



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н. Чернова  
26 мая 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 05. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО-**  
**КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «26» мая 2020 г.

Руководитель ОП  О.А.Бабушкина

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 05. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) и на основании примерной основной образовательной программы 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства, профессиональным модулем ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести бухгалтерский учет и отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- методологию бухгалтерского учета;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- виды бухгалтерских регистров.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции**, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>104</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>98</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	46
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	8
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>					<b>1</b>
	Хозяйственный учет и его виды.	1/1	1	<b>1</b>	Лекция		
	Хозяйственный учет и его виды.	1/2	1	<b>2</b>	Лекция		
	Предмет и задачи бухгалтерского учета.	1/3	1	<b>3</b>	Лекция		
	Предмет и задачи бухгалтерского учета.	1/4	1	<b>4</b>	Лекция		
	Классификация хозяйственных средств предприятия.	1/5	2	<b>5</b>	Лекция		
	Классификация хозяйственных средств предприятия.	1/6	2	<b>6</b>	Лекция		
	Классификация источников образования хозяйственных средств.	1/7	2	<b>7</b>	Лекция		
	Классификация источников образования хозяйственных средств.	1/8	2	<b>8</b>	Лекция		
	Метод бухгалтерского учета и его элементы.	1/9	1	<b>9</b>	Лекция		
	Метод бухгалтерского учета и его элементы.	1/10	1	<b>10</b>	Лекция		
	Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам	1/11	3	<b>11</b>	ПЗ		
	Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам	1/12	3	<b>12</b>	ПЗ		
	Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам	1/13	3	<b>13</b>	ПЗ		



	Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам	1/14	3	<b>14</b>	ПЗ		
	Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам	1/15	3	<b>15</b>	ПЗ		
	Распределение хозяйственных средств и источников по классификационным источникам	1/16	3	<b>16</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы	1
<b>Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>					<b>1</b>
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	1/17	2	<b>17</b>	Лекция		
	Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.	1/18	1	<b>18</b>	Лекция		
	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	1/19	1	<b>19</b>	Лекция		
	«Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ».	1/20	1	<b>20</b>	Лекция		
	Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	1/21	1	<b>21</b>	КУ		
	Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	1/22	2	<b>22</b>	КУ		
	Техника бухгалтерского учета.	1/23	2	<b>23</b>	КУ		
	Техника бухгалтерского учета.	1/24	2	<b>24</b>	КУ		
	Анализ нормативных правовых источников.	1/25	3	<b>25</b>	ПЗ		
	Анализ нормативных правовых источников.	1/26	3	<b>26</b>	ПЗ		
	Анализ нормативных правовых источников.	1/27	3	<b>27</b>	ПЗ		
	Анализ нормативных правовых источников.	1/28	3	<b>28</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы	1

<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>					<b>2</b>
	Строение бухгалтерского баланса.	1/29	2	<b>29</b>	Лекция-беседа		
	Строение бухгалтерского баланса.	1/30	2	<b>30</b>	Лекция		
	Актив баланса.	1/31	2	<b>31</b>	Лекция		
	Пассив баланса.	1/32	2	<b>32</b>	Лекция		
	Разделы и статьи баланса.	1/33	2	<b>33</b>	КУ		
	Разделы и статьи баланса.	1/34	2	<b>34</b>	КУ		
	Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	1/35	2	<b>35</b>	КУ		
	Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	1/36	2	<b>36</b>	КУ		
	Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	1/37	2	<b>37</b>	КУ		
	Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	1/38	2	<b>38</b>	КУ		
	Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	1/39	2	<b>39</b>	КУ		
	Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	1/40	2	<b>40</b>	КУ		
	Сгруппировать статьи актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его	1/41	3	<b>41</b>	ПЗ		

	образования.						
	Сгруппировать статьи актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	1/42	3	<b>42</b>	ПЗ		
	Сгруппировать статьи актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	1/43	3	<b>43</b>	ПЗ		
	Сгруппировать статьи актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	1/44	3	<b>44</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы	1
	Составление бухгалтерских записей.	1/45	3	<b>45</b>	ПЗ		
	Составление бухгалтерских записей.	1/46	3	<b>46</b>	ПЗ		
	Составление бухгалтерских записей.	1/47	3	<b>47</b>	ПЗ		
	Составление бухгалтерских записей.	1/48	3	<b>48</b>	ПЗ		
	Составление бухгалтерских записей.	1/49	3	<b>49</b>	ПЗ		
	Составление бухгалтерских записей.	1/50	3	<b>50</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы	1
<b>Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>					<b>1</b>
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.	1/51	2	<b>51</b>	Лекция		
	Понятие двойной записи операций на счетах.	1/52	2	<b>52</b>	Лекция		

Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	1/53	2	<b>53</b>	КУ		
Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	1/54	2	<b>54</b>	КУ		
Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные.	1/55	2	<b>55</b>	КУ		
Понятие корреспондирующих счетов.	1/56	2	<b>56</b>	КУ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/57	3	<b>57</b>	ПЗ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/58	3	<b>58</b>	ПЗ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/59	3	<b>59</b>	ПЗ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/60	3	<b>60</b>	ПЗ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/61	3	<b>61</b>	ПЗ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/62	3	<b>62</b>	ПЗ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/63	3	<b>63</b>	ПЗ		
Открытие счетов бухгалтерского баланса и отражение хозяйственных операций.	1/64	3	<b>64</b>	ПЗ		

	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/65	3	<b>65</b>	ПЗ		
	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/66	3	<b>66</b>	ПЗ		
	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/67	3	<b>67</b>	ПЗ		
	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/68	3	<b>68</b>	ПЗ		
	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/69	3	<b>69</b>	ПЗ		
	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/70	3	<b>70</b>	ПЗ		
	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/71	3	<b>71</b>	ПЗ		
	Подсчет оборотов и выведение сальдо по каждому счету.	1/72	3	<b>72</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы	1
<b>Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	2				<b>1</b>
	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.	1/73	2	<b>73</b>	КУ		
	Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.	1/74	2	<b>74</b>	КУ		
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	1/75	2	<b>75</b>	КУ		
	Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета.	1/76	2	<b>76</b>	КУ		
	Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета	1/77	2	<b>77</b>	КУ		
	Журнально-ордерная форма учета.	1/78	2	<b>78</b>	КУ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/79	3	<b>79</b>	ПЗ		

	Анализ информации учетных регистров.	1/80	3	<b>80</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/81	3	<b>81</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/82	3	<b>82</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/83	3	<b>83</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/84	3	<b>84</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/85	3	<b>85</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/86	3	<b>86</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/87	3	<b>87</b>	ПЗ		
	Анализ информации учетных регистров.	1/88	3	<b>88</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы	1
	Дифференцированный зачет.	1/89	3	<b>89</b>	Контроль знаний		
	Дифференцированный зачет.	1/90	3	<b>90</b>	Контроль знаний		
	<b>Консультации</b>	<b>8</b>					
<b>Объём образовательной нагрузки – 104 часа</b> <b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 98 часов</b> <b>самостоятельной работы – 6 часов</b> <b>практических занятий – 46 часов</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и управления сервисной деятельностью».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- базовый комплект мобильного многовариантного мультимедийного образовательного комплекса.

##### **Технические средства обучения:**

- демонстрационный комплекс в составе:
- экран;
- проектор «Асег»;
- компьютер для преподавателя с программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1) Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)

2) План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов на Дону: Издательский центр "Март", 2014.- 112 с.

3) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31н.)

4) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ, 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.

5) Сунгатуллина Л.Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: монография. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015.

6) Иванова Н.В. Бухгалтерский учет –М.: ИЦ Академия, - 2015.

7) Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.

8) Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.

9) Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.

10) Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1.

11) Дорман В.Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н.Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3.

12) Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7.

13) Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.

14) Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова В. В. Лизяева Е. И. Зацаринная Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4.

15) Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.

### **Интернет-ресурсы:**

16) <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

17) [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru) – Курсы обучения 1С, Он-лайн семинары.

18) [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет ресурс для бухгалтеров.

19) [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

20) [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru) – Справочная система Госфинансы.

21) [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – ФНС России.

22) Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77](http://www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77).

23) Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное



образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A).

24) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49](http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49).

25) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FFB4A3C9909909](http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FFB4A3C9909909).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (решение задач), исследований, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>	
сущность и содержание бухгалтерского дела;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование
методологию бухгалтерского учета;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Тестирование
виды бухгалтерских счетов;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
виды бухгалтерских регистров.	Тестирование
<b>Уметь:</b>	
вести бухгалтерский учет и отчетность	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа