

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО  
«ТИПК»

*Чернова*

С.Н. Чернова

2021г.

*16 июля*  
*приказу № 187-09*

**ПАСПОРТ**

**дорожной безопасности государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский  
индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ СО «ТИПК»)  
(наименование учреждения)**

## Общие сведения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

Тип ОУ Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Местонахождение ОУ: 445009, г. Тольятти, ул. Победы, д. 36

Фактический адрес ОУ: 445009, г. Тольятти, ул. Победы, д. 36

Руководители ОУ:

Директор Чернова Светлана Николаевна 22-18-71  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по учебной работе Чернобровкина Елена Михайловна 22-18-60  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по воспитательной работе Безбородникова Екатерина Викторовна 22-36-43  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные сотрудники

муниципального органа .

управления образованием - Хохлов А.А. — главный специалист управления

профессионального образования департамента образования мэрии города Тольятти., тел.: 3335663

Ответственные от отдела

ОГИБДД У МВД России

по г.Тольятти

заместитель начальника ОГИБДД У МВД по городу Тольятти - А.Е.Капунов;

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

начальник ОПБДЛ отдела ГИБДД У МВД России по городу Тольятти -

А.В.Орлянская.

Ответственные педагоги за

мероприятия по профилактике

детского травматизма

заместитель директора по воспитательной работе

Е.В.Безбородникова

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

22-36-43

(телефон)

Количество обучающихся 912

Наличие уголка по БДД коридор, 2 этаж

(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД кабинет 336

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД имеется

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников)

\_\_\_\_\_ (при наличии автобуса)

Владелец автобуса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ:

8:30 – 17:40

внеклассные занятия: 15:00 – 17:00

Телефоны оперативных служб:

01 (112) – служба спасения;

02 – полиция;

03 – скорая помощь.

Приложения.

1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения.



**Пояснительная записка к паспорту дорожной  
безопасности государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности государственного автономного профессионального образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД У МВД России по городу Тольятти, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД У МВД России по городу Тольятти в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД У МВД России по городу Тольятти.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России по г.Тольятти и руководитель подразделения департамента образования мэрии города Тольятти.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;



- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ: Директор;
  - Заместитель директора по учебной работе;
  - Заместитель директора по воспитательной работе;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД У МВД России по городу Тольятти (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- Количество учащихся;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Расписание занятий в ОУ: \_\_\_\_\_  
внеклассные занятия: \_\_\_\_\_
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;  
дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих  
содержание УДС;

### 2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.



Схема расположения Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа на ул. Победы д. №36 относительно центральных улиц Центрального района г.о. Тольятти с указанием безопасного маршрута движения учащихся по регулируемым и нерегулируемым пешеходным переходам

