



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Специализированный
застройщик УНИСТРОЙРЕГИОН»

_____ Е.В. Лукашевич

Акт согласования

от «30» мая 2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГАПОУ СО «ТИПК»

от 30 мая 2022г. № 131-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП
по специальности 08.02.01

Протокол № 10

от 26 мая 2022г

Руководитель ОП А.А. Безуглая

Разработчики: Безуглая А.А.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018г. № 2 (зарегистрирован в Минюсте России 26.01.2018г. № 49797).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 *Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений* является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида деятельности – Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ОП по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;
- оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

уметь:

- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего –36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 001.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 003.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; <p>ПК 3.3., ОК 01. - ОК 10.</p>	Ведение текущей и исполнительной документации по видам строительных работ

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
Ведение текущей и исполнительной документации по видам строительных работ	Вводное занятие. Документационное сопровождение строительного производства. Оформление табеля учета рабочего времени.	6
	Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций.	6
	Оформление актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.	6
	Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.	6
	Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.	6
	Дифференцированный зачет	6
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета проектирования зданий и сооружений

Оснащение учебного кабинета

Оборудование:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, комплект учебных пособий, схем, плакатов по всем темам профессионального модуля,

Средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля
- модем;
- выход в сеть Интернет;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1) Девисилов В.А. Безопасность труда (охрана труда): учебник для студентов профессиональных учебных заведений.- М.: Форум – Инфра - М, 2012.-420с.
- 2) Иванов М.И., Волков Б.А., Нагин В.Н.. Основы управления и автоматизированные системы управления строительством: учебник для ВУЗов. М.: Транспорт, 2011. -243с
- 3) Клыков М.С. Автоматизация информационных технологий в строительстве. Часть I. Интегрированная система Framework III. – Хабаровск, ДВГАПС, 2013. -112с.
- 4) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова – М., 2012

- 5) Ананьева К.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). М.: 2012
- 6) Серов В.М., Нестерова Н.А. Организация и управление в строительстве: учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2012.
- 7) В.И. Коробко и О.Н.Брюханов. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве: Учеб.Пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений.- М.:Издательский центр Академия», 2013
- 8) Олдкорн Р. Основы менеджмента: Учебник /Пер. с англ. предисл. к русск. изд. д.э.н.,проф. Голубкова Е.П.- М.: Издательство «Финпресс», 2011.
- 9) Серов В.М., Нестерова Н.А., Серов А.В. Организация и управление в строительстве. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»,2014.
- 10) Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное Пособие.– Ростов-на-Д., 2011
- 11) Михайлов М.С., Зайцев Н.А. Интегрированное программное обеспечение.//Компьютер Пресс, 2013.-5,6. -23с.
- 12) Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Учебное пособие.– М., 2012
- 13) Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник. М., 2011
- 14) Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие. М., 2013
- 15) Дикман Л.Г. Организация и планирование строительного производства: учебник. М.: «Высшая школа», 2012.
- 16) Уткин Э.А.,Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента.-М.: Издательство «Зерцало», 2011.
- 17) Уткин Э.А., Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, текстов по курсам «Менеджмент, Маркетинг»,;Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2011.
- 18) Баловский Л.Е., Менеджмент.,М.: - ИНФА-М, 2012.
- 19) Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжа.,Ростов-на-Дону.Феникс, 2011.
- 20) Зигерт В.,Ланг Л.,-М.: Экономка, 2012.
- 21) Методическое пособие выполнению практических работ Интернет-сайт: <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 22) Герчикова И.Н. Менеджмент: - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.
- 23) Методические рекомендации по выполнению практических работ.
- 24) Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

Нормативные источники:

- 25) СНиП 12- 03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1 «Общие требования»
- 26) СНиП 12- 04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2 «Строительное производство»
- 27) Конституция РФ.
- 28) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
- 29) Гражданский кодекс РФ.

- 30) Трудовой кодекс РФ.
- 31) Уголовный кодекс РФ.
- 32) Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- 33) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 34) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 35) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 36) ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
- 37) ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
- 38) ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений предполагается изучение МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; <p>ПК 3.3., ОК 01. - ОК 10.</p>	<p>Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ. Составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации.</p> <p>Разработка исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам.</p>	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка выполненного практического задания</p>
		Дифференцированный зачет

