



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30.05.2022 №131-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОПОП

Протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

Руководитель ОПОП _____ В.А. Федотова

Рабочая программа учебного предмета **ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование – Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 года № 44936)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Федотова В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет входит в общепрофессиональный цикл.

Учебный предмет имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательным учебным предметом ОП.02. Архитектура аппаратных средств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий..

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебного предмета:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебного предмета:

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объём учебной учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Объём образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
в том числе:	
подготовка реферата	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной учебно-методического предмета/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

- 1.** Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
- 2.** В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
- 3.** В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
- 4.** В графе 3 «Объем часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
- 5.** В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6.** В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
- 7.** В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
- 8.** В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчетных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
- 9.** В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведенное на самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной учебногo предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	2					
	Понятие информации и информационных технологий.	1/1	1	1	Лекция		
	Способы восприятия и хранения.	1/2	2	2	Лекция		
	Классификация и задачи информационных технологий.	1/3		3	Лекция		
	Классификация и задачи информационных технологий.	1/4		4	КУ		
	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	1/5		5	Лекция		
	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	1/6		6	КУ		
	Процесс обработки информации	1/7		7	Лекция		
	Технология сбора информации	1/8	2	8			
	Устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	1/9	2	9	Лекция		
	Устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	1/10		10	КУ		
	Операционная система. Назначение. Виды	1/11	2	11	Лекция		
	Операционная система. Назначение. Виды	1/12	1	12	КУ		
	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	1/13		13	Лекция		
	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	1/14	2	14	КУ		

	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	1/15	2	15	Лекция		
	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	1/16	2	16	КУ		
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала						
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.	1/17	2	17	Лекция		
	Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	1/18	2	18	КУ		
	Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа	1/19		19	ПЗ 1		
	Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	1/20	2	20	ПЗ 1		
	Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля	1/21	2	21	ПЗ 2		
	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	1/22	2	22	ПЗ 2		
	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	1/23		23	ПЗ 3		2
	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в	1/24	2	24	ПЗ 3		

	таблицах. Преобразование текста в таблицу						
	Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок.	1/25	2	25	ПЗ 4		
	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.	1/26		26	ПЗ 4		
	Страницы и разделы документа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов.	1/27	2	27	ПЗ 5		
	Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления	1/28	2	28	ПЗ 5	Подготовка реферата	2
	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур.	1/29	2	29	ПЗ 6		
	Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	1/30	2	30	ПЗ 6		
	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.	1/31	2	31	Лекция		
	Формулы VB (макросы)	1/32		32	КУ		
	Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с	1/33	2	33	ПЗ 7		

элементами окна.						
Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки	1/34	2	34	ПЗ 7		
Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений	1/35		35	ПЗ 8		
Оформление итогов и создание сводных таблиц	1/36	2	36	ПЗ 8		
Программа подготовки презентаций. Создание слайдов.	1/37		37	Лекция		
Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	1/38		38	КУ		
Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок.	1/39		39	ПЗ 9		
Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики. Понятие векторной графики и трёхмерной	1/40		40	КУ		

[illegible]

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная
- комплект учебно-наглядных пособий «Операционные системы и среды».

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс в составе:
- экрана настенного антибликового;
- проектора «Toshiba»;
- комплект презентаций;
- компьютер для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- 1) Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.
- 2) Электронный учебник по Microsoft Office [Электронный ресурс]. - <http://www.tepka.ru/msoffice/>
- 3) Единое окно доступа к электронным ресурсам. [Электронный ресурс] - <http://window.edu.ru/>
- 4) Лаборатория виртуальной учебной литературы. [Электронный ресурс] - <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
- 5) <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.
- 6) <http://edu.consultant.ru/center/spoon-fed-> Учебник «Введение в правовую информатику. Справочно-правовая система КонсультантПлюс»
- 7) <http://umk-spo.biz/articles/profdis/obcproflek/intexnollek> - Лекции по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- 8) <http://book.tr200.net/v.php?id=203486> –Практикум по информационным технологиям
- 9) <http://www.intuit.ru/> - ИНТУИТ национальный открытый университет.
- 10) <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- 11) <http://tululu.ru/computer/2/> -Большая бесплатная библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета ОП.03. Информационные технологии осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, расчётно-графических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Тестирование по темам, Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Защита реферата
Знать:	
<ul style="list-style-type: none">- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.- Базовые и прикладные информационные технологии- Инструментальные средства информационных технологий.	Устный опрос, тестирование Оценка выполнения практического задания(работы)