



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
\_\_\_\_\_  
31 мая 2021г. С.Н. Чернова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Информационные технологии**

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 28 » 05 2021г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** разработана на основе  
федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности  
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Автор: Лаврова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОУП.10 Информатика

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- назначение и виды информационных технологий;
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции**, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>96</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>32</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	42
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОПОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1. Понятие информации и информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>					
	Понятие информации и информационных технологий.	1/1	1	<b>1</b>	Лекция (презентация)		
	Классификация информации.	1/2	2	<b>2</b>	Лекция (мозговой штурм)		
	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	1/3	1	<b>3</b>	КУ (баскет-метод)		
	Классификация ИТ по сферам применения.	1/4	2	<b>4</b>	КУ (работа в малых группах)		
	Описать процесс обработки информации	1/5	3	<b>5</b>	ПЗ		
	Описать процесс обработки информации	1/6	3	<b>6</b>	ПЗ		
	Описать технологию сбора информации	1/7	3	<b>7</b>	ПЗ		
	Описать технологию сбора информации	1/8	3	<b>8</b>	ПЗ		
	Описать технологию хранения информации	1/9	3	<b>9</b>	ПЗ		
	Описать технологию хранения информации	1/10	3	<b>10</b>	ПЗ		
	Описать технологию передачи и представления информации	1/11	3	<b>11</b>	ПЗ		
	Описать технологию передачи и представления информации	1/12	3	<b>12</b>	ПЗ		
<b>Тема 2. Варианты информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>					<b>16</b>
	Обработка текстовой информации.	1/13	2	<b>13</b>	КУ (лекция с		



					разбором конкретных ситуаций)		
	Обработка табличной информации.	1/14	2	<b>14</b>	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
	Особенности обработки экономической информации	1/15	2	<b>15</b>	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
	Особенности обработки статической информации	1/16	2	<b>16</b>	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
	Графические возможности электронных таблиц	1/17	1	<b>17</b>	разбор конкретных ситуаций		
	Графические возможности электронных таблиц	1/18	2	<b>18</b>	разбор конкретных ситуаций		
	Технология работы в текстовом редакторе	1/19	3	<b>19</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1
	Технология работы в текстовом редакторе	1/20	3	<b>20</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1
	Технология работы в текстовом редакторе	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ		
	Технология работы в текстовом редакторе	1/22	3	<b>22</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1

	Технология работы в текстовом редакторе	1/23	3	<b>23</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1
	Технология работы в текстовом редакторе	1/24	3	<b>24</b>	ПЗ		
	Технология работы в текстовом редакторе	1/25	3	<b>25</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1
	Технология работы в текстовом редакторе	1/26	3	<b>26</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1
	Технология работы в текстовом редакторе	1/27	3	<b>27</b>	ПЗ		
	Технология работы в текстовом редакторе	1/28	3	<b>28</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1
	Технология работы в текстовом редакторе	1/29	3	<b>29</b>	ПЗ	Обработка текстовой информации.	1
	Технология работы в текстовом редакторе	1/30	3	<b>30</b>	ПЗ		
	Технология работы с электронными таблицами	1/31	3	<b>31</b>	ПЗ		
	Технология работы с электронными таблицами	1/32	3	<b>32</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1
	Технология работы с электронными таблицами	1/33	3	<b>33</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1
	Технология работы с электронными таблицами	1/34	3	<b>34</b>	ПЗ		
	Технология работы с электронными таблицами	1/35	3	<b>35</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1

	Технология работы с электронными таблицами	1/36	3	<b>36</b>	ПЗ		
	Технология работы с электронными таблицами	1/37	3	<b>37</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1
	Технология работы с электронными таблицами	1/38	3	<b>38</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1
	Технология работы с электронными таблицами	1/39	3	<b>39</b>	ПЗ		
	Технология работы с электронными таблицами	1/40	3	<b>40</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1
	Технология работы с электронными таблицами	1/41	3	<b>41</b>	ПЗ		
	Технология работы с электронными таблицами	1/42	3	<b>42</b>	ПЗ		
	Графические возможности электронных таблиц	1/43	3	<b>43</b>	ПЗ		
	Графические возможности электронных таблиц	1/44	3	<b>44</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1
	Графические возможности электронных таблиц	1/45	3	<b>45</b>	ПЗ		
	Графические возможности электронных таблиц	1/46	3	<b>46</b>	ПЗ	Обработка числовой информации.	1
<b>Тема 3. Гипертекстовые и мультимедиа технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					<b>10</b>
	Гипертекстовые способы хранения и представления информации	1/47	2	<b>47</b>	Лекция (обучающие игры)	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Гипертекстовые способы хранения и представления информации	1/48	2	<b>48</b>	разбор конкретных ситуаций	Изучение пакетов прикладных программ	1

	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	1/49	2	<b>49</b>	Лекция (обучающие игры)	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	1/50	2	<b>50</b>	разбор конкретных ситуаций	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Применение гипертекстовых технологий	1/51	3	<b>51</b>	ПЗ	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Применение гипертекстовых технологий	1/52	3	<b>52</b>	ПЗ	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Применение мультимедиа технологий	1/53	3	<b>53</b>	ПЗ	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Применение мультимедиа технологий	1/54	3	<b>54</b>	ПЗ	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Применение мультимедиа технологий	1/55	3	<b>55</b>	ПЗ	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Применение мультимедиа технологий	1/56	3	<b>56</b>	ПЗ	Изучение пакетов прикладных программ	1
<b>Тема 4. Искусственные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					<b>2</b>
	Искусственный интеллект	1/57	1	<b>57</b>	Лекция (мозговой штурм)	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Экспертные системы. Технология разработки экспертных систем	1/58	2	<b>58</b>	Лекция (работа в малых группах)	Изучение пакетов прикладных программ	1
<b>Тема 5. Автоматизированные информационные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					<b>4</b>
	Информационные технологии автоматизированного офиса	1/59	1	<b>59</b>	Лекция (презентация)	Изучение пакетов прикладных программ	1

системы						программ	
	Автоматизированная система управления	1/60	2	<b>60</b>	Лекция (дидактические игры)	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Автоматизация деятельности учреждения	1/61	2	<b>61</b>	Лекция (дидактические игры)	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Экономические аспекты применения информационных технологий	1/62	2	<b>62</b>	Лекция (лекция с разбором конкретных ситуаций)	Изучение пакетов прикладных программ	1
	Экономические аспекты применения информационных технологий	1/63	2	<b>63</b>	Лекция (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
	Дифференцированный зачет	1/64	3	<b>64</b>	КЗ		
<b>Всего за год: максимальной нагрузки –96 часов; из них:</b> <b>аудиторной нагрузки –64 часа, в том числе практических занятий –42 часа;</b> <b>самостоятельной работы –32 часа</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационных ресурсов».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные ПК;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;
- рабочая программа,
- календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1) Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 384 с. Гриф МинОбрНауки.

2) Михеева Е. В. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева- 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.

1) Леонтьев В. П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2014, М.: ОЛМА Медиа Групп, 2015. - 896 с.

2) Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по технологии работы на компьютере / под ред. Н.В. Макаровой. - 3-у изд. перераб. - М.: «Финансы и статистика», 2016. - 256 с. (высшие учебные заведения)

3) Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть 1 / под редакцией. Е. Л Шуремова., Н.А Тимаковой., Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2015. - 300 с.

4) Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть II / под редакцией. В.П. Косарева, Г.А. Титоренко, Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2014. - 302 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.ed.gov.ru> - Министерство образования Российской Федерации  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
обрабатывать текстовую и числовую информацию	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знать:</b>	
назначение и виды информационных технологий	дифференцированный зачет, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	дифференцированный зачет, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	дифференцированный зачет, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
инструментальные средства информационных технологий.	внеаудиторная самостоятельная работа, , дифференцированный зачет