

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО "ТИПК"

_____ С.Н. Чернова
приказ № 018-од от 12.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О педагогической комиссии по профилактике правонарушений
среди студентов государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"**

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогической комиссии по профилактике правонарушений среди студентов ГАПОУ СО «ТИПК» (далее по тексту – Комиссия по профилактике) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 24 июля 1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГАПОУ СО «ТИПК». Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

1.2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений.

1.2.2. Порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

1.2.3. Порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

II. Цели и задачи деятельности Педагогической комиссии по профилактике

2.1 Педагогическая комиссия по профилактике- это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди студентов колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности Педагогической комиссии по профилактике являются:

2.2.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности студентов, особенно несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

III. Состав Педагогической комиссии по профилактике

3.1. Комиссия образуется в составе: председателя – заместителя директора по воспитательной работе и членов из числа педагогических работников колледжа и инспекторов ПДН ОП № 24 (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Комиссии приглашаются преподаватели учебных дисциплин, законные представители студентов, специалисты соответствующих организаций.

3.2. Председатель отвечает за организацию работы Педагогической комиссии по профилактике, т.е. составляет график работы, получает информацию по студентам от классных руководителей, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

IV. Организация работы Педагогической комиссии по профилактике

4.1. Численный и поименный состав Педагогической комиссии по профилактике утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

4.2. Педагогическая комиссия по профилактике сотрудничает с педагогическим Советом колледжа, представителями различных организаций (ПДН, КДНиЗП, отделы опеки и попечительства районов города и области).

4.3. Заседания Педагогической комиссии по профилактике проводятся 1 раз в 2 месяца (при необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы колледжа, которые протоколируются председателем.

4.4. При обсуждении персональных дел студентов на заседания Педагогической комиссии по профилактике приглашаются их законные представители, до которых доводится информация о принятых на Совете профилактики решениях.

4.5. Решение Педагогической комиссии по профилактике принимается коллегиально всеми его членами.

4.6. Документация Педагогической комиссии по профилактике:

4.6.1. Приказ о составе Педагогической комиссии по профилактике;

4.6.2. Положение о Педагогической комиссии по профилактике;

4.6.3. Протоколы заседаний Педагогической комиссии по профилактике;

4.6.4 Списки студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДНиЗП.

V. Содержание работы Педагогической комиссии по профилактике

5.1. На заседаниях Педагогической комиссии по профилактике обсуждаются вопросы:

5.1.1. состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди студентов колледжа;

5.1.2. персональные дела студентов группы «риска»; студентов, не выполняющих Устав колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;

5.1.3. информация и отчеты классных руководителей о профилактической работе со студентами закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Педагогической комиссии по профилактике;

5.1.4. взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;

5.1.5. вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);

5.1.6. профилактическая работа в общежитии колледжа.

5.1. Педагогическая комиссия по профилактике:

5.2.1. осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей "социального риска";

5.2.2. рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет студентов, склонных к правонарушениям;

5.2.3. осуществляет контроль над поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДНиЗП;

5.2.4. информирует ПДН, КДНиЗП о профилактической работе со студентами;

5.2.5. организует индивидуальное консультирование студентов и их законных представителей.

5.2. Педагогическая комиссия по профилактике имеет право:

5.3.1. применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка для студентов, Правил внутреннего распорядка для студентов в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.2. выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;

5.3.3. ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета студентов, исправивших свое поведение;

5.3.4. обращаться в КДНиЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

5.3.5. Инициировать принятие Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций г.о. Тольятти, о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской

Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.3.6. Педагогическая комиссия по профилактике несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

VI. Цели и задачи внутреннего профилактического учета

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении.

VII. Основания для постановки на учет

7.1. Основаниями для постановки на учет студентов являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка для студентов и других нормативных локальных актов:

7.1.1. длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;

7.1.2. неуспеваемость студента по учебным дисциплинам;

7.1.3. антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

7.1.4. употребление студентами психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

7.1.5. совершение студентом правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

7.1.6. совершение студентом правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

7.1.7. постановка студента на учет в КДНиЗП, ПДН;

7.1.8. неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим студентам колледжа;

7.1.9. пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

7.1.10. Постановка студента на учет осуществляется решением Педагогической комиссии по профилактике на основании докладных преподавателей, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

VIII. Порядок постановки на учет и снятие с него

8.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта колледжа на организационном заседании Педагогической комиссии по профилактике принимается решение о постановке на учет студентов, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры студентов, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

8.2. В течение учебного года решение о постановке студента на учет принимается на заседаниях Педагогической комиссии по профилактике при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

8.3. На студента, поставленного на учет, оформляется Информационная карта с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по мере проведения профилактических мероприятий личного характера или на основании докладных классного руководителя группы, преподавателей.

Доступ к данным Информационной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации колледжа, законным представителям студента, являются открытыми для медицинских работников, психологов, другим должностным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.4. На студентов, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН дополнительно оформляются и ведутся Учетно-профилактические карточки установленного образца.

8.5. Студент лично или вместе с законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Педагогической комиссии по профилактике или педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

8.6. В случае положительных результатов профилактической работы студент может быть снят с учета по ходатайству законных представителей, классного руководителя учебной группы.

8.7. В конце учебного года на заседании Педагогической комиссии по профилактике проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии студента с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до студента и его законных представителей.

IX. Оказание индивидуальной помощи студентам, состоящим на учёте

9.1. Студентам, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная

профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Классный руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу со студентами, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость студентов во второй половине дня, в каникулы.

9.3. Проводимые мероприятия классный руководитель группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении студентов, поставленных на учёт, а также наиболее значимых их поступках классный руководитель группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Х. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к студентам

10.1. Дисциплина – обязательное для всех студентов подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом колледжа, Правилами внутреннего учебного распорядка для студентов, Правилами внутреннего распорядка для студентов в общежитии и иными локальными нормативными актами.

За нарушение (невыполнение) студентом обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

10.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.3. отчисление из колледжа.

10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины студентом, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

10.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного студентом проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение студента, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

10.5. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит классному руководителю группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия студента не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

10.6. Если студентом совершено незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо (директор колледжа, заместители директора) вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием.

К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие:

- совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причинённого проступком;
- тяжёлую жизненную ситуацию;
- чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией колледжа при рассмотрении дисциплинарного проступка и т.п.

10.7. Во всех случаях применения санкции за нарушения дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности.

Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; умышленные действия нарушителя; попытку скрыть факт нарушения; отказ от сотрудничества с администрацией колледжа при проведении дисциплинарного расследования; наступление тяжёлых последствий для колледжа вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

10.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.9. Дисциплинарное взыскание может быть применено к студенту после получения от него объяснения в письменной форме – его должен затребовать от студента классный руководитель. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента, указанного в п.4.8., а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого Совета, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних студентов колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме, а также времени, необходимого на учёт мнения Педагогической комиссии по профилактике.

10.11. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Педагогической комиссии по профилактике, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

10.12. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по колледжу с указанием мотивов его наложения. Приказ объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности студента и время каникул. Если студент отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

10.13. Студент имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания в конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса ГАПОУ СО «ТИПК». Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

10.14. Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований.

10.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, ходатайству классного руководителя учебной группы или Педагогической комиссии по профилактике.

