



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
С.Н. Чернова
приказ от 14.04.2021 г. № 102-од

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

(по состоянию на 01.04.2021г.)

Тольятти, 2021г.

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
1. Общие сведения об образовательной организации	4
2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»	8
3. Оценка системы управления ГАПОУ СО «ТИПК»	10
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»	21
5. Оценка организации учебного процесса	28
6. Оценка востребованности выпускников	29
7. Оценка качества кадрового обеспечения	33
8. Оценка учебно-методического обеспечения	36
9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	38
10. Оценка материально-технической базы	40
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	41
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»	44
Приложение А	53

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 января текущего года.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Размещение отчетов профессиональных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Отчет о результатах самообследования составлен рабочей группой ГАПОУ СО «ТИПК» в составе:

- Чернобровкина Е.М.- заместитель директора по учебной работе,
- Васильева М.В.- заместитель директора по маркетингу,
- Крылова С.И. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
- Агапова Н.А. – заместитель директора по финансовым и кадровым вопросам,
- Засыпалова И.В. – старший методист,
- Лысенко И.В. – методист,
- Зиновьева И.А.- библиотекарь.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" принят конференцией работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа от 27.01.2015г. №1, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015г. № 52-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 17.03.2015г. №749. В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" полное официальное наименование образовательного учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (далее - Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями министерства образования и науки Российской Федерации,
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и локальными нормативными актами Учреждения.

По состоянию на 01.01.2021 года в Учреждении реализовывались основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" является учреждением областного подчинения.

Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО):

- программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Учреждения организуется на основе:

- программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на 2021-2025 г.г., утвержденной приказом директора № 345-од от 24.12.2020 г.;

- программы модернизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на 2018-2024 годы, утвержденной приказом директора № 297-од от 22.08.2018 г.;

- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Учреждения определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

Учреждение на 01.01.2021 г. проводит обучение по образовательным программам, заявленным в лицензии, сведения о которых представлены в таблице 1, а также по дополнительным образовательным программам, представленным в таблице 2.

Таблица 1 – Образовательные программы, по которым в учреждении ведется образовательная деятельность на 01.01.2021г.

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация, присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Среднее профессиональное	специалист по компьютерным системам	3г.10 мес.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Среднее профессиональное	сетевой и системный администратор	3г.10 мес.
22.02.06	Сварочное производство	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.07	Техническое обслуживание	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.

	живание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	фессиональное		
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
43.02.08	Сервис домашнего коммунального хозяйства	Среднее профессиональное	специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	3г.10 мес.
Программы подготовки квалифицированный рабочих, служащих				
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Среднее профессиональное	штукатур; маляр строительный	2г.10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное	сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - газосварщик	2г.10 мес.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное	слесарь по ремонту автомобилей ↔ водитель автомобиля	2г. 10 мес.

Таблица 2 – Дополнительные к среднему профессиональному образованию образовательные программы, по которым в ГАПОУ СО «ТИПК» ведется образовательная деятельность на 01.01.2021г.

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Вид обучения	Нормативный срок обучения
Современные технологии оформления витринных пространств	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Разработка компьютерных игр и мобильных приложений	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Пайка компонентов компьютерных систем	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа

Машинное обучение и большие данные	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Организация туристской индустрии	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Аргонодуговая сварка	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Технология сварочного производства	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Разработка компьютерных игр и мобильных приложений	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Компас 3Д	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Web.дизайн	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Каменщик	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Организация транспортно-экспедиционной деятельности при осуществлении перевозок	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Администрирование отеля	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
1с Бухгалтерия	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа

Выводы. Деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;
- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности колледжа.

Собственная нормативно-правовая база Учреждения сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполни-

тельной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы из указанного перечня профессий и специальностей.

2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»

Целью образовательной деятельности Учреждения является эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Подготовка специалистов по всем специальностям и профессиям осуществляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Обучение студентов по каждой специальности и профессии проводится в рамках образовательной программы (далее - ОП), разработанной в колледже и согласованной с работодателями.

Инвариантная часть ОП сформирована на основании требований ФГОС СПО к компетентности выпускника, его знаниям и умениям. Вариативная часть, объем которой составляет 30% от общей учебной нагрузки, позволяет учитывать потребности регионального рынка труда, и дает возможность построению индивидуальных траекторий обучения каждому студенту. Построение вариативной части ведется на основании: «Концепции вариативной составляющей ОП СПО в Самарской области»; методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846); Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017г. №2039-р).

Полностью сформированы и согласованы с работодателями по объемно-содержательным показателям ОП по специальностям и профессиям, :

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы,
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование,
- 22.02.06 Сварочное производство,
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,
- 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством,
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям),
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства,
- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ,
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)),
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Учебный план, входящий в состав каждой ОП, отражает полное распределение образовательной нагрузки студента по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, устанавливает его недельную и семестровую загрузку, время и порядок прохождения практик, виды и время проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ структуры учебного плана свидетельствует о целенаправленной

последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей, что способствует освоению общих и профессиональных компетенций.

Одними из основных документов в работе преподавателя являются рабочие программы. В них распределены часы, на изучение отдельных разделов и тем, отражено содержание учебного материала, позволяющее освоить общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности, представлен перечень и тематика лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов (работ), формы самостоятельной работы и формы их контроля, перечень литературы и средств обучения. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с управлением ею со стороны преподавателей.

Введение ФГОС СПО непосредственно связано с задачей обновления содержания образования, создания новой системы оценивания. Преподаватели, работая в условиях реализации ФГОС СПО, совершенствуют собственную профессионально-педагогическую культуру, создают организационно-педагогические условия, обеспечивающие обновление и совершенствование качества профессионального образования, внедряют технологии активного и интерактивного обучения и взаимодействия субъектов образовательного процесса с использованием современных ИКТ, принципы развивающего и опережающего обучения.

Качество обучения студентов обеспечивается практикоориентированностью образовательного процесса и реализуется через систему учебных и внеучебных мероприятий практической подготовки, практические занятия в процессе теоретической подготовки, информационную поддержку: библиотечный фонд, наличие практико-ориентированного компонента в профессионально-развивающей среде учебных кабинетов Учреждения, доступ в Интернет; отражение практической значимости учебных исследований студентов в тематике курсовых и выпускных квалификационных работ.

Высокая практикоориентированность дисциплин и профессиональных модулей позволяет более детально и качественно сформировать умения и навыки у всех обучающихся. Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ является использование персональных компьютеров, в том числе прикладных профессиональных программ: неисключительные права (лицензия) DsktpSchool ALNG LicSAPk; операционная система Microsoft Windows Education 10; офисный пакет Microsoft Office Professional Plus; лицензии клиентского доступа к серверному обеспечению Core CAL; лицензия № 0B00-180226-134352-570-330 (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 2549 Node 3 year Educational Special License); 1С: предприятие.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей организуется и проводится учебная и производственная практики. Учебная практика предполагает выполнение отдельных видов работ и направлена на: формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков; приобретение первоначально-го практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии; на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, с получением квалификации по рабочей профессии. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, и полигонах Учреждения, а также в организациях на основе договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих

и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Организация производственной практики носит непрерывный, комплексный характер, предусматривает логическую взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех видов и этапов практики, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики обеспечивает качественную подготовку студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На успешность образовательной деятельности и качество профессиональной подготовки студентов существенно влияет целенаправленное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса: кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение. Достаточный уровень качества знаний и умений студентов обусловлен высоким профессионализмом преподавателей колледжа. Это выражается в обоснованной требовательности и критичности по отношению к содержанию и организации учебного процесса, способности не только к проверке достигнутых результатов, но и перспективной их корректировке, вниманию к интеграции внутри дисциплинарных и междисциплинарных знаний, умений и компетенций, практикоориентированном характере преподавания с достаточно глубокой проработкой теоретических основ изучаемых дисциплин.

Вывод: образовательная деятельность Учреждения соответствует требованиям ФГОС СПО.

3. Оценка системы управления ГАПОУ СО «ТИПК»

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.01.2021 г. не имеет в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

Информационное и организационное взаимодействие организационно - управленческих структур колледжа направлено на осуществление оптимального и эффективного управления образовательными и вспомогательными процессами учреждения. Оно осуществляется на основе Устава и организационной структуры управления Учреждения, разработанной Советом колледжа и утвержденной директором.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа, в состав которого входят представители всех категорий работников, студенты, родители, представители работодателей. Председателем Совета является директор колледжа. Решение Совета колледжа утверждается приказом директора.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор назначается Учредителем.

Для организации работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, учебной планирующей, отчетной и методической документации, внедрения новейших образовательных технологий и т.д. создается Педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор.

В Учреждении в соответствии с его Уставом разработаны и действуют локальные акты, регламентирующие взаимодействия организационно-управленческих структур Учреждения. В их числе: программа развития Учреждения на 2021-2025 г.г.; программа модернизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на 2018-2024 годы; коллективный договор; положение о Совете колледжа; положение о проведении аттестации педагогических работников; положение о Наблюдательном совете колледжа; положение об общем собрании работников колледжа; положение о Педагогическом совете колледжа; положение о научно-методическом Совете колледжа; положение о

приемной комиссии колледжа; положение о педагогической комиссии колледжа; положение об общежитии колледжа; положение о здравпункте колледжа; положение о бухгалтерии колледжа; положение о библиотеке колледжа; положение об учебном центре по подготовке водителей, иные локальные акты, издаваемые органами управления Учреждения, в пределах своей компетенции. Все локальные акты рассматриваются и утверждаются на Совете колледжа и строго соответствуют действующему законодательству и Уставу Учреждения.

3.1 Ресурсное обеспечение Учреждения

Для ресурсного обеспечения деятельности организационно - управленческих структур Учреждения привлекаются следующие виды ресурсов:

- кадровые ресурсы (администрация Учреждения, руководители и сотрудники отделов, служб, центров, рабочих групп, специалисты вспомогательных служб, преподаватели, эксперты и т.д.);

- документационные и информационные ресурсы (локальные нормативные акты, нормативно-правовая и распорядительная документация, организационно-методические документы, учебно-программная документация, учебно-методическая документация, библиотечные фонды, материалы, размещенные на официальных образовательных сайтах, иные материалы);

- помещения и технические средства, обеспечивающие деятельность организационно - управленческих структур Учреждения;

- иные ресурсы, потребность в которых выявляется в процессе деятельности организационно - управленческих структур колледжа.

3.2 Уровни управления и функции структур управления Учреждения

В соответствии с организационной структурой Учреждения структурами управления являются:

Высший уровень управления:

- *Наблюдательный совет:*

- *Конференция работников и представителей обучающихся;*

- *Совет колледжа;*

- *директор*, председатель Совета колледжа, председатель педагогического Совета

- осуществляет общее руководство Учреждением, принимает стратегические управленческие решения;

Первый уровень управления:

- *заместитель директора по учебной работе*, председатель научно-методического Совета колледжа (первый заместитель директора) – осуществляет внутреннее руководство всеми учебно-методическими процессами Учреждения, руководит образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения. Осуществляет общую организацию и контроль учебной, методической, научной, воспитательной работы Учреждения; осуществляет контроль за учебно-нормативной документацией Учреждения; осуществляет руководство аттестацией преподавателей и обучающихся; осуществляет управление контролем качества образовательного процесса;

- *заместитель директора по маркетингу* - осуществляет руководство внешними процессами колледжа, осуществляет организацию маркетинговой деятельности колледжа, исследования и анализа рынка труда, выявления востребованных профессий, трудовых функций, их трансформации в образовательные результаты (общие и профессиональные компетенции и далее в список специальностей, профессий и дополнительных образовательных программ), предпрофильной и профориентационной подготовки; организует приемную комиссию, курирует вопросы трудоустройства выпускников, осуществляет взаимодействие с работодателями напрямую и через Центр трудовых ресурсов; осуществляет

руководство совместными проектами и процессами дуального обучения, сетевого взаимодействия Учреждения и других образовательных учреждений, организует обучение по дополнительным образовательным программам т.д.;

- *заместитель директора по административно-хозяйственной работе* - осуществляет руководство и контроль материального оснащения Учреждения, руководство вспомогательными службами, охраной Учреждения, охраной труда и организацией рабочих мест, осуществляет контроль деятельности ресурсного центра и т.д.;

- *заместитель директора по кадровым и финансовым вопросам* – осуществляет финансово-экономическое, юридическое и кадровое сопровождение работы Учреждения, защиту персональных данных и т.д.;

- *руководитель Штаба ГО и ЧС* – осуществляет общее руководство безопасностью Учреждения.

Второй уровень управления:

В подчинении у заместителя директора по маркетингу:

- *Центр анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*- проводит маркетинговые исследования и анализ рынка труда, организует сетевое взаимодействие с работодателями г.Тольятти, Самарской области и т.д., Центром трудовых ресурсов, Центром занятости, другими учебными заведениями с целью выявления востребованных профессий, востребованных трудовых функций в рамках должностей рабочих и служащих; формирует на их основе перечень профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОП и дополнительных образовательных программ (далее – ДОП); формирует перечень запланированных к набору специальностей /профессий, формирует заявку на контрольные цифры приема, информирует отделы и службы Учреждения о перечне специальностей следующего года набора, планирует перечни реализуемых специальностей/профессий и ДОП в долгосрочной перспективе (во взаимодействии с Центром трудовых ресурсов), формирует сведения о работодателях- площадках практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и информирует заинтересованные отделы и службы Учреждения, готовит нормативно-планирующую документацию сопровождения сетевого взаимодействия, осуществляет его подготовку и контроль; совместно с центром трудовых ресурсов формирует базу данных о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на профильных предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д.; привлекает экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и др.; передает учебно-методические материалы и комплекты оценочных средств (далее – КОС) на внешнюю экспертизу; проводит мониторинг результатов внешней оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

- *«Центр формирования и реализации ДОП»* - формирование ДОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций», и нормативными требованиями; подготовка КОС квалификационных выпускных экзаменов, формирование расписания занятий, рабочих программ ДОП и их согласование с работодателями, учебно-организационное сопровождение, взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения ДОУ, лабораторий и учебных центров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.), взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие в формировании материально-технической базы ДОУ (заявки на оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), участие во внутренней экспертизе учебных материалов; организация внешней экспертизы работодателям; участие в учебно-

методических совещаниях колледжа, контроль учебной деятельности преподавателей ДОП и т.д.

- *«Приемная комиссия»* – осуществляет мероприятия по набору студентов, ведет нормативно-правовое сопровождение процессов приема, ведет делопроизводство по учету приема студентов, формирует личные дела вновь поступивших студентов, оказывает информационное обеспечение абитуриентов.

- *«Методист по профориентации»* – планирует и осуществляет профориентационную работу, взаимодействие со школами, проводит дни открытых дверей, участвует в ярмарках специальностей; осуществляет мониторинг спроса на образовательные услуги и запросов работодателей; готовит рекламную продукцию и т.д.

- *Центр организации практики и содействия трудоустройству* – осуществляет нормативно-организационное сопровождение практик, практического обучения, дуального обучения на рабочих местах работодателей-партнеров; готовит пакеты документов по практике для студентов, работодателей, взаимодействует с центром трудовых ресурсов и Центром занятости по вопросам формирования баз практики и их оснащения, трудоустройства выпускников; проводит мониторинг и систематизацию сведений о трудоустройстве выпускников, осуществляет информационно-консультационную поддержку выпускников по вопросам трудоустройства и т.д.

- *«Центр по обучению водителей»* - планирует и реализует программы подготовки водителей.

В подчинении у заместителя директора по учебной работе:

- *«Отдел формирования и реализации ОП»:* формирование ОП в соответствии с перечнем специальностей и компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций» и нормативными требованиями; формирование учебных планов специальностей/профессий, календарных графиков, согласование с работодателями, корректировка вариативной части ОП, подготовка и корректировка рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; подготовка программ ГИА, тематики и графиков курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, контроль выполнения; учебно-организационное сопровождение практик, подготовка индивидуальных образовательных маршрутов, участие в формировании материально-технической базы специальностей (заявки на оснащение специальных кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения, лабораторий и учебных центров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса, взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие во внутренней экспертизе учебных материалов; подготовка учебной документации на экспертизу работодателям; участие в учебно-методических совещаниях Учреждения, городских, областных мероприятиях по учебной работе, формирование предложений по повышению эффективности учебного процесса, контроль учебной деятельности преподавателей, формирование отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях и потребностях Учреждения по реализации запланированных к набору специальностей и программ и т.д.

- *«Учебный отдел»* – осуществляет разработку и контроль графиков учебного процесса, расписания занятий, изменений к расписанию, ведет учет учебной нагрузки преподавателей, контролирует ведение учебных журналов и другой учебной документации, осуществляют организацию и контроль учебной деятельности студентов, ведет делопроизводство по контингенту студентов (зачисление, перемещение, отчисление, выдача справок и т.д.), делопроизводство по учебной деятельности педагогов, осуществляет подготовку документов по ЕГЭ и т.д.;

- «Отдел технологий, методик и оценки ОП и ДОП» - организует проведение Научно-методического совета; осуществляет документационную и методическую поддержку учебно-методической работы преподавателей, разрабатывает типовую учебно-методическую документацию, делопроизводство по учебно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, осуществляет контроль внедрения ФГОС СПО нового поколения, готовит методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д., осуществляет учебно-методическую поддержку работы ресурсного центра, участвует в формировании фонда библиотеки, готовит - комплекты промежуточных, итоговых контрольно-оценочных средств на экспертизу, проводит внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся; разрабатывает инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов; готовит графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конференций, организует и ведет учет научной работы преподавателей и студентов; готовит участие и учебно-методическое сопровождение к конкурсам профессионального мастерства, конкурсам WorldSkills; отвечает за своевременное информирование сотрудников Учреждения о новых учебных документах, законах, постановлениях, распоряжениях в области образования, планирует повышение квалификации, ведет нормоконтроль учебно-методической документации Учреждения на соответствие стандартам, и т.д.

- «Библиотека» - организует хранение библиотечного фонда (учебников и пособий, художественной литературы, периодических изданий и т.д.), обеспечивает доступ к фонду обучающихся и сотрудников; осуществляет формирование каталогов новой литературы, знакомит с ними методистов и преподавателей; на основе заявок и по согласованию с «Отделом технологий, методик и оценки ОП и ДОП» формирует списки новой литературы и периодических изданий для приобретения, осуществляет пополнение библиотечного фонда; организует тематические выставки и др.

- «Медиаотека» - включает в себя электронную библиотеку Учреждения; электронные образовательные ресурсы, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учреждения и приобретенные из других источников, учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями и сотрудниками Учреждения (курсы лекций, учебно-методические пособия, методические рекомендации, вопросы к экзаменам и зачетам, тесты и т.д.), электронных вариантов научно-исследовательских материалов, разработанных и опубликованных преподавателями Учреждения (сборники статей, доклады, тезисы докладов, опубликованные статьи из журналов, сборников, материалы конференций и т.д.), электронные издания, видеоуроки, видеофильмы о деятельности Учреждения на HD, CD- и DVD-дисках; специально разработанный портал доступа к официальным и другим открытым образовательным Интернет-ресурсам; портал доступа к открытым электронным библиотекам и т.д.

- «Отдел воспитательной работы» - осуществляет повышение эффективности формирования общих компетенций, повышение эффективности обучения за счет создания комфортной социально-психологической здоровьесберегающей среды в Учреждении, осуществляет организацию и контроль воспитательной работы со студентами, внеурочных мероприятий, классного руководства, участия студентов в общественных мероприятиях разного уровня, возглавляет стипендиальную комиссию, курирует выпуск студенческой газеты, осуществляет психологическую поддержку обучающихся, антинаркотическую деятельность, профилактику правонарушений среди обучающихся, осуществляет контроль деятельности мед. работника, социального педагога, психологов, тьюторов, курирует работу Студенческого совета колледжа, и т.д.;

В подчинении у заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- «*Специалист по охране труда*» – осуществляет организационно методическое и правовое сопровождение процедур охраны труда, организует работу системы управления охраной труда, организует рабочие места в Учреждении в соответствии с требованиями по охране труда, информирует сотрудников о правилах техники безопасности и т.д.

- «*Заведующий складом*» – осуществляет учет, хранение и выдачу оборудования, инструментов, расходных материалов, канцелярских товаров.

- «*Заведующий мастерскими*» – планирует и контролирует деятельность учебных мастерских; организует технологические процессы; поддерживает работоспособность оборудования; организует снабжение расходными материалами и запасными частями.

- «*Служба охраны колледжа*» – осуществляет охрану Учреждения, контрольно-пропускной режим, видеонаблюдение и т.д.

- «*Информационно-техническая служба*» – осуществляет информационно-методическую и техническую поддержку работы всех подразделений Учреждения, преподавателей и студентов, поддержку образовательных проектов Учреждения, внешних проектов; наполнение и функционирование медиатеки и электронной библиотеки, использование инновационных информационно-коммуникационных педагогических технологий, осуществляет управление и контроль оснащения, работоспособности компьютерных технических и программных средств обучения, компьютерной и оргтехники, корпоративной сети, сайта Учреждения, информационных систем Учреждения, осуществляет полиграфические работы, осуществляет информационную безопасность Учреждения, ведет необходимую отчетность, участвует в инновационных проектах Учреждения и т.д.;

3.3 Взаимодействие организационно-управленческих структур

Взаимодействие в соответствии с организационной структурой Учреждения включает горизонтальные, вертикальные и перекрестные связи.

Вертикальные связи предусматривают управленческое, отчетное и консультативное взаимодействие между руководителями разного уровня и подчиненными службами. Стороны вертикального взаимодействия:

- взаимодействие между директором и его заместителями;

- взаимодействие между директором и руководителями вспомогательных служб;

- взаимодействие между заместителями директора и подчиненными службами (или ответственными должностными лицами);

- взаимодействие между начальниками служб и подчиненными.

Горизонтальные связи предусматривают информационное и организационное взаимодействие между организационно-управленческими структурами одного уровня. Стороны горизонтального взаимодействия:

- взаимодействие между заместителями директора;

- взаимодействие между руководителями вспомогательных служб (бухгалтерии, отдела кадров, юридического отдела, информационно-технической службы и т.д.),

- взаимодействие между отделами, центрами и службами Учреждения.

Перекрестное взаимодействие предусматривает временные организационно-информационные связи между руководителями или сотрудниками подразделений, находящихся в разном подчинении, с целью реализации каких-либо проектов или решений. Стороны перекрестного взаимодействия:

- взаимодействие юриста, бухгалтерии, начальника информационно-технической службы, заведующих мастерскими и складом, методической службы при организации процесса приобретения учебного оборудования, расходных материалов или инвентаризации;

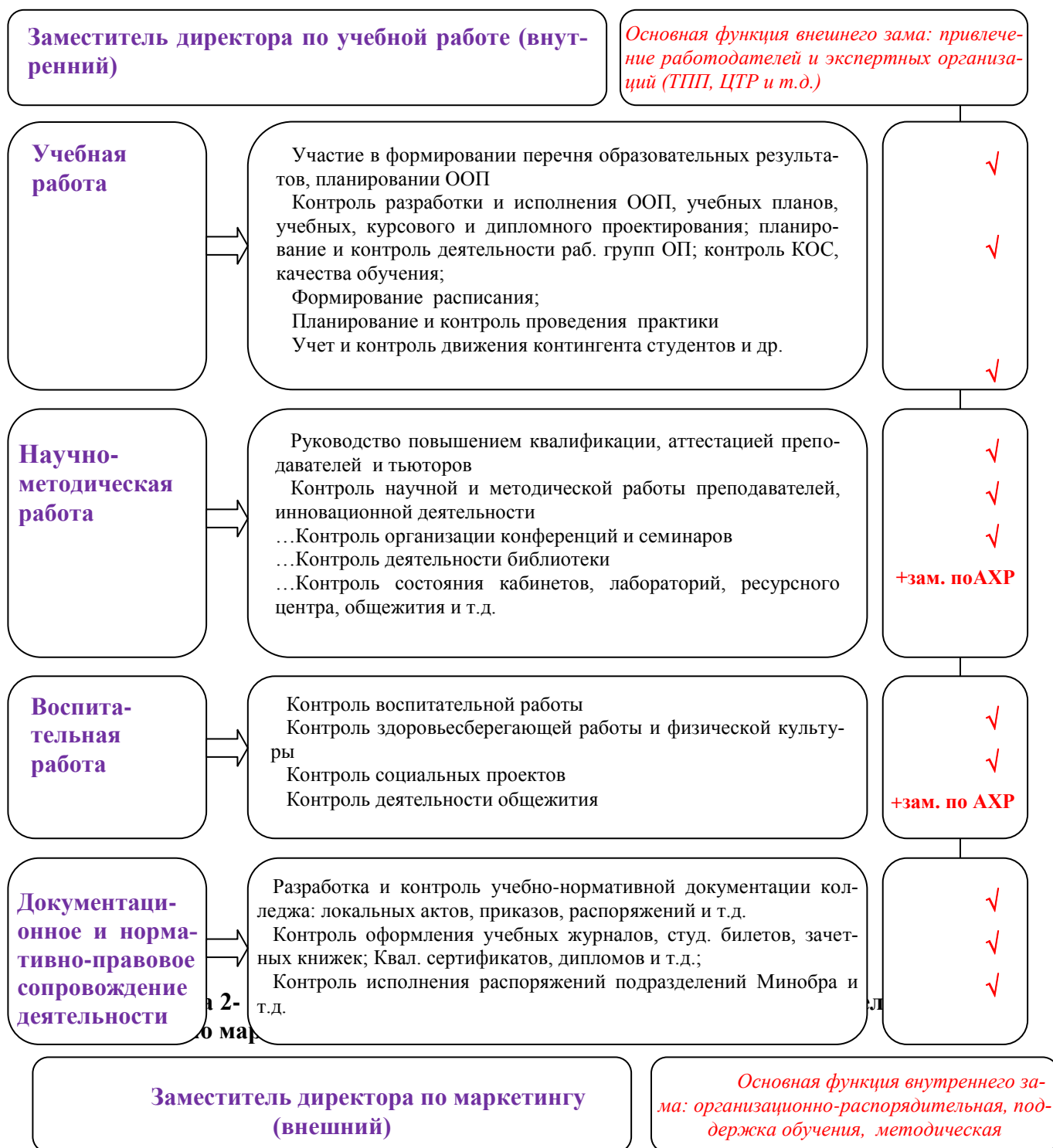
- взаимодействие методической службы, центра по трудоустройству и ресурсного центра при подготовке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, курсовой подготовки;

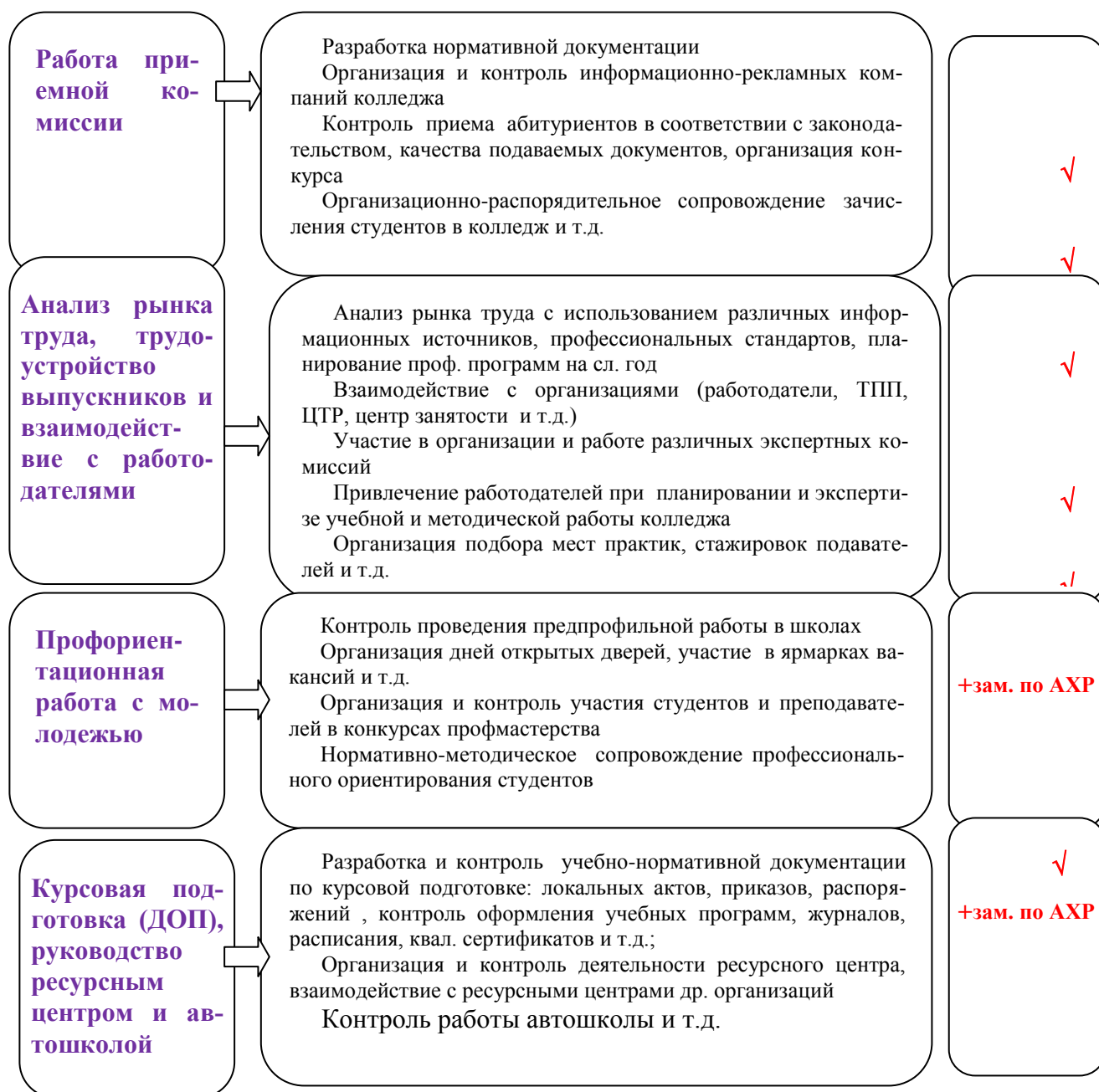
- взаимодействие заместителя директора по маркетингу, методиста по профориентационной работе, заведующих отделениями, руководителей ОП по вопросам профориентационной работы и проведения дней открытых дверей;

- взаимодействие методической службы, руководителей ОП с заведующим библиотекой по вопросам приобретения учебной, нормативной, методической литературы и периодических изданий.

Основные векторы горизонтального взаимодействия между заместителями директора Учреждения показаны на схеме 1

Схема 1 -Основные процессы в структуре управления первого заместителя директора – по учебной работе





Основные векторы горизонтального и перекрестного взаимодействия между отделами, центрами и службами Учреждения:

а) взаимодействие между «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ» и «Отделом формирования и реализации ОП» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОП;

- перечня запланированных к набору специальностей/профессий, контрольные цифры приема,

- сведений о работодателях- площадках практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- сведений о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д. для формирования соответствующей методической и технической поддержки ОП;

- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, ГИА и др.;

- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС и др.;

- результатов оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

от «Отдела формирования и реализации ОП»:

- отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях Учреждения по реализации запланированных к набору специальностей/профессий;

- запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса.

- организационно-планирующей, учебную, методической информации на экспертизу работодателям и для согласования с работодателями сроков и порядка организации практик, дуального обучения, проведения квалификационных экзаменов, ГИА и т.д.

б) взаимодействие между «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ» и «Центром формирования и реализации ДОП» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;

- перечня ДОП по целевым заказам;

- сведений о работодателях-площадках ДОП и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, экспертизы ДОП и др.;

- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС ДОП; результатов оценки качества подготовки слушателей и т.д.

от «Центра формирования и реализации ДОП»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса ДОП.

- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию на экспертизу и согласование с работодателями сроков и порядка организации обучения, проведения квалификационных экзаменов и т.д.

в) взаимодействие между «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ» и «Центром организации практики и содействия трудоустройству» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;

- перечня ДОП по целевым заказам;

- сведений о работодателях-площадках практики, дуального обучения и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- сведения о предприятиях и вакантных должностях, на которые предприятия готовы принять выпускников Учреждения.

от «Центра организации практики и содействия трудоустройству»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации практик.

- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию для организации практик, документацию на согласование с работодателями по срокам и порядку организации практик и т.д.

- сводные данные о трудоустройстве выпускников за предыдущие годы и т.д.

г) *взаимодействие между «Отделом технологий, методик и оценки ОП и ДОП» и «Отделом формирования и реализации ОП», «Центром формирования и реализации ДОП» заключается в передаче:*

от «Отдела формирования и реализации ОП», «Центра формирования и реализации ДОП»:

- запросы на методическое сопровождение ОП, ДОП и их элементов, инновационные педагогические методики контрольно-оценочные средства, направления участия в НИР и НИРС и др.

- запросы на учебно-методическое сопровождение к конкурсов профессионального мастерства и т.д.

от «Отдела технологий, методик и оценки ОП и ДОП»:

- готовые методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д.;

- наборы промежуточных, итоговых контрольно - оценочных средств на экспертизу и для оценки качества подготовки обучающихся;

- инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов;

- графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конференций и т.д.

- учебно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства и т.д.

3.4 Порядок взаимодействия организационно-управленческих структур

Взаимодействие организационно-управленческих структур осуществляется в двух режимах:

1) Синхронный режим.

2) Асинхронный режим.

Синхронный режим работы предусматривает:

- составление ежегодного плана работы Учреждения, его исполнение и ежегодный отчет;

- составление ежегодных и ежемесячных планов работы (по всем направлениям деятельности) каждого сотрудника, их исполнение и отчетность;

- плановое взаимодействие с организационно-управленческими структурами (схема 2) с целью решения плановых стратегических и оперативных задач.

Асинхронный режим предусматривает:

- создание виртуальных организационных структур для участия Учреждения в национальных, региональных и городских образовательных экспериментальных площадках и проектах;

- выполнение внеплановых задач, поиск их решений и привлечение необходимых работников.

3.5 Формы взаимодействия организационно-управленческих структур

Могут использоваться следующие формы выражения взаимодействия организационно-управленческих структур:

1. Документационное взаимодействие.

2. Устное взаимодействие.

3. Электронное взаимодействие.

4. Прочие виды взаимодействия.

Формами выражения документационного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- локальные акты, в том числе и положения – разрабатываются службами Учреждения, утверждаются директором;
- приказы – издаются директором, заместителями директора;
- письменные распоряжения – издаются директором, заместителями директора, руководителями служб;
- служебные и докладные записки- оформляются сотрудниками Учреждения по необходимости;
- планы работы и отчеты о проделанной работе;
- календарные графики;
- учебная планирующая документация;
- методическая документация;
- научная документация и т.д.

Формами выражения устного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- устные распоряжения;
- Советы и совещания;
- устные отчеты;
- семинары и конференции;
- консультации.

Формами выражения электронного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- внутренние и внешние электронные письма;
- информация на сайте Учреждения;
- информация сайтов сторонних организаций;
- материалы, размещаемые в медиатеке, электронной библиотеке;
- информация, размещаемая в электронном банке учебно-методических разработок;
- информационные системы управления Учреждения;
- специальные образовательные информационные системы и т.д.

Другие формы выражения взаимодействия могут включать в себя совместное участие в учебных, спортивных, социальных проектах и т.д.

3.6 Эффекты от реализации взаимодействия

– улучшение условий для достижения основной цели Учреждения - подготовка профессионально компетентных специалистов, способных к самореализации своих возможностей, социально мобильных, легко адаптирующихся, умеющих вырабатывать и изменять собственную стратегию в современных рыночных условиях развития экономики региона и страны;

– создание общего эффективного информационного поля для достижения стратегических и тактических целей Учреждения;

– совершенствование и корректировка управления образовательными и вспомогательными процессами Учреждения, синхронизация процессов;

– общее повышение эффективности и качества работы Учреждения и всех его структур;

– рост конкурентоспособности и устойчивости Учреждения;

– управление рисками изменения окружающей среды (спроса на образовательные услуги, перечня востребованных услуг, финансирования и т.д.).

– уменьшение расходов Учреждения на организацию деятельности, повышение финансовой эффективности и т.д.

Выводы: организационная структура управления Учреждением сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой Учреждения, и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Учреждения.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»

Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как

- качество теоретического и практического обучения;
- уровень потенциала и общественная активность студентов;
- качество государственной итоговой аттестации выпускников;
- процент трудоустройства и закрепления выпускников;
- высокий уровень выпускников к профессиональной деятельности.

Контроль усвоения учебного материала, предусмотренного требованиями ФГОС СПО обеспечивается системой мониторинга и включает в себя входной, текущий, рубежный, промежуточный, итоговый.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в Учреждении: устный опрос, письменная и практическая проверка, стандартизированный контроль, самоконтроль и взаимопроверка.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины. Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, зачеты по лабораторным работам.

Успеваемость студентов не совсем соответствует поставленным задачам, качество знаний обучающихся групп ППКРС на 6 % ниже ожидаемых результатов. Качество знаний обучающихся групп ППССЗ немного превышает запланированные показатели (на 10 %). Успеваемость в этом отчетном году значительно возросла, а качество обученности незначительно снизилось по ППКРС. Этот показатель обусловлен низкой явкой студентов на занятия. Кроме этого, данный фактор обусловлен еще и низким уровнем знаний базовой подготовки абитуриентов.

Таблица 3 – Результативность обученности

Успеваемость					Качество				
План		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	План		2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
ППССЗ	89%	78%	73%	83%	ППССЗ	30%	41%	33%	40%
ППКРС	89%	85%	79%	96%	ППКРС	23%	14%	33%	25%

Таблица 4 - Средняя успеваемость студентов по отделениям за 3 года

Отделение	Средняя успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
<i>Отделение технического профиля</i>						
ППССЗ	89	78	94	36	33	38

ППКРС	85	79	96	14	32	25
<i>Отделение сервисных технологий</i>						
ППССЗ	71	67	71	45	43	42

Анализируя достигнутые результаты успеваемости и качества знаний за последние три года, можно прийти к выводам, что запланированные проценты успеваемости и качества выполнены группами студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Таблица 5 - Качественный состав студентов по Учреждению

	<i>По итогам 2019-2020 учебного года</i>	
	<i>хорошисты</i>	<i>отличники</i>
ППКРС	37 (12%)	4 (1%)
ППССЗ	187 (27%)	35 (19,5%)
Всего	224 (28,2%)	39 (4,6%)

В 2019-2020 уч.г. 20 выпускников Учреждения получили дипломы с отличием (гр. А-461: Бизяев А.Д., Ломанов Д.М.; А-462: Хвостенкова Л.А., Балакчи А.А., Мельников В.О., Летюшов А.П.; Р-461: Аистов Д.С., Тиганова М.А., Штырова И.К.; С-461: Кислякова Н.С., Чежегов А.А.; С-462: Денисов Р.О., Левченко А.И., Шмелев Н.А.; Т-461: Кудрова Е.В., Мулянова А.А., Щелокова Л.М.; Э-371: Гетьман А.С., Равоева П.Н.; Сн-373: Афанасьева П.А.).

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, осуществляется на экзаменах, защите курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы. Итоговый контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов. Формы, порядок итогового контроля определены в учебных планах. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях ОП, и вместе со сформированными контрольно-оценочными средствами, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными по каждой образовательной программе, которые в своей деятельности руководствуются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» и Программой Государственной итоговой аттестации выпускников соответствующей подготовки.

Основным показателем деятельности педагогического коллектива Учреждения в 2019-2020 учебном году является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации.

Таблица 6 - Результаты государственной итоговой аттестации студентов

ППССЗ	2017-2018 уч.год	89% качества	ППКРС	2017-2018 уч.год	65% качества
	2018-2019 уч.год	89% качества		2018-2019 уч.год	57% качества
	2019-2020 уч.год	72% качества		2019-2020 уч.год	62% качества

К государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных проектов и работ в группах по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства допущено 172 студента очной формы обучения, в форме выполнения выпускной квалификационной практической работы и защиты письменной экзаменационной работы по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ – 15 студентов.

Таблица 7- Итоги государственной итоговой аттестации выпускников

<i>Группа</i>	<i>Кол-во студентов</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>% качества</i>
A-461	25	11	10	4		84
A-462	23	7	13	3		87
P-461	17	10	6	1		94
C-461	26	8	7	11		58
C-462	18	8	6	4		78
T-461	27	13	11	3		89
Э-371	21	2	11	8		62
Сн-373	15	1	6	8		47
ИТОГО:	172	60	70	42		76

В 2019-2020 учебном году было продолжено обучение студентов по дуальному обучению. На 01.01.2021г. 60 студентов колледжа обучается в формате дуального образования.

Уровень творческого потенциала, общественная активность, социальная адаптация, освоение общих компетенций студентами Учреждения отражается в их высоких показателях достижений во вне учебной жизни.

Таблица 8 - Результаты участия студентов в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Фамилия студентов	Фамилия руководителя	Документ, подтверждающий участие
2 семестр 2019-2020г.			
Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн» Международное тестирование по литературе для 11 класса	Бахтуева А., гр. Т-191	Обедкина Г.Н.	Диплом 1 место
Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн» Международная олимпиада по русскому языку «Синтаксис»	Саблина М., гр. Т-191	Обедкина Г.Н.	Диплом 1 место
Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн» Всероссийский конкурс «Исследовательские и научные работы, проекты», работа «Золотой век русской литературы и Самарский край»	Тудиярова Ю., гр. Т-191	Обедкина Г.Н.	Диплом 1 место
Городская олимпиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций по финансовой грамотности населения	Григорян М.Г., гр. Т-281 Попова Я Д., гр. Т-281	Засыпалова И.В.	Сертификат
Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО 08.00.00 Техника и технология строительства по специальности 08.02.01 Строительство зданий и сооружений	Чежегов А.А., гр. С-461	Иванова В.И.	Сертификат
Международная дистанционная олимпиада «ЭРУДИТ III»	Бобоха Д.Д., гр. А-191 Богданов Е.А., гр. Р-191 Денисов Д.Р., гр. А-191 Мовсесян К.А., гр. Р-191 Краснослободцев И.С., гр. Р-191	Ткаченко Т.С.	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
Всероссийская онлайн-олимпиада по топливно-смазочным материалам	Бреев Н.В., гр. А-282	Семешко И.А.	Диплом 2 место
XIV Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по иностранному языку	Борзова Д., гр. Р-281 Кучай С., гр. А-192	Баранова Е.А.	Диплом 2 степени Диплом 3 степени
Международная олимпиада по физике для 10 класса	Беликов И., гр. Р-191	Еремеева В.В.	Диплом 1 степени

	Гришин К., гр. Р-191 Морозов М., гр. Р-191		Диплом 2 степени Диплом 2 степени
Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине «Менеджмент» среди обучающихся ПОО	Гаврильцев А., гр. Э-281	Бабушкина О.А.	Диплом 3 степени
XI Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по физике	Бунькова А., гр. Т-191	Ахметова М.Ф.	Диплом 2 степени
Международная онлайн-олимпиада «Покорим вершины физики. Десятый класс»	1.Егорова В. 2.Бахтуева А. 3.Степанова Е. 4.Таранова В. 5.Таранова Ю. 6.Шульга О. 7.Белова А. 8.Горшкова П. 9.Кашина В. 10.Лукина П. 11.Маяцкая А. 12.Паламарчук И. 13.Тудиярова Ю. 14.Трошина В. 15.Арискина А. 16.Бандурко И. 17.Бунькова А. 18.Дронова Д. 19.Ивашова У. 20.Карташев А. 21.Кукшев А. 22.Саблина М. 23.Силантьева Е.	Ахметова М.Ф., гр. Т-191	Диплом 1 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Сертификат участника
1 семестр 2020-2021 г.			
Всероссийский конкурс детского рисунка «Красота родного края» в рамках Всероссийской педагогической конференции «Нравственно-патриотическое воспитание: основные проблемы и перспективы формирования»	Пешков А., гр. Ан-102 Озерова Я., гр. Сн-103 Шманова М., гр. Т-101 Ялбуева Р., гр. Т-381		Диплом I место Диплом II место
Олимпиада по английскому языку «Russian State Exam»	Шивяков А., гр. Сн-292 Кубанев Д., гр. Сн-292	Чумбуридзе Т.А.	Сертификат участника
Международная дистанционная олимпиада по истории России	Ермакова В., гр. Э-101	Ткаченко Т.С.	Сертификат 2 место

«Школьные Инфокурсыф-2020»	Коробейникова И.Г., гр.Э-101 Крюков В.М., гр.Э-101 Аитов М., гр.Э-101 Ильмендеров В., гр.Э-101 Конофьева Д., гр.Э-101 Куралева Е., гр.Э-101 Сюляргин Е., гр.Э-101 Анашкина А., гр.Э-101 Зайцев Ф., гр.Э-101		Сертификат 3 место Сертификат 4 место
XIV Всероссийская олимпиада по английскому языку в Самарской области	Морозов М., гр. Р-291 Сохибов С., гр. Р-101	Степанова М.С.	Диплом 2 место Диплом 3 место
Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон 2020 по английскому языку	Феоктистов А., гр. Р-291 Толочков И., гр. Р-291	Степанова М.С.	Диплом 1 степени Сертификат участника
XII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по английскому языку	Мирошниченко И., гр. Р-101 Фомина Е., гр. Р-291	Степанова М.С.	Диплом 1 место Диплом 3 место
Всероссийский творческий конкурс детского рисунка «Кино и Я»	Ермакова В., гр. Э-101	Бабушкина О.А.	Диплом 3 место
Всероссийский экологический диктант	Агапов Н., Р-291	Засыпалова И.В.	Диплом 2 степени
II Всероссийская олимпиада по физике для студентов «Мир-Олимпиад»	Белоус П., гр. Р-101 Овсянников Р., гр. Р-101 Решетюк В., гр. Р-101	Еремеева В.В.	Диплом 1 место
Всероссийская литературная викторина, посвященная 150-летию со дня рождения И.А.Бунина «Я жил лишь затем, чтобы писать...»	Александрова А., гр. Т-102	Подрезова Е.А.	Диплом 1 степени
XII Всероссийская дистанционная олимпиада по английскому языку с международным участием	Кузнецов Г., гр. Р-101 Гришин К., гр.Р-291	Баранова Е.А.	Диплом 2 степени

IV Всероссийская олимпиада (гуманитарный цикл)	Агеев Я., гр.Р-101 Бунькова А., гр. Т-291	Баранова Е.А.	Диплом 1 место Диплом 2 место
IV Международная олимпиада МИЦ «Вектор развития: «Финансы»	Ивлева В., гр. Т-382	Головина Е.В.	Диплом 2 степени
Всероссийский дистанционный заочный конкурс «Векториада-2020» (в номинации художественное слово)	Кошелев А., гр. Р-381	Обедкина Г.Н.	Диплом 2 место
Международная конференция, проект «Здоровый образ жизни»	Ковиненко А., гр.А-291	Безбородникова Е.В.	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс талантов, номинация «Олимпиада по физической культуре»	Ковиненко А., гр.А-291	Безбородникова Е.В.	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс детского рисунка «Красота родного края»	Пешков А., гр.Ан-102 Шмакова М., гр.Т-101 Ялбуева Р., гр.Т-381	Безбородникова Е.В.	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место
Областные зональные соревнования по настольному теннису	Команда ГА- ПОУ СО «ТИПК»	Безбородникова Е.В. Чернышев Д.К.	Диплом 3 место
Международная олимпиада «Математический калейдоскоп»	Лубяницкая Е., гр.Э-101	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 место
Международный конкурс для детей и молодежи «Шаг в будущее», конкурсная работа «Выбор профессии – выбор судьбы»	Кукшев А., гр.Т-291	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс молодежных проектов, проект «Патриот-будущее страны»	Бунькова А., гр.Т-291	Синицына Т.Ю.	Сертификат
Выездной семинар активистов добровольческого движения «Я-добриволец»	Бунькова А., гр.Т-291		Сертификат
Международный онлайн-форум Волонтеров Победы	Бунькова А., гр.Т-291		Сертификат
Областной антинаркотический челлендж «Я против наркотиков, а ТЫ?»	Бунькова А., гр.Т-291		Сертификат
Студент года 2020 Очный этап в номинации «Доброволец года»	Бунькова А., гр.Т-291	Синицына Т.Ю.	Сертификат
Студент года 2020 Очный этап в номинации «Молодой профессионал года»	Агапов Н., гр.Р-291	Федотова В.А.	Сертификат
Всероссийская олимпиада «Современное общество и обществознание»	Свистунов Ю., гр. Сн-382	Вдовина Е.Ю.	Диплом 1 степени
Международный конкурс для детей и молодежи «Психология без границ»	Марков Д., гр.Р-291	Вдовина Е.Ю.	Диплом 1 степени

Международный конкурс для детей и молодежи «Мой первый авторский проект»	Кошелев А., гр.Р-381	Вдовина Е.Ю.	Диплом 1 степени
Молодежный форум ПФО iВолга 2020	Павлышин В., гр.Р-381	Вдовина Е.Ю.	Сертификат
Добровольческое движение Самарской области и проетах АНО «Самарского центра развития добровольчества»	Толмачев К., гр.Р-381 Кошелев А., гр.Р-381		Благодарность
Федеральный этап Всероссийского конкурса творческих проектных и исследовательских работ учащихся «Вместе ярче»	Агапов Н., гр. Р-291	Лысенко И.В.	Диплом 4 место

Выводы: качество подготовки специалистов Учреждения в плане теоретического и практического обучения, качества государственной итоговой аттестации выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5. Оценка организации учебного процесса

Показателями эффективной организации учебного процесса являются:

- рациональность организации процесса;
- общая учебная нагрузка;
- внеучебная нагрузка;
- организация режима дня, учебных и внеучебных занятий.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- учебными планами и ОП СПО для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальностям и профессиям;
- графиком учебного процесса в Учреждении (разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором Учреждения);
- расписаниями учебных занятий.

Сроки обучения по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

Формы получения образования в Учреждении – очная.

Язык, на котором ведется обучение – русский.

Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся 10-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Перерыв между парами составляет не менее 10 минут, перерыв на обед – 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30 и заканчиваются в соответствии с расписанием.

В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для обучающихся очной формы обучения (ФГОС СПО третьего поколения) предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) или учебной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий и организаций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в частности развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих объединениях и секциях.

Вывод: организация учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. Оценка востребованности выпускников

Таблица 9-Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2020 года, проводимых в Учреждении

п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
Направление деятельности: Информационное						
1.	Подготовка и размещение материалов по трудоустройству на веб-сайте образовательной организации, на стенде «Пять шагов к успеху»	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	Сентябрь, октябрь	Специалисты ЦСТВ	Информационные материалы	Информированность о деятельности ЦСТВ, по вопросам трудоустройства

п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
						ройства
2.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра (службы): в печатных, , социальных сетях и на радио	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
Направление деятельности: Консультационно-обучающее						
1.	Осуществление консультационной поддержки по формированию и реализации ИПППР	Студенты/ выпускники СПО	С 10 октября	Специалисты ЦСТВ	Заполненные формы ИПППР	- Сформированность у студентов умений выстраивания ИПППР - Сформированность готовности к реализации ИПППР
2.	Обучение технологиям формирования личных и профессиональных целей, поиска работы и трудоустройства в рамках ИПППР	Студенты/ выпускники СПО	С 15 октября	Специалисты ЦСТВ Зам.директора по маркетингу	Материалы обучающих мероприятий, отчетная документация	- Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей - Сформированность у студентов практических навыков трудоустройства
3.	Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Материалы тренингов, отчетная документация	Сформированность востребованных (дефицитных) компетенций

п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
Направление деятельности: Координация трудоустройства						
1.	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.)	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ Зам.директора по маркетингу	Материалы мероприятий	- Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Организация практик, предусмотренных учебным планом	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ, работодатели, Зам.директора по маркетингу	Договор о практике	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями Сформированность профессиональных компетенций, востребованных работодателем
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ, работодатели	Договор о временном тру-	Выстроенные механизмы взаи-

п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
				тели, Зам.директора по маркетингу	доустройстве	модействия между образовательной организацией и работодателями
Направление деятельности: Аналитическое						
1.	Изучение спроса и предложений на рынке труда специалистов по результатам взаимодействия с работодателями, центрами занятости и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ, Зам.директора по маркетингу	Информационные материалы о состоянии рынка труда на сайте организации	Информированность о состоянии рынка труда
2.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1 ИПППР)	Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ специалисты БЦСТВ, МОиНСО	До 30 декабря 2020 года	Студенты/выпускники СПО, специалисты ЦСТВ, Зам.директора по маркетингу	Аналитическая справка, мероприятия по формированию востребованных компетенций	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие квалификационные дефициты
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2019 г.	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиНСО	2020год	Специалисты ЦСТВ,Зам. директора по маркетингу	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников как показателе эффективности деятельности ЦСТВ

Таблица – 10 Распределение выпускников Учреждения по каналам занятости

<i>Группа</i>	<i>Кол-во выпускников</i>	<i>Трудоустроены</i>	<i>Продолжат обучение</i>	<i>Призваны в ряды РА</i>	<i>Декретный отпуск</i>
А-461	25	12	2	11	
А-462	23	15	2	4	2
Р-461	17	10	5	2	
С-461	26	12	3	11	
С-462	18	11	1	6	
Э-371	21	15	4		2
Т-461	27	21	3	3	
СН-373	15	12	1	2	
Итого	172	108	21	39	4

Выпускники групп, освоившие ППССЗ трудоустроивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп, освоившим ППКРС выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные Учреждением.

Выводы: выпускники Учреждения востребованы городскими предприятиями и организациями. Уровень подготовки выпускников оценивается работодателями как достаточно высокий.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация Учреждения уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей.

На 01 апреля 2021 года численность работников составляет 91 человек, из них педагогических работников – 53 человек, в том числе:

- преподаватели – 45 чел.;
- преподаватель–организатор ОБЖ – 1 чел.;
- педагог-библиотекарь – 1 чел.;
- педагоги дополнительного образования – 4 чел.;
- методист – 1 чел.;
- воспитатель – 1 чел.;

по внутреннему совмещению:

- заведующих отделениями – 2 чел.,
- заведующий учебной частью – 1 чел.,
- заведующий учебно-производственной мастерской – 1 чел.,
- руководитель физического воспитания – 1 чел.,

- старший методист – 1 чел.,
- методисты – 6 чел.,
- социальный педагог – 1 чел.,
- педагог-психолог – 1 чел.,
- воспитатель – 1 чел.

Педагогические работники Учреждения отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – **5 чел.** (Васильева М.В. (2006), Иванова В.И. (2007), Безуглая А.А. (2008), Мерцалова А.А. (2010), Брагина И.М. (2013));
- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – **9 чел.** (Крылова С.И. (2004), Засыпалова И.В. (2008), Подрезова Е.А. (2010), Калинина В.А. (2011), Магомедова И.А. (2012), Ткаченко Т.С. (2014), Кушнова Г.П. (2016), Исаева С.В. (2017), Семешко И.А. (2017)).
- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства просвещения – **1 чел.** (Кузнеченкова О.И. (2020));
- специалистов, награжденных Благодарностью (благодарственным письмом) Губернатора Самарской области – **11 чел.** (Безуглая А.А. (2008), Гражданкина Е.Н. (2016), Иванова В.И. (2014, 2016), Кулишенко О.В. (2014), Савельева Ю.О. (2016), Степанова М.С. (2016), Сеницына Т.Ю. (2014, 2018), Трубина А.О. (2016), Шереметов С.П. (2017), Фаина М.В. (2018), Ахунова М.Е. (2018)).
- специалистов, награжденных Почетной грамотой министерства образования и науки Самарской области – **18 чел.** (Засыпалова И.В. (2006), Кузнеченкова О.И. (2012), Семешко И.А. (2012, 2014), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С. (2012), Брагина И.М. (2012), Исаева С.В. (2012), Шереметов С.П. (2013, 2016), Баранова Е.А. (2013), Брагин С.Г. (2013), Совина И.Н. (2015), Сарычева Л.А. (2016), Вдовина Е.Ю. (2020), Лысенко И.В. (2020), Сеницына Т.Ю. (2020), Трубина А.О. (2020)).
- специалистов, награжденных Благодарностью министерства образования и науки Самарской области – **5 чел.** (Брагин С.Г. (2015, 2017), Иванова В.И. (2015, 2017), Магомедова И.А. (2015, 2018), Мерцалова А.А. (2015), Шереметов С.П. (2015)).
- специалистов, награжденных Почетной грамотой Департамента образования мэрии г.о. Тольятти – **1 чел.** (Калинина В.А. (2006)).
- специалистов, награжденных Благодарностью (благодарственным письмом) мэра г.о. Тольятти – **3 чел.** (Лебедева И.С. (2015), Сеницына Т.Ю. (2015), Фадеева И.П. (2015)).
- специалистов, награжденных Почетными грамотами Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области – **20 чел.** (Бабушкина О.А. (2012), Баранова Е.А. (2012), Еремеева В.В. (2012), Исаева С.В. (2012), Сарычева Л.А. (2012), Совина И.Н. (2012), Семешко И.А. (2009, 2013), Лысенко И.В. (2014), Кушнова Г.П. (2016), Савельева Ю.О. (2016), Шереметов С.П. (2016), Фаина М.В. (2016), Федотова В.А. (2017), Вдовина Е.Ю. (2012, 2017), Трубина А.О. (2016, 2017), Кулишенко О.В. (2017), Сеницына Т.Ю. (2017), Мерцалова А.А. (2009, 2017)).

Таблица 11 - Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

<i>Учебный год</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>
Педагогический состав	44	44	50	55	53
<i>по уровню образования:</i>					

Высшее	42 (95%)	40 (91%)	44 (88%)	46 (84%)	44
Среднее специальное/ техническое	2 (4%)	4 (9%)	6 (12%)	9 (16%)	9
<i>по квалификационным категориям:</i>					
Ученая степень	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	-	-
Высшая категория	27 (62%)	30(68%)	31 (62%)	31 (56%)	30
Первая категория	7 (16%)	6(14%)	6 (12%)	7 (13%)	7
Соответствие занимаемой должности	-	-	-	5 (9%)	8
Не имеют категории	7 (16%)	4(9%)	13 (26%)	12 (22%)	15
<i>по наградам:</i>					
Почетная грамота Министерства просвещения РФ	-	-	-	-	1
Почетная грамота Минобрнауки РФ	2 (4.5%)	-	-	-	-
Почетная грамота Минобрнауки Самарской области	3 (7%)	1 (2%)	-	4 (7%)	4
Почетная грамота ТУ Минобрнауки Самарской области	4 (9%)	6 (14%)	-	-	- (?)
<i>по стажу работы:</i>					
до 2 лет	1(2%)	1(2%)	2 (4%)	2 (3,6%)	2
от 2 до 5 лет	3(7%)	1(2%)	3 (6%)	3 (5,5%)	3
от 5 до 10 лет	8(18%)	1(2%)	3 (6%)	1 (1,8%)	1
от 10 до 20 лет	11(25%)	7(16%)	10 (20%)	11 (20%)	11
свыше 20 лет	21(48%)	30 (68%)	32 (64%)	38 (69,1)	36
<i>по движению работников:</i>					
Вновь принятые (в течение года)	1 (2%)	1(2%)	2 (4%)	4 (7,3%)	3
Переезд в другой населенный пункт	-	1(2%)	-	-	-
Переход в другое ОУ	1 (2%)	-	-	-	-
Уволенные по ини-	-	-	-	-	-

циативе админист- рации					
Уход на пенсию	-	-	-	-	2
Другие причины	-	-	-	3 (5,5%)	1

Важным качественным показателем кадрового ресурса Учреждения является средний возраст педагогического коллектива 50 лет. Актуальной проблемой для педагогического коллектива Учреждения является – формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

С целью реализации и раскрытия полного потенциала персонала Учреждения организуется внутренняя система повышения квалификации, которая включает в себя следующие формы работы: научно-практические конференции; рабочие группы; обучающие семинары в Учреждении; школа наставников.

В целях повышения мотивации персонала ежегодно на базе Учреждения проводятся научно-практические конференции преподавателей, издаются сборники научно-методических работ. Участие педагогов в конференциях (публикация статей, выступления на пленарных и рабочих группах) способствует развитию исследовательского мышления, направлено на повышение качества знаний и способствует обобщению педагогического опыта.

С целью адаптации и повышения профессионализма молодых и вновь пришедших педагогов в Учреждении работает постоянно действующее профессиональное объединение, включающее опытных, инициативных, творчески работающих преподавателей и молодых педагогов – Школа наставников. Целью данного объединения является повышение квалификации молодых преподавателей посредством оказания методической помощи в практической профессиональной деятельности. Результатами работы школы является адаптация вновь пришедших сотрудников к требованиям Учреждения, оказание психолого-педагогической помощи в формировании индивидуального стиля педагога, создание рабочей папки преподавателя, включающей необходимый набор учебно-методической документации, проведение открытых уроков молодыми преподавателями, а также повышение квалификации. Подобная система управления повышением педагогического профессионализма молодых преподавателей способствует закреплению их в Учреждении, успешному прохождению квалификационных испытаний.

С целью обобщения передового педагогического опыта проводится работа по составлению портфолио (папки личных достижений) преподавателей. Наличие портфолио включено в требования по прохождении аттестации.

Вывод: Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

8. Оценка учебно-методического обеспечения

Введение ФГОС СПО потребовало новых подходов к обучению, совершенствования методического и информационного обеспечения учебного процесса, системы контроля знаний, а также повышения уровня предметной подготовки и методического мастерства преподавателей Учреждения. В связи с этим возросла роль методической работы – важнейшего средства повышения квалификации педагогов, развития их творчества, активизации их деятельности по внедрению современных технологий обучения и улучшению качества подготовки специалистов.

Одним из основных требований, предъявляемых к условиям организации и реализации образовательного процесса, является его полная методическая оснащенность.

Структуру учебно-методического комплекса каждой образовательной программы, реализуемой в Учреждении, можно подразделить на несколько частей: нормативная (учебно-планирующая) и учебно-методическая документация.

Качественный анализ учебно-планирующей документации всех специальностей/профессий показывает, что обеспеченность образовательными программами (рабочими программами) составляет 100%.

Качественный анализ учебных планов и рабочих программ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО и позволил сделать следующие выводы:

Программы выдержаны по структуре и содержанию в едином стиле; содержат все необходимые структурные элементы. Содержание рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей инвариантной части соответствует ФГОС СПО; содержание программ вариативной части согласовано с работодателями.

На основании рабочих учебных программ разработаны контрольно-оценочные средства, учебно-методическая документация, которые ежегодно актуализуются и рассматриваются на заседаниях рабочих групп ОП и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Завершающим этапом обучения по образовательной программе является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА). Проведение ГИА регулируется внутренним локальным актом – положением о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, в соответствии с которым ежегодно разрабатываются программы проведения ГИА. Структура и содержание программы зависят от вида ГИА, предусмотренного ФГОС СПО и учебным планом по специальности/профессии.

В состав учебно-методической документации входят:

1. Средства обучения

- учебно-методическая литература (учебные пособия, конспекты лекций, каталоги, альбомы, методические разработки);

- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, чертежи, таблицы, модели, макеты, раздаточный дидактический материал);

- технические средства обучения (проектор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет, проигрыватель, магнитофон, телевизор)

2. Средства контроля

- на бумажном носителе (контрольные вопросы, работы, тесты, зачетные задачи и задания к курсовым работам, экзаменационные билеты и т.п.);

- технические средства контроля (компьютерные контролирующие программы).

Для обеспечения студентов материалами, необходимыми при выполнении курсовых проектов или курсовых работ, разработаны методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ (проектов), имеющие справочно-поисковый характер, и методические пособия, содержащие также критерии оценки курсовой работы (проекта) и примеры выполнения ее отдельных частей. Методическая документация по курсовому проектированию включена в состав учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля, поскольку учебным планом предусматривается время на курсовое проектирование по данной дисциплине или профессиональному модулю.

С введением ФГОС СПО значительно увеличилось количество часов, отведенных на самостоятельную работу до 50 % учебного времени, вместе с тем существует проблема обеспечения студентов необходимой литературой. Поэтому требования времени и перспективным путем решения данной проблемы стала разработка учебно-методического комплекса для студентов, по сути, являющаяся сборником учебно-методических разработок для организации процесса самостоятельного освоения части учебного материала дис-

циплин и профессиональных модулей специальности/профессии, а также приобретения профессиональных умений и навыков студентами.

Создавая учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, учитывались объем и тематика домашних заданий (тематика рефератов, творческих работ, докладов и методические рекомендации по их выполнению), вариативность практических работ (задачи, отдельные расчеты, составление опорных конспектов, построение различных графических и табличных работ и т.д.); представлены инструкции по изучению наиболее «трудных» тем (вопросов), по подготовке к контрольным работам, зачетам и экзаменам, по оформлению самостоятельной работы, по оценке и самооценке итоговых работ.

Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики регламентирует время, отведенное студенту на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, обеспечивая тем самым качественную подготовку студентов. Данный комплект документов включает в себя: программы и календарные планы всех видов практик по каждой специальности/профессии, критерии оценки результатов практик, методические рекомендации по выполнению отчетов.

В последнее время в образовательный процесс активно внедряются компьютерные средства обучения, особенно следует отметить мультимедиа-систему и Интернет. Они умножают информативность образовательного процесса, обогащают его содержание, создают условия для его интенсификации, кардинально меняют технологии информационно-методического обеспечения. Это и стало основой для создания автоматизированных банков данных научно-методической информации, информационно-методического обеспечения учебного процесса.

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации – составная часть создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и является действенным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

В 2020 году в Учреждении продолжилась работа по актуализации основной профессиональной образовательной программы для всех специальностей, реализуемых в учреждении на основе профессиональных стандартов и запросов работодателей. Учреждение продолжает подготовку специалистов по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) – 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Вывод: структура и объем учебно-методического обеспечения удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека – одно из ведущих подразделений Учреждения, осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, является центром распространения информации и интеллектуального общения. Основными направлениями библиотеки являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- полное и оперативное удовлетворение потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, нравственного и профессионального развития;

- совершенствование и обновление библиотечного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Реализация основных образовательных программ по всем специальностям/профессиям обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам. Педагогические работники Учреждения также имеют свободный доступ к книжным фондам библиотеки Учреждения и возможность бесплатно пользоваться материалами на электронных и бумажных носителях и Электронно-библиотечными системами.

Состояние фонда на 1 января 2021 года: общее количество – 63676 экз. печ. ед., из них: 12974 экз. – учебно-методической литературы, 39870 экз. – учебной литературы и 10832 экз. художественной.

На печатные периодические издания в 2020 году подписка не производилась.

К периодическим изданиям по всем отраслям знаний учащиеся и педагоги имеют доступ в Электронных библиотечных системах, подключенных к колледжу и Электронно-библиотечной системе городского учреждения культуры «Библиотеки Тольятти» (по договору).

В 2020 году наблюдалась положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Таблица 12 - Сравнительная таблица результатов:

	01.01.2020	01.01.2021
Количество читателей	883 (обуч.-830, преп.-52, проч.- 25)	992 (обуч.-912, преп.-55, проч.- 25)
Посещаемость	2537 (абонемент -1940)	2734 (абонемент -2106)
Книговыдача	9005	10116

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 3,5 экз. печ. ед., в этом году 3,7 – экз.печ.ед.

Учебная и учебно-методическая литература по всем циклам дисциплин с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти составляет 89,95 % от общего количества экземпляров.

Степень новизны учебной литературы: процент изданий, вышедших за последние 5 лет от общего количества экземпляров 7,5 %.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической печатной литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 – 1,5.

Таблица 13 - Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

На 01.01.2020 г.	На 01.01.2020г.
Всего: 63676 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39870 экз. учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.	Всего: 63676 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39870 экз. учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.

В 2020 году печатные издания в библиотеку не поступали, списание литературы не проводилось, количественные показатели фонда соответствуют показателям 2020 года.

В Учреждении имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебная и учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебной и учебно-методической литературы, в том числе по циклам дисциплин: общеобразовательным, ОГСЭ, ЕН, ПМ, специальным дисциплинам реализуемых профилей СПО, профессиональной подготовки.

В 2011 г. на основании решения Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества о необходимости обеспечения каждого обучающегося возможностью индивидуального доступа через сеть Интернет к учебным, учебно-методическим и иным изданиям с использованием ЭБС. Действующие стан-

дарты были дополнены требованиями «Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным, неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС), содержащий издания учебной, учебно-методической и иной литературой по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Следуя этим требованиям, в колледже был открыт доступ к электронным научно-образовательным ресурсам:

1. Лицензионный договор № 2994/17 от 15 июня 2017 г. на предоставление доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы IPRbooks Библиокомплектатор.
2. Лицензионный договор № 4621/18 от 09 ноября 2018 г. на предоставление доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы IPRbooks Библиокомплектатор.
3. Лицензионный договор № 4622/18 от 27 декабря 2018 г. на предоставление доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы IPRbooks Библиокомплектатор.
4. Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 3690 от 07.12.2018 г.
5. Договор № ЭБС-26/2019 на предоставление доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы «Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» от 07.10.2019 г. <https://new.znanium.com/catalog/product/>
6. Договор № ЭБС - 2020 на предоставление доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы «Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» от 28.10.2020 г. <https://new.znanium.com/catalog/product/>
7. Информационно-сервисная платформа ЦОС «Маркетплейс образовательного контента и услуг» «Элемент». Регистрация в системе 27.04.2020 г.).

Каждому преподавателю и обучающемуся предоставлен свободный доступ к электронным научно-образовательным ресурсам без ограничений по месту и времени использования, круглосуточно и в течение всего периода обучения в колледже.

В 2018 году были заключены:

-- «Договор о сотрудничестве с ГБУК «Самарская областная библиотека для слепых»; что позволяет еще более полно и качественно удовлетворить потребность в учебной и художественной литературе.

- бессрочный «Договор с городским учреждением культуры «Библиотеки Тольятти» Об организации библиотечного пункта внестационарного обслуживания (передвижной библиотеки)», что позволяет еще более полно и качественно удовлетворить потребность в учебной и художественной литературе.

Вывод: библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

10. Оценка материально-технической базы

Учебный процесс в Учреждении обеспечен 46 учебными кабинетами; 45 кабинетов, из которых паспортизированы на 3 и 2 степени, что составляет 96%. Имеются 5 компьютерных классов; 8 лабораторий. Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, мебелью общего назначения, учебно-наглядными пособиями (таблицы, схемы, плакаты), техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке специалистов.

В Учреждении работает столовая на 180 посадочных мест общей площадью 298,5 кв.м., которая обслуживает всех студентов и сотрудников учреждения. Столовая оснащена

всем необходимым оборудованием, соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В Учреждении имеются 6 учебно-производственных мастерских общей площадью 2279,6 кв.м: мастерская отделочных работ, мастерская каменных работ, мастерская кузовных работ, мастерская столярно-плотничных работ, мастерская электрогазосварочных работ, а также мастерская сухого строительства. Учебно-производственные мастерские оснащены современным оборудованием. Учебно-производственное оборудование позволяет осуществлять профессиональную подготовку высококвалифицированных специалистов. Оснащенность производственно-учебных мастерских позволяет проводить все виды учебных профессиональных практик в полном объеме.

Для студентов имеется общежитие, которое обеспечивает иногородних студентов жильем. Общая площадь общежития 3431,1 кв.м и рассчитано на 400 мест, 75 жилых комнат общей площадью 1350 кв.м. Доля мест в общежитии, занятых под проживание обучающихся колледжа, в общем числе мест составляет 23%. В здании общежития имеется медицинский пункт общей площадью 54 кв.м.

В учебном корпусе № 1 имеется спортивный зал общей площадью 152,3 кв. м.

В учреждении действует автошкола, которая представляет собой современный учебный центр по подготовке водителей легковых и грузовых автомобилей, в котором одновременно может обучаться более 50 человек. Автошкола имеет специально оборудованные классы и лаборатории для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий, собственную площадку для первоначального обучения вождению (автодром), 4 легковых и 2 грузовых учебных автомобиля, учебные маршруты, проложенные по городским улицам и согласованные с ГИБДД города Тольятти.

В Учреждении реализуется программно-информационное обеспечение учебного процесса. Имеется в наличии выход в информационные сети. Используются современные информационные технологии и вычислительная техника.

Таблица 14 - Информатизация учебного процесса, отделов и служб Учреждения

<i>на 01.01.2021 г.</i>
Всего компьютеров - 127
Используются в учебном процессе – 88
Локальная сеть объединяет 98 единиц компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах.
Имеют выход в интернет - 65
Всего проекторов мультимедиа – 23
Интерактивная доска – 12 , экран - 11
МФУ и принтеров – 16
Сканеров - 4

Вывод: материально-техническое обеспечение образовательного процесса удовлетворяет требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

С целью эффективности системы оценки контроля качества обучения, в Учреждении проводится мониторинг качества (обучения) усвоения учебного материала. Мониторинг охватывает всю деятельность по организации и проведению массового систематического изучения параметров качества подготовки выпускников и управления качеством образования и включает целостный исследовательский процесс, определяемый конкретным содержанием, объектами, источниками и основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности, коррекции.

В соответствии с поставленной целью Учреждения осуществляется планирование деятельности учебного заведения, что отражено в ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года плане работы колледжа.

К основным показателям мониторинга качества (обучения) усвоения учебного материала студентами колледжа относятся:

- уровень обученности студентов;
- уровень обучаемости студентов;
- уровень сформированности профессиональных умений (производственная практика);
- трудоустройство выпускников.

С целью обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса в колледже используются следующие методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Основными этапами контроля, которые применяются в Учреждения:

– входной контроль, который дает возможность определить уровень обучаемости (обученности) в начале цикла обучения;

– текущий контроль, который дает возможность определить, как усвоен учебный материал и осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся, ответов на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, в процессе наблюдения на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся (контрольные проверочные работы, тестирование, защита творческих работ, собеседования);

– предварительный контроль, который выявляет фактический уровень обученности, оперативное планирование корректирующих действий по установлению соответствия качества знаний требованиям стандарта;

– рубежный контроль, цель которого оценка успешности продвижения учащихся в предметной области;

– подведение промежуточных итогов обучения;

– итоговый контроль, цель которого - подведение итогов очередного года обучения;

– выходной (государственная итоговая аттестация). Целью данного вида контроля является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества обучения проходит в виде:

- общая и качественная успеваемость в Учреждении по группам;
- качество знаний студентов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор Учреждения, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, руководители ОП.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком.

При осуществлении внутренней оценки качества образования

- изучается документация (календарно-тематическое планирование, журналы учебных занятий, учебные материалы студентов, планы воспитательной работы и т.д.);

- изучается практическая деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий);

- анализируются статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализируются результаты учебно- методической работы преподавателей;

- анализируются результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

-организуются социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

-делаются выводы и даются рекомендации для принятия управленческих решений.

Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий сводятся в итоговую аналитическую справку.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического и методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

-о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

Выводы: *В Учреждении систематически проводится работа по мониторингу и управлению качеством образования.*

По результатам самообследования можно сделать следующие выводы:

- содержание образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО;

- качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемые к Учреждению;

- условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню ФГОС СПО.

ЧАСТЬ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	301	168
1.1.1	По очной форме обучения	человек	301	168
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	611	683
1.2.1	По очной форме обучения	человек	611	683
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	13	14
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	275	225
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	130/76	154/85
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победи-	человек/%	4/0,4	46/5

	телями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)			
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	483/53	404/48
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	53/62	51/60
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	44/83	43/84
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которые по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	38/72	38/71
1.10.1	Высшая	человек/%	32/60	31/51
1.10.2	Первая	человек/%	6/11	7/12
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	42/79	39/81
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	6/11	6/12
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек/%	0	0
2.	Финансово-экономическая деятельность			
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	76 622,46	74 863,48

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1 868,84	1 488,34
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	181,02	118,51
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	99,1	82,9
3.	Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	8,4	8,4
3.2	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	75/100	64/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	9/1	9/1,1
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0	0

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	1	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	1	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0	0

	нарушениями опорно-двигательного аппарата			
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0

4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	8	9
4.5.1	по очной форме обучения	человек	8	9
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	1	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	2	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	5	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0	0

	нарушениями зрения			
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными	человек	0	0

	возможностями здоровья с нарушениями слуха			
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	7/8	4/5

Приложение А

СВЕДЕНИЯ

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащёнными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (м ²)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и другое)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36. Учебный корпус	Трехэтажное. Нежилое. Общая площадь- 8 707,3 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-878 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003128 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.07.2018 г.

2	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 34. Учебно-производственные мастерские	Одноэтажный. Нежилое. Общая площадь – 1689,60 м ²	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-876 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003128 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.07.2018 г.
3	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36; ул. Победы, 34. Земельный участок	Земли населённых пунктов. Для дальнейшей эксплуатации зданий колледжа. Общая площадь 15 557 м ² .	бессрочное пользование	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-876 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003128 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.07.2018 г. Заключение № 003128 от 17.07.2018 г.

4	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 26. Общезитие	Пятиэтажный. Жилое. Общая площадь – 3431,1 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-877 от 01.06.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003127 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.06.2018 г. Заключение № 003128 от 17.07.2018 г.
5	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 26. Земельный участок	Земли населённых пунктов. Для эксплуатации здания общезития. Общая площадь 3273 м ² .	бессрочное пользование	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/127/2012-638 от 01.01.2016	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.001273.11.17 от 09 ноября 2017г. Заключение № 003127 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 17.06.2018 г. Заключение № 003128 от 17.07.2018 г.

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников				
	медицинский кабинет	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 26	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-877 от 01.06.2016
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников				
	столовая	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-877 от 01.06.2016
3.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения				
	санитарные узлы (9 шт.)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистрации права №63-63-09/072/2013-877 от 01.06.2016

	санитарные узлы (1 шт.)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 34	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016
4.	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий				
	кабинет психолога	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016
5.	Объекты физической культуры и спорта				
	спортивный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016
6.	Иное (указать)				
	гардероб	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016

	мастерские	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016
	актовый зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016
	библиотека	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016
	читальный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у Свидетельство о гос. регистра- ции права №63-63-09/072/2013- 877 от 01.06.2016

транспортное средство" в соотв. с п. 8 Основных положений							
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистр. документе	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	-
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	PPP № 6006964121, 20.11.2020 г., до 19.11.2021, филиал АО "ОСК"	ААС № 5061360429, 16.12.2020 г., до 19.12.2021, филиал АО "ОСК"	PPP № 6006768176, 03.07.2020 г., до 02.07.2021, филиал АО "ОСК"	PPP № 6006964120, 20.11.2020 г., до 19.11.2021, филиал АО "ОСК"	PPP № 6006768177, 03.07.2020 г., до 02.07.2021, филиал АО "ОСК"	PPP № 6006768178, 03.07.2020 г., до 02.07.2021, филиал АО "ОСК"	-
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	11.11.2020, до 12.05.2021	09.12.2020, до 10.06.2021	04.06.2020, до 05.06.2021	11.11.2020, до 12.05.2021	04.06.2020, до 05.06.2021	04.06.2020, до 05.06.2021	-
Соответствие установленным требованиям	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует