



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н. Чернова
26 мая 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «23» мая 2020 г.

Руководитель ОП  О.А.Бабушкина

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05**
ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего
профессионального образования (далее – СПО) и примерной основной
образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и
коммунального хозяйства

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> - создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; - начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций; - оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; - корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; - формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; - ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; - рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; - составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; - методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты

	<p>коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; - стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; - финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки - **530** часов

из них:

на освоение **МДК.05.01 - 70** часов

МДК.05.02 - 146 часов

МДК.05.03 - 156 часов

на практики, в том числе

учебную – **72** часа

производственную – **72** часа

промежуточная аттестация – **14** часов,

в том числе:

консультации – 8 часов

экзамен по модулю – 6 часов

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной нагрузки, час	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Нагрузка по МДК			Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, ОК 1 – 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Раздел 1 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере ЖКХ	70	54	30	0	0	0	8	8
ПК 5.2 - ПК 5.3, ОК 1 – 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Раздел 2 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства	146	122	72	0	0	0	8	16
ПК 5.2 – ПК 5.3, ОК 1 – 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11	Раздел 3 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства	156	120	66	30	0	0	16	20
ПК.5.1 -ПК 5.3	Учебная практика, часов	72				72			
ПК.5.1 -ПК	Производственная	72					72		

5.3	практика (по профилю специальности), часов								
	Экзамен по модулю	14						14	
	Всего:	530	296	168	30	72	72	46	44

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере ЖКХ		70					8
МДК 05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере ЖКХ		54					8
Тема 1.1 Организация планирования работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	10					1
	Формирование базы данных лицевых счетов собственников помещений.	1/1	1	1	Вводная лекция		
	Проверка правильности оформления поступающих лицевых счетов, прием и обработка первичной документации нанимателей жилых помещений и арендаторов.	1/2	1	2	лекция		
	Планирование ремонтных работ.	1/3	1	3	лекция		
	Организация расчетов за выполненные работы по ремонту объектов ЖКХ.	1/4	2	4	лекция		
	Оформление лицевых счетов клиентов	1/5	3	5	ПЗ		
	Оформление лицевых счетов	1/6	3	6	ПЗ		

	клиентов						
	Оформление лицевых счетов клиентов	1/7	3	7	ПЗ		
	Оформление лицевых счетов клиентов	1/8	3	8	ПЗ		
	Оформление лицевых счетов клиентов	1/9	3	9	ПЗ		
	Оформление лицевых счетов клиентов	1/10	3	10	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	1
Тема 1.2 Организация расчетов по обязательным платежам и взносам	Содержание	10					1
	Порядок расчетов по обязательным платежам за услуги в сфере ЖКХ.	1/11	1	11	лекция		
	Методика организации взносов, при оплате расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг.	1/12	1	12	лекция		
	Передача первичной информации структурным подразделениям, ведущим учет и обработку сформированных данных.	1/13	2	13	КУ		
	Общий порядок ведения лицевых счетов.	1/14	2	14	КУ		
	Учет прав граждан на получение компенсаций.	1/15	2	15	КУ		
	Порядок расчетов с лицами, имеющими льготы по услугам ЖКХ.	1/16	2	16	КУ		
	Расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ	1/17	3	17	ПЗ		

	Расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ	1/18	3	18	ПЗ		
	Расчет обязательных платежей по услугам ЖКХ	1/19	3	19	ПЗ		
	Расчет льготных платежей по услугам ЖКХ	1/20	3	20	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	1
Тема 1.3 Учет информации по поступлению платежей за содержание, ремонт и коммунальные услуги	Содержание	10					2
	Характер поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги.	1/21	1	21	Лекция		
	Порядок ввода информации о платежах в электронную базу данных; определение направлений финансовых отношений при расчетах за предоставленных услуги ЖКХ.	1/22	1	22	Лекция		
	Анализ финансовой информации при расчетах.	1/23	2	23	КУ		
	Контролинг финансовых расчетов за услуги коммунального хозяйства.	1/24	2	24	КУ		
	Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах	1/25	3	25	ПЗ		
	Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах	1/26	3	26	ПЗ		
	Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах	1/27	3	27	ПЗ		
	Решение задач на проведение	1/28	3	28	ПЗ		

	финансового анализа информации при расчетах						
	Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах	1/29	3	29	ПЗ		
	Решение задач на проведение финансового анализа информации при расчетах	1/30	3	30	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
Тема 1.4 Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг	Содержание	12					2
	Применение информационных технологий при начислении обязательных платежей.	1/31	2	31	Лекция		
	Электронный учет организациями сферы коммунальных услуг взносов и пеней, возникающих при несвоевременной клиентской оплате.	1/32	2	32	Лекция		
	Правила учета расходов на содержание и ремонт общего имущества.	1/33	2	33	КУ		
	Формирование платежных документов при расчетах за ремонтные работы. Электронная обработка платежных документов.	1/34	2	34	КУ		
	Составление сметы расходов по содержанию имущества.	1/35	3	35	ПЗ		
	Составление сметы расходов по содержанию имущества.	1/36	3	36	ПЗ		
	Составление сметы расходов по содержанию имущества.	1/37	3	37	ПЗ		
	Составление сметы расходов по	1/38	3	38	ПЗ		

	содержанию имущества.						
	Разработка плана затрат на ремонт общего имущества.	1/39	3	39	ПЗ		
	Разработка плана затрат на ремонт общего имущества.	1/40	3	40	ПЗ		
	Разработка плана затрат на ремонт общего имущества.	1/41	3	41	ПЗ		
	Разработка плана затрат на ремонт общего имущества.	1/42	3	42	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
Тема 1.5 Принципы ценообразования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	12					2
	Методика анализа ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/43	2	43	лекция		
	Варианты расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/44	2	44	лекция		
	Варианты расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/45	2	45	КУ		
	Анализ поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги.	1/46	2	46	КУ		
	Анализ поступления средств от	1/47	2	47	КУ		

	платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги.						
	Выявление источников покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов.	1/48	2	48	КУ		
	Анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ.	1/49	3	49	ПЗ		
	Анализ динамики цен на услуги и работы по содержанию и ремонту объектов ЖКХ.	1/50	3	50	ПЗ		
	Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1/51	3	51	ПЗ		
	Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1/52	3	52	ПЗ		
	Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1/53	3	53	ПЗ		
	Расчет размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1/54	3	54	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
	Консультации	2					
	Промежуточная аттестация	6					
Всего по МДК.05.01: объём образовательной нагрузки–70 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем–54 часа							

самостоятельной работы – 8 часов		лабораторных работ и практических занятий – 30 часов					
Раздел 2 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства		146					16
МДК 05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства		122					16
Тема 2.1 Организация расчетов со стороны собственника объектов жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	32					4
	Формирование платежных документов собственниками помещений.	1/55	1	55	Лекция		
	Формирование платежных документов собственниками помещений.	1/56	1	56	Лекция		
	Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.	1/57	1	57	Лекция		
	Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.	1/58	1	58	Лекция		
	Выставление штрафных санкций в случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг.	1/59	1	59	Лекция		
	Выставление штрафных санкций в	1/60	1	60	Лекция		

случае ненадлежащего качества выполненных коммунальных услуг.							
Отражение в первичных документах всех изменений по тарифам на коммунальные ресурсы.	1/61	2	61	Лекция			
Отражение в первичных документах всех изменений по тарифам на коммунальные ресурсы.	1/62	2	62	Лекция			
Расчеты с потребителями услуг при временном отсутствии потребителя.	1/63	2	63	Лекция			
Расчеты с потребителями услуг при временном отсутствии потребителя.	1/64	2	64	Лекция			
Изменение в расчетах при изменении размера компенсации, отмене компенсации.	1/65	2	65	Лекция			
Изменение в расчетах при изменении размера компенсации, отмене компенсации.	1/66	2	66	Лекция			
Учет показаний приборов за потребляемые платные услуги.	1/67	2	67	Лекция			
Учет показаний приборов за потребляемые платные услуги.	1/68	2	68	Лекция	Проработка конспекта занятия		2
Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/69	3	69	ПЗ			
Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия	1/70	3	70	ПЗ			

	потребителя.						
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/71	3	71	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/72	3	72	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/73	3	73	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/74	3	74	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/75	3	75	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/76	3	76	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/77	3	77	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/78	3	78	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения	1/79	3	79	ПЗ		

	тарифов, при условии отсутствия потребителя.						
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/80	3	80	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/81	3	81	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/82	3	82	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/83	3	83	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/84	3	84	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/85	3	85	ПЗ		
	Внесение изменений в лицевой счет при условии изменения тарифов, при условии отсутствия потребителя.	1/86	3	86	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
Тема 2.2 Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и	Содержание	30					4
	Формирование платежных документов пользователем помещений.	1/87	1	87	Лекция		

работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Формирование платежных документов пользователем помещений.	1/88	1	88	Лекция		
	Формирование платежных документов пользователем помещений.	1/89	2	89	Лекция		
	Формирование платежных документов пользователем помещений.	1/90	2	90	Лекция		
	Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения.	1/91	1	91	Лекция		
	Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения.	1/92	1	92	Лекция		
	Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения.	1/93	2	93	Лекция		
	Характеристика и причины изменений платы за содержание и ремонт жилого помещения.	1/94	2	94	Лекция		
	Анализ информации по приборам учета потребителя коммунальных услуг.	1/95	1	95	Лекция		
	Анализ информации по приборам учета потребителя коммунальных услуг.	1/96	1	96	Лекция		
	Анализ информации по приборам учета потребителя коммунальных услуг.	1/97	2	97	Лекция		
	Анализ информации по приборам учета потребителя коммунальных услуг.	1/98	2	98		Проработка конспекта занятия	2
	Разработка платежных	1/99	3	99	ПЗ		

	документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.						
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/100	3	100	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/101	3	101	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/102	3	102	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/103	3	103	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/104	3	104	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/105	3	105	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/106	3	106	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/107	3	107	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/108	3	108	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/109	3	109	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ	1/110	3	110	ПЗ		

	пользователем помещений.						
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/111	3	111	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/112	3	112	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/113	3	113	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/114	3	114	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/115	3	115	ПЗ		
	Разработка платежных документов за услуги ЖКХ пользователем помещений.	1/116	3	116	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
Тема 2.3 Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов	Содержание	30					4
	Качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов.	1/117	1	117	Лекция		
	Качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов.	1/118	1	118	Лекция		
	Качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов.	1/119	2	119	Лекция		
	Качество выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов.	1/120	2	120	Лекция		

Способы выявления степени качества предоставленных услуг.	1/121	1	121	Лекция		
Способы выявления степени качества предоставленных услуг.	1/122	1	122	Лекция		
Способы выявления степени качества предоставленных услуг.	1/123	2	123	Лекция		
Способы выявления степени качества предоставленных услуг.	1/124	2	124	Лекция		
Корректировка размера платы за жилье и коммунальные услуги.	1/125	1	125	Лекция		
Корректировка размера платы за жилье и коммунальные услуги.	1/126	1	126	Лекция		
Корректировка размера платы за жилье и коммунальные услуги.	1/127	1	127	Лекция		
Корректировка размера платы за жилье и коммунальные услуги.	1/128	1	128	Лекция	Проработка конспекта занятия	2
Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/129	1	129	ПЗ		
Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/130	1	130	ПЗ		
Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/131	2	131	ПЗ		
Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/132	3	132	ПЗ		
Определение и анализ степени	1/133	3	133	ПЗ		

	качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.						
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/134	3	134	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/135	3	135	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/136	3	136	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/137	3	137	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/138	3	138	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/139	3	139	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/140	3	140	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/141	3	141	ПЗ		

	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/142	3	142	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/143	3	143	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/144	3	144	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/145	3	145	ПЗ		
	Определение и анализ степени качества выполненных работ, предоставленных услуг организацией.	1/146	3	146	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
Тема 2.4 Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан	Содержание	30					4
	Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.	1/147	1	147	Лекция		
	Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.	1/148	1	148	Лекция		
	Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего	1/149	1	149	Лекция		

	имущества и за коммунальные услуги.						
	Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги.	1/150	1	150	Лекция		
	Правила составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	1/151	1	151	Лекция		
	Правила составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	1/152	1	152	Лекция		
	Правила составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	1/153	1	153	Лекция		
	Правила составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	1/154	1	154	Лекция		
	Формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1/155	2	155	Лекция		
	Формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1/156	2	156	Лекция		
	Формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту	1/157	2	157	Лекция		

объектов жилищно-коммунального хозяйства						
Формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	1/158	2	158		Проработка конспекта занятия	2
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/159	3	159	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/160	3	160	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/161	3	161	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/162	3	162	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/163	3	163	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/164	3	164	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/165	3	165	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/166	3	166	ПЗ		
Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/167	3	167	ПЗ		

	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/168	3	168	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/169	3	169	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/170	3	170	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/171	3	171	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/172	3	172	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/173	3	173	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/174	3	174	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/175	3	175	ПЗ		
	Разработка и решение практических ситуаций по вопросам обращения граждан.	1/176	3	176	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
	Консультации	2					
	Промежуточная аттестация	6					
Всего по МДК.05.02: объём образовательной нагрузки–146 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем–176 часов самостоятельной работы – 16 часов лабораторных работ и практических занятий – 72 часа							
Раздел 3 Организация		156					20

работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства							
МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства		120					20
Тема 3.1 Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ	Содержание	26					4
	Анализ имущественной базы организации ЖКХ.	1/177	1	177	лекция		
	Анализ имущественной базы организации ЖКХ.	1/178	1	178	лекция		
	Анализ состояния и движения оборотных активов организации ЖКХ.	1/179	1	179	лекция		
	Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/180	1	180	лекция		
	Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/181	1	181	лекция		
	Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по	1/182	1	182	лекция	Проработка конспекта	2

	содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.					занятий	
	Решение аналитических задач	1/183	3	183	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/184	3	184	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/185	3	185	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/186	3	186	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/187	3	187	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/188	3	188	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/189	3	189	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/190	3	190	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/191	3	191	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/192	3	192	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/193	3	193	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/194	3	194	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/195	3	195	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/196	3	196	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/197	3	197	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/198	3	198	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/199	3	199	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/200	3	200	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/201	3	201	ПЗ		
	Решение аналитических задач	1/202	3	202	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
Тема 3.2 Оценка порядка выполнения работ, услуг по предоставлению коммунальных ресурсов	Содержание	14					4
	Оценка качества выполнения работ и услуг.	1/203	2	203	Лекция		
	Оценка качества выполнения работ и услуг.	1/204	2	204	Лекция		
	Оценка качества выполнения работ и услуг.	1/205	2	205	Лекция		

	Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги.	1/206	2	206	КУ		
	Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги.	1/207	2	207	КУ		
	Анализ режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги.	1/208	2	208	КУ	Проработка конспекта занятий	2
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/209	3	209	ПЗ		
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/210	3	210	ПЗ		
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/211	3	211	ПЗ		
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/212	3	212	ПЗ		
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/213	3	213	ПЗ		
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/214	3	214	ПЗ		
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/215	3	215	ПЗ		
	Решение задач на выявление степени качества выполненных работ	1/216	3	216	ПЗ	Выполнение отчетной	2

	работ					работы к практическому занятию	
Тема 3.3 Расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	Содержание	10					4
	Формирование договорных отношений при расчетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями. Анализ выполнения договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	1/217	1	217	лекция		
	Влияние выполнения договорных отношений на результаты деятельности организаций ЖКХ.	1/218	2	218	лекция	Проработка конспекта занятий	2
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/219	3	219	ПЗ		
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/220	3	220	ПЗ		
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/221	3	221	ПЗ		
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/222	3	222	ПЗ		
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/223	3	223	ПЗ		
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/224	3	224	ПЗ		
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/225	3	225	ПЗ		
	Решение задач по расчетам с подрядными организациями	1/226	3	226	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому	2

						занятию	
Тема 3.4 Организация и планирование системы управления в сфере ЖКХ	Содержание	16					4
	Объекты управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	1/227	1	227	Лекция		
	Объекты управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	1/228	1	228	Лекция		
	Объекты управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	1/229	1	229	КУ		
	Основные принципы управления в системе ЖКХ.	1/230	2	230	КУ		
	Основные принципы управления в системе ЖКХ.	1/231	2	231	КУ		
	Основные принципы управления в системе ЖКХ.	1/232	2	232	КУ	Проработка конспекта занятий	2
	Структура управления в ЖКХ.	1/233	2	233	КУ		
	Структура управления в ЖКХ.	1/234	2	234	КУ		
	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/235	3	235	ПЗ		
	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/236	3	236	ПЗ		
	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/237	3	237	ПЗ		
	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/238	3	238	ПЗ		
	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/239	3	239	ПЗ		
	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/240	3	240	ПЗ		
	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/241	3	241	ПЗ		

	Разработка схем управления объектом ЖКХ	1/242	3	242	ПЗ	Выполнение отчетной работы к практическому занятию	2
Тема 3.5 Предпринимательство в сфере ЖКХ	Содержание	24					4
	Цели и задачи предпринимательской деятельности.	1/243	1	243	лекция		
	Бизнес-планирование: цель, структура, содержание и назначение основных разделов.	1/244	2	244	лекция	Проработка конспекта занятий	2
	Составление бизнес-плана	1/245	3	245	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/246	3	246	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/247	3	247	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/248	3	248	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/249	3	249	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/250	3	250	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/251	3	251	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/252	3	252	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/253	3	253	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/254	3	254	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/255	3	255	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/256	3	256	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/257	3	257	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/258	3	258	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/259	3	259	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/260	3	260	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/261	3	261	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/262	3	262	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/263	3	263	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/264	3	264	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/265	3	265	ПЗ		
	Составление бизнес-плана	1/266	3	266	ПЗ	Выполнение	2

						отчетной работы к практическому занятию	
Курсовая работа	Содержание	30					
	Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы	1/267	3	267	Курсовая работа		
	Требования к оформлению курсовой работы	1/268	3	268	Курсовая работа		
	Выбор тем из предложенной тематики	1/269	3	269	Курсовая работа		
	Назначение и задачи курсовой работы	1/270	3	270	Курсовая работа		
	Структура и объем курсовой работы	1/271	3	271	Курсовая работа		
	Примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.	1/272	3	272	Курсовая работа		
	Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.	1/273	3	273	Курсовая работа		
	Консультация по составлению раздела курсовой работы «введение», определение целей и задач курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы.	1/274	3	274	Курсовая работа		
	Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному	1/275	3	275	Курсовая работа		

	состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе.						
	Консультация по сбору, анализу и систематизации информации по истории и современному состоянию вопроса, рассматриваемого в курсовой работе.	1/276	3	276	Курсовая работа		
	Консультация по структуре основной части курсовой работы.	1/277	3	277	Курсовая работа		
	Консультация по структуре основной части курсовой работы.	1/278	3	278	Курсовая работа		
	Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации	1/279	3	279	Курсовая работа		
	Консультации по анализу, обобщению, систематизации собранной по теме информации	1/280	3	280	Курсовая работа		
	Консультации по разработке практической части курсовой работы:	1/281	3	281	Курсовая работа		
	Консультации по разработке практической части курсовой работы:	1/282	3	282	Курсовая работа		
	Консультации по разработке практической части курсовой работы:	1/283	3	283	Курсовая работа		
	Консультации по разработке практической части курсовой работы:	1/284	3	284	Курсовая работа		
	Консультации по разработке практической части курсовой работы:	1/285	3	285	Курсовая работа		

	Консультации по разработке практической части курсовой работы:	1/286	3	286	Курсовая работа		
	Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников.	1/287	3	287	Курсовая работа		
	Консультация по составлению заключения и оформлению списка источников.	1/288	3	288	Курсовая работа		
	Оформление курсовой работы	1/289	3	289	Курсовая работа		
	Оформление курсовой работы	1/290	3	290	Курсовая работа		
	Подготовка к прохождению нормоконтроля.	1/291	3	291	Курсовая работа		
	Допуск к защите.	1/292	3	292	Курсовая работа		
	Подготовка к публичной защите	1/293	3	293	Курсовая работа		
	Подготовка к публичной защите	1/294	3	294	Курсовая работа		
	Защита курсовой работы	1/295	3	295	Курсовая работа		
	Защита курсовой работы	1/296	3	296	Курсовая работа		
	Консультации	8					
	Консультации к экзамену по МДК.05.03	2					
	Промежуточная аттестация - экзамен	6					
Всего по МДК.05.03: объём образовательной нагрузки–156 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем–120 часов самостоятельной работы – 20 часов курсовая работа – 30 часов лабораторных работ и практических занятий – 66 часов							
Учебная практика (содержание в рабочей программе практики)		72					

Производственная практика (содержание в рабочей программе практики)	72					
Всего по ПМ.05: объём образовательной нагрузки–530 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем–296 часов самостоятельной работы – 44 часа лабораторных работ и практических занятий – 168 часов курсовая работа – 30 часов учебной практики – 72 часа производственной практики – 72 часа						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и управления сервисной деятельностью.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

- интерактивная доска;
- компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1) Все о ЖКХ на 1 июня 2018 года АСТ.: 2018.: Справочник для населения. ISBN: 978-5-17-109166-8.

2) Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2006 г. N 748 "Об утверждении типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения" (с изменениями от 18 августа 2007 г., 29 марта 2011 г.);

3) Постановление Правительства РФ от 1 марта 2008 г. N 134 "Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации" (с изменениями от 23 июня, 29 декабря 2008 г., 10 марта, 31 декабря 2009 г., 18, 23 августа 2010 г.)

4) Постановление Правительства РФ от 12 июля 2011 г. N 562 "Об утверждении перечня объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, осуществление инвестиций в создание которых является основанием для предоставления инвестиционного налогов;

5) Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е.А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с.

6) Реструктуризация сферы услуг ЖКХ Иванов А.Р., Альпина Е.Н. Пабlishер 2016 г.

7) Школа грамотного потребителя жилищно-коммунальных услуг. Учебное пособие. / М.Р. Исмагилов, А.Н. Евсеев, Т.Г. Ахметвалеев. Под общей редакцией М.Р. Исмагилова - Город Ижевск, 2015.

8) 50 идей энергосбережения. Как сэкономить на коммунальных платежах? Эксмо-Пресс. Год: 2016. Серия: Азбука строительства и ремонта. ISBN: 978-5-699-86629-8.

Интернет- ресурсы:

9) <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять содержание программы профессионального модуля в части, установленной учебным заведением; содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Для приобретения практического опыта при изучении профессионального модуля планируется учебная и производственная практика, которые реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

Учебную практику планируется проводить в учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля и дисциплин профессионального цикла. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;

- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.4 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.4 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 4.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по рабочей программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ; - умение оформления договоров; - умение вести расчеты по стоимости выполняемых работ; - умение заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг; - умение анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов; - умение формулировать выводы по сложившимся ситуациям 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства		
ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при 	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/ лабораторных занятий;

	<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; - точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения; - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения; - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения; - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения; - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и

	терминологии	<p>производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по

		модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– понимание значимости своей профессии	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/лабораторных занятий;

	деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – полнота содержания бизнес-плана; – правильно рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную 	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических/лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
--	--	---