	ПЗ		
	Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем.	1/60	2	60	ПЗ		
	Значение стандартов для работы отраслей промышленности.	1/61	3	61	ПЗ		
	Измерительные приборы.	1/62	2	62	ПЗ		
	Зарождение метрологии. Определение, принципы и виды метрологии.	1/63	1	63	ПЗ		
	Зачет	1/64	2	64	ПЗ		
	Метрологическая прослеживаемость	1/65	2	65	ПЗ		
	Прикладная метрология	1/66	1	66	ПЗ		
	В музее метрологии.	1/67	1	67	ПЗ		
	Роль Д. И. Менделеева в становлении русской метрологии.	1/68	2	68	ПЗ		
Раздел 4. Профессиональное содержание		54/54					
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	8					
	В том числе практических занятий	8					
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/69	2	69	ПЗ		
	Практическое занятие № 35. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/70	3	70	ПЗ		
	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) «Основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)». Обсуждение и ответы на вопросы	1/71	2	71	ПЗ		

	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) «Основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)». Обсуждение и ответы на вопросы	1/72	3	72	ПЗ		
	Практическое занятие № 37. Подготовка монолога «Современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)».	1/73	2	73	ПЗ		
	Практическое занятие № 37. Обсуждение монологов в форме ролевой игры.	1/74	2	74	ПЗ		
	Практическое занятие № 38. Пересказ «Современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)». Обсуждение монологов в форме ролевой игры.	1/75	3	75	ПЗ		
	Практическое занятие № 38. Обсуждение монологов в форме ролевой игры.	1/76	2	76	ПЗ		
Тема № 4.2. Кабели систем телекоммуникаций, охраны и безопасности	Содержание учебного материала	8					
	В том числе практических занятий	8					
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/77	2	77	ПЗ		
	Практическое занятие № 39. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/78	3	78	ПЗ		
	Практическое занятие № 40. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Сырьё, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия». Ответы на вопросы	1/79	1	79	ПЗ		

	Практическое занятие № 40. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Сырьё, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия». Ответы на вопросы	1/80	3	80	ПЗ		
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений». Ответы на вопросы	1/81	2	81	ПЗ		
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений». Ответы на вопросы	1/82	2	82	ПЗ		
	Практическое занятие № 42. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий»	1/83	3	83	ПЗ		
	Практическое занятие № 42. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий»	1/84	3	84	ПЗ		
Тема № 4.3. Технические средства систем телекоммуникаций, охраны и безопасности	Содержание учебного материала.	10					
	В том числе практических занятий	10					
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/85	1	85	ПЗ		
	Практическое занятие № 43. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/86	2	86	ПЗ		
	Практическое занятие № 44. Чтение и перевод (со словарем) «Законодательство Российской	1/87	2	87	ПЗ		

	Федерации в сфере технического регулирования». Обсуждение и ответы на вопросы						
	Практическое занятие № 44. Чтение и перевод (со словарем) «Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования». Обсуждение и ответы на вопросы	1/88	3	88	ПЗ		
	Практическое занятие № 45. Чтение и перевод (со словарем) «Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования». Обсуждение и ответы на вопросы	1/89	1	89	ПЗ		
	Практическое занятие № 45. Чтение и перевод (со словарем) «Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования». Обсуждение и ответы на вопросы	1/90	1	90	ПЗ		
	Практическое занятие № 46. Чтение и перевод (со словарем) отраслевых, национальных и международных стандартов. Обсуждение и ответы на вопросы	1/91	2	91	ПЗ		
	Практическое занятие № 46. Чтение и перевод (со словарем) отраслевых, национальных и международных стандартов. Обсуждение и ответы на вопросы	1/92	2	92	ПЗ		
	Практическое занятие № 47. Чтение и перевод (со словарем) отраслевых, национальных и международных стандартов. Обсуждение и ответы на вопросы	1/93	1	93	ПЗ		
	Практическое занятие № 47. Чтение и перевод (со словарем) отраслевых, национальных и международных стандартов. Обсуждение и ответы на вопросы	1/94	2	94	ПЗ		

Тема 4.4. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	14					
	В том числе практических занятий	14					
	Практическое занятие № 48. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1/95	1	95	ПЗ		
	Практическое занятие № 48. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/96	3	96	ПЗ		
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	1/97	2	97	ПЗ		
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	1/98	2	98	ПЗ		
	Практическое занятие № 50. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	1/99	2	99	ПЗ		
	Практическое занятие № 50. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	1/100	2	100	ПЗ		
	Практическое занятие № 51. Работа с документом: National and regional championship of professional skills and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	1/101	2	101	ПЗ		
	Практическое занятие № 51. Работа с документом: National and regional championship of professional skills and Safety documentation	1/102	2	102	ПЗ		

	(документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)						
	Практическое занятие № 52. Работа с документом: National and regional championship of professional skills and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	1/103	2	103	ПЗ		
	Практическое занятие № 52. Работа с документом: National and regional championship of professional skills and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	1/104	2	104	ПЗ		
	Практическое занятие № 53. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах National and regional championship of professional skills по профессиональным компетенциям	1/105	2	105	ПЗ		
	Практическое занятие № 53. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах National and regional championship of professional skills по профессиональным компетенциям	1/106	2	106	ПЗ		
	Практическое занятие № 54. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах National and regional championship of professional skills по профессиональным компетенциям	1/107	3	107	ПЗ		
	Практическое занятие № 54. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах National and regional championship of professional skills по профессиональным компетенциям	1/108	3	108	ПЗ		

	of professional skills по профессиональным компетенциям						
Тема 4.5. Решение стандартных и нестандартных профессиональн ых ситуаций	Содержание учебного материала	8					
	В том числе практических занятий	8					
	Практическое занятие № 55. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	1/109	1	109	ПЗ		
	Практическое занятие № 55. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1/110	1	110	ПЗ		
	Практическое занятие № 56. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Выявление несоответствия продукции и порядок действий при выявлении несоответствия».	1/111	3	111	ПЗ		
	Практическое занятие № 56. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Выявление несоответствия продукции и порядок действий при выявлении несоответствия».	1/112	3	112	ПЗ		
	Практическое занятие № 57. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Выявление несоответствия продукции и порядок действий при выявлении несоответствия».	1/113	3	113	ПЗ		
	Практическое занятие № 57. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Выявление несоответствия продукции и	1/114	3	114	ПЗ		

	порядок действий при выявлении несоответствия».						
	Практическое занятие № 58. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	1/115	3	115	ПЗ		
	Практическое занятие № 58. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	1/116	3	116	ПЗ		
Тема 4.6. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6					
	В том числе практических занятий	6					
	Практическое занятие № 59. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	1/117	2	117	ПЗ		
	Практическое занятие № 59. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	1/118	2	118	ПЗ		
	Практическое занятие № 60. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё будущее в профессии»	1/119	2	119	ПЗ		
	Практическое занятие № 60. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё будущее в профессии»	1/120	2	120	ПЗ		
	Обобщение и закрепление лексического материала	1/121	3	121	ПЗ		

	Дифференцированный зачет	1/122	3	122	ПЗ		
Объём образовательной нагрузки – 122 часа, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 122 часа, самостоятельная работа – 0 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, “London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Английский язык : учеб. для учреждений сред. проф. образования (с диском) (Planet of English) – М.: Издательский центр «Академия», 2022. ISBN 978-5-4468-9252-5
2. Безкоровайная Г.Т. Английский язык : учеб. для учреждений сред. проф. образования (с диском) (Planet of English) Текст: электронный // Электронно-библиотечная система. М.: Издательский центр «Академия» [сайт], 2022. ISBN URL:
3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. . (Профессиональное образование) ISBN 978-5-4468-9206-82.
5. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.
6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
7. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

- URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.
8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.
 9. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
 10. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
 11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
 12. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
 13. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.
 14. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 15. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: <https://gostexpert.ru/>
2. РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/>
3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией,

<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>документами, профессиональной литературой</p>
---	---	--