



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «РОССТРОЙ»

_____ Н.В. Агеева
Акт согласования
от «__» _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ / С.Н. Чернова /
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Тольятти, 2021

ОДОБРЕНА

рабочей группой ОП

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ОП

_____/ Бабушкина О.А./

Разработчик:

_____/Бабушкина О.А./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177 (зарегистрирован в Минюсте России 29.03.2018 г. № 50567).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ОП по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

уметь:

- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего –72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. <p>ПК 3.2-3.5 , ОК 01. – ОК 07, ОК 09 - ОК 10.</p>	Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб.
2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>ПК 3.2. - 3.5, ОК 01. – ОК 07, ОК 09 - ОК 10.</p>	Разработка видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
3	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>ПК 3.1 ОК 01. – ОК 07, ОК 09 - ОК 10.</p>	

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб.	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
Разработка видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Тема 3. Обеспечение техники безопасности при выполнении аварийных работ	6

	на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета « Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ».

Оснащение учебного кабинета.

Оборудование:

- системой отображения информации, система сбора и обработки информации;
- система звукоусиления;
- система записи и протоколирования действий рабочей смены;
- диспетчерская система Dissy.

Средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер;
- модем;
- выход в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1) Автоматизация диспетчерского управления в электроэнергетике Ю.Н. Руденко МЭИ Москва, 2007.

2) Автоматизация и диспетчеризация систем электроснабжения / Е.С. Смурнов. - М.: 2017.

3) Диспетчерское оборудование и телеавтоматика в жилищном хозяйстве: А.М. Стражников, О.Г. Лоодус. - Москва: Высшая школа, 1989.

4) Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е.А. Гусакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Нормативные документы:

5) ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

6) ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.

7) ГОСТ Р 12.4.026-2001 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности.

8) ГОСТ Р 56037-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования.

9) ГОСТ Р 51617-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования

10) ГОСТ Р 51929-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами.

11) ГОСТ Р 005-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания многоквартирного дома.

12) ГОСТ Р 007-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Проведение технических осмотров и определение перечня работ и услуг по содержанию многоквартирного дома.

13) ГОСТ Р 008-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги по содержанию придомовой территории. Общие требования.

Интернет-ресурсы:

14) <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

15) Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD.

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - организовывать работу специалистов в условиях аварийновосстановительных работ. Практический опыт: - организация работы специалистов в условиях аварийновосстановительных работ. ПК 3.2-3.5 , ОК 01. – ОК 07, ОК 09 - ОК 09.	Осуществление контроля при организации работ специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ.	Оценка - результатов выполнения практических работ во время учебной практики, - защиты отчёта по учебной практике.
Умения: - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Практический опыт: - внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 3.2. - 3.5, ОК 01. – ОК 07, ОК 09 - ОК 09.	Осуществление контроля при организации внедрения передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Умения: - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. Практический опыт: - подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства. ПК 3.1 ОК 01. – ОК 07, ОК 09 - ОК 09.	Осуществление контроля при подготовке документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
		Дифференцирован ный зачет

