

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»



Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
С.Н.Чернова
2020 г.

ПЛАН
работы библиотеки ГАПОУ СО «ТИПК»
на 2020 – 2021 учебный год

Тольятти, 2020 г.

План работы библиотеки ГАПОУ СО «ТИПК» на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1. Библиотека является структурным подразделением ГАПОУ СО «ТИПК», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Деятельность библиотеки отражается в уставе колледжа. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании образовательного учреждения.

3. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа.

4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются положением о библиотеке колледжа и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.

5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

4. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной

библиотечной среды, привития информационной культуры преподавателей и обучающихся.

3. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников. Оказание методической консультационной помощи преподавателям, обучающимся в получении информации.

2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения. обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Оказание помощи в деятельности педагогического коллектива и обучающихся в образовательных проектах.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

4. Основные функции библиотеки

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

4. *Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу.

5. *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. *Просветительская (культурная)* библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. *Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями колледжа для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Целями и задачами работы библиотеки является реализация

- национальной программы реформирования образования (доведения до всех законодательных материалов, участие непосредственно в реализации отдельных задач, стоящих перед учебным заведением);

- усиление работы по культурному, нравственному воспитанию, профилактике девиантного поведения молодежи ;

- повышение информационно-правовой грамотности педагогов, студентов, служащих колледжа ;

- формирование библиографической грамотности педагогов и студентов

Формирование культуры чтения

1. В рамках объявленного Президентом РФ 2020 – Год народного творчества, 2018 – 2027 Десятилетие детства, 2020 год - 75 лет Победы в Великой Отечественной войне, провести в библиотеке ряд мероприятий согласно плану работы.

2. Оформление постоянно действующей выставки на абонементе «Читаем с удовольствием», где представлены все популярные литературные жанры: русская и зарубежная классика, исторический и любовный романы, детектив, фантастика, приключения, мистика.

3. Приобретать «хорошую, качественную» художественную литературу, формируя культуру чтения, как у студентов, так и у сотрудников колледжа. Информировать преподавателей русского языка и литературы с новинками в области литературы.

4. Оформлять сменные календарные книжные выставки и тематические экспозиции к праздничным и знаменательным датам (план выставочной работы прилагается).

5. Для привлечения внимания к отдельным изданиям использовать рекламные проспекты, аннотации, сигнальные «маячки» («Новинка!», «Обрати внимание!», «Советуем перечитать!», «Это интересно!»).

6. Проводить групповые и индивидуальные консультации – рекомендации по чтению отдельных произведений, имеющих большой резонанс в обществе.

Работа с фондом

1. Приём и выдача учебников учащимся в полном объёме согласно учебным программам.

2. Пополнять фонд учебной и научной, справочной литературы нового поколения, соответствующего профилю учебного заведения, федеральным образовательным стандартом третьего поколения и рекомендациям Министерства образования РФ.

3. Работа по организации использования ЭБС.

4. Произвести отбор ветхой и морально устаревшей литературы на предмет списания.

5. Работа по организации и использованию фонда:

- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления;

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;

- проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год;

- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- работа по содержанию фонда в чистоте;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий .

Библиографическая работа

- 1.Вносить новую литературу в Систематический и Алфавитный каталог.
2. Создание электронной базы данных методических пособий преподавателей.

Повышение информационно-библиографической грамотности педагогического коллектива и студентов

1. Работа с педагогическим коллективом ГАПОУ СО «ТИПК», с целью оказания помощи в повышении квалификации, аттестации, подготовке к занятиям, повышения информационной культуры.

2. Ознакомление педагогического коллектива через педсоветы и совещания с новинками педагогической и методической литературы, периодическими изданиями, делать тематические обзоры, подводить статистические итоги.

3. Работа со студентами с целью оказания помощи в учебе, воспитании и привитии навыков информационной культуры.

Проведение библиотечных и библиографических уроков со студентами 1,2 и 3 курсов на темы:

- «Библиотека: режим работы, структура и правила пользования. Права и обязанности, ответственность читателей» - 1 курс.

- «С чего начинается информационная грамотность? Поиск литературы по теме. Работа с книгой, справочной литературой, справочным аппаратом (каталогами) библиотеки» - 2 курс,

- Оформление библиографического списка к научной работе в соответствии с ГОСТом 7.1-2003(библ.описание), ГОСТ 7.05-2008 (библ.ссылка)

4. Проводить индивидуальные и групповые консультации по пользованию каталогами и оформлению библиографических списков.

5. Выполнение тематических, адресно-библиографических и фактографических справок

План мероприятий

| | Название выставки | Дата | Где | Отмет ка о выпол нении |
|-----|---|------------------|------------|---|
| | <i>Постоянно действующие годовые выставки</i> | | | |
| 1. | 2020г. – Год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (Указ Президента РФ) | Январь-декабрь | ч/з | |
| 2. | 2020г. – Год народного творчества (Указ Президента РФ) | | ч/з | |
| 3. | 2020г. – Год Ивана Бунина: к 150-летию писателя (Указ Президента РФ) | 01.09 | ч/з | |
| 4. | <i>Постоянно действующая краеведческая выставка «Жемчужины Жигулей»</i> | 01.09 | ч/з | |
| 5. | «Грани твоих увлечений» выставка творческих работ студентов и работников колледжа | 01.09 | ч/з | |
| 6. | <i>Постоянно действующая информация «Знаменательные даты месяца», «Международные года ЮНЕСКО», «Международные десятилетия ЮНЕСКО»</i> | 01.09 | ч/з | |
| 7. | <i>Сменные памятки: «Говори правильно», «Знай, что говоришь»</i> | 01.09 | аб. | |
| 8. | <i>Постоянно действующая выставки «Читаем с увлечением»(все жанры); «Прочти книгу о войне-стань ближе к подвигу»</i> | 01.09 | аб. | |
| 9. | <i>Постоянно действующая выставка: «Педагогический поиск» - В помощь классному руководителю; Педагогические технологии</i> | 01.09 | аб. | |
| 10. | Новые книги Новые учебники | 01.09 | аб. | |
| 11. | «О хороших манерах студентам...» (о культуре поведения) | 01.09 | аб. | |
| 12. | <i>Тинэйджерам о нравственности: «У опасной черты»: Курение. Наркомания. Алкоголь. СПИД</i> | 01.09 | аб. | |
| | Календарные сменные выставки | | | |
| | <i>2020. Сентябрь</i> | | | |
| 13. | <i>Литературный календарь: 7 сентября-150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938); 13 сентября- 85 лет со дня рождения писателя А.А. Лиханова (1935); 15 сентября- 130 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (1890-1976);); 24 сентября- 120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964); 3 октября- 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925) 22 октября- 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953); 23 октября - 100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980); 24 ноября - 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800); 28 ноября- 140 лет со дня ро-</i> | Сентябрь-декабрь | ч/з | |

| | | | | |
|-----|---|-------------|-----|--|
| | ждения русского поэта А.А. Блока (1880-1921); 5 декабря- 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892); 16 декабря- 250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг ван Бетховена (1770–1827) | | | |
| 14. | День знаний «Здравствуй, студент!» | 01.09 | ч/з | |
| 15. | Фотоэкспозиция «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом: Беслан-2004» | 03.09 | ч/з | |
| | Октябрь | | | |
| 16. | День за днем: «Мы чествуем своих учителей»: к Дню учителя; к Дню профтеха | 05.10 | ч/з | |
| 17. | День Интернета. Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет | 30.10 | ч/з | |
| | Ноябрь | | | |
| 18. | День народного единства. | 04.11 | ч/з | |
| 19. | <i>Тинэйджеру о нравственности</i> : Всемирный день толерантности | 15.11 | ч/з | |
| 20. | День матери | 27.11 | ч/з | |
| | Декабрь | | | |
| 21. | <i>Тинэйджеру о нравственности</i> : 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом. | 01.12 | ч/з | |
| 22. | День прав человека День российской конституции | 10.12 | ч/з | |
| 23. | Новогодний калейдоскоп | 25.12 | ч/з | |
| | Постоянно действующие годовые выставки 2020. Январь | | | |
| 24. | 2021 – (предположительно) Год Музея (Указ Президента РФ) | 12.01 | | |
| | Календарные сменные выставки | | | |
| 25. | 25 января - Татьянин день. Студенческий праздник | 25.01 | ч/з | |
| 26. | <i>Литературный календарь</i> : 17 февраля -115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981); 15 мая -130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940) | Февраль-май | аб. | |
| | Февраль | | | |
| 27. | «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам» | 13.02 | ч/з | |
| 28. | к Дню защитника Отечества «Задача каждого мужчины - Родину защищать» | 22.02 | ч/з | |
| | Март | | | |
| 29. | 1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 01.03 | ч/з | |
| 30. | 8 марта - Международный женский день | 05.03 | ч/з | |
| 31. | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 25-30.03 | ч/з | |
| | Апрель | | | |

| | | | | |
|-----|---|--------|-----|--|
| 32. | 1 апреля – Международный день смеха | 01.04 | ч/з | |
| 33. | 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики | 10.04 | ч/з | |
| | Май | | | |
| 34. | 9 мая – День Победы в ВОВ «Знаем. Помним. Гордимся!» | 04.05 | ч/з | |
| 35. | <i>Литературный календарь: Самарские писатели-фронтовики о войне</i> | 04.05 | аб. | |
| 36. | «Три шага на дно: алкоголизм, курение, наркомания» | 28.05 | ч/з | |
| | Июнь | | | |
| 37. | 22 июня – День памяти и скорби , 79 лет со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941) | 20.06. | ч/з | |

Педагог-библиотекарь

А.И. Зиновьева