



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
от 30 мая 2022г. № 131-од

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-  
МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,  
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И  
СООРУЖЕНИЙ**

2022г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании рабочей группы ОП  
по специальности 08.02.01  
Протокол № 10  
от 26 мая 2022г  
Руководитель ОП А.А. Безуглая

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Безуглая А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>35</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>40</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;</li> <li>- оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li> <li>- обеспечения деятельности структурных подразделений;</li> <li>- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li> <li>- контроля деятельности структурных подразделений;</li> <li>- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>- планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>- подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li> <li>- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>- вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li> <li>- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li> <li>- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li> <li>- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</li> <li>- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li> <li>- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> <li>- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</li> <li>- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> <li>- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</li> <li>- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</li> <li>- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</li> <li>- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</li> <li>- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</li> <li>- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>- основные методы оценки эффективности труда;</li> <li>- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</li> <li>- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</li> <li>- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</li> <li>- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</li> <li>- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</li> <li>- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Объём образовательной нагрузки - **324** часа

Из них на освоение **МДК.03.01** – **238** часов

на практики, в том числе учебную – **36** часов

производственную – **36** часов

промежуточная аттестация – **14** часов,

в том числе:

консультации – 8 часов

экзамен по модулю – 6 часов

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной нагрузки, час	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Нагрузка по МДК			Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01. - ОК 11.	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями	100	90	40	0	0	0	0	10
ПК 3.2., 3.4., 3.5. ОК 01. - ОК 11.	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	28	8	0	0	0	0	8
ПК 3.1. - ПК3.4 ОК 01. - ОК 11.	Раздел 3. Принципы и практики бережливого производства	26	26	0	0	0	0	0	0
ПК 3.5 ОК 01. - ОК 11.	Раздел 4. Охрана труда в строительстве	76	50	24	0	0	0	12	14
ПК 3.3 ОК 01. - ОК 11.	Учебная практика (концентрированная)	36				36			
ПК 3.1 – 3.4 ОК 01. - ОК	Производственная практика	36					36		

<b>11.</b>	(концентрированная)								
	Экзамен по модулю	<b>14</b>						<b>14</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>324</b>	<b>194</b>	72	0	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>32</b>

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями		90					10
МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		194					32
Тема 1.1 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Содержание	26					4
	Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы	1/1	2	1	Лекция-презентация		

	нормативных наблюдений.						
	Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов.	1/2	2	<b>2</b>	КУ		
	Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда.	1/3	2	<b>3</b>	Лекция-беседа		
	Резервы роста производительности труда.	1/4	2	<b>4</b>	КУ		
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	1/5	2	<b>5</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	1/6	3	<b>6</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	1/7	3	<b>7</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	1/8	3	<b>8</b>	ПЗ		
	Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ.	1/9	2	<b>9</b>	Лекция с ИКТ		
	Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	1/10	2	<b>10</b>	Лекция с ИКТ		
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по	1/11	3	<b>11</b>	ПЗ		

	повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.						
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	1/12	3	<b>12</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	1/13	3	<b>13</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	1/14	3	<b>14</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	1/15	3	<b>15</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	1/16	3	<b>16</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР.	1/17	2	<b>17</b>	КУ		
	Разработка месячных оперативных планов.	1/18	2	<b>18</b>	КУ		
	Нормативы для оперативного	1/19	2	<b>19</b>	КУ		

	планирования						
	Методы и уровни оперативного планирования	1/20	2	<b>20</b>	КУ		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/22	3	<b>22</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/23	3	<b>23</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/24	3	<b>24</b>	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	1/25	3	<b>25</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	1/26	3	<b>26</b>	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
<b>Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>					<b>4</b>
	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.	1/27	2	<b>27</b>	Лекция-презентация		
	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.	1/28	2	<b>28</b>	Лекция-презентация		
	Структура органов управления,	1/29	2	<b>29</b>	Лекция-		

	формы управления строительными организациями				презентация		
	Структура органов управления, формы управления строительными организациями	1/30	2	<b>30</b>	Лекция-презентация		
	Функции аппарата управления строительными организациями.	1/31	2	<b>31</b>	Лекция		
	Функции аппарата управления строительными организациями.	1/32	2	<b>32</b>	Лекция		
	Приемы и методы управления структурными подразделениями.	1/33	2	<b>33</b>	Лекция		
	Приемы и методы управления структурными подразделениями.	1/34	2	<b>34</b>	Лекция		
	Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	1/35	2	<b>35</b>	Лекция-беседа		
	Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	1/36	2	<b>36</b>	Лекция-беседа		
	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	1/37	3	<b>37</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	1/38	3	<b>38</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Показатели использования ресурсов в строительстве.	1/39	2	<b>39</b>	Лекция		
	Показатели использования ресурсов в строительстве.	1/40	2	<b>40</b>	Лекция		
	Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.	1/41	2	<b>41</b>	Лекция		
	Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.	1/42	2	<b>42</b>	Лекция		
	Принципы организации и развития	1/43	2	<b>43</b>	Лекция с ИКТ		

материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.							
Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.	1/44	2	<b>44</b>	Лекция с ИКТ			
Учет и контроль за расходом материалов.	1/45		<b>45</b>	Лекция			
Учет и контроль за расходом материалов.	1/46	3	<b>46</b>	Лекция			
Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин.	1/47	3	<b>47</b>	Лекция			
Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин.	1/48	3	<b>48</b>	Лекция			
Трудовые ресурсы.	1/49	2	<b>49</b>	Лекция			
Трудовые ресурсы.	1/50	2	<b>50</b>	Лекция			
Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	1/51	3	<b>51</b>	ПЗ работа в малых группах			
Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	1/52	3	<b>52</b>	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ		1
Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	1/53	3	<b>53</b>	ПЗ работа в малых группах			
Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе	1/54	3	<b>54</b>	ПЗ работа в			



	основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)				малых группах		
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	1/55	3	<b>55</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	1/56	3	<b>56</b>	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов	1/57	3	<b>57</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов	1/58	3	<b>58</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	<b>Содержание</b>	<b>12</b>					<b>2</b>
<b>Тема 1.3 Документоведение в строительстве</b>	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.	1/59	2	<b>59</b>	Лекция с ИКТ		
	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ	1/60	2	<b>60</b>	Лекция с ИКТ		
	Современные стандартные требования к отчетности	1/61	2	<b>61</b>	Лекция с ИКТ		
	Современные стандартные требования к отчетности	1/62	2	<b>62</b>	Лекция с ИКТ		
	Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи	1/63	2	<b>63</b>	Лекция - нормативные		

	проектно-сметной документации.				источники		
	Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации.	1/64	2	<b>64</b>	Лекция - нормативные источники		
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям	1/65	3	<b>65</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям	1/66	3	<b>66</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/67	3	<b>67</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/68	3	<b>68</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/69	3	<b>69</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/70	3	<b>70</b>	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
<b>Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>					
	Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	1/71	2	<b>71</b>	Лекция		

	Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль	1/72	2	<b>72</b>	Лекция		
	Виды и функции контроля. Организация строительного контроля.	1/73	2	<b>73</b>	Лекция-презентация		
	Виды и функции контроля. Организация строительного контроля.	1/74	2	<b>74</b>	Лекция-презентация		
	Процедуры проведения строительного контроля.	1/75	2	<b>75</b>	Лекция с ИКТ		
	Процедуры проведения строительного контроля.	1/76	2	<b>76</b>	Лекция с ИКТ		
	Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Оценка деятельности структурных подразделений	1/77	2	<b>77</b>	Лекция		
	Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Оценка деятельности структурных подразделений	1/78	2	<b>78</b>	Лекция		
	Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Наличие допусков к отдельным видам работ.	1/79	2	<b>79</b>	Лекция-беседа		
	Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Наличие допусков к отдельным видам работ.	1/80	2	<b>80</b>	Лекция-беседа		
	Организация профессионального обучения и виды документов,	1/81	2	<b>81</b>	КУ		

	подтверждающих профессиональную квалификацию.						
	Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию.	1/82	2	<b>82</b>	КУ		
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени.	1/83	3	<b>83</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени.	1/84	3	<b>84</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/85	3	<b>85</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/86	3	<b>86</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/87	3	<b>87</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/88	3	<b>88</b>	ПЗ		
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей	1/89	3	<b>89</b>	ПЗ		

	работников строительной организации.						
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации.	1/90	3	<b>90</b>	ПЗ		
<b>Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>28</b>					<b>8</b>
<b>МДК. 03.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>		<b>194</b>					<b>32</b>
<b>Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>					<b>4</b>
	<b>Трудовой договор.</b> Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	1/91	2	<b>91</b>	Лекция-презентация	Работа с нормативной и справочной литературой.	1
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.	1/92	2	<b>92</b>	КУ		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения.	1/93	2	<b>93</b>	Лекция		

	Совместительство.						
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	1/94	2	<b>94</b>	Лекция-беседа		
	<b>Рабочее время и время отдыха.</b> Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления	1/95	2	<b>95</b>	Лекция-беседа		
	Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	1/96	2	<b>96</b>	Лекция-беседа		
	<b>Заработная плата.</b> Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы.	1/97	2	<b>97</b>	Лекция		
	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	1/98	2	<b>98</b>	Лекция-беседа		
	<b>Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	1/99	2	<b>99</b>	Лекция-беседа	Работа с нормативной и справочной литературой.	1
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	1/100	2	<b>100</b>	Лекция с ИКТ		
	Понятие и механизм возникновения	1/101	2	<b>101</b>	Лекция		

	коллективных трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж						
	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	1/102	2	<b>102</b>	Лекция-беседа		
	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	1/103	3	<b>103</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	1/104	3	<b>104</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
<b>Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>					<b>4</b>
	<b>Дисциплина труда и трудовой распорядок.</b> Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам.	1/105	2	<b>105</b>	Лекция		
	Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	1/106	2	<b>106</b>	Лекция презентация		
	<b>Понятие материальной ответственности.</b> Основания и	1/107	2	<b>107</b>	Лекция с разбором		

	условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.				конкретных ситуаций		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	1/108	2	<b>108</b>	Лекция с ИКТ		
	<b>Договорные отношения в строительстве.</b> Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.	1/109	2	<b>109</b>	Лекция		
	Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.	1/110	2	<b>110</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Экономические споры в строительстве, причины возникновения, способы разрешения.	1/111	2	<b>111</b>	Лекция с ИКТ		
	Претензионно - поисковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах	1/112	2	<b>112</b>	Лекция	Подготовка сообщений	1
	Практическое занятие №17.	1/113	3	<b>113</b>	ПЗ		



	Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику						
	Практическое занятие №17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	1/114	3	<b>114</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	1/115	3	<b>115</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	1/116	3	<b>116</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	1/117	3	<b>117</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в	1/118	3	<b>118</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1

	подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.						
<b>Раздел 3. Принципы и практики бережливого производства</b>		<b>26</b>					
<b>Тема 3.1 Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>					
	Сущность и принципы организации бережливого производства.	1/119	1	<b>119</b>	Лекция		
	Концепция организации бережливого производства.	1/120	2	<b>120</b>	Лекция		
<b>Тема 3.2 Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>					
	Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Система 5С.	1/121	2	<b>121</b>	Лекция		
	Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Система 5С.	1/122	2	<b>122</b>	Лекция		
	Метод «5 почему» в концепциях бережливого производства	1/123	2	<b>123</b>	Лекция		
	Метод «5 почему» в концепциях бережливого производства	1/124	2	<b>124</b>	Лекция		
	Метод визуализации проблемы	1/125	2	<b>125</b>	Лекция		
	Метод визуализации проблемы	1/126	2	<b>126</b>	Лекция		
	Метод составления карты потока ценностей (Value Stream Mapping)	1/127	2	<b>127</b>	Лекция		
	Метод составления карты потока ценностей (Value Stream Mapping)	1/128	2	<b>128</b>	Лекция		
	Метод быстрой переналадки (SMED)	1/129	2	<b>129</b>	Лекция		
	Метод быстрой переналадки (SMED)	1/130	2	<b>130</b>	Лекция		
	Метод моделирования ошибок (Poka-yoke)	1/131	2	<b>131</b>	Лекция		

	Метод моделирования ошибок (Pokeyoke)	1/132	2	<b>132</b>	Лекция		
	Диаграмма Исикавы (FB)	1/133	2	<b>133</b>	Лекция		
	Диаграмма Исикавы (FB)	1/134	2	<b>134</b>	Лекция		
	Построение диаграммы Исикавы	1/135	3	<b>135</b>	КУ		
	Диаграмма Парето	1/136	2	<b>136</b>	Лекция		
	Диаграмма Парето	1/137	2	<b>137</b>	Лекция		
	Диаграмма разброса	1/138	2	<b>138</b>	Лекция		
	Контрольный листок	1/139	2	<b>139</b>	Лекция		
	Карта потока создания ценности	1/140	2	<b>140</b>	Лекция		
	Карта потока создания ценности	1/141	2	<b>141</b>	Лекция		
	Построение карты потока создания ценности	1/142	3	<b>142</b>	КУ		
<b>Тема 3.3 Организация внедрения бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>					
	Организация внедрения бережливого производства	1/143	1	<b>143</b>	Лекция		
	Организация внедрения бережливого производства	1/144	1	<b>144</b>	Лекция		
<b>Раздел 4. Охрана труда в строительстве</b>		<b>50</b>					<b>14</b>
<b>МДК. 03.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>		<b>194</b>					<b>32</b>

Тема 4.1 Охрана труда	Содержание	50					14
	Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	1/145	2	145	Лекция-нормативные источники		
	Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	1/146	2	146	Лекция-нормативные источники	Работа с нормативной литературой	1
	Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве.	1/147	2	147	Лекция-нормативные источники	Работа с нормативной литературой	1
	Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.	1/148	2	148	Лекция-беседа		
	Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций.	1/149	2	149	Лекция-нормативные источники	Работа с нормативной литературой	1
	Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.	1/150	2	150	Лекция с ИКТ		
	Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия.	1/151	2	151	Лекция с ИКТ		
	Классификация санитарных норм.	1/152	2	152	Лекция с ИКТ		

	Гигиеническая классификация работ.						
	Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.	1/153	2	<b>153</b>	Лекция с ИКТ		
	Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ	1/154	2	<b>154</b>	Лекция		
	Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация.	1/155	2	<b>155</b>	Лекция		
	Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду.	1/156	2	<b>156</b>	Лекция-презентация		
	Профессиональные заболевания и меры их профилактики.	1/157	2	<b>157</b>	Лекция-презентация		
	Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность	1/158	2	<b>158</b>	Лекция-презентация		
	Классификация условий труда. Требования к оборудованию.	1/159	2	<b>159</b>	Лекция		
	Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.	1/160	2	<b>160</b>	Лекция		
	Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.	1/161	2	<b>161</b>	КУ	Работа с нормативной литературой	1
	Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда	1/162	2	<b>162</b>	КУ		
	Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты	1/163	2	<b>163</b>	Лекция-беседа	Работа с нормативной литературой	1

	инструкции, программы обучения и т.д.).						
	Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.	1/164	2	<b>164</b>	Лекция	Работа с нормативной литературой	1
	Первая помощь при поражении электрическим током	1/165	2	<b>165</b>	Лекция-презентация		
	Первая помощь при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении,	1/166	2	<b>166</b>	Лекция-презентация		
	Первая помощь при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях.	1/167	2	<b>167</b>	Лекция-презентация		
	Переноска и перевозка пострадавшего.	1/168	2	<b>168</b>	Лекция-презентация		
	Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	1/169	2	<b>169</b>	Лекция		
	Виды ответственности за нарушение правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.	1/170	2	<b>170</b>	КУ		
	Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте	1/171	3	<b>171</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте	1/172	3	<b>172</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №21. Определение освещенности рабочего места	1/173	3	<b>173</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №21. Определение освещенности рабочего	1/174	3	<b>174</b>	ПЗ	Оформление практических	1

	места					работ	
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/175	3	<b>175</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/176	3	<b>176</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/177	3	<b>177</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/178	3	<b>178</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	1/179	3	<b>179</b>	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	1/180	3	<b>180</b>	ПЗ-работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже	1/181	3	<b>181</b>	ПЗ-работа в малых группах		

	стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих						
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	1/182	3	<b>182</b>	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	1/183	3	<b>183</b>	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	1/184	3	<b>184</b>	ПЗ-работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	1/185	3	<b>185</b>	ПЗ		



	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	1/186	3	<b>186</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №26 Оформление акта-допуска для производства строительно- монтажных работ на территории (организации)	1/187	3	<b>187</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №26 Оформление акта-допуска для производства строительно- монтажных работ на территории (организации)	1/188	3	<b>188</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	1/189	3	<b>189</b>	ПЗ		
	Практическое занятие №27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	1/190	3	<b>190</b>	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	1/191	3	<b>191</b>	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	1/192	3	<b>192</b>	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи	1/193	3	<b>193</b>	ПЗ-работа в малых группах		

	пострадавшим при несчастных случаях.						
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	1/194	3	194	ПЗ-работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Консультации	6 часов					
	Консультации к экзамену по МДК.03.01	6 часов					
Всего по МДК.03.01: объём образовательной нагрузки – 238 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 194 часа самостоятельной работы – 32 часа							
Учебная практика (содержание в рабочей программе практики)		36					
Производственная практика (содержание в рабочей программе практики)		36					
Консультации к экзамену по ПМ.03		8 часов					
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6 часов					
Всего по ПМ.03: объём образовательной нагрузки – 324 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 292 часа самостоятельной работы –32 часа							

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий:

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты:</b>	
1	Безопасности жизнедеятельности
2	Охраны труда
3	Оперативного управления деятельностью структурных подразделений
<b>Лаборатории</b>	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, комплект учебных пособий, схем, плакатов по всем темам профессионального модуля,

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер;
- модем;
- выход в сеть Интернет.

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий

- 1) Девисилов В.А. Безопасность труда (охрана труда): учебник для студентов профессиональных учебных заведений.- М.: Форум – Инфра - М, 2015.-420с.
- 2) Иванов М.И., Волков Б.А., Нагин В.Н. Основы управления и автоматизированные системы управления строительством: учебник для ВУЗов. М.: Транспорт, 2014. -243с
- 3) Клыкков М.С. Автоматизация информационных технологий в строительстве. Часть I. Интегрированная система Framework III. – Хабаровск, ДВГАПС, 2015. -112с.
- 4) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова – М., 2014
- 5) Ананьева К.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). М.: 2014
- 6) Серов В.М., Нестерова Н.А. Организация и управление в строительстве: учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 7) В.И. Коробко и О.Н.Брюханов. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве: Учеб.Пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений.-М.:Издательский центр Академия», 2015
- 8) Олдкорн Р. Основы менеджмента: Учебник /Пер. с англ. предисл. к русск. изд. д.э.н.,проф. Голубкова Е.П.- М.: Издательство «Финпресс», 2014.
- 9) Серов В.М., Нестерова Н.А., Серов А.В. Организация и управление в строительстве. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»,2015.
- 10) Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное Пособие.– Ростов-на-Д., 2014
- 11) Михайлов М.С., Зайцев Н.А. Интегрированное программное обеспечение.//Компьютер Пресс, 2015.-5,6. -23с.
- 12) Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Учебное пособие.– М., 2014
- 13) Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник. М., 2014
- 14) Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие. М., 2015
- 15) Дикман Л.Г. Организация и планирование строительного производства: учебник. М.: «Высшая школа», 2014.
- 16) Уткин Э.А.,Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента.-М.: Издательство «Зерцало», 2014.
- 17) Уткин Э.А., Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, текстов по курсам «Менеджмент, Маркетинг»,;Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2014.
- 18) Баловский Л.Е., Менеджмент.,М.: - ИНФА-М, 2014.

- 19) Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжа., Ростов-на-Дону. Феникс, 2014.
- 20) Зигерт В., Ланг Л., -М.: Экономика, 2015.
- 21) Методическое пособие выполнению практических работ Интернет-сайт: <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 22) Герчикова И.Н. Менеджмент: - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.
- 23) Методические рекомендации по выполнению практических работ.
- 24) Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

***Нормативные источники:***

- 25) СНиП 12- 03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1 «Общие требования»
- 26) СНиП 12- 04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2 «Строительное производство»
- 27) Конституция РФ.
- 28) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
- 29) Гражданский кодекс РФ.
- 30) Трудовой кодекс РФ.
- 31) Уголовный кодекс РФ.
- 32) Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- 33) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 34) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 35) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 36) ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
- 37) ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
- 38) ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять содержание программы профессионального модуля в части, установленной учебным заведением; содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

Для приобретения практического опыта при изучении профессионального модуля планируется производственная практика, которая реализуется концентрированно.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих

освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по рабочей программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>– оформление производственных заданий;</li> <li>- использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- выполнения тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>- результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной</li> </ul>
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>-определение производственных заданий;</li> <li>- выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>-деление фронт работ на захватки и делянки;</li> <li>- закрепление объемов работ за бригадами;</li> <li>-организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</li> <li>- обеспечение работников инструментами, приспособлениями,</li> </ul>	



	<p>средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</p> <p>- обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>	<p>практики;</p> <p>- экзамен по МДК;</p> <p>- экзамен по модулю.</p>
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	<p>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>- составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;</p> <p>- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</p>	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<p>– организация оперативного учета выполнения производственных заданий;</p> <p>– оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</p> <p>– использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</p> <p>- формы и методы стимулирования коллективов и работников.</p>	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	<p>- использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</p> <p>– разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</p> <p>– оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами;</p> <p>– аттестация рабочего места;</p> <p>– проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств;</p> <p>– обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</p> <p>ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>– оценка последствий принятых решений;</li> <li>– выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация нахождения информации по заданному вопросу в различных источниках;</li> <li>– анализ и оценка полученной информации;</li> <li>– обобщение и применение информации для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационных технологий при проектировании зданий и сооружений</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование различных средств коммуникации в зависимости от целевой аудитории;</li> <li>– принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах;</li> <li>– анализ результатов работы группы</li> </ul>	

общечеловеческих ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы;</li> <li>– постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы;</li> <li>– анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>– анализ собственных мотивов и внешней ситуации для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновационным приемам в проектировании зданий и сооружений;</li> <li>– внесение изменений в собственную деятельность в соответствии с произошедшими изменениями строительной индустрии</li> </ul>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности,</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли</li> </ul>	