



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «УНИВЕРСАЛ»

А.Н. Андреев А.Н. Андреев

Акт согласования

от «20» мая 2020 № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова / С.Н. Чернова/
(подпись) (Ф.И.О.)

«20» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Тольятти, 2020

ОДОБРЕНА

рабочей группой ОП

Протокол № 10 от «26» мая 2020 г.

Руководитель ОП

[подпись] / Бабушкина О.А./

Разработчик:

[подпись] /Бабушкина О.А./

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177 (зарегистрирован в Минюсте России 29.03.2018 г. № 50567).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ОП по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

уметь:

- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего –72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.2	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 5.3	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных. <p>ПК 5.1, ОК 01. – ОК 07, ОК 09, ОК 11</p>	<p>Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.</p> <p>Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.</p>
2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. <p>ПК 5.1., ОК 01. – ОК 07, ОК 09, ОК 11</p>	<p>Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений.</p> <p>Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций.</p> <p>Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
3	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту 	<p>Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода.</p> <p>Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых</p>

<p>объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>- использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК 1.3., ОК 01. – ОК 07, ОК 09, ОК 11</p>	помещений и арендаторов.
--	--------------------------

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг.	6
	Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг.	6
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.	Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг.	6
	Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг.	6
Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений.	Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов,	Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6

превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций.		
Рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.	Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода.	Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ.	6
Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.	Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ.	6
	Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ.	6
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оснащение учебного кабинета.

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- интерактивная доска;
- компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1) Все о ЖКХ на 1 июня 2018 года АСТ.: 2018.: Справочник для населения. ISBN: 978-5-17-109166-8.

2) Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2006 г. N 748 "Об утверждении типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения" (с изменениями от 18 августа 2007 г., 29 марта 2011 г.);

3) Постановление Правительства РФ от 1 марта 2008 г. N 134 "Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации" (с изменениями от 23 июня, 29 декабря 2008 г., 10 марта, 31 декабря 2009 г., 18, 23 августа 2010 г.)

4) Постановление Правительства РФ от 12 июля 2011 г. N 562 "Об утверждении перечня объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, осуществление инвестиций в создание которых является основанием для предоставления инвестиционного налогов;

5) Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е.А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с.

6) Реструктуризация сферы услуг ЖКХ Иванов А.Р., Альпина Е.Н. Пабlisher 2016 г.

7) Школа грамотного потребителя жилищно-коммунальных услуг. Учебное пособие. / М.Р. Исмагилов, А.Н. Евсеев, Т.Г. Ахметвалеев. Под общей редакцией М.Р. Исмагилова - Город Ижевск, 2015.

8) 50 идей энергосбережения. Как сэкономить на коммунальных платежах? Эксмо-Пресс. Год: 2016. Серия: Азбука строительства и ремонта. ISBN: 978-5-699-86629-8.

Интернет- ресурсы:

9) <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных. <p>ПК 5.1, ОК 01. – ОК 07, ОК 09, ОК 11</p>	<p>Осуществление контроля анализа финансовой информации и контроль поступления платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных.</p>	<p style="text-align: center;">Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов выполнения практических работ во время учебной практики, - защиты отчёта по учебной практике.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов. <p>ПК 5.1., ОК 01. – ОК 07, ОК 09, ОК 11</p>	<p>Осуществление контроля применения программных средств и информационных технологий при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>Практический опыт:</p>	<p>Осуществление контроля использования результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов</p>	

<p>- использование результатов оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства. ПК 1.3., ОК 01. – ОК 07, ОК 09, ОК 11</p>	<p>жилищно-коммунального хозяйства.</p>	
		<p>Дифференцированный зачет</p>

