



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Руслан карго»  
\_\_\_\_\_ / Н.В.Зателепина /

Акт согласования  
от «30» мая 2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова

Приказ от «31» мая 2024г. № 154-од

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
подготовки специалистов среднего звена  
**по специальности**

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2012г. № 234 (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2022 № 68546), на основании примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), на основании профессионального стандарта 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 15.06.2020.

Разработчики:

Чернобровкина Е.М., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ТИПК»,  
Брагина И.М., руководитель рабочей группы общеобразовательного цикла ГАПОУ СО «ТИПК»,  
Засыпалова И.В., ст. методист, руководитель образовательной программы 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) ГАПОУ СО «ТИПК»

# СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

подготовки специалистов среднего звена

- 1 Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативный срок получения образования по образовательной программе
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы
  - 2.1 Область профессиональной деятельности
  - 2.2 Планируемые результаты (профессиональные и общие компетенции)
  - 2.3 Реализация требований ФГОС по вариативной части
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1 Учебный план
  - 3.2 Календарный учебный график.
  - 3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты (рабочая программа воспитательной работы).
  - 3.4 Оценочные материалы
  - 3.5 Методические материалы
- 4 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
  - 4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
- 5 Организационно-педагогические условия

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Образовательная программа (далее – ОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТИПК») – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

### **1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 г.г.»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 № 234 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированный в Минюсте РФ 25.05.2022 № 68546);
- Профессиональный стандарт 40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции (зарегистрированный 21.03.2017, №292н);
- Профессиональный стандарт 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 15.06.2020;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный в Минюсте РФ 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г., № 800;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

- Приказ Министерства просвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

- Письмо Министерства просвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Примерная программа учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 № 16/2806);

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846);

- иные нормативные акты в сфере образования;

- Устав ГАПОУ СО «ТИПК»;

- иные локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТИПК».

## **1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Нормативные сроки получения образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (147 недель)

Квалификация – техник.

Трудоемкость ОП:

<b>Обучение по курсам, в том числе:</b>	<b>123 недели</b>
Учебная практика	5 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
<b>Каникулы</b>	<b>24 недели</b>
<b>Всего</b>	<b>147 недель</b>

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности**

### **2.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (профессиональные и общие компетенции)**

Виды деятельности и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ПК)</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса</b>
ПК 1.1.	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
ПК 1.4.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.5.	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
ПК 1.6.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.7.	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
<b>ВД 2</b>	<b>Подготовка, оформление и учет технической документации</b>

- ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
- ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
- ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.
- ВД 3** Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
- ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
- ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
- ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
- ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

### Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ОК)</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 2.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ПО ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

В соответствии с ФГОС СОО распределение бюджета времени по общеобразовательному циклу учебного плана оставляет: обязательная часть – 886 часов (60%) и вариативная часть – 590 часов (40%).

Вариативная часть, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), в объеме 828 часов использована:

- на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых учебных дисциплин в соответствии с требованиями потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Объём образовательной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
<b>СГ.00</b>		<b>102</b>	
СГ.07	Общие компетенции профессионала	66	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) Коды формируемых компетенций: ОК1-11
СГ.08	Социально значимая деятельность	36	Региональная составляющая (Рекомендации ЦПО Самарской области)
<b>ОП.00</b>		<b>226</b>	
ОП.05	Инженерная	78	В соответствии с требованиями рынка труда,

	графика		на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена
ОП.06	Экономика организации	110	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)
<b>ПЦ.00</b>		<b>500</b>	
<b>ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</b>			
	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	86	В соответствии с требованиями рынка труда, на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена
	УП.01 Учебная практика	36	
	ПП.01 производственная практика	36	
<b>ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации</b>			
	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией	128	В соответствии с требованиями рынка труда, на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена
	УП.02 Учебная практика	72	
<b>ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</b>			
	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	26	В соответствии с требованиями рынка труда, на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена
	МДК 03.02 Модернизация и	80	

	внедрение новых методов и средств контроля		
	УП.03 Учебная практика	36	

Выделение часов на вариативную часть обосновано в соответствии с требованиями рынка труда; профессиональных стандартов: 40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции (зарегистрированный 21.03.2017, №292н), 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (зарегистрированный 15.06.2020, №333н); демонстрационного экзамена.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1 Учебный план
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты
- 3.4 Оценочные материалы
- 3.5 Методические материалы

### **3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ**

Примерные рабочие программы предметов общеобразовательного цикла для специальностей среднего профессионального образования рассмотрены на заседании Педагогического совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 13 от 29.09.2022) и утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «ИРПО» (Протокол № 14 от 30.11.2022).

Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, профессиональных модулей разработаны на основе примерной образовательной программы, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 27.00.00 (Протокол №3 от 31.05.2022).

#### **Перечень рабочих программ учебных предметов общеобразовательного цикла**

Индекс	Наименование учебного предмета
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ДУПК.01	Психология
УПВ.01	Родная литература

#### **Перечень рабочих программ учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла**

Индекс	Наименование учебной дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Общие компетенции профессионала
СГ.08	Социально значимая деятельность

### Перечень рабочих программ общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Электротехника
ОП.02	Метрология и стандартизация
ОП.03	Техническая механика
ОП.04	Материаловедение
ОП.05	Инженерная графика
ОП.06	Экономика организации
ОП.07	Основы предпринимательства

### Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
ПМ.01	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
ПМ.02	Подготовка, оформление и учет технической документации
ПМ.03	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

### Перечень рабочих программ практик

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочие программы учебной практики и Рабочие программы производственной практики по профессиональным модулям: ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

### Перечень рабочих программ иных компонентов

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочая программа воспитания

## 3.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам /МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом.

### Оценочные материалы по учебным предметам 1 курса

№п/п	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	экзамен
2	Литература	диф. зачёт
3	Математика	экзамен
4	Иностранный язык	диф. зачёт
5	Информатика	диф. зачёт
6	Физика	экзамен
7	Химия	Комплексный диф. зачёт

8	Биология	Комплексный диф. зачёт
9	История	диф. зачёт
10	География	диф. зачёт
11	Физическая культура	диф. зачёт
12	Основы безопасности и защиты Родины	диф. зачёт
13	Психология	диф. зачёт
14	Родная литература	диф. зачёт
15	Социально значимая деятельность	зачет

### Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 2 курса

№п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
1	История России	экзамен
2	Обществознание	диф. зачёт
3	Социально значимая деятельность	зачёт
4	Физическая культура	зачёт
5	Иностранный язык в профессиональной деятельности	зачет
6	Метрология и стандартизация	диф. зачёт
7	Материаловедение	диф. зачёт
8	Инженерная графика	диф. зачёт
9	Техническая механика	диф. зачёт
10	Электротехника	диф.зачёт
11	Основы финансовой грамотности	диф. зачёт
	МДК 03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	экзамен
12	МДК.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	экзамен
13	Учебная практика УП.01	диф. зачёт
14	Производственная практика ПП.01	диф. зачёт
15	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	экзамен по модулю

### Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 3 курса

№ п/п	Наименование дисциплин//МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф.зачёт
2	Физическая культура	диф.зачёт
3	Основы бережливого производства	диф. зачёт
4	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачёт
5	Общие компетенции профессионала	диф. зачёт
6	Социально значимая деятельность	диф. зачёт
8	Экономика организации	экзамен
9	Основы предпринимательской деятельности	диф. зачёт
10	МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией	экзамен
11	Учебная практика УП.02	диф. зачёт
12	Производственная практика ПП.02	диф. зачёт

12	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	экзамен квалификационный
14	МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	экзамен
15	Учебная практика УП.03	диф. зачёт
16	Производственная практика ПП.03	диф. зачёт
17	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	экзамен по модулю

### 3.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### Учебно-методический комплекс общеобразовательного цикла

Наименование учебного предмета	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров
Русский язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Литература	Методические рекомендации по выполнению творческих работ
Математика	Практикум по выполнению практических работ
Иностранный язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Информатика	Методические рекомендации по выполнению практических работ Методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов студентов
Физика	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
Химия	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
Биология	Методические указания по выполнению практических работ
История	Методические указания по выполнению практических работ.
Обществознание	Методические указания по выполнению практических работ
География	Методические указания по выполнению практических работ
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям
Основы безопасности и защиты Родины	Методическое пособие для выполнения студентами практических работ.
Психология	Методические указания по выполнению практических работ
Родная литература	Методические указания по выполнению творческих работ

#### Учебно-методический комплекс социально-гуманитарного цикла

Наименование учебной дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
История России	Методические указания по выполнению практических работ.
Иностранный язык в профессиональной	Методические указания по выполнению практических работ.

деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	Методическое пособие для проведения практических занятий со студентами
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям.
Основы бережливого производства	Методические указания по выполнению практических работ.
Основы финансовой грамотности	Методические указания по выполнению практических работ.
Общие компетенции профессионала	Методические указания к практическим занятиям.
Социально значимая деятельность	Рабочая тетрадь

#### **Учебно-методический комплекс общепрофессионального цикла**

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Электротехника	Лабораторный практикум. Методические указания по выполнению практических работ
Метрология и стандартизация	Методические указания по выполнению практических работ
Техническая механика	Методические указания для практических занятий
Материаловедение	Лабораторный практикум. Методические рекомендации по выполнению практических работ
Инженерная графика	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Экономика организации	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Основы предпринимательской деятельности	Рабочая тетрадь

#### **Учебно-методический комплекс профессионального цикла**

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
ПМ.01 Контроль качества продукции на	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ);

каждой стадии производственного процесса	- методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы; МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена)	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов и преподавателей (нормоконтроль)	

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

– С целью регламентации деятельности структурных подразделений в ГАПОУ СО «ТИПК» разработано и введено в действие Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов колледжа, утверждённое приказом директора 14.10.2015г. №359-од.

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК. Входной контроль имеет место, если дисциплина или МДК изучались в предыдущем семестре.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебной работе. Утверждённые комплекты оценочных средств и электронная версия хранятся в методическом кабинете. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором ГАПОУ СО «ТИПК»

## **4.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определён в: Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» (в форме демонстрационного экзамена); Положении о выпускной квалификационной работе; Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в ГАПОУ СО «ТИПК» по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), которая утверждается директором ГАПОУ СО «ТИПК».

### **Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию**

№п/п	Наименование материалов
1	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
2	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3	Комплект оценочной документации по компетенции демонстрационного экзамена

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В ГАПОУ СО «ТИПК» созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГАПОУ СО «ТИПК» и в организациях, в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ГАПОУ СО «ТИПК» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Операционные системы:

Windows XP,

Windows Vista

Специализированные (специальные) программные средства:

- ПК КОМПАС 3Д

Для реализации образовательного процесса по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в ГАПОУ СО «ТИПК» созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов  
Самостоятельной и воспитательной работы

#### **Лаборатории:**

Технических и метрологических измерений  
Контроля и испытаний продукции  
Материаловедения и технических испытаний  
Электротехники

#### **Мастерские:**

Контроля качества

### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал, оснащенный

- гимнастическое оборудование;
- легкоатлетический инвентарь;
- оборудование и инвентарь для спортивных игр;
- техническими средствами: аудиоаппаратура.

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с доступом к цифровой электронной библиотеке, выходом в Интернет

Актовый зал

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП, а также обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе ZNANIUM.

**Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО  
по профессии 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Общие компетенции								
	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>Общеобразовательный цикл</b>									
ОУП.01 Русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.02 Литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.03 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.04 Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.05 Информатика	+	+	+			+			+
ОУП.06 Физика	+	+	+			+			+
ОУП.07 Химия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.08 Биология	+	+		+			+		

ОУП.09 История	+	+	+	+	+	+	+		+
ОУП.10 Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+
ОУП.11 География	+	+	+	+	+	+	+		+
ОУП.12 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОУП.13 Основы безопасности и защиты родины	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ДУПК.01 Психология	+	+	+	+	+	+	+		+
УПВ.01 Родная литература/Родной язык/Второй иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+		+
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>									
<b>Обязательная часть</b>									
СГ.01 История России	+	+		+	+	+			
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	+	+		+			+		
СГ.04 Физическая культура				+				+	
СГ.05 Основы бережливого производства		+	+	+			+		
СГ.06 Основы финансовой грамотности		+	+			+			
<b>Вариативная часть</b>									
СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СГ.08 Социально значимая деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Общепрофессиональный цикл</b>									
<b>Обязательная часть</b>									
ОП.01 Электротехника	+			+			+		
ОП.02 Метрология и стандартизация	+	+							+
ОП.03 Техническая механика	+								
ОП.04 Материаловедение	+	+							+
<b>Вариативная часть</b>									

ОП.05 Инженерная графика	+	+		+	+				+
ОП. 06 Экономика организации	+	+			+				+
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+				+
<b>Профессиональный цикл</b>									
<b>Обязательная часть</b>									
<b>ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</b>	+	+		+	+	+	+		+
МДК 01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	+	+		+	+	+	+		+
УП.01 Учебная практика	+	+		+	+	+	+		+
ПП.01 Производственная практика	+	+		+	+	+	+		+
<b>ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации</b>	+	+		+	+	+	+		+
МДК.02 01 Порядок работы с технической документацией	+	+		+	+	+	+		+
УП.02 Учебная практика	+	+		+	+	+	+		+
ПП.02 Производственная практика	+	+		+	+	+	+		+
<b>ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</b>	+	+	+	+			+		+
МДК 03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	+	+	+	+			+		+
МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и	+	+	+	+			+		+

средств контроля									
УП.03 Учебная практика	+	+	+	+			+		+
ПП.03 Производственная практика	+	+	+	+			+		+

**Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов**

**Профессиональные компетенции**

- ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
- ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
- ПК 1.3 Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
- ПК 1.4 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
- ПК 1.5 Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
- ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
- ПК 1.7 Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
- ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям
- ПК 2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
- ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями
- ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции
- ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
- ПК 3.2 Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению
- ПК 3.3 Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
- ПК 3.47 Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров

**Общеобразовательный цикл**

ОУП.01 Русский язык						+									+
ОУП.02 Литература						+									+
ОУП.03 Математика	+								+		+				
ОУП.04 Иностранный язык						+									+
ОУП.05 Информатика		+	+									+			
ОУП.06 Физика		+				+									
ОУП.07 Химия			+												+
ОУП.08 Биология			+												+
ОУП.09 История						+								+	
ОУП.10 Обществознание						+								+	
ОУП.11 География	+	+	+												
ОУП.12 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ДУПК.01 Психология						+									+
УПВ.01 Родная литература/Родной язык/Второй иностранный язык						+									+
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>															
<b>Обязательная часть</b>															
СГ.01 История России															
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+				+	+		+		+	+	+	+	
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности															
СГ.04 Физическая культура															
СГ.05 Основы бережливого производства					+		+	+					+	+	+
СГ.06 Основы финансовой грамотности												+			+
<b>Вариативная часть</b>															
СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)															
СГ.08 Социально значимая деятельность															
<b>Общепрофессиональный цикл</b>															
<b>Обязательная часть</b>															
ОП.01 Электротехника	+		+	+											
ОП.02 Метрология и стандартизация		+	+	+	+			+		+					
ОП.03 Техническая механика	+	+		+											
ОП.04 Материаловедение	+				+			+	+		+		+		

<b>Вариативная часть</b>															
ОП.05 Инженерная графика	+	+													
ОП. 06 Экономика организации															
ОП.09 Основы предпринимательской деятельности															
<b>Профессиональный цикл</b>															
<b>Обязательная часть</b>															
<b>ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</b>	+	+	+	+	+	+	+								
МДК 01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	+	+	+	+	+	+	+								
УП.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+								
ПП.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+								
<b>ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации</b>								+	+	+	+				
МДК.02 01 Порядок работы с технической документацией								+	+	+	+				
УП.02 Учебная практика								+	+	+	+				
ПП.02 Производственная практика								+	+	+	+				
<b>ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</b>												+	+	+	+
МДК 03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества												+	+	+	+
МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля												+	+	+	+
УП.03 Учебная практика												+	+	+	+
ПП.03 Производственная практика												+	+	+	+

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
от 30.05.2024 г. № 1**

**Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг**  
**(по отраслям)**

(код, наименование)

**Присваиваемая квалификация по завершению ОП: техник**

**Общие сведения о работодателе:**

<b>Наименование организации</b>	<b>Руководитель организации (ФИО)</b>	<b>Контактная информация (адрес, тел.)</b>
Общество с ограниченной ответственностью «Руслан карго»	Зателепина Наталья Валентиновна	445030 Самарская область, г.Тольятти, улица 70 лет Октября, 31

**Основание для определения образовательных результатов ОП:**

<b>Обязательная часть</b>	<b>Вариативная часть</b>
ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Результаты опроса работодателя

**Образовательные результаты ОП (вариативной части):**

<b>Циклы</b>	<b>Наименование дисциплин вариативной части</b>	<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения</b>
<b>СГ.00</b>		<b>102</b>	
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	66	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) Коды формируемых компетенций: ОК1-11
СГ.08	Социально значимая деятельность	36	Региональная составляющая (Рекомендации ЦПО Самарской области)
<b>ОП.00</b>		<b>226</b>	
ОП.05	Инженерная графика	78	В соответствии с требованиями рынка труда, на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена

ОП.06	Экономика организации	110	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)
<b>ПЦ.00</b>		<b>500</b>	
<b>ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса</b>			
	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	86	В соответствии с требованиями рынка труда, на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена
	УП.01 Учебная практика	36	
	ПП.01 производственная практика	36	
<b>ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации</b>			
	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией	128	В соответствии с требованиями рынка труда, на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена
	УП.02 Учебная практика	72	
<b>ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</b>			
	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	26	В соответствии с требованиями рынка труда, на расширение и углубление подготовки студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена
	МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	80	
	УП.03 Учебная практика	36	

**Объем времени, отведенный на освоение ПМ:**

Наименование ПМ	Количество часов
ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	628
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	536
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	526

**Распределение объема времени, отведенного на вариативную часть:**

№ п/п	Структурная единица ОП (индекс, наименование)	Количество часов
1	СГ.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)	66
2	СГ.08 Социально значимая деятельность	36
3	ОП.05 Инженерная графика	78
4	ОП.06 Экономика организации	110
5	ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности	38
6	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	86
7	Учебная практика УП.01	36
8	Производственная практика ПП.01	36
9	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией	128
10	Учебная практика УП.02	72
11	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	26
12	МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	80
13	Учебная практика УП.03	36
	<b>ИТОГО</b>	<b>828</b>

Работодатель – директор ООО «Руслан карго» \_\_\_\_\_

(должность, организация)

(подпись)

/Н.В.Зателепина/

(расшифровка подписи)

МП