



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ С.Н. Чернова
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОП _____ И.В.Засыпалова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Засыпалова И.В.— преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами ОГСЭ.03 Психология общения, ОП. 12 Основы предпринимательства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;
- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- анализировать данные самоаудита предприятия;
- формировать и вести документы по СМК;
- оценить уровень качества продукции;
- применять статистические методы в контроле качества;
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- выявлять дефектную продукцию;

- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- классификацию и применимость методов управления качеством;
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством;
- основы менеджмента качества;
- основные понятия системы менеджмента качества;
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;
- виды документации по СМК;
- основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;
- системы управления качеством продукции (услуг);
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики;
- современные средства и устройства информатизации;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	78
Самостоятельная работа	8
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и основные методы управления качеством	Содержание учебного материала	12					1
	Понятие качества. Основные термины, определения и аспекты управления качеством. Системы управления качеством продукции (услуг).	1/1	1	1	Лекция-беседа		
	Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и другие.	1/2	1	2	КУ		
	Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы.	1/3	2	3	КУ		
	Инженерно-технологические методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	1/4	2	4	КУ		
	Выбрать различные методы управления качеством.	1/5	3	5	ПЗ		
	Выбрать различные методы управления качеством.	1/6	3	6	ПЗ		
	Применение различных методов управления качеством.	1/7	3	7	ПЗ		
	Применение различных методов управления качеством.	1/8	3	8	ПЗ		
	Составить сравнительную таблицу	1/9	3	9	ПЗ		

	показателей качества.						
	Составить сравнительную таблицу показателей качества.	1/10	3	10	ПЗ		
	Проанализировать сравнительную таблицу показателей качества.	1/11	3	11	ПЗ		
	Проанализировать сравнительную таблицу показателей качества.	1/12	3	12	ПЗ	Выполнение отчетной работы	1
Тема 2. Система управления качеством на предприятии	Содержание учебного материала	15					4
	Международные стандарты и их применение на российских предприятиях.	1/13	1	13	Лекция	Реферат на тему: Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятий.	2
	Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей.	1/14	1	14	Лекция		
	Разбор основных требований международных и национальных стандартов менеджмента.	1/15	1	15	Лекция		
	Рассмотрение видов документации СМК. Рассмотрение требований стандартов к документированию информации процессов.	1/16	1	16	Лекция		
	Организация технического контроля на предприятии. Сущность и объекты технического контроля. Метрологическое обеспечение и его цели.	1/17	2	17	КУ		
	Метод сбора количественных характеристик качества продукции. Методы количественной оценки уровня качества.	1/18	2	18	КУ		

	ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия.	1/19	2	19	КУ		
	Разработать организационную структуру управления ОТК.	1/20	3	20	ПЗ		
	Разработать организационную структуру управления ОТК.	1/21	3	21	ПЗ		
	Разработать должностные обязанности сотрудников ОТК.	1/22	3	22	ПЗ		
	Разработать должностные обязанности сотрудников ОТК.	1/23	3	23	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/24	3	24	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/25	3	25	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/26	3	26	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/27	3	27	ПЗ	Выполнение отчетной работы	2
Тема 3. Оценка качества продукции	Содержание учебного материала	18					3
	Получение товарной информации об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/28	1	28	Лекция	Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование. Конспектирование. Подготовка к устному опросу	2
	Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества.	1/29	1	29	Лекция		

	Характеристика методов оценки качества и уровня качества продукции.	1/30	2	30	КУ		
	Применение статистических методов контроля качества и анализа причин несоответствий процессов.	1/31	2	31	КУ		
	Рассмотреть требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/32	3	32	ПЗ		
	Рассмотреть требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/33	3	33	ПЗ		
	Рассмотреть требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/34	3	34	ПЗ		
	Проанализировать требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/35	3	35	ПЗ		
	Проанализировать требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/36	3	36	ПЗ		
	Проанализировать требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/37	3	37	ПЗ		
	Обобщить требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/38	3	38	ПЗ		

	Обобщить требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/39	3	39	ПЗ	Выполнение отчетной работы	1
	Оформить результаты оценки соответствия готовой продукции.	1/40	3	40	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия готовой продукции.	1/41	3	41	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия условий хранения готовой продукции.	1/42	3	42	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия условий хранения готовой продукции.	1/43	3	43	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия транспортировки готовой продукции.	1/44	3	44	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия транспортировки готовой продукции.	1/45	3	45	ПЗ		
Тема 4. Система методов менеджмента	Содержание учебного материала	12					1
	Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования.	1/46	1	46	Лекция		
	Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества.	1/47	2	47	КУ		
	Разработать план по качеству.	1/48	3	48	ПЗ		
	Разработать план по качеству.	1/49	3	49	ПЗ		
	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/50	3	50	ПЗ		
	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/51	3	51	ПЗ		

	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/52	3	52	ПЗ		
	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/53	3	53	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/54	3	54	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/55	3	55	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/56	3	56	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/57	3	57	ПЗ	Выполнение отчетной работы	1
Тема 5. Всеобщее управление качеством	Содержание учебного материала	3					
	Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM).	1/58	1	58	Лекция		
	Содержание концепции всеобщего управления качеством.	1/59	2	59	Лекция		
	Комплексное и тотальное управление качеством.	1/60	2	60	Лекция		
	Консультации	4					
	Промежуточная аттестация - экзамен	6					
Объем образовательной нагрузки – 78 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 70 часов самостоятельной работы – 8 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия.
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Абакумова, О.Г. Управление качеством: Конспект лекций / О.Г. Абакумова. - М.: А-Приор, 2014. - 128 с.
- 2) Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
- 3) Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т. Ю. Базаров. – 12-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. - 224 с.
- 4) Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.
- 5) Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции: Учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - М.: Дашков и К, 2013. - 336 с
- 6) Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / С. А. Зайцев, А. Н. Толстов, Д.Д. Грибанов [и др.]. – 5-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
- 7) Рожков, В.Н. Управление качеством: Учебник / В.Н. Рожков. - М.: Форум, 2013. - 336 с.
- 8) Шевелева Н. Л. Управление качеством: современные подходы и методы: Учеб.пособие / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2014. – 223 с.

Интернет-ресурсы:

- 9) Менеджмент качества <http://www.kpms.ru>
- 10) Менеджмент организации. Официальный сайт. www.guu.ru/info.php?id=670

- 11) hr-portal.ru – журнал HR-portal ИПС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)
- 12) Институт технического регулирования, стандартизации и сертификации <http://www.itrc-iso.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, отчётных работ к практическим занятиям.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выбирать и применять различные методы управления качеством;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- анализировать данные самоаудита предприятия;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- формировать и вести документы по СМК;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- оценить уровень качества продукции;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- применять статистические методы в контроле качества;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- применять этические нормы к практике деловых отношений;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- использовать современное программное обеспечение;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выбирать методы и способы определения и оценки значений	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.

соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;	
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выявлять дефектную продукцию;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
Знать:	
- классификацию и применимость методов управления качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основы менеджмента качества;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основные понятия системы менеджмента качества;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- виды документации по СМК;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)

	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- системы управления качеством продукции (услуг);	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- современную научную и профессиональную терминологию;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- современные средства и устройства информатизации;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)

	индивидуальный)
- виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)