



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ С.Н. Чернова
_____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**общеобразовательного цикла
основной образовательной программы**

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

рабочей группой преподавателей
общеобразовательного цикла

Руководитель _____
/Брагина И.М./

_____ 20 _____

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчики:

Баранова Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории

Степанова М.С. - преподаватель первой квалификационной категории

Чумбуридзе Т.А. - преподаватель.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	12
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	13
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	18
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования **ОУП.03 Иностранный язык** на базовом уровне в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.
- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

На изучение предмета **ОУП.03 Иностранный язык** 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) отводится 100 часов в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение).

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

В программе по предмету **ОУП.03 Иностранный язык**, реализуемой при подготовке студентов специальностям технологического профиля, профильной составляющей являются темы: « Научно-технический прогресс», « Достижения и

инновации в области науки и техники», «Машины и механизмы. Промышленное оборудование», «Национальная система стандартизации Российской Федерации», «Отраслевые выставки».

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение предмета **ОУП.03 Иностранный язык**. Контроль качества освоения предмета **ОУП.03 Иностранный язык** проводится в процессе текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты рубежного контроля учитываются при подведении итогов по предмету

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета в конце учебного года.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет времени, отведенного на её освоение, и выставляется на основании результатов прохождения точек рубежного контроля

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Иностранный язык как учебный предмет характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью – способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебного предмета направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической – расширение знаний и системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- социальной – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной стране;
- предметной – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально-ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- Аутентичность;
- Высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- Познавательность и культуроведческая направленность;
- Обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- Обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- Включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- Вводится не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных,

заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление many, much, a lot of, (a) little, (a) few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than; as ... as; not so ... as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова-маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you; Should you... и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастие I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please ...?; Would you like ...?; Shall I ...? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

Содержание профильной составляющей

1. Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники

- 1) Достижения и инновации в области науки и техники
- 2) Техника вчера и сегодня. Беседа по теме.

2. Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование

- 1) Машины и механизмы.
- 2) Промышленное оборудование.
- 3) Обобщение материала.

3. Тема 2.3 Национальная система стандартизации Российской Федерации

- 1) Национальный стандарт.
- 2) Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации.
- 3) Применяемые в установленном порядке классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

4. Тема 2.4 Отраслевые выставки

- 1) Отраслевые выставки. Введение лексики.
- 2) Отраслевые выставки - MWC, CES, IFA, CeBIT, CompuTech.
- 3) Составление визитной карточки бизнесмена.
- 4) Деловая переписка. Составить деловое письмо.
- 5) Выставки научно-технической промышленности.
- 6) Международные отраслевые ярмарки и выставки в России.
- 7) Риски профессии.
- 8) Международные отраслевые ярмарки и выставки в Англии
- 9) Составление анкет.
- 10) Обобщение лексического и грамматического материала.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет **ОУП.03 Иностранный язык** изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной нагрузки обучающихся.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, $1/1$, $1/2$, $1/3$, $1/4$, $1/5$ и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок.

2. Тематическое планирование

Наименование раздела	Объём образовательной нагрузки		
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	Теоретическое обучение	ЛПЗ
Введение. Роль английского языка в современном мире.	2	2	
Раздел 1 Основное содержание			
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4		4
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	4	1	3
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	8	4	4
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	6		6
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа.	6	2	4
Тема 1.6 Хобби, досуг.	6	2	4
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	2	4
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.	6	2	4
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	6	2	4
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия.	1		1
Тема 1.11 Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.	9	5	4
Тема 1.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	10	5	5
Тема 1.13 Научно-технический прогресс.	3	1	2
Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы.	4	2	2
Раздел 2. Профессионально – ориентированное содержание			
Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники.	2	1	1
Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	3	2	1
Тема 2.3 Национальная система стандартизации Российской Федерации.	3	2	1
Тема 2.4 Отраслевые выставки.	10	5	5
Дифференцированный зачет	1	1	
Консультации	2		
Всего	102	41	59

3. Содержание учебного предмета

ОУП.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия
1	2	3	4	5	6
Введение. Роль английского языка в современном мире.	Содержание учебного материала	2			
	Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.	1/1	1	1	урок-лекция
	Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.	1/2	1	2	урок-лекция
Раздел 1. Основное содержание		79			
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала	4			
	Приветствие, прощание, извинения, выражения благодарности, просьбы и предложения.	1/3	2	3	ПЗ
	Имя существительное. Множественное число существительных.	1/4	3	4	ПЗ
	Знакомства. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1/5	2	5	ПЗ
	Порядок слов в предложении.	1/6	3	6	ПЗ
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	Содержание учебного материала	4			
	Описание внешности и характера людей.	1/7	2	7	ПЗ
	Артикль. Употребление определённого артикля.	1/8	3	8	ПЗ
	Национальность, образование, личные качества человека.	1/9	2	9	КУ
	Употребление неопределённого и нулевого артикля.	1/10	3	10	ПЗ
Тема 1.3 Семья и семейные	Содержание учебного материала	8			
	Семья и семейные отношения.	1/11	2	11	КУ

отношения, домашние обязанности	Отношения между представителями разных поколений.	1/12	2	12	КУ
	Домашние обязанности.	1/13	2	13	КУ
	Семейные традиции.	1/14	2	14	КУ
	Чтение и перевод (со словарём) текстов.	1/15	3	15	ПЗ
	Имя прилагательное.	1/16	3	16	ПЗ
	Степени сравнения прилагательных.	1/17	3	17	ПЗ
	Сравнительные конструкции и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	1/18	3	18	ПЗ
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание учебного материала	6			
	Описание жилища (здание, обстановка, условия)	1/19	2	19	ПЗ
	Наречие. Степени сравнения наречий.	1/20	3	20	ПЗ
	Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия)	1/21	2	21	ПЗ
	Личные, притяжательные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.	1/22	3	22	ПЗ
	Неопределённые местоимения.	1/23	3	23	ПЗ
	Обобщение лексико-грамматического материала.	1/24	3	24	ПЗ
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	6			
	Распорядок дня студента колледжа.	1/25	2	25	КУ
	Чтение и перевод текста «Мой рабочий день».	1/26	3	26	ПЗ
	Школы и профессиональное образование в Англии и США.	1/27	2	27	КУ
	Имя числительное. Числительные количественные и порядковые.	1/28	3	28	ПЗ
	Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов.	1/29	3	29	ПЗ
	Арифметические действия и вычисления.	1/30	3	30	ПЗ
Тема 1.6 Хобби, досуг	Содержание учебного материала	6			
	Хобби, досуг. Введение лексики.	1/31	2	31	КУ
	Глаголы действия, употребления глаголов like / enjoy + ing;	1/32	3	32	ПЗ
	Хобби в Великобритании и США.	1/33	2	33	КУ
	Чтение и перевод тематических текстов об увлечениях, досуге людей.	1/34	2	34	ПЗ
	Настоящее простое (неопределённое) время.	1/35	2	35	ПЗ
	Прошедшее простое (неопределённое) время.	1/36	3	36	ПЗ
Тема 1.7 Описание	Содержание учебного материала	6			
	Описание местоположения объекта (адрес)	1/37	2	37	КУ

местоположения объекта (адрес, как найти)	Существительные и прилагательные, описывающие местность, климатические условия.	1/38	2	38	ПЗ
	Предлоги места, направления, движения.	1/39	3	39	ПЗ
	Описание местоположения объекта (как найти)	1/40	2	40	КУ
	Будущее простое (неопределённое) время.	1/41	3	41	ПЗ
	Ролевая игра «Посещение вычислительного центра».	1/42	3	42	ПЗ
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала	6			
	Магазины, товары, совершение покупок. Введение лексики.	1/43	2	43	КУ
	Глаголы to be, to have, to do их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	1/44	3	44	ПЗ
	Товары и услуги.	1/45	3	45	КУ
	Составление ситуаций и диалогов по теме.	1/46	3	46	ПЗ
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/47	3	47	ПЗ
	Обобщение и закрепление материала.	1/48	3	48	ПЗ
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	6			
	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	1/49	3	49	КУ
	Словообразование (суффиксы и префиксы)	1/50	2	50	ПЗ
	Правило употребления глаголов to do, to go, to play.	1/51	2	51	ПЗ
	Спорт в нашей жизни. Беседа по теме.	1/52	1	52	ПЗ
	Любимый вид спорта в Англии.	1/53	2	53	КУ
	Настоящее продолженное (длительное) время.	1/54	3	54	ПЗ
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия.	Содержание учебного материала	1			
	Экскурсии и путешествия. Введение лексики.	1/55	1	55	ПЗ
Тема 1.11 Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	9			
	Россия, её национальные символы.	1/56	1	56	КУ
	Прошедшее продолженное (длительное) время.	1/57	1	57	ПЗ
	Население России. Образование в России.	1/58	1	58	КУ
	Будущее продолженное (длительное) время.	1/59	2	59	ПЗ
	Столица России - Москва. Достопримечательности.	1/60	1	60	КУ
	Настоящее совершённое время.	1/61	1	61	ПЗ
	Географическое положение и климатические условия.	1/62	3	62	КУ
	Национальные праздники и традиции в России.	1/63	3	63	КУ
	Прошедшее совершённое время.	1/64	3	64	ПЗ

Тема 1.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	Содержание учебного материала	10			
	Великобритания. Географическое положение, климат. Национальные символы Великобритании.	1/65	2	65	КУ
	Будущее совершённое время.	1/66	2	66	ПЗ
	Население. Столица Великобритании. Достопримечательности.	1/67	1	67	КУ
	Настоящее перфектно-длительное время.	1/68	1	68	ПЗ
	Государственное и политическое устройство Великобритании.	1/69	2	69	КУ
	Прошедшее перфектно-длительное время.	1/70	1	70	ПЗ
	Образование в Великобритании.	1/71	3	71	КУ
	Будущее перфектно-длительное время.	1/72	1	72	ПЗ
	Традиции и обычаи Великобритании. Экономика	1/73	2	73	КУ
	Закрепление лексико-грамматического материала по темам «Россия» «Великобритания»	1/74	2	74	ПЗ
Тема 1.13 Научно – технический прогресс	Содержание учебного материала	3			
	Научно-технический прогресс. Достижения науки и техники.	1/75	2	75	КУ
	Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к прошлому.	1/76	2	76	ПЗ
	Изобретатели и изобретения. Беседа по теме.	1/77	2	77	ПЗ
Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы	Содержание учебного материала	4			
	Человек и природа.	1/78	2	78	КУ
	Модальные глаголы.	1/79	2	79	ПЗ
	Окружающая среда и её проблемы.	1/80	2	80	КУ
	Эквиваленты модальных глаголов	1/81	2	81	ПЗ
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание		19			
Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала	2			
	Достижения и инновации в области науки и техники.	1/82	2	82	КУ
	Техника вчера и сегодня. Беседа по теме.	1/83	2	83	ПЗ
Тема 2.2 Машины и механизмы.	Содержание учебного материала	3			
	Машины и механизмы.	1/84	2	84	КУ

Промышленное оборудование	Промышленное оборудование.	1/85	2	85	КУ
	Обобщение материала.	1/86	2	86	ПЗ
Тема 2.3 Национальная система стандартизации Российской Федерации	Содержание учебного материала	3			
	Национальный стандарт.	1/87	1	87	КУ
	Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации.	1/88	2	88	КУ
	Применяемые в установленном порядке классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.	1/89	1	89	ПЗ
Тема 2.4 Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	11			
	Отраслевые выставки. Введение лексики.	1/90	1	90	КУ
	Отраслевые выставки - MWC,CES, IFA, CeBIT, CompuTex	1/91	1	91	КУ
	Составление визитной карточки бизнесмена.	1/92	3	92	ПЗ
	Деловая переписка. Составить деловое письмо.	1/93	1	93	ПЗ
	Выставки научно-технической промышленности	1/94	2	94	КУ
	Международные отраслевые ярмарки и выставки в России.	1/95	3	95	КУ
	Риски профессии.	1/96	2	96	ПЗ
	Международные отраслевые ярмарки и выставки в Англии.	1/97	3	97	КУ
	Составление анкет.	1/98	1	98	ПЗ
	Обобщение лексического и грамматического материала.	1/99	3	99	ПЗ
	Дифференцированный зачёт.	1/100	3	100	Мониторинг знаний
	Консультации	2			
Объём образовательной нагрузки – 102 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 102 часа практических занятий –59 часов					

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета **ОУП.03 Иностранный язык** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В процессе освоения предмета у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК)

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение содержания учебного предмета **ОУП.03 Иностранный язык** обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям))
<p>Аудирование</p> <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение:</p> <p>• монологическая речь</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного</p>

использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное/ увиденное/
прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Составлять вопросы для интервью.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам

- Диалогическая речь

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Проводить интервью на заданную тему.

Запрашивать необходимую информацию.

Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.

Содержание обучения

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

Быстро реагировать на реплики партнера.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи

контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p> • поисковое <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p> • ознакомительное <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p> • изучающее <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием</p> 	<p>иностранном языках</p>
--	---------------------------

информации из текста

Письмо

Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.

Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Содержание обучения

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.

Запрашивать интересующую информацию.

Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Составлять рекламные объявления.

Составлять описания вакансий.

Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.

Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).

Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.

Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Готовить текст презентации с использованием технических средств

Речевые навыки и умения

Лексические навыки

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и

Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.

Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore* и др.).

Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump*, *big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy* — *ill* (BrE), *sick* (AmE)).

Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.

Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).

Различать сходные по написанию и звучанию слова.

Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.

Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.).

Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры
(G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)

Содержание обучения

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

(на уровне учебных действий)

Грамматические навыки

Знать основные различия систем английского и русского языков:

- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);
- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными
грамматическими средствами английского языка

интерпретацию информации,
необходимой для выполнения задач
профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

<p>(средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p> <p>Орфографические навыки</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p> <p>Произносительные навыки</p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p>	<p>иностранных языках</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной</p>
--	---

<p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p>Специальные навыки и умения</p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>
---	--

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

Информационное обеспечение обучения

Основные источники Для преподавателей

- 1) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод. пособие. - М.: Дрофа, 2017
- 2) Безкорвайная Г.Т., Соколова Н.И., Койринская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО – 2-е изд., стер. - М.: Изда-тельский центр «Академия». 2017.-256 с.
- 3) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2018
- 4) Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2016.- 384с.
- 5) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2017
- 6) Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2017.- с.230
- 7) Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2016.- 301с.
- 8) Конышева А. В. Английский язык. Современные методы обучения – Минск: ТетраСистемс, 2017

- 9) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2018
- 10) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.: Филоматис, 2018

Для студентов

- 11) Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., Абби С. и другие. Английский язык. "Сферы" (10-11) АО «Издательство «Просвещение», 2019г, 450 с.
- 12) Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский в фокусе (10-11) (Базовый) АО «Издательство «Просвещение», 2020г., 248 с.
- 13) Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. УМК Афанасьевой-Михеевой. "Rainbow English" (10-11) (Б) ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение», 2021г., 222 с.
- 14) Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. Английский язык. Звездный английский (10-11) (Углублённый) АО «Издательство «Просвещение», 2021г., 200 с.
- 15) Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. УМК Биболетовой. Английский язык "Enjoy English" (10-11) Б ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение»
- 16) Вербицкая М.В. и другие; под редакцией Вербицкой М.В. УМК Вербицкой. Английский язык "Forward" (10-11) (Б) ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; АО «Издательство «Просвещение»
- 17) Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и другие Английский язык. Кузовлев В.П. (10-11) (Базовый уровень АО «Издательство «Просвещение»), 2019г., 270 с.
- 18) Мишин А.В., Громова И.А., Ёлкина К.И. и другие Английский язык. "Вместе" (10-11) (Базовый уровень) АО «Издательство «Просвещение», 2021г., 212 с

Дополнительная литература

- 19) Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.- 250 с.
- 20) Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.- 267 с.1)Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-М., 2017.
- 21) Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
- 22) Карпова Т.А. Английский для колледжей. Учебное пособие.-2-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016 г. – 320 с.
- 23) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2017 г.- 304 с.

Словари и справочники:

- 24) Забродина Л.В. 1500 самых употребительных английских слов на все случаи жизни : учеб. пособие. – Москва: Астрель, 2018. – 384 с
- 25) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2018. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)
- 26) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2017. – 832 с.

Интернет-ресурсы

- 27) [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- 28) [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- 29) [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)
- 30) [www. studyenglish.ru](http://www.studyenglish.ru)
- 31) www.1september.ru
- 32) www.answers.com