



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н. Чернова
ав. мая 20 *20* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «26» мая 20 20 г.

Руководитель ОП  О.А. Бабушкина

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Баранова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	168
Самостоятельная работа	18
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	150
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	149
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	1

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		16					2
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	8					2
	Фонетические особенности английского языка.	1/1	3	1	ПЗ		
	Знакомство. Введение лексики.	1/2	2	2	ПЗ		
	Порядок слов в предложении.	1/3	3	3	ПЗ		
	Описание внешности и характера друга и себя.	1/4	2	4	ПЗ		
	Типы вопросительных предложений.	1/5	1	5	ПЗ	Составить вопросительные предложения	1
	Описание личностных качеств членов своей семьи.	1/6	2	6	ПЗ		
	Безличные предложения.	1/7	1	7	ПЗ	Выполнить упражнения № VII, VIII с. 193	1
	Понятие глагола-связки.	1/8	1	8	ПЗ		9
Тема 1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Содержание учебного материала	8					1
	Семья и семейные отношения. Введение новой лексики и выражений.	1/9	2	9	ПЗ	Работа с текстом. Перевести текст, ответить на вопросы.	1
	Предложения с оборотом «there is/are».	1/10	3	10	ПЗ		
	Отношения между представителями разных поколений.	1/11	2	11	ПЗ		
	Сложносочиненные предложения.	1/12	1	12	ПЗ		
	Межличностные отношения в учебном заведении. Введение лексики.	1/13	2	13	ПЗ		

	Модальные глаголы.	1/14	2	14	ПЗ		
	Межличностные отношения на работе	1/15	2	15	ПЗ		
	Эквиваленты модальных глаголов.	1/16	2	16	ПЗ		
Раздел 2. Развивающий курс		103					
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Содержание учебного материала	9					2
	Мой распорядок дня. Введение лексики.	1/17	2	17	ПЗ	Подготовить сообщение.	1
	Имя существительное.	1/18	3	18	ПЗ		
	Мой день в колледже.	1/19	2	19	ПЗ		
	Образование множественного числа существительных	1/20	3	20	ПЗ		
	Как мы проводим выходной день.	1/21	2	21	ПЗ		
	Артикль. Употребление определённого артикля.	1/22	3	22	ПЗ		
	Учебные дисциплины нашего колледжа. Мой любимый предмет.	1/23	2	23	ПЗ	Подготовить сообщение.	1
	Артикль. Употребление неопределённого и нулевого артикля.	1/24	3	24	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/25	3	25	ПЗ		
Тема 2.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.	Содержание учебного материала	9					1
	Физкультура и спорт. Введение лексики.	1/26	3	26	ПЗ		
	Имя числительное. Числительные количественные и порядковые.	1/27	3	27	ПЗ		
	Спорт в нашей жизни.	1/28	1	28	ПЗ		
	Настоящее простое (неопределённое) время.	1/29	3	29	ПЗ		
	Любимый вид спорта в Англии. Введение лексики.	1/30	2	30	ПЗ		
	Прошедшее простое (неопределённое) время.	1/31	3	31	ПЗ	Выполнить упражнения № XV, XVI с. 103	1
	Олимпийские игры.	1/32	2	32	ПЗ		
	Будущее простое (неопределённое)	1/33	3	33	ПЗ		

	время.						
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/34	3	34	ПЗ		
Тема 2.3 Город, деревня, инфраструктура.	Содержание учебного материала	6					
	Описание местоположения объекта (адрес, как его найти). Введение лексики.	1/35	2	35	ПЗ		
	Наречия места.	1/36	1	36	ПЗ		
	Преимущества и недостатки жизни в городе / деревне.	1/37	2	37	ПЗ		
	Предлоги направления и места.	1/38	3	38	ПЗ		
	Адрес. Написание адреса.	1/39	2	39	ПЗ		
	Оборот to be going to.	1/40	3	40	ПЗ		
Тема 2.4 Досуг.	Содержание учебного материала	5					2
	Мои увлечения.	1/41	2	41	ПЗ	Подготовить сообщение.	1
	Использование глаголов в Present Simple / Indefinite для выражения действий в будущем	1/42	3	42	ПЗ		
	Хобби в Великобритании и в США.	1/43	2	43	ПЗ	Работа с текстом	1
	Придаточные предложения времени и условия.	1/44	1	44	ПЗ		
	Проблемы свободного времени.	1/45	2	45	ПЗ		
Тема 2.5 Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала	7					
	СМИ (радио, телевидение, компьютер). Введение лексики.	1/46	1	46	ПЗ		
	Настоящее продолженное (длительное) время.	1/47	3	47	ПЗ		
	Пресса в России	1/48	2	48	ПЗ		
	Прошедшее продолженное (длительное) время.	1/49	3	49	ПЗ		
	Интернет	1/50	1	50	ПЗ		
	Будущее продолженное (длительное) время.	1/51	3	51	ПЗ		
	Личные, притяжательные, указательные,	1/52	3	52	ПЗ		

	относительные, вопросительные местоимения.						
Тема 2.6 Природа и человек (климат, погода, экология)	Содержание учебного материала	5					2
	Климат и погода в России. Введение лексики.	1/53	1	53	ПЗ	Работа с текстом	1
	Неопределённые местоимения.	1/54	3	54	ПЗ		
	Имена прилагательные. Степени сравнения прилагательных.	1/55	3	55	ПЗ	Выполнить упражнения № II, III с. 208	1
	Охрана природы	1/56	2	56	ПЗ		
	Наречия. Степени сравнения наречий.	1/57	3	57	ПЗ		
Тема 2.7 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание учебного материала	9					
	Система образования в России. Введение лексики.	1/58	1	58	ПЗ		
	Страдательный залог	1/59	1	59	ПЗ		
	Система профессионального образования в России.	1/60	1	60	ПЗ		
	Инфинитив.	1/61	1	61	ПЗ		
	Система образования в Великобритании. Введение лексики.	1/62	1	62	ПЗ		
	Инфинитивные обороты	1/63	1	63	ПЗ		
	Система профессионального образования в Великобритании.	1/64	1	64	ПЗ		
	Обобщение и закрепление лексико-грамматического материала.	1/65	3	65	ПЗ		
	Зачёт	1/66	3	66	ПЗ		
3 курс							
Тема 2.8 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.	Содержание учебного материала	10					
	Культурные и национальные традиции в нашей стране. Введение лексики.	1/67	2	67	ПЗ		
	Культурные и национальные традиции в Великобритании. Введение лексики.	1/68	2	68	ПЗ		
	Национальные праздничные блюда. Русская кухня. Английская кухня.	1/69	2	69	ПЗ		

	Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here.	1/70	1	70	ПЗ		
	Праздники в России.	1/71	2	71	ПЗ		
	Сложноподчинённые предложения.	1/72		72	ПЗ		
	Праздники в Великобритании	1/73	1	73	ПЗ		
	Предложения с союзами neither...nor, either... or	1/74	2	74	ПЗ		
	Национальные символы нашей страны.	1/75	1	75	ПЗ		
	Национальные символы стран изучаемого языка.	1/76	2	76	ПЗ		
Тема 2.9 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Содержание учебного материала	7					
	Поведение в обществе.	1/77	2	77	ПЗ		
	Настоящее совершённое время.	1/78		78	ПЗ		
	Поведение в семье.	1/79	2	79	ПЗ		
	Прошедшее совершённое время.	1/80		80	ПЗ		
	Манера общения.	1/81	2	81	ПЗ		
	Будущее совершённое время.	1/82	1	82	ПЗ		
	Обобщение материала.	1/83	3	83	ПЗ		
Тема 2.10 Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	4					1
	Научно-технический прогресс. Достижения науки и техники.	1/84	2	84	ПЗ		
	Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к прошлому.	1/85	2	85	ПЗ	Выполнить упражнение № 5 с. 211	1
	Изобретатели и изобретения.	1/86	2	86	ПЗ		
	Составить монологическое высказывание	1/87	3	87	ПЗ		
Тема 2.11 Профессии, карьера	Содержание учебного материала	7					
	Моя будущая профессия. Введение лексики.	1/88	2	88	ПЗ		
	Согласование времён.	1/89		89	ПЗ		
	Современный мир профессий.	1/90	2	90	ПЗ		
	Косвенная речь	1/91		91	ПЗ		
	Образование и карьера.	1/92	2	92	ПЗ		
	Употребление деловой лексики при	1/93	3	93	ПЗ		

	составлении диалога «Собеседование при приёме на работу»						
	Выполнение лексических упражнений	1/94	3	94	ПЗ		
Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм.	Содержание учебного материала	6					
	Виды туризма. Введение лексики.	1/95	1	95	ПЗ		
	Настоящее перфектно-длительное время	1/96	3	96	ПЗ		
	Виды путешествий.	1/97	1	97	ПЗ		
	Прошедшее перфектно-длительное время	1/98	3	98	ПЗ		
	Интересные уголки мира.	1/99	2	99	ПЗ		
	Путешествие по странам изучаемого языка	1/100	2	100	ПЗ		
Тема 2.13 Искусство и развлечения.	Содержание учебного материала	11					
	Виды искусства. Введение лексики.	1/101	1	101	ПЗ		
	Будущее перфектно-длительное время	1/102	3	102	ПЗ		
	Живопись. Известные художники	1/103	1	103	ПЗ		
	Будущее в прошедшем. Future-in-the-Past.	1/104	3	104	ПЗ		
	Знаменитые музеи в России.	1/105	2	105	ПЗ		
	Причастие I	1/106	1	106	ПЗ		
	Знаменитые музеи в Великобритании.	1/107	2	107	ПЗ		
	Конструкции с причастием I.	1/108	1	108	ПЗ		
	Достопримечательности нашей страны.	1/109	2	109	ПЗ		
	Достопримечательности страны изучаемого языка.	1/110	2	110	ПЗ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/111	3	111	ПЗ		
Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты	Содержание учебного материала	8					
	Государственное устройство Российской Федерации. Лексика по теме.	1/112	2	112	ПЗ		
	Причастие II	1/113	1	113	ПЗ		
	Правовые институты России.	1/114	2	114	ПЗ		
	Конструкции с причастием II.	1/115	1	115	ПЗ		
	Государственное устройство Великобритании. Лексика по теме.	1/116	2	116	ПЗ		
	Правовые институты Великобритании.	1/117	2	117	ПЗ		

	Политическая система России.	1/118	2	118	ПЗ		
	Политическая система Великобритании.	1/119	2	119	ПЗ		
Раздел 3 Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности		31					7
Тема 3.1 Ведение домашнего хозяйства	Содержание учебного материала	9					1
	Профессиональная лексика. Технология ведения домашнего хозяйства.	1/120	2	120	ПЗ		
	Закупка продовольственных и непродовольственных товаров. Введение лексики.	1/121	2	121	ПЗ	Составить диалог	1
	Профессиональная лексика. Экономика домашнего хозяйства.	1/122	2	122	ПЗ		
	Обустройство квартиры. Лексика по теме.	1/123	2	123	ПЗ		
	Домашняя техника для кухни. Лексика по теме.	1/124	2	124	ПЗ		
	Домашняя техника для уборки жилых помещений. Введение лексики.	1/125	2	125	ПЗ		
	Техническая эксплуатация бытовой техники.	1/126	2	126	ПЗ		
	Обобщение и закрепление лексико-грамматического материала	1/127	2	127	ПЗ		
	Зачёт	1/128	3	128	ПЗ		
Тема 3.2 Эксплуатация объектов ЖКХ	Содержание учебного материала	22			ПЗ		6
	Профессиональная лексика. Аварийно – диспетчерское обслуживание объектов ЖКХ.	1/129	1	129	ПЗ	Работа с текстом	1
	Профессиональная лексика. Классификация аварий и неисправностей в коммунальном хозяйстве	1/130	1	130	ПЗ		
	Ведение журнала учёта аварий	1/131	2	131	ПЗ		
	Расчётное время ликвидации аварий	1/132	2	132	ПЗ		
	Составление ситуаций.	1/133	3	133	ПЗ		
	Порядок учёта и расследования аварий	1/134	2	134	ПЗ		

	Основные мероприятия по предупреждению аварий	1/135	2	135	ПЗ	Подготовить перевод профессиональной лексики.	1
	Отработка действий при возникновении аварии	1/136	2	136	ПЗ		
	Составление акта об аварийной ситуации	1/137	1	137	ПЗ		
	Разбор аварийной ситуации	1/138	2	138	ПЗ		
	Составление диалогов.	1/139	3	139	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Аварийные ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве.	1/140	2	140	ПЗ	Работа с текстом	1
	Профессиональная лексика. Предупреждение аварий в жилищно-коммунальном хозяйстве	1/141	1	141	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Диспетчерская служба. Аварийная служба.	1/142	2	142	ПЗ		
	Формы и виды обращений граждан в диспетчерскую службу.	1/143	2	143	ПЗ	Составить диалог	1
	Телефонный разговор. Введение лексики.	1/144	3	144	ПЗ		
	Порядок регистрации обращений граждан	1/145	2	145	ПЗ		
	Организация взаимодействия диспетчерских и аварийных служб	1/146	2	146	ПЗ		
	Профессиональная лексика. Этические нормы деятельности работников диспетчерских и аварийных служб	1/147	2	147	ПЗ	Работа с текстом	1
	Составление ситуаций.	1/148	3	148	ПЗ		
	Обобщение лексико-грамматического материала.	1/149	3	149	ПЗ	Выполнение упражнений.	1
	Дифференцированный зачёт.	1/150	Мониторинг знаний	150	ПЗ		
Объём образовательной нагрузки – 168 часов самостоятельной работы – 18 часов							
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 150 часов практических занятий – 150 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»;
- «Портреты британских писателей»; « Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Серия «Учебники Феникса» – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-318с.
- 2) Агабекян И.П., П.И.Коваленко «Английский для технических вузов» Феникс Ростов-на-Дону 2013 г. 352 с.
- 3) Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ : учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013.- 280 с.
- 4) Агабекян И.П. Деловой английский, Ростов–на Дону «Феникс» 2013 г- 319 с.
- 5) Агабекян И.П. Английский язык для обслуживающего персонала : учебное пособие,. -М.: ФЕНИКС СПО , 2014. – 319 с.
- 6) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод.пособие. М.:Дрофа, 2013
- 7) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2014
- 8) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2014
- 9) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. М.: 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.- 208 с.
- 10) Карпова Т.А., Английский для колледжей. М. 2013 – 320 с.

- 11) Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с.
- 12) Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / М : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с.
- 13) Масюченко И.П. Английский язык. Справочник школьника. - Донецк: ПКФ «БАО». 2015 - 448 с.
- 14) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2013. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)
- 15) Ощепкова В.В., Шустилова И.И. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания. США, Канада. Австралия. Новая Зеландия. – М.: Флинта: Наука. 2016. – 176 с.
- 16) Попов, С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие / Новгор. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006 – 153 с.
- 17) П. Уилльямс, Боварская О.О. Англо-русский деловой компаньон Санкт-Петербургский международный институт менеджмента ИМИСП. 2012 – 175 с
- Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2015
- 18) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2014. – 832 с.
- 19) Рыжков В.Д. «Английский язык в бытовых и деловых ситуациях» Калининград ФГУИПП Янтарный сказ 2014 - 528 с.
- 20) Смирницкий А.И. Русско – английский словарь: около 50000 слов, с прил. Крат. Сведений по английской грамматике и орфоэпии – Москва Издательство «Русский язык», 2014 г. – 768 с.
- 21) Шелкова Т.Г., Лясецкая Л.А. «Деловой английский» Москва Вече 2013 г. 638 с.
- 22) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.:Филоматис, 2013

Интернет – ресурсы:

- 23) <http://www.learn-english.ru>
- 24) <http://www.homeenglish.ru>
- 25) <http://www.english-at-home.com>
- 26) <http://www.englishforbusiness.ru>
- 27) <http://www.belleenglish.com>
- 28) <http://www.angl.by.ru/map.htm>
- 29) <http://www.macmillanenglish.com>
- 30) <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnin-genglish>
- 31) <http://www.britishcouncil.or>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	<ul style="list-style-type: none"> - владение лексикой, - выделять основную информацию, - письменное тестирование, - самостоятельная работа, - вести диалоги на профессиональные и бытовые темы, - дифференцированный зачет
понимать тексты на базовые профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - понимать содержание текста, владеть лексическим минимумом, - определять значение незнакомых слов из контекста, - практические задания по работе с информацией, литературой; - устный опрос по тексту, выполнение индивидуальных заданий; - дифференцированный зачет
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать разговор на заданную тему, - использовать изученный лексический минимум. - владеть техникой ведения беседы, - письменный и устный опрос, - активность на занятиях (дополнения к ответам одноклассников) - внеаудиторная самостоятельная работа, - контроль сформированности навыков диалогической речи на занятиях, - дифференцированный зачет
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	<ul style="list-style-type: none"> - строить высказывания, согласно правилам английского языка, - демонстрировать умение выбирать необходимые грамматические структуры, - использовать простые и сложные предложения для составления плана действий, - дифференцированный зачет
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы. - грамотно использовать профессиональную терминологию и бытовую лексику, - дифференцированный зачет

письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	<ul style="list-style-type: none"> - уметь грамотно пользоваться словарём, - демонстрировать владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, - отражать все аспекты содержания текста, - дифференцированный зачет
знать:	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка, - дифференцированный зачет
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать владение лексикой, в том числе профессиональной. - дифференцировать значение лексических единиц и грамматических структур, - дифференцированный зачет
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - строить высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику, - дифференцированный зачет