

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"
(ГАПОУ СО "ТИПК")

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО "ТИПК"

С.Н. Чернова

Приказ № _____ от _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О внутриколледжном учете отдельных категорий
несовершеннолетних в ГАПОУ СО «ТИПК»**

Тольятти 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ СО «ТИПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, в том числе Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), а также в соответствии с законодательными актами Самарской области и нормативной документацией Министерства образования и науки Самарской области, уставом ГАПОУ СО «ТИПК», приказами директора ГАПОУ СО «ТИПК».

Настоящее положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ СО «ТИПК» (далее – внутриколледжный учет).

1.2. Основной целью внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее –профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы

- по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутриколледжного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности защиты персональных данных.

1.5. Настоящим положением регламентируется организация внутриколледжного учета, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета).

1.6. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутреннем учёте колледжа и различных видах профилактического учёта.

1.7. Заместитель директора по воспитательной работе и педагог-

психолог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутреннем учёте колледжа и на различных видах профилактического учёта.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету

2.1. В ГАПОУ СО «ТИПК» внутриколледжному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на внутриколледжный учет решением педагогической комиссии колледжа, заседания которой проводятся согласно утвержденного директором графика, либо по служебной необходимости, а также нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

Соответствующие решения педагогическая комиссия колледжа может применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

Систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в колледже (суммарно 40 часов);

употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ТИПК»;

совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

III. Основания для внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Внутриколледжный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации внутриколледжного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутриколледжного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Настоящего положения является решение педагогической комиссии, оформленное в виде протокола

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором колледжа заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

IV. Порядок внутриколледжного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. Поступившие в ГАПОУ СО «ТИПК» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора «К немедленному исполнению» незамедлительно передаются заместителю директора по ВР, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательном учреждении) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГАПОУ СО ТИПК» (приложение № 4) (далее – Журнал учета).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог колледжа, либо классный руководитель, после проведения индивидуальной работы со студентом, направляет его на заседание педагогической комиссии в сопровождении родителей (законных представителей).

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания педагогической комиссии представляются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе, проделанной классным

руководителем;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

По результатам рассмотрения указанного пакета документов может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки на внутриколледжный учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет; но об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин и условий, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, вносится в Журнал учета.

Решение педагогической комиссии оформляется в виде протокола заседания. На основании протокола заседания оформляется заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося, которое утверждается директором ГАПОУ СО «ТИПК». Заключение директора является основанием для постановки на внутриколледжный учет и проведения профилактической работ в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора колледжа;
- заведующих отделений;
- классного руководителя несовершеннолетнего студента;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа направлена на устранение причин, послуживших основанием для постановки несовершеннолетних на внутриколледжный учет, работа проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором колледжа. По инициативе администрации ГАПОУ СО «ТИПК» также в индивидуальной профилактической работе могут принимать участие иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих профилактическому учету в колледже, ведется карта студента, состоящего на внутриколледжном учете. Карта содержит в себе:

- сведения о дате и основаниях для постановки на внутриколледжный учет совершеннолетнего;
- установочные данные несовершеннолетнего;
- сведения о семье студента, обследование условий жизни несовершеннолетнего;
- лично-ориентационная характеристика студента;
- сведения о динамике успеваемости в течение учебного года;
- сведения о пропусках учебных занятий (с указанием причин

отсутствия);

- сведения об интересах, увлечениях, досуговом времяпрепровождении;
- сведения об информировании родителей (законных

представителей);

- несовершеннолетнего о постановке его на внутриколледжный учет;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя

(оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия студента с внутриколледжного учета (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации профилактической работы с несовершеннолетним.

V. Основания для снятия с внутриколледжного учета

5.1. Основаниями для снятия с внутриколледжного учета являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и колледжем;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для внутриколледжного учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Настоящего положения учет прекращается по мотивированному представлению (ходатайству) (приложение № 6) социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, направленному в педагогическую комиссию колледжа.

По результатам рассмотрения представления о снятии несовершеннолетнего с внутриколледжного учета может быть принято одно из следующих решений:

- о снятии с внутриколледжного учета;
- о снятии с внутриколледжного учета и об организации контроля за

поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;

- об отказе в снятии с внутриколледжного учета.

Решение о снятии с внутриколледжного учета оформляется в виде протокола заседания педагогической комиссии колледжа.

Решение о снятии с внутриколледжного учета доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, директора колледжа.

5.5. Заместителем директора по ВР фиксируется в Журнале учета решение о снятии с внутриколледжного учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			

принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17			
из них: <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20			

Дата составления: « _____ » _____ г.

(должность)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.)

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии
по
делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета*(указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

*При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного

воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних,

категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №

120-ФЗ: 1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные

организации; 5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные

инспекции); 7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной

организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной

организации; 2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"
(ГАПОУ СО "ТИПК")

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО "ТИПК"

_____ С.Н. Чернова
"_____" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной
проверки жалоб, заявлений или
других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____» _____ года
сотрудниками образовательной организации: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

_____ ,
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

_____ ,
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- бездзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или
здоровья; совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
 - систематического употребления наркотических средств, психотропных и
(или) оудманивающих веществ;
 - систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей
продукции; занятий проституцией;
 - занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
 - иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____,
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

_____ ,
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____ ,
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие бездзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним
действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по поставке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации поведения

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении
которых проводится индивидуальная профилактическая работа в
ГАПОУ СО «ТИПК»

1	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
2	Дата рождения несовершеннолетнего
3	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
4	Группа, в которой обучается несовершеннолетний
5	Группа, в которой обучается несовершеннолетний
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
7	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
9	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
10	Основание (я) прекращения учета
11	Дата прекращения учета(реквизиты решения)
12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

**В педагогическую комиссию
ГАПОУ СО «ТИПК»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование группы)

Проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**В педагогическую комиссию
ГАПОУ СО «ТИПК»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

КАРТА СТУДЕНТА,
состоящего на внутриколледжном учёте
в ГАПОУ СО «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

ФИО, дата рождения

Группа _____

Классный руководитель _____
Ф.И.О.

Дата и причина постановки на учёт _____

Сведения о семье студента:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители (опекуны) _____

С кем проживает студент: _____

Сведения о других детях в семье: _____

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни студента: _____

Взаимоотношения студента с родителями (опекунами) и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая;

-отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные;

-взаимопонимание ребёнка с родителями;

-нет взаимопонимания;

-другое _____

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка;

- ограничение самостоятельности;

- большая самостоятельность ребёнка;

- родители сотрудничают с преподавателями;

- родители вступают в противоречие с преподавателями;

-другое _____

Характеристика студента.

Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлеченность; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Реакция на критические замечания преподавателя и на оценки: спокойная; агрессивная; пассивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка студента в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Работа с родителями (законными представителями):

Дата	С кем проводилась встреча, беседа	Какие вопросы обсуждались

Общие результаты работы:

Снят с учёта (дата, примечание): _____

Классный руководитель _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____