



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.В.Засыпалова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Ткаченко Т.С. – преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательным предметом ОУП.12 Человек и общество.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи поиска информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- оформлять документы;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

**Общие компетенции**, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции**, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	21
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	1
<b>Консультации</b>	<b>2</b>

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Содержание учебного материала</b>						
<b>Раздел 1. Гражданское и процессуальное право</b>		<b>1</b>					
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение.	1/1	1	<b>1</b>	Лекция		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	Определить понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты.	1/2	1	<b>2</b>	ПЗ		
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	1/3	1	<b>3</b>	Лекция		
	Определение норм Гражданского Кодекса РФ ч.1,регулирующих предпринимательскую деятельность.	1/4	2	<b>4</b>	ПЗ		
<b>Тема 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет	1/5	1	<b>5</b>	Лекция		



	трудовых отношений.						
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.	1/6	1	6	ПЗ		
<b>Тема 3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					<b>1</b>
	Описать понятие, признаки, содержание трудового договора.	1/7	2	7	ПЗ		
	Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.	1/8	2	8	Лекция		
	Описать ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарную ответственность	1/9	2	9	ПЗ		
	Составить и описать заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.	1/10	1	10	ПЗ		
	Понятие, способы обеспечения дисциплины труда.	1/11	1	11	Лекция	Подготовка презентации	1
	Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.	1/12	1	12	ПЗ		
<b>Тема 4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					

	Понятие, виды, учет рабочего времени.	1/13	1	<b>13</b>	Лекция		
	Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени	1/14	1	<b>14</b>	Лекция		
	Продолжительность рабочего времени. Отпуск, ненормированное рабочее время.	1/15	1	<b>15</b>	Лекция		
	Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха	1/16	1	<b>16</b>	ПЗ		
<b>Тема 5. Правила оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.	1/17	1	<b>17</b>	Лекция		
	Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний.	1/18	1	<b>18</b>	Лекция		
	Гарантии и компенсации работникам.	1/19	1	<b>19</b>	Лекция		
	Решение ситуационных задач по теме «Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты»	1/20	1	<b>20</b>	ПЗ		
<b>Тема 6. Право социальной защиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ.	1/21	1	<b>21</b>	Лекция		
	Социальное законодательство: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в	1/22	1	<b>22</b>	Лекция		

	РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».						
<b>Раздел 2 Уголовное и административное право</b>							
<b>Тема 1 Уголовно-процессуальное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					<b>1</b>
	Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие конспекты)	1/23	2	<b>23</b>	Лекция		
	Описать преступность как более противоправное деяние.	1/24	2	<b>24</b>	ПЗ		
	Состав преступления.	1/25	2	<b>25</b>	Лекция		
	Уголовная ответственность.	1/26	2	<b>26</b>	Лекция		
	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	1/27	2	<b>27</b>			
	Описать права и обязанности участников уголовного процесса.	1/28	2	<b>28</b>	ПЗ		
<b>Тема 2. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>					
	Административное право и административные правоотношения.	1/29	1	<b>29</b>	Лекция		
	Административные проступки.	1/30	1	<b>30</b>	Лекция		
	Составить схему административной ответственности.	1/31	1	<b>31</b>	ПЗ		
	Административное правонарушение, субъекты, объекты	1/32	2	<b>32</b>	Групповая дискуссия		
	Процедура рассмотрения	1/33	1	<b>33</b>	Лекция-	Подготовка	1

	дел об административных правонарушениях.				дискуссия	проекта	
	Дифференцированный зачет.	1/34	1	<b>34</b>			
	Консультации	<b>2</b>					
<b>Объём образовательной нагрузки – 38 часов</b> <b>самостоятельной работы – 2 часа</b>							
<b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

##### **Технические средства обучения:**

- доска интерактивная АСТIVboard 64, проектор Toshiba XD 2000 (для работы с интерактивной доской);
- компьютер для преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
- 2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ ( в редакции последующих законов)
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ ( в редакции последующих законов)
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ ( в редакции законов)
- 6) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ ( в редакции последующих законов)
- 7) Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ ( с изменениями и дополнениями)
- 8) Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

##### **Основные источники:**

- 9) Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год.
- 10) Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2015 год.
- 11) Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2014 год.
- 12) Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016 год.

13) Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2015 год.

14) Гущин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2016 год.

14) Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2015 год.

15) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник Д.М. Сорок, Н.Г.Заморенова, Е.Н.Белоусов.-М., 2015.

16) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) под. Ред. К.Я. Ананьевой. М.,2016 год.

17) Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России Под ред. А.П. Алехина.-М., 2015 г.

#### **Дополнительные источники:**

18) Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2015 г.

19) Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А., Правоведение: практикум-М.,- 2014 г.

20) Голенко Е.Н.,Ковалев В.И., Трудовое право: схемы и комментарии под ред.к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова.- М.,2015г.

21) Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам.- М.,2014

22) Румынина В.В., Основы права. Учебник. – М., 2014 г

#### **Интернет-ресурсы**

23) [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)(Официальный интернет-портал правовой информации).

24) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)(Правовая система Консультант Плюс).

25) [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

26) [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

27) [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

28) [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

29) [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

30) [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).

31) [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)(Верховный суд РФ).

32) [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).

33) [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).

34) [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)(Следственный комитет РФ).

35) [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)(Пенсионный фонд РФ).

36) [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).

37) [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).

38) [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru)(Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

- 39) [www. ombudsmanrf. org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
- 40) [www. mnr. gov. ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
- 41) [www. rostrud. ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
- 42) [www.rosregistr.ru](http://www.rosregistr.ru) (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
- 43) кадастра).
- 44) [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net)(Союз потребителей Российской Федерации).
- 45) [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения отчётных работ, устного и письменного опроса, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Проверка индивидуальных заданий (решение ситуационных задач). Проверка и защита практических работ.
<b>Знать:</b> Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа).