



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ С.Н. Чернова
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.
Руководитель ОП _____ О.А. Бабушкина

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала, ОГСЭ.08 Рынок труда и профессиональная карьера

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкретные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Самостоятельная работа	4
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППКРС соответствующего профиля.

РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.

7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).

8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).

9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	10					1
	Предпринимательская деятельность, ее сущность, формы и виды	1/1	1	1	ПЗ		
	Значение, сущность и структура бизнес-плана	1/2	1	2	ПЗ		
	Произвести отбор перспективной бизнес-идеи	1/3	3	3	ПЗ работа в малых группах	Определение бизнес-идеи	1
	Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя. Спланировать полевое исследование или бизнес-интервью	1/4	2	4	ПЗ		
	Обосновать особенности предпринимательской идеи.	1/5	2	5	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести планирование товара (продукта) / услуги	1/6	2	6	ПЗ		
	Составить «портрет» потребителя.	1/7	2	7	ПЗ		
	Скорректировать товар/услуги в соответствии с «портретом» потребителя	1/8	2	8	ПЗ		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о товаре».	1/9	2	9	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана	1/10	2	10	ПЗ		

	«Сведения о рынке сбыта»				работа в малых группах		
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	6					
	Определить основные фонды предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1/11	2	11	ПЗ		
	Определить требования к помещению для открытия собственного дела	1/12	2	12	ПЗ		
	Произвести оценку стоимости основных фондов	1/13	2	13	ПЗ		
	Произвести расчёт трат на расходные материалы.	1/14	2	14	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести расчёт трат на заработную плату работников	1/15	2	15	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1/16	2	16	ПЗ работа в малых группах		
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	8					1
	Определить организационно правовую форму собственного предприятия.	1/17	2	17	ПЗ работа в малых группах		
	Определить объекты налогообложения и их виды	1/18	2	18	ПЗ работа в малых группах		
	Определить оптимальный вариант налогообложения для собственного предприятия	1/19	3	19	ПЗ работа в малых группах	Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения	1

	Определить льготы малого предпринимательства.	1/20	2	20	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	1/21	3	21	ПЗ работа в малых группах		
	Принять решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия.	1/22	2	22	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести расчёт срока окупаемости предприятия	1/23	2	23	ПЗ работа в малых группах		
	Оптимизировать бизнес-план за счёт изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги	1/24	2	24	ПЗ работа в малых группах		
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	8					
	Произвести отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства	1/25	2	25	ПЗ		
	Произвести отнесение предприятий к субъектам среднего предпринимательства	1/26	2	26	ПЗ		
	Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства	1/27	2	27	ПЗ		
	Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства. Произвести планирование рисков и систему	1/28	2	28	ПЗ		

	страхования от рисков.						
	Определить потенциальную возможность для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1/29	2	29	ПЗ		
	Произвести расчет планируемой суммы субсидии (гранта на создание собственного бизнеса).	1/30	2	30	ПЗ		
	Дифференцированный зачет	1/31	2	31	ПЗ		
	Дифференцированный зачет	1/32	3	32	ПЗ		
	Консультации	2 часа					
Объём образовательной нагрузки – 38 часов самостоятельной работы – 4 часа							
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 34 часа практических занятий – 32 часа							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики отрасли и предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья).

Технические средства обучения: мобильное автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011. труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2) Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 3) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы-составителиб С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2014.
- 4) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2012.
- 5) Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
- 6) Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
- 7) Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
- 8) Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
- 9) Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.-608с.
- 10) Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
- 11) Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2016. – 224с.

Нормативно-правовая база:

- 12) Конституция РФ;
- 13) Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
- 14) Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 15) Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 16) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 17) Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 18) Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 19) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 20) Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- 21) Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
- 22) Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 23) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 24) Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- 25) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 26) Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;
- 27) Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 28) Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- 29) Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- 30) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 31) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию

юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

- 32) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Интернет-ресурсы:

- 33) Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>.
34) Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
35) [Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)
36) B.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>
37) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).
38) www.consultant.ru - справочные, правовые системы
39) www.garant.ru - законодательство с комментариями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: основные фонды предприятия; организационно-правовые формы предприятий	Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная оценка. Дифференцированный зачёт
уметь: предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; обосновывать основные фонды предприятия; обосновывать использование специальных налоговых режимов; обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства; определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области	