

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ТИПК»

Кулишенко О.В.

« 28 » января 2022 г..



ПРАВИЛА поведения посетителей ГАПОУ СО «ТИПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на всех посетителей ГАПОУ СО «ТИПК» (далее-колледж) в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений, частных предприятий, индивидуальных предпринимателей и направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности учащихся, персонала и посетителей колледжа.

1.2. Порядок в здании колледжа организуется администрацией колледжа и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе охранниками, сторожами, вахтерами.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей колледжа.

2. Порядок прохода посетителей в здание.

2.1. Посетители проходят в здание учреждения через центральный вход.

2.2. Работники колледжа при входе в колледж записываются в журнал, студенты предъявляют студенческий билет.

2.3. При посещении учреждения посетитель обязан, по просьбе охранника, сторожа, вахтера, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.4. Родители с преподавателями встречаются до занятий с 8.00 час. до 8.30. или после занятий, т.е. с 16.00 час. до 17.00 для решения различных проблем (учеба, поведение, и т.п.). При этом дежурные студенты приглашают преподавателей в вестибюль к родителям.

2.5. Если родители, по необходимости, пришли в колледж в период учебных занятий, они ждут в вестибюле до перемены. В перемену дежурные студенты или охранник приглашают к родителям нужных преподавателей.

2.6. Если родители приглашаются на продолжительную беседу со студентом на совещание у руководства колледжа, администрация колледжа предупреждает охранника, сторожа, вахтера об этом, указывает Ф.И.О. родителей, время, на которое дано приглашение, и охранника, вахтера в журнале делает соответствующую запись и фиксирует время.

2.7. Если в колледже проводятся мероприятия с родителями (родительское собрание, праздники), администрация колледжа предупреждает охранника, вахтера, указывая количество приглашенных родителей и время проведения мероприятий.

2.8. Работники средств массовой информации пропускаются по согласованию с директором или лицом, его замещающим после проверки документов, удостоверяющих личность и записи в «Книге учета посетителей».

2.9. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются охранником, сторожем, вахтером учреждения для производства ремонтно-строительных работ на основании графика работы по распоряжению директора, или на основании списков, подписанных руководителем подрядной организации и согласованных с руководством учреждения.

2.10. Провожающие и встречающие студентов на учебные занятия и после, находятся в вестибюле у входной двери и не должны ходить по колледжу.

2.11. Если посетители идут к заведующему отделением, директору, охранник должен записать их и пропустить в сопровождение дежурного студента: если же занятия по расписанию, посетители ждут в вестибюле до перемены. Дежурные на перемене предупреждают директора, зав. отделением о посетителях.

2.12. Если в колледже проводятся мероприятия с родителями (родительское собрание, праздники), администрация колледжа предупреждает охранника, сторожа, вахтера, указывая количество приглашенных родителей и время проведения мероприятий.

2.13. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций, карантинных мероприятий ограничивается.

2.14. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации, карантинных мероприятий возобновляется обычная процедура пропуска.

3. Посетители имеют право:

3.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми администрацией колледжа.

3.2. Проводить фото и видеосъемку (если ограничение не установлено) по согласованию с администрацией колледжа.

3.3. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в колледже.

4. Посетители обязаны:

4.1. Соблюдать нормы поведения в общественных местах и установленный внутренний распорядок колледжа.

4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, обучающимся и другим посетителям.

4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников учреждения.

4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками учреждения их служебных обязанностей.

4.5. Соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).

4.6. Бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении учреждения.

4.7. При входе посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника на проходной (в целях контроля выноса материальных ценностей из здания учреждения).

5. Посетителям запрещается:

5.1. Проходить в здание учреждения через запасные выходы.

5.2. Находиться в служебных помещениях или территории учреждения без разрешения на то директора, охранника, сторожа, вахтера и др.

5.3. Выносить из помещения учреждения документы, полученные для ознакомления.

5.4. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

5.5. Выносить из зданий и с территории учреждения материальные ценности, которые имеют инвентарный номер или печать учреждения.

5.6. Приносить в помещение учреждения огнестрельное (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия и специальных средств), пневматическое, газовое, холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества.

5.7. Проносить, а также употреблять в помещениях учреждения и на территории спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества.

5.8. Курить в помещениях учреждения и на его территории.

5.9. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

5.10. Приходить в здание колледжа с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).

5.11. Портить имущество колледжа, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую

продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации колледжа.

Факты нарушения общественного порядка и причинения материального ущерба учреждению фиксируются в установленном порядке лицами осуществляющими пропускной режим и сотрудниками учреждения.

6. Ответственность посетителей за нарушение Правил:

6.1. В случае совершения посетителями противоправных действий, оскорбляющих честь и достоинство сотрудников, находящихся при исполнении должностных обязанностей, виновные лица подлежат привлечению к административной ответственности в установленном законом порядке.

6.2. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

7. Администрация вправе:

7.1. При нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории колледжа без объяснения причин .

7.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

7.3. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

8. Администрация и сотрудники колледжа не несут ответственности за:

8.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

8.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.

8.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

8.4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.