



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПОК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПОК»
_____ С.Н. Чернова
_____ 20____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**общеобразовательного цикла
основной образовательной программы**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Тольятти, 2021

РАССМОТРЕНО

рабочей группой преподавателей
общеобразовательного цикла

Руководитель _____
/Брагина И.М./

_____ 20 _____

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчики:

Баранова Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории

Степанова М.С. - преподаватель первой квалификационной категории

Чумбуридзе Т.А. - преподаватель.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	12
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	13
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	20
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	28

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования **ОУП.03 Иностранный язык** на базовом уровне в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.
- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

На изучение предмета **ОУП.03 Иностранный язык** по 09.02.06 Сетевое и системное администрирование отводится 102 часа в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение).

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

В программе по предмету **ОУП.03 Иностранный язык**, реализуемой при подготовке студентов по специальностям технологического профиля, профильной составляющей является раздел 2. Профессионально - ориентированное содержание, включающий темы: « Научно-технический прогресс», « Достижения и инновации в области науки и техники», «Машины и механизмы. Промышленное оборудование», «Современные компьютерные технологии в промышленности», « Отраслевые выставки», при изучении которых в содержание включена профильная составляющая.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями. Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение предмета **ОУП.03 Иностранный язык**. Контроль качества освоения предмета **ОУП.03 Иностранный язык** проводится в процессе текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты рубежного контроля учитываются при подведении итогов по предмету

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета в конце учебного года.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет времени, отведенного на её освоение, и выставляется на основании результатов прохождения точек рубежного контроля.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Иностранный язык как учебный предмет характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью – способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебного предмета направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической – расширение знаний и системы русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- социальной – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной стране;
- предметной – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально-ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- Аутентичность;
- Высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- Познавательность и культуроведческая направленность;
- Обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- Обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- Включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и

профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- Вводится не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление many, much, a lot of, (a) little, (a) few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than; as ... as; not so ... as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова-маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you; Should you... и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастие I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please ...?; Would you like ...?; Shall I ...? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебного предмета Иностранный язык завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

Содержание профильной составляющей.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

Профильной составляющей данного раздела являются следующие дидактические единицы:

Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники

Инновации в IT сфере.

Инфинитив, его формы.

Интернет

Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование

Компьютеры в нашей жизни.

Причастие I.

Автоматизация.

Причастие II

Обобщение материала.

Тема 2.3 Современные компьютерные технологии в промышленности

Современные компьютерные технологии в промышленности

Достижения в области компьютерных технологий

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 2.4 Отраслевые выставки

Отраслевые выставки. Введение лексики.

Международные отраслевые ярмарки и выставки в России.

Составление диалогов.

Международные отраслевые ярмарки и выставки в Англии.

Обобщение лексического материала. Обобщение грамматического материала.

Дифференцированный зачёт.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет **ОУП.03 Иностранный язык** изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППССЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование раздела	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		
	Всего учебных занятий	Теоретического обучения	ЛПЗ
Введение. Роль английского языка в современном мире.	2	2	-
Раздел 1 Основное содержание			
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4	-	4
Тема 1.2 Описание людей. Внешность и характер человека.	3	-	3
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	7	3	4
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	6	-	6
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа.	4	1	3
Тема 1.6 Хобби, досуг.	5	1	4
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	5	-	5
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.	5	2	3
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	7	3	4
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия.	2	2	-
Тема 1.11 Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.	11	6	5
Тема 1.12 Англо-говорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	14	8	6
Тема 1.13 Научно-технический прогресс.	2	1	1
Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы.	5	3	2
Раздел 2. Профессионально – ориентированное содержание			
Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники.	3	2	1
Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	5	2	3
Тема 2.3 Современные компьютерные технологии в промышленности.	3	2	1
Тема 2.4 Отраслевые выставки.	6	3	3
Дифференцированный зачет	1	-	1
Консультации	2		
Всего	102	41	59

3 Содержание учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия
1	2	3	4	5	6
Введение. Роль английского языка в современном мире.	Содержание учебного материала	2			
	Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.	1/1	1	1	урок-лекция
	Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.	1/2	1	2	урок-лекция
Раздел 1. Основное содержание		79			
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала	4			
	Приветствие, прощание, извинения, выражения благодарности, просьбы и предложения.	1/3	2	3	ПЗ
	Имя существительное. Множественное число существительных.	1/4	3	4	ПЗ
	Знакомства. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1/5	2	5	ПЗ
	Порядок слов в предложении.	1/6	3	6	ПЗ
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	Содержание учебного материала	4			
	Описание внешности и характера людей.	1/7	2	7	ПЗ
	Артикль. Употребление определённого артикля.	1/8	3	8	ПЗ
	Национальность, образование, личные качества человека.	1/9	2	9	КУ
	Употребление неопределённого и нулевого артикля.	1/10	3	10	ПЗ
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала	8			
	Семья и семейные отношения.	1/11	2	11	КУ
	Отношения между представителями разных поколений.	1/12	2	12	КУ
	Домашние обязанности.	1/13	2	13	КУ

	Семейные традиции.	1/14	2	14	КУ
	Чтение и перевод (со словарём) текстов.	1/15	3	15	ПЗ
	Имя прилагательное.	1/16	3	16	ПЗ
	Степени сравнения прилагательных.	1/17	3	17	ПЗ
	Сравнительные конструкции и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	1/18	3	18	ПЗ
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание учебного материала	6			
	Описание жилища (здание, обстановка, условия)	1/19	2	19	ПЗ
	Наречие. Степени сравнения наречий.	1/20	3	20	ПЗ
	Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия)	1/21	2	21	ПЗ
	Личные, притяжательные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.	1/22	3	22	ПЗ
	Неопределённые местоимения.	1/23	3	23	ПЗ
	Обобщение лексико-грамматического материала.	1/24	3	24	ПЗ
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	6			
	Распорядок дня студента колледжа.	1/25	2	25	КУ
	Чтение и перевод текста «Мой рабочий день».	1/26	3	26	ПЗ
	Школы и профессиональное образование в Англии и США.	1/27	2	27	КУ
	Имя числительное. Числительные количественные и порядковые.	1/28	3	28	ПЗ
	Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов.	1/29	3	29	ПЗ
	Арифметические действия и вычисления.	1/30	3	30	ПЗ
Тема 1.6 Хобби, досуг	Содержание учебного материала	6			
	Хобби, досуг. Введение лексики.	1/31	2	31	КУ
	Глаголы действия, употребления глаголов like / enjoy + ing;	1/32	3	32	ПЗ
	Хобби в Великобритании и США.	1/33	2	33	КУ
	Чтение и перевод тематических текстов об увлечениях, досуге людей.	1/34	2	34	ПЗ
	Настоящее простое (неопределённое) время.	1/35	2	35	ПЗ
	Прошедшее простое (неопределённое) время.	1/36	3	36	ПЗ
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание учебного материала	6			
	Описание местоположения объекта (адрес)	1/37	2	37	КУ
	Существительные и прилагательные, описывающие местность, климатические условия.	1/38	2	38	ПЗ

	Предлоги места, направления, движения.	1/39	3	39	ПЗ
	Описание местоположения объекта (как найти)	1/40	2	40	КУ
	Будущее простое (неопределённое) время.	1/41	3	41	ПЗ
	Ролевая игра «Посещение вычислительного центра».	1/42	3	42	ПЗ
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала	6			
	Магазины, товары, совершение покупок. Введение лексики.	1/43	2	43	КУ
	Глаголы to be, to have, to do их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	1/44	3	44	ПЗ
	Товары и услуги.	1/45	3	45	КУ
	Составление ситуаций и диалогов по теме.	1/46	3	46	ПЗ
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/47	3	47	ПЗ
	Обобщение и закрепление материала.	1/48	3	48	ПЗ
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	6			
	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	1/49	3	49	КУ
	Словообразование (суффиксы и префиксы)	1/50	2	50	ПЗ
	Правило употребления глаголов to do, to go, to play.	1/51	2	51	ПЗ
	Спорт в нашей жизни. Беседа по теме.	1/52	1	52	ПЗ
	Любимый вид спорта в Англии.	1/53	2	53	КУ
	Настоящее продолженное (длительное) время.	1/54	3	54	ПЗ
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия.	Содержание учебного материала	1			
	Экскурсии и путешествия. Введение лексики.	1/55	1	55	ПЗ
Тема 1.11 Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	9			
	Россия, её национальные символы.	1/56	1	56	КУ
	Прошедшее продолженное (длительное) время.	1/57	1	57	ПЗ
	Население России. Образование в России.	1/58	1	58	КУ
	Будущее продолженное (длительное) время.	1/59	2	59	ПЗ
	Столица России - Москва. Достопримечательности.	1/60	1	60	КУ
	Настоящее совершённое время.	1/61	1	61	ПЗ
	Географическое положение и климатические условия.	1/62	3	62	КУ
	Национальные праздники и традиции в России.	1/63	3	63	КУ
	Прошедшее совершённое время.	1/64	3	64	ПЗ
Тема 1.12 Англоговорящие страны,	Содержание учебного материала	10			
	Великобритания. Географическое положение, климат.	1/65	2	65	КУ

географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	Национальные символы Великобритании.				
	Будущее совершённое время.	1/66	2	66	ПЗ
	Население. Столица Великобритании. Достопримечательности.	1/67	1	67	КУ
	Настоящее перфектно-длительное время.	1/68	1	68	ПЗ
	Государственное и политическое устройство Великобритании.	1/69	2	69	КУ
	Прошедшее перфектно-длительное время.	1/70	1	70	ПЗ
	Образование в Великобритании.	1/71	3	71	КУ
	Будущее перфектно-длительное время.	1/72	1	72	ПЗ
	Традиции и обычаи Великобритании. Экономика	1/73	2	73	КУ
	Закрепление лексико-грамматического материала по темам «Россия» «Великобритания»	1/74	2	74	ПЗ
Тема 1.13 Научно – технический прогресс	Содержание учебного материала	3			
	Научно-технический прогресс. Достижения науки и техники.	1/75	2	75	КУ
	Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к прошлому.	1/76	2	76	ПЗ
	Изобретатели и изобретения. Беседа по теме.	1/77	2	77	ПЗ
Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы	Содержание учебного материала	4			
	Человек и природа.	1/78	2	78	КУ
	Модальные глаголы.	1/79	2	79	ПЗ
	Окружающая среда и её проблемы.	1/80	2	80	КУ
	Эквиваленты модальных глаголов	1/81	2	81	ПЗ
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание		19			
Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала	2			
	Достижения и инновации в области науки и техники.	1/82	2	82	КУ
	Техника вчера и сегодня. Беседа по теме.	1/83	2	83	ПЗ
Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное	Содержание учебного материала	3			
	Машины и механизмы.	1/84	2	84	КУ
	Промышленное оборудование.	1/85	2	85	КУ

оборудование	Обобщение материала.	1/86	2	86	ПЗ
Тема 2.3 Транспорт	Содержание учебного материала	3			
	Этапы развития транспорта. Профессиональная лексика.	1/87	1	87	КУ
	Виды транспортных средств. Профессиональная лексика.	1/88	2	88	КУ
	Транспорт в Лондоне. Профессиональная лексика.	1/89	1	89	ПЗ
Тема 2.4 Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	11			
	Отраслевые выставки. Введение лексики.	1/90	1	90	КУ
	Отраслевые выставки - MWC,CES, IFA, CeBIT, CompuTex	1/91	1	91	КУ
	Составление визитной карточки бизнесмена.	1/92	3	92	ПЗ
	Деловая переписка. Составить деловое письмо.	1/93	1	93	ПЗ
	Выставки научно-технической промышленности	1/94	2	94	КУ
	Международные отраслевые ярмарки и выставки в России.	1/95	3	95	КУ
	Риски профессии.	1/96	2	96	ПЗ
	Международные отраслевые ярмарки и выставки в Англии.	1/97	3	97	КУ
	Составление анкет.	1/98	1	98	ПЗ
	Обобщение лексического и грамматического материала.	1/99	3	99	ПЗ
	Дифференцированный зачёт.	1/100	3	100	Мониторинг знаний
	Консультации	2			
Объём образовательной нагрузки – 102 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 102 часа практических занятий –59 часов					

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета **ОУП.03 Иностранный язык** обучающийся должен обладать следующими результатами:

• **личностные:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями

английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В процессе освоения предмета у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по 09.02.06 Сетевое и системное администрирование)
<p>Аудирование</p> <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

<p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p>Говорение:</p> <p>• монологическая речь</p> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/ увиденное/ прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p> <p>• Диалогическая речь</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
---	--

<p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Содержание обучения</p> <p>Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p> <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p> • поисковое <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p> • ознакомительное <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
---	--

<p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p> <p>• изучающее</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p> <p>Письмо</p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Содержание обучения Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
---	--

<p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p> <p>Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
---	--

слова.

Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.

Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.).

Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO, NATO* и др.)

Содержание обучения

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Грамматические навыки

Знать основные различия систем английского и русского языков:

- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);
- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his — he's* и др.).

Прогнозировать грамматические формы

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<p>незнакомое слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p> <p>Орфографические навыки</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p> <p>Произносительные навыки</p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p>Специальные навыки и умения</p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
---	--

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

Информационное обеспечение обучения

Основные источники Для преподавателей

- 1) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод. пособие. - М.: Дрофа, 2017
- 2) Безкоровая Г.Т., Соколова Н.И., Койринская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО – 2-е изд., стер. - М.: Изда-тельский центр «Академия». 2017.-256 с.
- 3) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2018
- 4) Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2016.- 384с.
- 5) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2017
- 6) Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2017.- с.230
- 7) Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2016.- 301с.

- 8) Конышева А. В. Английский язык. Современные методы обучения – Минск: ТетраСистемс, 2017
- 9) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2018
- 10) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.: Филоматис, 2018

Для студентов

- 11) Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., Абби С. и другие Английский язык. "Сферы" (10-11) АО «Издательство «Просвещение», 2019г, 450 с.
- 12) Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский в фокусе (10-11) (Базовый) АО «Издательство «Просвещение», 2020г., 248 с.
- 13) Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. УМК Афанасьевой-Михеевой. "Rainbow English" (10-11) (Б) ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение», 2021г., 222 с.
- 14) Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. Английский язык. Звездный английский (10-11) (Углублённый)АО«Издательство «Просвещение»,2021г.,200 с.
- 15) Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. УМК Биболетовой. Английский язык "Enjoy English" (10-11) Б ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение»
- 16) Вербицкая М.В. и другие; под редакцией Вербицкой М.В. УМК Вербицкой. Английский язык "Forward" (10-11) (Б) ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; АО «Издательство «Просвещение»
- 17) Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и другие Английский язык. Кузовлев В.П. (10-11) (Базовый уровень АО «Издательство «Просвещение»), 2019г., 270 с.
- 18) Мишин А.В., Громова И.А., Ёлкина К.И. и другие Английский язык. "Вместе" (10-11) (Базовый уровень) АО «Издательство «Просвещение», 2021г., 212 с

Дополнительная литература

- 19) Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.- 250 с.
- 20) Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.- 267 с.1)Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык:учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-М., 2017.

21) Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

22) Карпова Т.А. Английский для колледжей. Учебное пособие.-2-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016 г. – 320 с.

23) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2017 г.- 304 с.

Словари и справочники:

24) Забродина Л.В. 1500 самых употребительных английских слов на все случаи жизни : учеб. пособие. – Москва: Астрель, 2018. – 384 с

25) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2018. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)

26) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2017. – 832 с.

Интернет-ресурсы

27) [www. lingvo-online. ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

28) [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

29) [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)

30) [www. studyenglish.ru](http://www.studyenglish.ru)

31) www.1september.ru

32) www.answers.com