

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
техник

Одобрено на заседании *научно-методического
совета:*

Утверждено Приказом
ГАПОУ СО «ТИПК»

Утверждено Приказом
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

Согласовано с предприятием-работодателем
Ассоциация «Саморегулируемая организация
«СредВолгСтрой»

протокол № 5 от 07.05.2024

приказ № 154-од от 31.05.2024

директор С.Н. Чернова

подпись

приказ № ___ от _____ 2024 г.

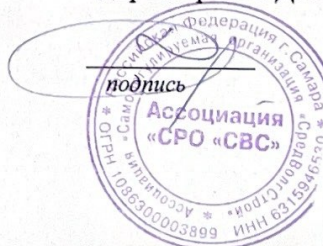
директор В.И. Бочков

Подпись

генеральный директор С.В. Демьянова

подпись

2024 год



Программа подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097**, а также требований работодателей и профессиональных стандартов: Специалист по управлению многоквартирными домами, Специалист по эксплуатации гражданских зданий, Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования.

Квалификация: техник

Организации-разработчики:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

Ассоциация «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой»

Общество с ограниченной ответственностью «Самарская строительная компания «МОНОЛИТ»

Акционерное общество «Дирекция Объектов Реконструкции И Строительства»

Саморегулируемая организация Ассоциация «Строители Поволжья»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	40
5.1. Учебный план	40
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	42
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	45
5.4. Календарный учебный график.....	48
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	49
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	49
5.7. Практическая подготовка.....	49
5.8. Государственная итоговая аттестация	49
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	50
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	50
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	51
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	51
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	52

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 № 820н «Об утверждении профессионального стандарта «Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования»;

Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»;

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (сопроводительное письмо МНиО СО от 15.06.2018г. № 16/1846);

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07.2021 г. №667- р;

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 22.07.2022 № 733- р;

Устав ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»;

Локальные акты ГАПОУ «СЭК им.П.Мачнева», регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДУПКВ – Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП – Обязательные учебные предметы;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2019 № 538н 16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н 16.090 Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 № 820н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1097	
Квалификация (-и) выпускника	техник	
в т.ч. дополнительные квалификации	Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 академических часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 академических часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	85
Обязательная часть образовательной программы	1908	1508
социально-гуманитарный цикл	384	174
общепрофессиональный цикл	306	224
профессиональный цикл	1218	1110
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной программы	828	422
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ¹	414	364
ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях	56	16

¹ Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

территорий и зданий		
ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности	58	48
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	2015

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 № 538н	А - Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг
			В - Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами В/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
			С - Организация расчетов с	С/01.5 Осуществление расчетов с

			<p>потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>поставщиками жилищно-коммунальных услуг С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги</p>
			<p>Д - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Д/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов Д/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Д/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов</p>
2	16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 № 537н	<p>А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий</p>
			<p>В - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий</p>	<p>В/01.5 Организация устранения аварийных ситуаций В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию</p>

				инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения
3	16.090 Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 № 820н	А - Выполнение подготовительных и сопутствующих работ по обслуживанию и текущему ремонту домовых электрических систем и оборудования	А/01.2 Подготовка материально-технических средств для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании А/02.2 Выполнение технологического обслуживания и профилактического ремонта оборудования, механизмов и инструментов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
			В – Выполнение периодического технического обслуживания домовых электрических систем и оборудования	В/01.3 Обнаружение неисправности домовых силовых систем и оборудования В/02.3 Обнаружение неисправности домовых слаботочных систем и оборудования В/03.3 Выполнение периодического

				технического обслуживания домовых силовых систем В/04.3 Выполнение периодического технического обслуживания домовых слаботочных систем
--	--	--	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ. 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	Отсутствуют
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	ПМ.04 Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p>

		<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>Умения:</p>

	<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и	ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Навыки: - оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		Умения: - составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению

взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.		<p>многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; - использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовых, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; - состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; - правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; - правила деловой переписки и письменного этикета
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; - вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства; - основы документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений; - основы конфликтологии; - технологии обработки документов и информации с использованием

	<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; - использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; - обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; - проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома; - согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; - нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; - нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; - основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;

	<p>имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; - анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; - взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; - выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; - основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; - основ психологии и конфликтологии; - этики делового общения
	<p>ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; - рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества; - проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; - осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; - осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества
		<p>Знания:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; - способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; - нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; - нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; - основ психологии и конфликтологии
<p>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Навыки:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; - подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
		<p>Умения:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; - составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; - оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; - вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
		<p>Знания:</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; - строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; - единой системы конструкторской документации; - дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; - методов визуального и инструментального обследования общего имущества в

		<p>многоквартирном доме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; - технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; - требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета; - правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; - требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
	<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации; - разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; - определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; - правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; - правил и методов оценки физического и морального износа зданий; - правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей; - правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации; - правил эксплуатации систем отопления; - правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; - технологий обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль</p>	<p>Навыки:</p>

	<p>технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); - оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; - подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроков восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; - документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; - определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; - распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; - идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о единстве измерений; - правила предоставления коммунальных услуг; - требования к качеству коммунальных ресурсов; - видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП; - технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов; - расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов; - расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды; - специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации
	<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; - выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; - разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; - разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; - разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения; - взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; - определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; - производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; - принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оценивать уровни доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;

		<ul style="list-style-type: none"> - требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; - порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; - допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; - требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий
<p>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; - организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; - определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; - составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; - планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; - координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; - разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;

		<ul style="list-style-type: none"> - современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; - требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий; - технологий сбора и нормы накопления ТКО; - нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; - подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров); - организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; - определять необходимость проведения перепланировки прилегающих (дворовых) территорий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения; - требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; - правил и норм содержания объектов озеленения
Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем	ПК 4.1 Выполнять ремонт и монтаж силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перемещения вручную, погрузки, разгрузки, перевозки материалов для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании; - сортировки, проверки комплектности, укрупнительной сборки (если это требуется по технологии монтажных работ) и подготовки элементов к установке;

и оборудования		<ul style="list-style-type: none"> - очистки и протирки от покрытий, используемых при упаковке, изделий и материалов, необходимых для ремонтных работ на домашних электрических системах и оборудовании; - разделки проводов и кабелей в зависимости от конструкции проводника (снятие покрова проводов, разводка концов жил многожильных проводников, обработка оголенных концевых участков токопроводящих жил, закручивание и обжатие однопроволочных алюминиевых и медных жил); - подбора и проверки работоспособности электромонтажного оборудования (измерительных приборов, ручного и электрического инструмента); - подбора и проверки работоспособности вспомогательного оборудования (переноски, лестницы-стремянки, автономного источника света, штангенциркуля, строительных карандашей и маркеров, лазерного уровня); - монтажа и установки электрических машин переменного и постоянного тока мощностью до 50 кВт и сварочных аппаратов мощностью до 30 кВт; - опробования монтируемых машин и аппаратуры после установки; - окраски проводников в установленные цвета; - прокладки фидерной и распределительной сети; - подготовки вспомогательных приспособлений и расходных материалов (специального клея, распорных дюбелей, скоб, полосок, пряжек, полосокпряжек, трубных клиц, пластмассовых и фарфоровых роликов, кабельных сжимов, клеммных колодок, пружинных клемм, клеммников, термоусадочных трубок, изоляторы фазных цветов); - сборки проводов простых схем; - монтажа и пайки наконечников проводников; - пробивки гнезд в кирпичных и бетонных стенках шлямбуром и пневматическим инструментом; - сверления, развешивания отверстий, нарезания резьбы вручную и на станках; - лужения концов кабеля; - подбора инструмента и приспособлений, необходимых для профилактического ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домашних электрических систем и оборудования; - очистки от грязи и смазки патронов электродрелей и перфораторов; - смазки электроинструмента смазочными материалами, рекомендованными производителями; - проверки комплектности и надежности крепления деталей на инструменте; - выявления повреждений в электрооборудовании и устранения их; - коммутации распределительных щитов для силовых электроустановок;
----------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - проверки электроинструмента на предмет исправности кабеля и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, наличие защитных кожухов и их исправность (внешним осмотром); - проверки и при необходимости ремонта выключателя электроинструмента; - информирования работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции, обнаружения дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении подготовительных и вспомогательных работ; - использовать необходимые приспособления для вскрытия упаковки приборов и оборудования; - разделять провода и кабели в зависимости от конструкции проводника; - пользоваться электромонтажным оборудованием (измерительными приборами, ручным и электрическим инструментом); - выявлять причины неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования; - определять методы устранения простой неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования; - пользоваться инструментом и приспособлениями для устранения неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования; - осуществлять простой профилактический ремонт оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований охраны труда при проведении работ по сортировке и доставке материалов; - основ электротехники в объеме выполняемой работы; - приемов работы с пневматическими и электрическими дрелями и на сверлильных станках; - припой и флюсы, применяемые при пайке и правила пайки;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- способы прокладки проводов в газовых трубах, на роликах и тросовых подвесках;- способ обработки навивочно-уплотнительных материалов;- правила включения электрических машин;- назначение и способы применения вспомогательных приспособлений и расходных материалов, используемых при монтажных и ремонтных работах на домовых электрических системах и оборудовании;- правила применения средств индивидуальной защиты;- виды и назначение материалов, приборов, оборудования и предъявляемые к ним требования по эксплуатации и ремонту;- устройство и принцип действия несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры;- регламент монтажа и установки несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры и технические условия на их монтаж;- правила пользования механизированным инструментом;- устройство и технические характеристики оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;- устройство и принцип работы машин постоянного и переменного тока мощностью свыше 50 до 100 кВт;- правила эксплуатации оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;- порядок выполнения простого ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;- требования охраны труда при ремонте оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;- номенклатуру материалов, изделий, инструмента и приспособлений, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;- пускорегулирующую аппаратуру средней сложности;- допустимые нагрузки при работе электромашин;- способы наладки щеточного механизма электродвигателя;- химический состав, структуру и свойства веществ, относящиеся к трудовой деятельности
--	--	---

	<p>ПК 4.2 Выполнять эксплуатацию силовых и слаботочных систем зданий и сооружений</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомления со сменным заданием на осмотр домовых электрических и слаботочных систем и оборудования; - ознакомления со сменным заданием на периодическое техническое обслуживание домовых силовых систем; - ознакомления со сменным заданием на текущий ремонт домовых слаботочных систем; - получения инструктажа по охране труда при электромонтажных работах, при обследовании и обнаружении неисправности домовых электрических и слаботочных систем и оборудования; - планирования обхода и осмотра домовых электрических и слаботочных систем на основании полученного сменного задания и должностной инструкции; - выбора и проверки средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда; - выбора и проверки измерительных приборов и электромонтажных инструментов в соответствии с полученным заданием; - выбора материала и электромонтажных инструментов в соответствии с полученным заданием; - проверки рабочего места на соответствие требованиям охраны труда; - обнаружения в ходе осмотра неисправностей установленного электрооборудования, системы освещения мест общего пользования, в том числе придомовой территории; - обнаружение в ходе осмотра неисправностей электрощита домового ввода, этажных электрощитов в виде следов оплавления кабелей, автоматических выключателей и шин заземления; - обнаружения неисправностей в ходе осмотра кабелей открытой проводки в технических или жилых помещениях (обрыва, провисания, следов оплавления); - обнаружения в ходе осмотра неисправностей состояния розеток, выключателей и монтажных коробок в жилых и технических помещениях; - осмотра проводов слаботочных систем на наличие обрыва или ослабление крепления; - осмотра состояния телекоммуникационных розеток, датчиков слаботочных систем и монтажных коробок; - осмотра состояния сетевых маршрутизаторов; - измерения напряжения накала ламп, сети и уровней сигнала;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none">- ревизии блоков питания;- проверки маркировки монтажной и принципиальной схем;- устранения повреждений кабелей;- восстановления изоляции;- нанесения (восстановления) маркировки;- протирки оборудования, удаления пыли и посторонних предметов;- удаления влаги из распаечных и монтажных коробок;- ремонта и замены вышедших из строя электротехнических изделий, в том числе выключателей, переключателей, штепсельных розеток, плафонов, датчиков движения;- замены сгоревших электроламп;- контроля напряжения в вводном домовом электрощите на вводных и выводных клеммах;- контроля напряжения в этажном электрощите на вводных и выводных клеммах;- проверки присоединения заземляющего проводника, наличие маркировки, смазки контактных соединений, эффективности повторного заземления нулевого провода;- проверки целостности и надежности крепления мачт, контактных электрических соединений молниезащиты, в том числе молниеприемника с токоотводом (молниеотводом), заземляющим устройством (заземляющим контуром);- антикоррозионной обработки металлических конструкций молниезащиты;- протяжки клеммных колодок в электрощитах и в устройствах домовых силовых систем;- устранения выявленных неисправностей, не требующих обесточивания групп электропотребителей, в пределах своей квалификации;- устранения неисправностей по заявке жильцов (в пределах своей компетенции);- заделки проходов для различных видов проводок и шин заземления через стены и перекрытия;- окраски оборудования и шин (кроме шин заземления);- установки осветительных коробок для кабелей;- выполнения замеров напряжения мультиметром в блоках питания сетевых маршрутизаторов;- механического регулирования реле схем телеавтоматики;- обработки изоляционных материалов;- протирки линз датчиков движения и светорегуляторов с последующей
--	--	---

		<p>регулировкой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки надежности и работоспособности запирающих устройств в совмещенных щитах, наличия и технического состояния перегородок, разделяющих слаботочный отсек от силовоточной части щита; - проверки (сличения) маркировки, соответствия и правильности установленных устройств (комплектующей аппаратуры), контактных соединений в соответствии со схемой; - проверки наличия и правильности нанесения наименования щита, знака электробезопасности и рабочего напряжения; - записи в оперативном журнале результатов осмотра; - информирования работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить осмотры домовых силовых систем и оборудования; - подбирать материалы и электромонтажные инструменты согласно сменному заданию; - определять исправность средств индивидуальной защиты, средств измерения и электромонтажных инструментов; - выявлять и оценивать неисправности домовых электрических и слаботочных систем и оборудования в ходе их обхода и осмотра; - идентифицировать неисправность на основании заявки на ремонт; - оценивать возможности устранения неисправностей домовых электрических систем и оборудования; - устранять неисправности в домовых силовых сетях; - применять электромонтажный инструмент и измерительные приборы; - определять оплавление, подгары крепления, автоматических выключателей, шин, осветительных приборов, заземления, а также обрыв и степень провисания проводки; - вести оперативный журнал результатов осмотра домовых электрических систем и оборудования; - читать схемы монтажа домовых силовых систем; - выбирать предохранители по номинальному напряжению; - оценивать состояние кабелей, проводки, телекоммуникационных розеток, осветительных приборов, датчиков слаботочной аппаратуры, исправность сетевых маршрутизаторов и монтажных коробок;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - измерять напряжение в точках ввода и вывода электрических щитов с применением средств измерения; - определять соответствие нормам внешнего вида кабелей, проводки, маршрутизаторов, слаботочных розеток; - пользоваться технической терминологией в пределах квалификации; - пользоваться средствами связи
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму, структуру технического задания; - требования охраны труда при осмотре домовых электрических и слаботочных систем и оборудования; - требования охраны труда при электромонтажных работах; - технологию и технику обслуживания домовых электрических и слаботочных сетей и оборудования; - виды, назначение, устройство, принцип работы устройств домовых электрических и слаботочных сетей и оборудования; - виды, назначение и правила применения электромонтажного инструмента и инструмента для слаботочных систем; - режимы работы аккумуляторных батарей; - общие сведения об источниках и схемах питания постоянным и переменным током; - допуски на изменение напряжения; - виды, устройство, назначение и правила применения простых приборов, электроаппаратов и применяемого электрифицированного и пневматического инструмента; - устройство универсальных и специальных приспособлений, простых и средней сложности контрольно-измерительных приборов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики²

Часть ОПОП-П обязательная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной	Код профессионального	Код и наименование	Код и наименование трудовой функции
------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------	-----------------------	--

² Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

/вариативная		компетенции	стандарта	обобщенной трудовой функции	
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	16.018	А - Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами
		ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов			А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг
		ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по		В - Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и	В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности

		<p>управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>		<p>раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами</p>	<p>организации по управлению многоквартирными домами В/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>
		<p>ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>		<p>Д - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Д/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества</p>
			16.011	<p>А - Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного</p>

					назначения
		ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	16.018	С - Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
ВД 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	16.011	В - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию			В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и	

		инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства			конструктивных элементов зданий общественного назначения
		ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	16.018	D - Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов D/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов
		ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	16.011	B - Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	B/01.5 Организация устранения аварийных ситуаций B/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения
	ВД 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ,	16.011	A - Организация мероприятий по содержанию помещений	A/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в

	территории	связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах		гражданских зданий и территории	многоквартирных домах А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
		ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов			А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий
	ВД 04 Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	ПК 4.1 Выполнять ремонт и монтаж силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	16.090	А - Выполнение подготовительных и сопутствующих работ по обслуживанию и текущему ремонту домовых электрических систем и оборудования	А/01.2 Подготовка материально-технических средств для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании А/02.2 Выполнение технологического обслуживания и профилактического ремонта

					оборудования, механизмов и инструментов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
		ПК 4.2 Выполнять эксплуатацию силовых и слаботочных систем зданий и сооружений		В – Выполнение периодического технического обслуживания домовых электрических систем и оборудования	<p>В/01.3 Обнаружение неисправности домовых силовых систем и оборудования</p> <p>В/02.3 Обнаружение неисправности домовых слаботочных систем и оборудования</p> <p>В/03.3 Выполнение периодического технического обслуживания домовых силовых систем</p> <p>В/04.3 Выполнение периодического технического обслуживания домовых слаботочных систем</p>

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Теоретические занятия	Практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
О.00	Общеобразовательный цикл		1476	85	818	502			132	8	16	1476							
ОУП. 00	Обязательные учебные предметы																		
ОУП. 01	Русский язык	э	92	6	48	20			18	2	4	92		92					
ОУП. 02	Литература	дз	100	6	100							100		34	66				
ОУП. 03	Математика	э	284	8	108	152			18	2	4	284		96	184				
ОУП. 04	Иностранный язык	дз	78	10		78						78		34	44				
ОУП. 05	Информатика	дз	78	5	26	52						78		34	44				
ОУП. 06	Физика	э	196	7	136	36			18	2	4	196		62	134				
ОУП. 07	Химия	дз	78	6	66	12						78		34	44				
ОУП. 08	Биология	дз	39	1	33	6						39				39			
ОУП. 09	История	дз	110	1	92	18						110		34	76				
ОУП. 10	Обществознание	дз	108	9	92	16						108				36	72		
ОУП. 11	География	дз	39	1	29	10						39					39		
ОУП. 12	Физическая культура	дз	78	11	2	76						78		34	44				
ОУП. 13	Основы безопасности и защиты Родины	дз	68	5	48	20						68		32	36				
* ³	Индивидуальный проект		84						78	2	4	84		34	50				
	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору																		

³ Не является дисциплиной

ДУПКВ.01	Родной язык/Родная литература	дз	44	9	38	6					44			44				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		496	180	174	318			4		384	112						
СГ.01	История России	дз	52		48				4		36	16			52			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дз	122	122		122					122				32	38	28	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дз	68	38	48	20					68						68	
СГ.04	Физическая культура	дз	122	2	2	120					122				32	38	28	24
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дз	36	12	20	16					36						36	
СГ.06	Общие компетенции профессионала	дз	60	4	20	40						60	18		20		22	
СГ.07	Социально значимая деятельность	з	36	2	36							36	6	6	6	6	6	6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		556	304	176	244			96	10	30	306	250					
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	э	68	16	26	16			18	2	6	42	26				68	
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	э	96	32	36	32			20	2	6	58	38				96	
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	дз	88	76	6	76			6			76	12			88		
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	э	80	60	26	34			12	2	6	65	15			80		
ОП.05	Сервисная деятельность	э	74	40	18	30			18	2	6	65	9				74	
ОП.06	Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий	э	56	16	20	16			12	2	6		56				56	
ОП.07	Цифровые инструменты при организации производственной деятельности	дз	58	48	24	24			10				58				58	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	дз	36	16	20	16							36					36
П.00	Профессиональный цикл		1684	1446	356	494	576	20	158	14	66	1218	466					
ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		546	476	130	146	180	20	48	4	18	330	216					
МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	э	272	234	94	120		20	30	2	6	151	121			78	80	114
МДК.01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	э	88	62	36	26			18	2	6	65	23				36	52
УП.01	Учебная практика	дз	108	108			108					72	36				72	36
ПП.01	Производственная практика	дз	72	72			72					36	36					72
	Экзамен по модулю		6								6	6						6
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.		442	382	74	164	144		38	4	18	327	115					

МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	э	196	162	48	114			26	2	6	140	56				50	76	70	
МДК.02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	э	96	76	26	50			12	2	6	73	23					32	64	
УП.02	Учебная практика	дзК	72	72			72					36	36						36	36
ПП.02	Производственная практика	дзК	72	72			72					72								72
	Экзамен по модулю		6								6	6								6
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории		310	260	86	66	108		36	2	12	291	19							
МДК.03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	эК	114	86	50	36			24	1	3	98	16							114
МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	эК	82	66	36	30			12	1	3	79	3							82
УП.03	Учебная практика	дзК	36	36			36					36								36
ПП.03	Производственная практика	дзК	72	72			72					72								72
	Экзамен по модулю		6								6	6								6
ПМ.04	Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования		386	328	66	118	144		36	4	18	270	116							
МДК.04.01	Технология ремонта и монтажа силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	э	128	102	30	72			18	2	6	48	80	32	96					
МДК.04.02	Техническое обслуживание силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	э	108	82	36	46			18	2	6	108				108				
УП.05	Учебная практика	дз	108	108			108					72	36	36	36	36				
ПП.05	Производственная практика	дз	36	36			36					36				36				
	Экзамен по модулю		6								6	6				6				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216																	
Итого:			4428	2015	1524	1558	576	20	390	32	112	3384	828							

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	СГ.01 История России	16			Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
2	СГ.06 Общие компетенции профессионала	60			Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01,

				ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
3	СГ.07 Социально значимая деятельность	36		Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
4	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26		Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
5	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	38		Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
6	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	12		Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2
7	ОП.04 Этика профессиональной деятельности	15		Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2
8	ОП.05 Сервисная деятельность	9		Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2
9	ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий	56	1	Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2 для обеспечения конкурентоспособности выпускника
10	ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности	58	2	Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3 с учетом требований цифровой экономики
11	ОП.08 Основы предпринимательства	36		Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.4, ПК 3.1,

				ПК 3.2 для обеспечения конкурентоспособности выпускника
12	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	98		Дальнейшее развитие профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 для учета потребностей регионального рынка труда
		118	1	Дальнейшее развитие профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 для обеспечения конкурентоспособности выпускника
13	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	23		Дальнейшее развитие профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 для учета потребностей регионального рынка труда
		92	1	Дальнейшее развитие профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 для обеспечения конкурентоспособности выпускника
14	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	19		Дальнейшее развитие профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2 для учета потребностей регионального рынка труда
15	ПМ.04 Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	26		Освоение дополнительных профессиональных компетенций ПК 4.1, ПК 4.2 для учета потребностей регионального рынка труда
		90	1	Освоение дополнительных профессиональных компетенций ПК 4.1, ПК 4.2 для обеспечения конкурентоспособности выпускника
Итого		828		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<p>1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом</p> <p>2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом</p> <p>3. Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом</p> <p>4. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома.</p> <p>5. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p> <p>6. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка</p>	ПП. 01 Производственная практика	72	5		Петрова Анна Андреевна, эксперт контрольного отдела, Ассоциация «СРО «СВС»
2.	<p>1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.</p> <p>4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды</p> <p>5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.</p>	ПП. 02 Производственная практика	72	6		Кожанова Лариса Александровна, эксперт контрольного отдела, Ассоциация «СРО «СВС»

	<p>6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p> <p>8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.</p> <p>9. Организация технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.</p> <p>10. Проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации.</p> <p>11. Информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов.</p> <p>12. Выполнение работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов.</p>					
3.	<p>1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;</p> <p>2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;</p> <p>3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации</p> <p>4. Планирование ремонтных работ по благоустройству</p>	ПП. 03 Производственная практика	72	6		Петрова Анна Андреевна, эксперт контрольного отдела, Ассоциация «СРО «СВС»

	и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. 5. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.					
4.	<p>1. Выполнение ремонтных работ отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>2. Выполнение работ по эксплуатации и обслуживанию отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>3. Выполнение монтажа отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>4. Выполнение работ по испытаниям отдельных узлов силовых систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>5. Проверка рабочего места на соответствие требованиям охраны труда.</p> <p>6. Проведение пуско-наладочных работ.</p> <p>7. Оформление регламентной документации.</p>	ПП.04 Производственная практика	36	4	Электро технический участок	Малофеев Алексей Александрович, главный энергетик ООО «Долина центр С»/Ассоциация «СРО «СВС»

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики, в том числе на рабочих местах Ассоциация «СРО «СВС», ООО «Долина центр С»/Ассоциация «СРО «СВС» при прохождении производственной практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Ассоциация «СРО «СВС», ООО «Долина центр С»/Ассоциация «СРО «СВС» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Физики

Химии и биологии

Социально-экономических дисциплин;

Математики;

Информатики;

Электротехники.

Основ геодезии;

Инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок;

Экономики организации и предпринимательства;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Иностранного языка;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами,

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

Электротехники.

Мастерские и зоны по видам работ:

Мастерская Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Зона по виду работ «Сметное дело»;

Зона по виду работ «Проведение технических осмотров и оценка качества конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем строительного объекта»;

Зона по виду работ «Проектирование и монтаж слаботочных систем и устройств».

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий, ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности, МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством, МДК.02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда, МДК.04.01 Технология ремонта и монтажа силовых и слаботочных систем зданий и сооружений

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки Ассоциация «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся

1	Свиридова Анна Владимировна	ООО «Механический завод»	Начальник бюро подготовки производства	3 года
2	Ткачев Дмитрий Сергеевич	ООО «Волгаэнергопром-Сервис»	Ведущий инженер	15 лет
3	Петрова Анна Андреевна	Ассоциация «СРО «СВС»	эксперт контрольного отдела	5 лет
4	Кожанова Лариса Александровна	Ассоциация «СРО «СВС»»	эксперт контрольного отдела	40 лет
5	Малофеев Алексей Александрович	ООО «Долина центр С»/ Ассоциация «СРО «СВС»	главный энергетик	22 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 54 472 рубля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома****РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.....	2
ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	29
ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	59
ПМ.04 Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования.....	80

Приложение 1.1
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления
многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и
первичными трудовыми коллективами

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	56
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	56
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	56
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	64
2. Структура и содержание профессионального модуля	65
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	65
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	66
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	68
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	80
3. Условия реализации профессионального модуля	24
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	82
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	82
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	82

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной 	-

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>деятельности</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

	задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>- психологические особенности личности</p>	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- правила оформления документов;</p> <p>- правила построения устных сообщений;</p> <p>- особенности социального и культурного контекста</p>	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений,	<p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>- демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>- описывать значимость своей специальности;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по</p>	-

применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-
ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с	- составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для	- нормативные правовых, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по	- оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих

<p>управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы</p>	<p>структурных подразделений и организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; - использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации 	<p>управлению многоквартирными домами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; - правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; - правила деловой переписки и письменного этикета 	<p>х об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; - вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги; - использовать специализированные программные приложения и информационно- 	<ul style="list-style-type: none"> - основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства; - основы документооборота, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений; - основы конфликтологии; - технологии обработки документов и информации с 	<ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров

	телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации	использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; - использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; - обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; - проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного 	<ul style="list-style-type: none"> - жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; - нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; - нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний; - основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными 	<ul style="list-style-type: none"> - регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом

	<p>дома;</p> <p>- согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.</p>	<p>домами</p>	
<p>ПК 1.4</p> <p>Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</p>	<p>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;</p> <p>- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;</p> <p>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с</p>	<p>- квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;</p> <p>- основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>- основ психологии и конфликтологии;</p> <p>- этики делового общения</p>	<p>- контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;</p> <p>- выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p>

	первичными трудовыми коллективами		
ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; - осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; - осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; - выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества 	<ul style="list-style-type: none"> - правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; - способов оплаты жилищно-коммунальных услуг; - нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; - нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; - основ психологии и конфликтологии 	<ul style="list-style-type: none"> - организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; - рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества; - проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 для учета потребностей регионального рынка труда.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия:	276	276
Теоретические занятия	130	130
Практические занятия	146	146
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	48	-
Консультации	4	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	-
<i>МДК 01.01 экзамен</i>	6	-
<i>МДК 01.02 экзамен</i>	6	-
<i>УП 01 дифференцированный зачет</i>	-	-
<i>ПП 01 дифференцированный зачет</i>	-	-
<i>ПМ 01 экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	546	476

	Промежуточная аттестация	6							6		
	Всего:	546	476		276	20	48	4	18	108	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			
МДК 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.		272/234	
Тема 1.1. Правовое регулирование управления многоквартирными домами и домашним хозяйством	Содержание учебного материала 1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством 2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом 3. Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством 4. Минимальный перечень услуг, предоставляемых многоквартирным домам и домашним хозяйствам 5. Организация ведения домашнего хозяйства Практические занятия	16	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	Практическое занятие №1. Способы управления многоквартирным домом. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	4	
	Практическое занятие № 2. Работа с нормативно-правовыми источниками, регулирующими вопросы управления многоквартирными домами	4	
	Практическое занятие №3. Составление перечня и анализ нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом	4	
	Практическое занятие №4. Составление реестра методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы		6	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	24	
Порядок работы с технической и иной документацией, связанной с управлением многоквартирными домами	1. Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами		ПК 1.1
	2. Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома		ПК 1.5
	3. Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами		ОК 01
			ОК 02
			ОК 03

4. Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома		ОК 04 ОК 05 ОК 09
5. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом		
6. Технический паспорт		
7. Сметное дело и ценообразование в строительстве. Состав проектно-сметной документации. Методы определения сметной стоимости. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом.		
8. Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества		
Практические занятия		
Практическое занятие №5 Перечень технической документации многоквартирного дома.	4	
Практическое занятие № 6 Порядок использования и хранения технической документации на МКД	4	
Практическое занятие № 7. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	4	
Практическое занятие № 8. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	4	
Практическое занятие № 9. Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	4	

Практическое занятие № 10. Акт состояния общего имущества многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 11. Правила определения объемов работ в строительстве	4	
Практическое занятие № 12. Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	4	
Практическое занятие № 13. Порядок составления сметной документации.	4	
Практическое занятие № 14. Общие правила подсчета строительных площадей и объема зданий и сооружения.	4	
Практическое занятие № 15. Порядок составления локальных сметных расчетов (смет)	6	
Практическое занятие № 16. Порядок составления объектных сметных расчетов (смет).	6	
Практическое занятие № 17. Определение сметной стоимости по укрупненным нормативам.	4	
Практическое занятие № 18. Порядок составления сводного сметного расчета.	4	
Практическое занятие № 19. Составление отчета по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	4	
Практическое занятие № 20. Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы	6	

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.3. Организация работы с потребителями жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Содержание учебного материала	20	
	1. Договор управления: нормативное регулирование		ПК 1.2
	2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора		ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	3. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации		
	4. Организация информационной работы в управляющей организации		
	5. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 19. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	4	
Практическое занятие № 20. Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом	4		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы		6	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			

Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.4. Обеспечение коммуникации в организации по управлению многоквартирными	Содержание учебного материала	16	
	1. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома		ПК 1.2 ПК 1.3
	2. Организация, проведение собрания собственников жилья		ОК 01
	3. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме		ОК 02 ОК 04
	4. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме		ОК 05
	5. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	ОК 09	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 21. Органы управления многоквартирными домами. Общее собрание собственников и совет многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 22. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	4		
Практическое занятие № 23. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	4		
Самостоятельная работа обучающихся:		6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы			

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.5. Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.	18	ПК 1.5 ОК 01
	2. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	3. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг		ОК 05
	4. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами		ОК 09
	5. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения		
	6. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 24. Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя	4	
	Практическое занятие № 25. Проведение расчетов за коммунальные услуги	4	
Практическое занятие № 26. Заполнение договора на предоставление коммунальных услуг	4		

	Практическое занятие № 27. Порядок приостановления\ограничения подачи услуг	4	
Самостоятельная работа обучающихся:		6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Консультации		2	
Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. Технологии обработки документов и информации.			
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества			
МДК 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		88/62	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	20	ПК 1.4 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	1. Трудовой коллектив его признаки и функции		
	2. Организационная структура и персонал управляющей организации.		
	3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		
	4. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание		

	5. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		ОК 05 ОК 06
	6. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом		
	7. Планирование численности персонала		
	8. Расходы на работу первичных трудовых коллективов		
	9. Современные технологии обработки документов и информации		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества	4	
	Практическое занятие № 2. Составление штатного расписания.	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов	2	
	Практическое занятие № 4. Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	2	
	Практическое занятие № 6. Планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		10	

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.2. Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	Содержание учебного материала		
	1. Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики	16	ПК 1.4
	2. Основы конфликтологии и психологии сотрудничества		ОК 02
	3. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами		ОК 03
	4. Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов		ОК 04
	5. Мотивация первичного трудового коллектива		ОК 05
	Практические занятия		ОК 06
	Практическое занятие № 7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	
	Практическое занятие № 8. Конфликты в первичном трудовом коллективе	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации	4	
Практическое занятие № 10. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами	2		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы		8	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			

Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		
Консультации Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом	2	
Промежуточная аттестация Экзамен	6	
Учебная практика. Виды работ: 1. Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами 2. Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений 3. Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом. 4. Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества 5. Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	108/108	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
Производственная практика Виды работ: 1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом	72/72	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

<p>2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом</p> <p>3. Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом</p> <p>4. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома.</p> <p>5. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p> <p>6. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка</p>		ПК 1.5
Экзамен по профессиональному модулю	6	
Всего	546/476	

2.4. Курсовая работа (проект)

Рабочей программой модуля предусмотрено выполнение курсового проекта по МДК.01.01. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством. Выполнение курсового проекта является обязательным для обучающихся по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Тематика курсовых работ (проектов):

1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома
2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома
3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами
4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме
5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме
8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период
9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома
10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами
11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами
12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами
13. Организация мониторинга и контроля качества предоставления жилищно-коммунальных услуг
14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом
15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов
16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами

17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов
18. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений
19. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории
20. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Кабинет Оперативного управления деятельностью структурных подразделений, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Зона по виду работ «Сметное дело», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые,	Составляет, оформляет и регистрирует документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом в соответствии с правилами и требованиями к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Знает состав технической и иной документации по управлению	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.

<p>методические и инструктивные документы</p>	<p>многоквартирными домами.</p> <p>Оформляет акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.</p> <p>Использует современные технологии учета и хранения технической и иной документации для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации</p>	<p>Экспертная оценка выполнения курсовой работы (проекта). Результаты экзамена по МДК 01.01 и профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.</p>	<p>Обобщает, обрабатывает и обновляет необходимую информацию по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Обеспечивает эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.</p> <p>Использует специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка выполнения курсовой работы (проекта). Результаты экзамена по МДК 01.01 и профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечивать коммуникацию с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.</p>	<p>Выбирает оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний с учетом основ конфликтологии и психологии сотрудничества.</p> <p>Организует прием собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Пользуется программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка выполнения курсовой работы (проекта). Результаты экзамена по МДК</p>

			01.01 и профессиональному модулю.
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Использует оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом с учетом основ психологии и конфликтологии и этики делового общения. Анализирует и организует деятельность трудовых коллективов организации на основе требований законодательных актов. Принимает решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями, с учетом квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.	
ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Осуществляет расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги. Организует рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводит мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги, не нарушая основ психологии и конфликтологии.	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Экспертное наблюдение и оценивание	

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выполнения задач профессиональной деятельности.	выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Применяет современную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умеет составлять различные правовые документы</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива.</p> <p>Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с языковыми нормами и правилами.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p>Осознает значимость своей профессии.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения в трудовой деятельности.</p>	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>производственной практикам</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Участвует в диалогах на профессиональные темы</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий
и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	30
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	30
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	30
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	40
2. Структура и содержание профессионального модуля	40
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	40
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	41
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	42
3. Условия реализации профессионального модуля	53
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	53
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	53
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	54

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

	<p>обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 		
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	<p style="text-align: center;">-</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	-
ОК 06 Проявлять	- проявлять	- сущность	-

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>гражданско-патриотическую позицию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>гражданско-патриотической позиции,</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	<p style="text-align: center;">-</p>

	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения 	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; - составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; - оформлять акты и предписания по 	<ul style="list-style-type: none"> - инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; - строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; - единой системы конструкторской документации; - дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения; - методов визуального и инструментального 	<ul style="list-style-type: none"> - проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; - подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах

	<p>результатам осмотров и проверок;</p> <p>- вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p>	<p>обследования общего имущества в многоквартирном доме;</p> <p>- основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</p> <p>- технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;</p> <p>- требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета;</p> <p>- правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;</p> <p>- требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>	
<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных</p>	<p>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем</p>	<p>- порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;</p> <p>- правил эксплуатации</p>	<p>- организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий,</p>

<p>элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>инженерного оборудования зданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией 	<p>инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил и методов оценки физического и морального износа зданий; - правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей; - правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации; - правил эксплуатации систем отопления; - правил эксплуатации внутридомового газового оборудования; - технологий обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи 	<p>проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; - документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о единстве измерений; - правила предоставления коммунальных услуг; - требования к качеству коммунальных ресурсов; - видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования 	<ul style="list-style-type: none"> - повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем

	<p>контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; - распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; - идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией 	<p>потребления энергоресурсов, КИП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов; - принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов; - расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов; - расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды; - специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации 	<p>диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; - подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества
--	---	--	---

			коммунальных ресурсов
<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; - определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; - производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; - принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оценивать уровни доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; - требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; - порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; - допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; - требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; - выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; - разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; - разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных

			<p>проявлений, террористических актов и их последствий;</p> <p>- разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;</p> <p>- взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы</p>
<p>ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг</p>	<p>- принимать профилактические меры, направленные на охрану жизни и здоровья населения, обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека оказанных коммунальных услуг</p>	<p>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений</p>	<p>- разработки мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг;</p> <p>- проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований</p>

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 для учета потребностей регионального рынка труда.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия:	238	238
Теоретические занятия	76	76
Практические занятия	162	162
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	38	-
Консультации	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	-
<i>МДК 02.01 экзамен</i>	6	-
<i>МДК 02.02 экзамен</i>	6	-
<i>УП 02 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	-	-
<i>ПП 02 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	-	-
<i>ПМ 02 экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	442	382

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 01-09	Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	196	162	196	162		26	2	6		
ПК 2.4 ОК 01-09	Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	96	76	96	76		12	2	6		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	72	72							72	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	6							6		
	Всего:	442	382	272	238		38	4	18	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома			
МДК 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда		196/162	
Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома	Содержание учебного материала	8	ПК 2.2
	1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация.		ПК 2.3
	2. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам		ОК 01
	3. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов.		ОК 02
	4. Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов.		ОК 09
	5. Современные фасадные системы.		
	6. Единая система конструкторской документации		
	7. Техническая документация на многоквартирный дом		
	Практические занятия		

	Практическое занятие № 1. Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 2. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 3. Чтение чертежей марки ЭС	4	
	Практическое занятие № 4. Чтение чертежей марки АР,АС	4	
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей марки ОВ	4	
	Практическое занятие № 6. Чтение чертежей марки ВК	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы		6	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	
Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома	1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома		ПК 2.1
	2. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома		ПК 2.2
	3. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома		ПК 2.3
	4. Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного		ОК 01
			ОК 02

дома		ОК 03
Практические занятия		ОК 04
Практическое занятие № 7. Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома	4	ОК 09
Практическое занятие № 8. Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома	4	
Практическая работа № 9. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 10. Выполнение работ по обследованию технического состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 11. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 12. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме	4	
Практическое занятие № 13 Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания	4	
Самостоятельная работа обучающихся:		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы	6	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		

Тема 1.3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома	Содержание учебного материала	16	
	1. Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома		ПК 2.1
	2. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения		ПК 2.2
	3. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома		ПК 2.3
	4. Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома		ОК 01-09
	5. Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления.		
	6. Мероприятия по технической эксплуатации систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома		
	7. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения		
	8. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления		
	9. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.		
	10. Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома.		
	11. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома		
12. Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома			

13. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения		
14. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения		
15. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения.		
16. Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома		
Практические занятия		
Практическое занятие № 14. Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 15. Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 16. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 17. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 18. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома	4	
Практическое занятие № 19. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме	4	
Практическое занятие № 20. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома	4	

	Практическое занятие № 21. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 22. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания	4	
Самостоятельная работа обучающихся:		6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	Содержание учебного материала	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01-09
	1. Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		
	2. Система планово-предупредительных ремонтов		
	3. Планирование текущего ремонта		
	4. Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		
	5. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды		
	Практические занятия	4	
Практическое занятие № 23. Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома			

	Практическое занятие № 24. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	4	
Самостоятельная работа обучающихся:		4	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.5. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг	Содержание учебного материала		
	1.Требования к качеству коммунальных услуг	12	ПК 2.1
	2.Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений"		ПК 2.2
	3.Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,		ПК 2.3
	4.Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.		ПК 2.5
	5.Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома		ОК 01-09
	6.Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов		
	7.Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;		
	8. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг		

	9. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг		
	10. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 25. Определение показателей приборов учета тепловой энергии	2	
	Практическое занятие № 26. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 27. Определение параметров микроклимата помещения	2	
	Практическое занятие № 28. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения	2	
	Практическое занятие № 29. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий и сооружений. Работа с нормативными источниками.	2	
	Практическое занятие № 30. Проведение осмотров общего имущества с целью установления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.	4	
	Практическое занятие № 31. Разработка комплекса мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы		4	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			

Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Консультации			
Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома			
МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов		96/76	
Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.	Содержание учебного материала		
	1. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов	6	ПК 2.4 ОК 01-09
	2. Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.		
	3. Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.		
	4. Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.		
	5. Допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.		
	Практические занятия		
Практическое занятие № 1. Расчет основных показателей работы диспетчерской	2		

	службы.		
	Практическое занятие № 2.Порядок действий в аварийных ситуациях.	2	
	Практическое занятие № 3. Организация работы рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.	2	
	Практическое занятие № 4. Разработка комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания.	4	
	Практическое занятие № 5. Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Пожарная безопасность многоквартирного дома	1.Требования и правила пожарной безопасности в МКД	6	ПК 2.4 ОК 01-09
	2.Организационные противопожарные мероприятия в МКД		
	3.Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения		
	4.Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной	4	

	сигнализации этажа многоквартирного дома		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Тема 2.3. Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома	Содержание учебного материала		
	1. Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов	8	ПК 2.4 ОК 01-09
	2. Средства и системы охранной и тревожной сигнализации		
	3. Средства и системы охранного телевидения		
	4. Средства и системы контроля и управления доступом		
	5. Домофонные системы		
	6. Средства и системы охраны периметра		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8. Выбор варианта охраны МКД	2	
	Практическое занятие № 9. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД	4	
	Практическое занятие № 10. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 11. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения	4	
Практическое занятие № 12. Выполнение схемы установки домофона	4		

	Практическое занятие № 13. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	1. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов. Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	6	ПК 2.4 ОК 01-09
	2. Паспорт безопасности многоквартирного дома.		
	3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов		
	4. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома		
	5. Организация службы охраны многоквартирного дома		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома	4	
	Практическое занятие № 15. Оценка уровней доступа персонала и пользователей на территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		6	

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		
Консультации Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	2	
Промежуточная аттестация Экзамен	6	
Учебная практика. Виды работ: 1. Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом 2. Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома. 3. Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома 4. Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме 5. Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома 6. Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома 7. Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом 8. Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. 9. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома.	72/72	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

<p>10. Подготовка сводок об отключениях руководству.</p> <p>11. Разработка комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.</p> <p>12. Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.</p> <p>13. Разработка комплекса мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.</p> <p>4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды</p> <p>5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды.</p> <p>6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей,</p>	<p>72/72</p>	<p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p>

<p>нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p> <p>8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.</p> <p>9. Организация технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий.</p> <p>10. Проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации.</p> <p>11. Информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов.</p> <p>12. Выполнение работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов.</p> <p>13. Проведение осмотров общего имущества с целью установления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.</p>		
Экзамен по профессиональному модулю	6	
Всего	442/382	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатория Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Мастерская Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Зона по виду работ «Проведение технических осмотров и оценка качества конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем строительного объекта», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А.Комков; – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 294 с. – ISBN 978-5-16-015410-7.
2. Жмаков Г.Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения: учебник.-М.:ИНФРА-М, 2007.- 237с.
3. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.
- 4.Техническая эксплуатация зданий и сооружений Комков В.А, Рощина С.И., Тимахова Н.С. Учебник для средних профессионально-технических учебных заведений. -М.: ИНФРА-М, 2016
5. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гончаров А.А. Технология возведения зданий и инженерных сооружений .-М.: КНОРУС,2019
2. .Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства: учеб. для СПО.- М.:Академия, 2020

3. Нанасова С.М. и др. Монолитные жилые здания: учебное издание. -М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2008.-136с.
- 4.Справочник современного инженера жилищно-коммунального хозяйства/ под ред. Л.Р. Маиляна.- Ростов н/Д.:Феникс, 2005.- 352с.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).
7. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).
8. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).
9. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.
10. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.
11. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/> –Загл. с экрана.
- Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных	Оценивает техническое состояние конструктивных элементов и инженерных систем МКД и выявляет дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов, используя методы визуального и инструментального обследования. Грамотно использует современное диагностическое оборудование для	Экспертная оценка практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной

<p>домах.</p>	<p>выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД.</p> <p>Организует работы по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, на основании правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.</p> <p>Точно определяет неисправности в работе систем и оборудования.</p> <p>Грамотно составляет и оформляет паспорта, журналы и дефектные ведомости.</p> <p>Грамотно заполняет акты по оценке состояния инженерных систем и конструктивных элементов.</p> <p>Разрабатывает план мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ.</p> <p>Составляет графики проведения осмотров и ремонтов.</p> <p>Осуществляет контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком.</p>	<p>практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Разрабатывает мероприятия по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД.</p> <p>Грамотно применяет инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.</p> <p>Составляет перечень (план) работ и услуг и определяет характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Проводит оценку физического и морального износа зданий.</p> <p>Применяет современные технологии для</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.</p>

	обработки информации.	
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	<p>Осуществляет текущий контроль работы внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов, в том числе с использованием автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>Осуществляет текущий контроль количества и качества поступающих коммунальных ресурсов.</p> <p>Оценивает потребление коммунальных ресурсов на основании данных контрольно-измерительных приборов (КИП).</p> <p>Проводит осмотр приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов на предмет отсутствия внешних повреждений.</p> <p>Устраняет выявленные в ходе осмотра неисправности, не требующие отключения приборов учета.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.</p>
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	<p>Организует и выполняет работы по устранению аварийных ситуаций на основании заявки диспетчерской службы и в соответствии с порядком действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.</p> <p>Разрабатывает комплекс мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания на основании допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровня освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.</p> <p>Разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;</p> <p>Разрабатывает комплекс мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 02.02 и профессиональному модулю.</p>
ПК 2.5 Выполнять санитарно-	Проводит плановые и внеплановые осмотры общего имущества МКД на предмет	Экспертная оценка практических

эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	<p>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений.</p> <p>Разрабатывает мероприятия по выполнению санитарно-эпидемиологические требований при предоставлении коммунальных услуг.</p>	<p>занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 02.01 и профессиональному модулю.</p>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Применяет современную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умеет составлять различные правовые документы</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива.</p> <p>Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с языковыми нормами и правилами.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознает значимость своей профессии.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения в трудовой деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик.</p> <p>Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

бережливое производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Участствует в диалогах на профессиональные темы	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам

Приложение 1.3
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию
помещений гражданских зданий и территории

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	61
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	61
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	61
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	68
2. Структура и содержание профессионального модуля	68
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	68
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	69
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	70
3. Условия реализации профессионального модуля	76
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	76
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	76
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	76

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию
помещений гражданских зданий и территории**

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>деятельности</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>-</p>

	<p>обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 		
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	<p style="text-align: center;">-</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	-
ОК 06 Проявлять	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность 	-

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>гражданско-патриотическую позицию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>гражданско-патриотической позиции,</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных 	<p style="text-align: center;">-</p>

	<p>условий региона;</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ситуациях</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p>	-
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>	-

	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; - определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; - составлять графики, планы механизированной и 	<ul style="list-style-type: none"> - норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; - современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; 	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; - организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома

	<p>ручной уборки территории в различное время года;</p> <p>- планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</p> <p>- координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;</p> <p>- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>	<p>- требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;</p> <p>- технологий сбора и нормы накопления ТКО;</p> <p>- нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>	
<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения</p>	<p>- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на</p>	<p>- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю</p>	<p>- проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и</p>

работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	основании проверок (осмотров); - организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; - определять необходимость проведения перепланировки прилегающих (дворовых) территорий	технического состояния элементов благоустройства и озеленения; - требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; - правил и норм содержания объектов озеленения	планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; - подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения
---	---	---	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2 для учета потребностей регионального рынка труда

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия:	152	152
Теоретические занятия	86	86
Практические занятия	66	66
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	36	-
Консультации	2	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72

Промежуточная аттестация, в том числе:	12	-
<i>МДК 03.01 экзамен (комплексный)</i>	3	-
<i>МДК 03.02 экзамен(комплексный)</i>	3	-
<i>УП 03 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	-	-
<i>ПП 03 дифференцированный зачет (комплексный)</i>	-	-
<i>ПМ 03 экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	310	260

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 ОК 01-09	Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	114	86	114	86		24	1	3		
ПК 3.2 ОК 01-09	Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	82	66	82	66		12	1	3		
ПК 3.1 ПК 3.2	Учебная практика	36	36							36	
ПК 3.1 ПК 3.2	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	6							6		
	Всего:	310	260	196	152		36	2	12	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества			
МДК 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества		114/86	
Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	Содержание учебного материала 1.Общая характеристика санитарного содержания и очистки 2.Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома 3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома 4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома 5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома 6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.	20	ПК 3.1 ОК 01-09

	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ	2	
	Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток	2	
	Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года	2	
	Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	2	
	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы		8	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	18	
Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по	1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.		ПК 3.1 ОК 01-09
	2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.		

санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.	3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО		
	4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.		
	5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД		
	6. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	4	
	Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	4	
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	2	
	Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	4	
	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	4	
	Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	2	
	Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	8		

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 1.3. Контроль качества работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества МКД	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1 ОК 01-09
	1.Требования к качеству санитарного содержания и уборки помещений и территории общедомового имущества МКД.		
	2.Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД		
	3.Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД		
	4.Контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	2	
Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	2		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы		8	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Консультации		1	
Нормы и правила эксплуатации жилищного фонда.			

Промежуточная аттестация Экзамен (комплексный)		3	
Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий.			
МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий.		82/66	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Благоустройство прилегающей территории МКД	1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	18	ПК 3.2 ОК 01-09
	2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома		
	3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.		
	4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.		
	5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.		
	6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.		
	7. Контроль технического состояния элементов благоустройства		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	2	
	Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт	4	

	дворовой площадки.		
	Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы		6	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Озеленение прилегающей территории МКД	1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории.	18	ПК 3.2 ОК 01-09
	2. Основные типы насаждений.		
	3. Классификация, устройство и содержание газонов.		
	4. Классификация, устройство и содержание цветников.		
	5. Вертикальное озеленение		
	6. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.		

	7. Обследование качественного состояния зеленых насаждений		
	8. Правила и нормы содержания объектов озеленения		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.	2	
	Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений	2	
	Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы	6	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		
	Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела		
	Консультации		
	Контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения.	1	

Промежуточная аттестация Экзамен (комплексный)	3	
<p>Учебная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ по уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам. 2. Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД. 3. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки. 4. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД. 5. Обследование качественного состояния зеленых насаждений. 6. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников. 7. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД. 	36/36	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p>
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. 2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома. 3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома. 4. Планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. 	72/72	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p>

5. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.		
Экзамен по профессиональному модулю	6	
Всего	310/260	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

Основные электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 219 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-017234-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832391> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Николаевская И.А. Благоустройство территорий : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования .- М.: «Академия»,2002.-272с.

2. Нанасова С.М. и др. Монолитные жилые здания: учебное издание. -М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2008.-136с.

3. Справочник современного инженера жилищно-коммунального хозяйства/ под ред. Л.Р. Маиляна.- Ростов н/Д.:Феникс, 2005.- 352с.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Организует работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома, согласно норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории: формирует перечень работ по летней и зимней уборке территорий, включая их объёмы и периодичность, определяет технологию санитарного содержания и уборки помещений и территории, составляет графики и планы механизированной и ручной уборки территории МКД в различное время года.</p> <p>Осуществляет контроль работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Координирует вывоз ТКО в соответствии с нормами накопления и технологией сбора ТКО.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 03.01 и профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>Планирует ремонтные работы по благоустройству и озеленению территории.</p> <p>Организует и контролирует работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения в соответствии с правилами и нормами содержания объектов озеленения.</p> <p>Планирует проведение перепланировки прилегающих (дворовых) территорий, включая строительство новых объектов благоустройства и озеленения, соблюдая требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.</p>	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной практики.</p> <p>Результаты экзамена по МДК 03.02 и профессиональному модулю.</p>

		модулю.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применяет современную профессиональную терминологию Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования Умеет составлять различные правовые документы	Интерпретация результатов выполнения практических заданий. Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива. Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с языковыми нормами и правилами.	Интерпретация результатов выполнения практических

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>заданий. Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осознает значимость своей профессии. Применяет стандарты антикоррупционного поведения в трудовой деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка прохождения учебной и производственной</p>

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p>практики.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Участвует в диалогах на профессиональные темы</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

Приложение 1.4
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Освоение профессии рабочего

Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	82
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	82
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	82
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	97
2. Структура и содержание профессионального модуля	97
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	97
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	98
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	99
3. Условия реализации профессионального модуля	109
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	109
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	109
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	110

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Освоение профессии рабочего
 Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение профессии рабочего Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной 	-

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>деятельности</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- определять задачи для поиска информации;</p> <p>- планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</p>	<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-

	задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	-
ОК 05 Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и 	-

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии	-

<p>в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<p>человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения 	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>-</p>

	связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 4.1 Выполнять ремонт и монтаж силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении подготовительных и вспомогательных работ; - использовать необходимые приспособления для вскрытия упаковки приборов и оборудования; - разделять провода и кабели в зависимости от конструкции проводника; - пользоваться электромонтажным оборудованием (измерительными приборами, ручным и электрическим инструментом); - выявлять причины неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования; - определять методы устранения простой 	<ul style="list-style-type: none"> - требований охраны труда при проведении работ по сортировке и доставке материалов; - основ электротехники в объеме выполняемой работы; - приемов работы с пневматическими и электрическими дрелями и на сверлильных станках; - припой и флюсы, применяемые при пайке и правила пайки; - способы прокладки проводов в газовых трубах, на роликах и тросовых подвесках; - способ обработки навивочно-уплотнительных материалов; - правила включения электрических машин; - назначение и способы применения вспомогательных приспособлений и расходных материалов, используемых при 	<ul style="list-style-type: none"> - перемещения вручную, погрузки, разгрузки, перевозки материалов для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании; - сортировки, проверки комплектности, укрупнительной сборки (если это требуется по технологии монтажных работ) и подготовки элементов к установке; - очистки и протирки от покрытий, используемых при упаковке, изделий и материалов, необходимых для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании; - разделки проводов и кабелей в зависимости от конструкции проводника (снятие покрова проводов, разводка концов жил многожильных проводников,

	<p>неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- пользоваться инструментом и приспособлениями для устранения неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- осуществлять простой профилактический ремонт оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования</p>	<p>монтажных и ремонтных работах на домовых электрических системах и оборудовании;</p> <p>- правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>- виды и назначение материалов, приборов, оборудования и предъявляемые к ним требования по эксплуатации и ремонту;</p> <p>- устройство и принцип действия несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры;</p> <p>- регламент монтажа и установки несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры и технические условия на их монтаж;</p> <p>- правила пользования механизированным инструментом;</p> <p>- устройство и технические</p>	<p>обработка оголенных концевых участков токопроводящих жил, закручивание и обжатие однопроволочных алюминиевых и медных жил);</p> <p>- подбора и проверки работоспособности электромонтажного оборудования (измерительных приборов, ручного и электрического инструмента);</p> <p>- подбора и проверки работоспособности вспомогательного оборудования (переноски, лестницы-стремянки, автономного источника света, штангенциркуля, строительных карандашей и маркеров, лазерного уровня);</p> <p>- монтажа и установки электрических машин переменного и постоянного тока мощностью до 50 кВт и сварочных аппаратов мощностью до 30 кВт;</p> <p>- опробования монтируемых машин и аппаратуры после установки;</p> <p>- окраски</p>
--	--	--	--

		<p>характеристики оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- устройство и принцип работы машин постоянного и переменного тока мощностью свыше 50 до 100 кВт;</p> <p>- правила эксплуатации оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- порядок выполнения простого ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- требования охраны труда при ремонте оборудования и</p>	<p>проводников в установленные цвета;</p> <p>- прокладки фидерной и распределительной сети;</p> <p>- подготовки вспомогательных приспособлений и расходных материалов</p> <p>(специального клея, распорных дюбелей, скоб, полосок, пружек, полосокпружек, трубных клиц, пластмассовых и фарфоровых роликов, кабельных сжимов, клеммных колодок, пружинных клемм, клеммников, термоусадочных трубок, изолянт фазных цветов);</p> <p>- сборки проводов простых схем;</p> <p>- монтажа и пайки наконечников проводников;</p> <p>- пробивки гнезд в кирпичных и бетонных стенках шлямбуром и пневматическим инструментом;</p> <p>- сверления, развертывания отверстий, нарезания резьбы вручную и на станках;</p> <p>- лужения концов</p>
--	--	---	---

		<p>механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- номенклатуру материалов, изделий, инструмента и приспособлений, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- пускорегулирующую аппаратуру средней сложности;</p> <p>- допустимые нагрузки при работе электромашин;</p> <p>- способы наладки щеточного механизма электродвигателя;</p> <p>- химический состав, структуру и свойства веществ, относящиеся к трудовой деятельности</p>	<p>кабеля;</p> <p>- подбора инструмента и приспособлений, необходимых для профилактического ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;</p> <p>- очистки от грязи и смазки патронов электродрелей и перфораторов;</p> <p>- смазки электроинструмента смазочными материалами, рекомендованными производителями;</p> <p>- проверки комплектности и надежности крепления деталей на инструменте;</p> <p>- выявления повреждений в электрооборудовании и устранения их;</p> <p>- коммутации распределительных щитов для силовых электроустановок;</p> <p>- проверки электроинструмента на предмет исправности кабеля и</p>
--	--	---	--

			<p>штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, наличие защитных кожухов и их исправность (внешним осмотром);</p> <p>- проверки и при необходимости ремонта выключателя электроинструмента;</p> <p>- информирования работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции, обнаружения дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий;</p>
<p>ПК 4.2 Выполнять эксплуатацию силовых и слаботочных систем зданий и сооружений</p>	<p>- производить осмотры домовых силовых систем и оборудования;</p> <p>- подбирать материалы и электромонтажные инструменты согласно сменному заданию;</p> <p>- определять исправность средств индивидуальной</p>	<p>- форму, структуру технического задания;</p> <p>- требования охраны труда при осмотре домовых электрических и слаботочных систем и оборудования;</p> <p>- требования охраны труда при электромонтажных</p>	<p>- ознакомления со сменным заданием на осмотр домовых электрических и слаботочных систем и оборудования;</p> <p>- ознакомления со сменным заданием на периодическое техническое обслуживание домовых силовых систем;</p>

	<p>защиты, средств измерения и электромонтажных инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать неисправности домовых электрических и слаботочных систем и оборудования в ходе их обхода и осмотра; - идентифицировать неисправность на основании заявки на ремонт; - оценивать возможности устранения неисправностей домовых электрических систем и оборудования; - устранять неисправности в домовых силовых сетях; - применять электромонтажный инструмент и измерительные приборы; - определять оплавление, подгары крепления, автоматических выключателей, шин, осветительных приборов, заземления, а также обрыв и степень провисания проводки; - вести оперативный 	<p>работах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию и технику обслуживания домовых электрических и слаботочных сетей и оборудования; - виды, назначение, устройство, принцип работы устройств домовых электрических и слаботочных сетей и оборудования; - виды, назначение и правила применения электромонтажного инструмента и инструмента для слаботочных систем; - режимы работы аккумуляторных батарей; - общие сведения об источниках и схемах питания постоянным и переменным током; - допуски на изменение напряжения; - виды, устройство, назначение и правила применения простых приборов, электроаппаратов и применяемого электрифицированно го и пневматического инструмента; - устройство 	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомления со сменным заданием на текущий ремонт домовых слаботочных систем; - получения инструктажа по охране труда при электромонтажных работах, при обследовании и обнаружении неисправности домовых электрических и слаботочных систем и оборудования; - планирования обхода и осмотра домовых электрических и слаботочных систем на основании полученного сменного задания и должностной инструкции; - выбора и проверки средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда; - выбора и проверки измерительных приборов и электромонтажных инструментов в соответствии с полученным заданием; - выбора материала и электромонтажных
--	--	---	---

	<p>журнал результатов осмотра домовых электрических систем и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать схемы монтажа домовых силовых систем; - выбирать предохранители по номинальному напряжению; - оценивать состояние кабелей, проводки, телекоммуникационных розеток, осветительных приборов, датчиков слаботочной аппаратуры, исправность сетевых маршрутизаторов и монтажных коробок; - измерять напряжение в точках ввода и вывода электрических щитов с применением средств измерения; - определять соответствие норм внешнего вида кабелей, проводки, маршрутизаторов, слаботочных розеток; - пользоваться технической терминологией в пределах квалификации; - пользоваться средствами связи 	<p>универсальных и специальных приспособлений, простых и средней сложности контрольно-измерительных приборов</p>	<p>инструментов в соответствии с полученным заданием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки рабочего места на соответствие требованиям охраны труда; - обнаружения в ходе осмотра неисправностей установленного электрооборудования, системы освещения мест общего пользования, в том числе придомовой территории; - обнаружение в ходе осмотра неисправностей электрощита домового ввода, этажных электрощитов в виде следов оплавления кабелей, автоматических выключателей и шин заземления; - обнаружения неисправностей в ходе осмотра кабелей открытой проводки в технических или жилых помещениях (обрыва, провисания, следов оплавления); - обнаружения в ходе осмотра неисправностей состояния розеток,
--	---	--	---

			<p>выключателей и монтажных коробок в жилых и технических помещениях;</p> <ul style="list-style-type: none">- осмотра проводов слаботочных систем на наличие обрыва или ослабление крепления;- осмотра состояния телекоммуникационных розеток, датчиков слаботочных систем и монтажных коробок;- осмотра состояния сетевых маршрутизаторов;- измерения напряжения накала ламп, сети и уровней сигнала;- ревизии блоков питания;- проверки маркировки монтажной и принципиальной схем;- устранения повреждений кабелей;- восстановления изоляции;- нанесения (восстановления) маркировки;- протирки оборудования, удаления пыли и посторонних предметов;- удаления влаги из
--	--	--	--

			<p>распаечных и монтажных коробок;</p> <ul style="list-style-type: none">- ремонта и замены вышедших из строя электротехнических изделий, в том числе выключателей, переключателей, штепсельных розеток, плафонов, датчиков движения;- замены сгоревших электроламп;- контроля напряжения в вводном домовом электрощите на вводных и выводных клеммах;- контроля напряжения в этажном электрощите на вводных и выводных клеммах;- проверки присоединения заземляющего проводника, наличие маркировки, смазки контактных соединений, эффективности повторного заземления нулевого провода;- проверки целостности и надежности крепления мачт, контактных электрических соединений
--	--	--	---

			<p>молниезащиты, в том числе молниеприемника с токоотводом (молниеотводом), заземляющим устройством (заземляющим контуром);</p> <ul style="list-style-type: none">- антикоррозионной обработки металлических конструкций молниезащиты;- протяжки клеммных колодок в электрощитах и в устройствах домовых силовых систем;- устранения выявленных неисправностей, не требующих обесточивания групп электропотребителей, в пределах своей квалификации;- устранения неисправностей по заявке жильцов (в пределах своей компетенции);- заделки проходов для различных видов проводок и шин заземления через стены и перекрытия;- окраски оборудования и шин (кроме шин заземления);- установки
--	--	--	--

			<p>осветительных коробок для кабелей;</p> <p>- выполнения замеров напряжения мультиметром в блоках питания сетевых маршрутизаторов;</p> <p>- механического регулирования реле схем телеавтоматики;</p> <p>- обработки изоляционных материалов;</p> <p>- протирки линз датчиков движения и светорегуляторов с последующей регулировкой;</p> <p>- проверки надежности и работоспособности запирающих устройств в совмещенных щитах, наличия и технического состояния перегородок, разделяющих слаботочный отсек от силовоточной части щита;</p> <p>- проверки (сличения) маркировки, соответствия и правильности установленных устройств (комплектующей аппаратуры), контактных</p>
--	--	--	---

			<p>соединений в соответствии со схемой;</p> <p>- проверки наличия и правильности нанесения наименования щита, знака</p> <p>электробезопасности и рабочего напряжения;</p> <p>- записи в оперативном журнале результатов осмотра;</p> <p>- информирования работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции,</p> <p>обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий</p>
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются на освоения дополнительных профессиональных компетенций ПК 4.1, ПК 4.2 для учета потребностей регионального рынка труда для обеспечения конкурентоспособности выпускника

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
--------------------------------------	---------------	--

Учебные занятия:	184	184
Теоретические занятия	66	66
Практические занятия	118	118
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	36	-
Консультации	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	<i>108</i>	<i>108</i>
производственная	<i>36</i>	<i>36</i>
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	-
<i>МДК 04.01 экзамен (комплексный)</i>	6	-
<i>МДК 04.02 экзамен(комплексный)</i>	6	-
<i>УП 04 дифференцированный зачет</i>	-	-
<i>ПП 04 дифференцированный зачет</i>	-	-
<i>ПМ 04 экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	386	328

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 ОК 01-05 ОК 07 ОК 09	Раздел 1. Технология ремонта и монтажа силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	128	102	128	102		18	2	6		
ПК 4.2 ОК 01-05 ОК 07 ОК 09	Раздел 2. Техническое обслуживание силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	108	82	108	82		18	2	6		
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01-09	Учебная практика	108	108							108	
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01-09	Производственная практика	36	36								36
	Промежуточная аттестация	6							6		
	Всего:	386	328	236	184		36	4	18	108	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология ремонта и монтажа силовых и слаботочных систем зданий и сооружений.			
МДК.02.01. Технология ремонта и монтажа силовых и слаботочных систем зданий и сооружений.		128/102	
Тема 1.1. Монтаж отдельных узлов слаботочных систем зданий и сооружений	Содержание учебного материала		
	<p>Виды, назначение, устройство, принцип работы домовых слаботочных систем</p> <p>Сущность, назначение и содержание монтажа отдельных узлов слаботочных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Методы и приемы расчета необходимых материалов и оборудования при монтаже отдельных узлов слаботочных систем зданий и сооружений</p> <p>Охрана труда, техника безопасности при проведении монтажных работ</p>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 4.1
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1 Расчет необходимых материалов и оборудования при монтаже отдельных узлов слаботочных систем зданий и сооружений	2	

	Практическое занятие №2 Проектирование отдельных узлов слаботочных систем зданий и сооружений	4	
	Практическое занятие №3 Монтаж отдельных узлов охранно-пожарных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства.	4	
	Практическое занятие №4 Монтаж отдельных узлов систем видеонаблюдения объектов жилищно-коммунального хозяйства.	4	
	Практическое занятие №5 Монтаж домофонной системы.	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы.			
Тема 1.2. Монтаж отдельных узлов силовых систем зданий и сооружений	Содержание учебного материала		ОК 01
	Виды, назначение, устройство, принцип работы домовых силовых систем Общие сведения об организации монтажных работ силовых систем Охрана труда, техника безопасности при проведении монтажных работ Инструменты и оборудование для проведения монтажных работ Технология подготовительных работ при проведении монтажа Технология расчета необходимых материалов и оборудования для монтажа. Предмонтажная подготовка кабелей и проводов. Способы соединения при монтаже Схемы электроснабжения жилых и общественных зданий Технология монтажа отдельных узлов силовых систем зданий и сооружений, системы	16	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 4.1

освещения и осветительных сетей		
Расчет необходимых материалов и оборудования при монтаже отдельных узлов силовых систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства		
Практические занятия		
Практическое занятие №6. Выбор сечения проводников по току нагрузки	2	
Практическое занятие №7. Выбор сечения проводников по допустимой потере напряжения	2	
Практическое занятие №8. Расчет сечения проводников. Решение задач.	2	
Практическое занятие №9. Монтаж электроустановочных изделий и осветительных приборов.	4	
Практическое занятие №10. Монтаж пускорегулирующих аппаратов.	2	
Практическое занятие №11. Установка выключателей, переключателей, штепсельных розеток, звонков, счетчиков.	4	
Практическое занятие №12. Монтаж аппаратов защиты.	4	
Практическое занятие №13. Монтаж светодиодных ламп.	2	
Практическое занятие №14. Монтаж датчиков движения.	4	
Практическое занятие №15. Монтаж сети заземления.	4	
Практическое занятие №16. Измерение сопротивления сети заземления.	2	
Практическое занятие №17. Измерение сопротивления изоляции сети освещения.	2	

	Практическое занятие №18. Проверка схем монтажа проводки осветительной сети.	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы.			
Тема 1.3. Ремонт отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	Содержание учебного материала		ОК 01
	Сущность, назначение и технология ремонта отдельных узлов силовых систем зданий и сооружений	10	ОК 02
	Сущность, назначение и технология ремонта отдельных узлов слаботочных систем зданий и сооружений		ОК 03
	Материалы и оборудование, необходимые при ремонте отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства		ОК 04
	Организация рабочего места. Требования охраны труда и техники безопасности		ОК 05
	Практические занятия		ОК 09
Практическое занятие №19. Причины неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования и способы устранения этих неисправностей.	2	ПК 4.1	
Практическое занятие № 20. Ремонт кабелей, проводки, коммутационной аппаратуры, осветительных приборов.	2		
Практическое занятие № 21. Расчет периодичности капитальных ремонтов	2		

	Практическое занятие № 22. Проведение ремонтных работ отдельных узлов силовых систем зданий и сооружений.	4	
	Практическое занятие № 23. Проведение ремонтных работ систем освещения и осветительных сетей МКД	4	
	Практическое занятие № 24. Проведение ремонтных работ отдельных узлов слаботочных систем зданий и сооружений	4	
Самостоятельная работа обучающихся:			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы.		6	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Раздел 2. Техническое обслуживание силовых и слаботочных систем зданий и сооружений			
МДК.02.02 Техническое обслуживание силовых и слаботочных систем зданий и сооружений		108/82	
Тема 2.1. Организация эксплуатации и обслуживания силовых систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных	Содержание учебного материала		
	Вопросы эксплуатации и обслуживания силовых систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства. Ознакомление с правилами ОТ и ТБ и пожарной безопасности при работе с электроинструментами Конструктивные схемы зданий. Виды чертежей, простых электрических и монтажных схем. Показатели технического уровня эксплуатации электросиловых и осветительных	14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства	систем объектов жилищно-коммунального хозяйства. Нормативная база технической эксплуатации силовых систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства Эксплуатационная техническая документация, виды и основное содержание Основные понятия, положения и показатели, предусмотренные стандартами, по определению надежности электросиловых и осветительных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства		ОК 07 ОК 09 ПК 4.2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Работа с электрическими монтажными схемами	4	
	Практическое занятие №2. Работа с эксплуатационной технической документацией	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы.		4	
Тема 2.2 Технология и техника обслуживания домовых электрических силовых сетей и сетей системы освещения	Содержание учебного материала		
	Энергосбережение на объектах жилищно-коммунального хозяйства Правила рациональной эксплуатации электросиловых и осветительных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства Охрана труда и техника безопасности при проведении электромонтажных работ Материалы и электромонтажные инструменты, используемые при электромонтажных работах	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	<p>Электроизмерительный инструмент</p> <p>Контрольно-измерительные приборы, применяемые при монтаже и эксплуатации электрических сетей</p> <p>Схемы подключения контрольно-измерительных приборов при проверке осветительной сети</p> <p>Осветительные электроустановки.</p> <p>Виды, назначение, устройство, принцип работы электротехнических устройств</p>		<p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 4.2</p>
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. Определение исправности средств индивидуальной защиты, средств измерения и электромонтажного инструмента	2	
	Практическое занятие № 4. Определение признаков неисправности при эксплуатации кабелей, проводки, коммутационной аппаратуры, осветительных приборов	4	
	Практическое занятие № 5. Сравнительные характеристики проводниковых материалов высокой проводимости и высокого сопротивления	2	
	Практическое занятие № 6. Определение характеристик простых полупроводников и полупроводниковых соединений	2	
	Практическое занятие № 7. Признаки и причины неисправности при поддержании рабочего состояния электросиловых и осветительных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства	4	
	Практическое занятие № 8. Плановый осмотр осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства	4	

Самостоятельная работа обучающихся:			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		8	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы.			
Тема 2.3. Организация эксплуатации и обслуживания домовых слаботочных систем зданий и сооружений	Содержание учебного материала		ОК 01
	Принципы эксплуатации и обслуживания слаботочных систем зданий и сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства	6	ОК 02
	Этапы и особенности обслуживания слаботочных систем		ОК 03
	Эксплуатационная документация, виды и основное содержание. Показатели технического уровня эксплуатации слаботочных систем зданий и сооружений.		ОК 04
	Основные понятия систем автоматического управления и регулирования		ОК 05
	Практические занятия		ОК 07
	Практическое занятие № 9. Контроль приборных установок в соответствии со схемой и заданием	4	ОК 09
Практическое занятие № 10. Проведение измерений электрических характеристик обслуживаемого диспетчерского оборудования и аппаратуры телеавтоматики	4	ПК 4.2	
Практическое занятие № 11. Испытание и наладка цепей схем телеавтоматики	4		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы.			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		

Технология и техника обслуживания домовых слаботочных систем зданий и сооружений	Правила рациональной эксплуатации слаботочных систем зданий и сооружений. Правила охраны труда и техника безопасности при обслуживании слаботочных систем. Инструмент.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия		ОК 04
	Практическое занятие № 12. Определение и устранение неисправностей в охранной сигнализации	4	ОК 05 ОК 07
	Практическое занятие № 13. Определение и устранение неисправностей в пожарной сигнализации	4	ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специально-технической литературы.		2	ПК 4.2
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с техникой безопасности при проведении электромонтажных работ. Подготовка рабочего места. Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда. Выполнение электротехнических схем. Работа с электромонтажным инструментом и расходными материалами.		108/108	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08

<p>Сортировка, проверка комплектности, укрупнительная сборка (если это требуется по технологии монтажных работ) и подготовка элементов к установке.</p> <p>Подбор и проверка работоспособности электромонтажного оборудования (измерительных приборов, ручного и электрического инструмента).</p> <p>Подбор и проверка работоспособности вспомогательного оборудования (переноски, лестницы-стремянки, автономного источника света, штангенциркуля, строительных карандашей и маркеров, лазерного уровня).</p> <p>Монтаж и установка электрических машин переменного и постоянного тока мощностью до 50 кВт и сварочных аппаратов мощностью до 30 кВт.</p> <p>Опробование монтируемых машин и аппаратуры после установки.</p> <p>Монтаж различных типов кабелей, проводов по заданным параметрам.</p> <p>Окраска проводников в установленные цвета.</p> <p>Прокладка фидерной и распределительной сети.</p> <p>Сборка проводов простых схем.</p> <p>Монтаж и пайка наконечников проводников.</p> <p>Проверка электроинструмента на предмет исправности кабеля и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, наличие защитных кожухов и их исправность (внешним осмотром).</p> <p>Проверка и при необходимости ремонт выключателя электроинструмента.</p> <p>Выбор и проверка измерительных приборов и электромонтажных инструментов в соответствии с полученным заданием.</p> <p>Выбор материала и электромонтажных инструментов в соответствии с полученным заданием.</p>		<p>ОК 09</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>
--	--	--

<p>Измерение напряжения накала ламп, сети и уровней сигнала.</p> <p>Ревизия блоков питания.</p> <p>Проверка маркировки монтажной и принципиальной схем.</p> <p>Устранение повреждений кабелей.</p> <p>Восстановление изоляции.</p> <p>Нанесение (восстановление) маркировки.</p> <p>Протирка оборудования, удаление пыли и посторонних предметов.</p> <p>Удаление влаги из распаечных и монтажных коробок.</p> <p>Ремонт и замена вышедших из строя электротехнических изделий, в том числе выключателей, переключателей, штепсельных розеток, плафонов, датчиков движения.</p> <p>Замена сгоревших электроламп.</p> <p>Контроль напряжения в вводном домовом электрощите на вводных и выводных клеммах.</p> <p>Контроль напряжения в этажном электрощите на вводных и выводных клеммах.</p> <p>Проверка присоединения заземляющего проводника, наличие маркировки, смазки контактных соединений, эффективности повторного заземления нулевого провода.</p> <p>Антикоррозионная обработка металлических конструкций молниезащиты.</p> <p>Заделка проходов для различных видов проводов и шин заземления через стены и перекрытия.</p> <p>Окраска оборудования и шин (кроме шин заземления).</p> <p>Установка осветительных коробок для кабелей.</p> <p>Выполнение замеров напряжения мультиметром в блоках питания сетевых маршрутизаторов.</p>		
---	--	--

<p>Механическое регулирование реле схем телеавтоматики.</p> <p>Обработка изоляционных материалов.</p> <p>Протирка линз датчиков движения и светорегуляторов с последующей регулировкой.</p> <p>Проверка (сличение) маркировки, соответствия и правильности установленных устройств (комплектующей аппаратуры), контактных соединений в соответствии со схемой.</p> <p>Проверка наличия и правильности нанесения наименования щита, знака электробезопасности и рабочего напряжения.</p> <p>Запись в оперативном журнале результатов осмотра.</p> <p>Выполнение монтажа отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений.</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Перемещение вручную, погрузка, разгрузка, перевозка материалов для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании.</p> <p>Очистка и протирка от покрытий, используемых при упаковке, изделий и материалов, необходимых для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании.</p> <p>Разделка проводов и кабелей в зависимости от конструкции проводника (снятие покрова проводов, разводка концов жил многожильных проводников, обработка оголенных концевых участков токопроводящих жил, закручивание и обжатие однопроволочных алюминиевых и медных жил).</p> <p>Подготовка вспомогательных приспособлений и расходных материалов (специального клея, распорных дюбелей, скоб, полосок, пряжек, полосокпряжек, трубных клиц, пластмассовых и фарфоровых роликов, кабельных сжимов, клеммных колодок, пружинных клемм, клеммников, термоусадочных трубок, изоляторы фазных цветов).</p>	36/36	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>

<p>Пробивка гнезд в кирпичных и бетонных стенках шлямбуром и пневматическим инструментом.</p> <p>Сверление, развертывание отверстий, нарезание резьбы вручную и на станках.</p> <p>Лужение концов кабеля.</p> <p>Подбор инструмента и приспособлений, необходимых для профилактического ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования.</p> <p>Очистка от грязи и смазка патронов электродрелей и перфораторов.</p> <p>Смазка электроинструмента смазочными материалами, рекомендованными производителями.</p> <p>Проверка комплектности и надежности крепления деталей на инструменте.</p> <p>Выявление повреждений в электрооборудовании и устранение их.</p> <p>Коммутация распределительных щитов для силовых электроустановок.</p> <p>Ознакомление со сменным заданием на осмотр домовых электрических и слаботочных систем и оборудования.</p> <p>Ознакомление со сменным заданием на периодическое техническое обслуживание домовых силовых систем.</p> <p>Ознакомление со сменным заданием на текущий ремонт домовых слаботочных систем.</p> <p>Получение инструктажа по охране труда при электромонтажных работах, при обследовании и обнаружении неисправности домовых электрических и слаботочных систем и оборудования.</p> <p>Планирование обхода и осмотра домовых электрических и слаботочных систем на основании полученного сменного задания и должностной инструкции.</p> <p>Обнаружение в ходе осмотра неисправностей установленного электрооборудования, системы освещения мест общего пользования, в том числе придомовой территории.</p>		
--	--	--

<p>Обнаружение в ходе осмотра неисправностей электрощита домового ввода, этажных электрощитов в виде следов оплавления кабелей, автоматических выключателей и шин заземления.</p> <p>Обнаружение неисправностей в ходе осмотра кабелей открытой проводки в технических или жилых помещениях (обрыва, провисания, следов оплавления).</p> <p>Обнаружение в ходе осмотра неисправностей состояния розеток, выключателей и монтажных коробок в жилых и технических помещениях.</p> <p>Осмотр проводов слаботочных систем на наличие обрыва или ослабление крепления.</p> <p>Осмотр состояния телекоммуникационных розеток, датчиков слаботочных систем и монтажных коробок.</p> <p>Осмотр состояния сетевых маршрутизаторов.</p> <p>Проверка целостности и надежности крепления мачт, контактных электрических соединений молниезащиты, в том числе молниеприемника с токоотводом (молниеотводом), заземляющим устройством (заземляющим контуром).</p> <p>Протяжка клеммных колодок в электрощитах и в устройствах домовых силовых систем.</p> <p>Устранение выявленных неисправностей, не требующих обесточивания групп электропотребителей, в пределах своей квалификации.</p> <p>Устранения неисправностей по заявке жильцов (в пределах своей компетенции).</p> <p>Проверка надежности и работоспособности запирающих устройств в совмещенных щитах, наличия и технического состояния перегородок, разделяющих слаботочный отсек от силовоточной части щита.</p> <p>Выполнение монтажа отдельных узлов силовых и слаботочных систем зданий и сооружений.</p> <p>Информирования работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции, обнаружения дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий;</p>		
---	--	--

Оформление регламентной документации.		
Промежуточная аттестация Экзамен по профессиональному модулю	6	
Всего	386/328	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Электротехники, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатория Электротехники, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Зона по виду работ «Проектирование и монтаж слаботочных систем и устройств», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Алиев, И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Алиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 374 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04339-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472681>.

2. Алиев, И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Алиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 447 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04341-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453822>.

3. Алиев, И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 3 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Алиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 375 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04342-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472683>.

4. Бредихин, А. Н. Организация и методика производственного обучения. Электромонтер-кабельщик: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Бредихин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 175 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09206-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471737>.

5. Миленина, С. А. Электротехника: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина ; под редакцией Н. К. Миленина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05793-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472057>.

6. Полуянович, Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие для спо / Н. К. Полуянович. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 396 с. – ISBN 978-5-8114-6760-0. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152471>.

7. Щербаков, Е. Ф. Электроснабжение и электропотребление в строительстве : учебное пособие для спо / Е. Ф. Щербаков, Д. С. Александров, А. Л. Дубов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-6720-4. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151699> (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ремонт и монтаж систем водоснабжения, водоотведения и отопления	Выполняет ремонтные и монтажные работы систем водоснабжения, водоотведения и отопления в соответствии с требованиями стандартов рабочего места, охраны труда и безопасности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов видов работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.2. Выполнять эксплуатацию системы водоснабжения, водоотведения и отопления	Выполняет эксплуатационные работы в соответствии с установленными требованиями с соблюдением правил охраны труда, санитарными нормами: организация рабочего места. Выполняет диагностику работоспособности системы водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи в период выполнения работ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать	Применяет современную профессиональную терминологию	Интерпретация результатов

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умеет составлять различные правовые документы</p>	<p>выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организует работу коллектива и команды в соответствии с психологическими основами деятельности коллектива.</p> <p>Взаимодействует с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с языковыми нормами и правилами.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	<p>Осознает значимость своей профессии.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения в трудовой деятельности.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Применяет ресурсосберегающие технологии, принципы бережливого производства, сохранения окружающей среды при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p> <p>Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов видов работ по учебной и производственной практикам
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Участвует в диалогах на профессиональные темы	Оценка решения ситуационных задач при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ПК 4.1 Выполнять ремонт и монтаж силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	<p>Подготавливает инструмент, материалы, оборудование и СИЗ к использованию согласно техническому заданию и в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.</p> <p>Выполняет ремонт и монтаж силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей в</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов видов работ по учебной и производственной

	соответствии с требованиями нормативно-технической документации.	практикам
ПК 4.2 Выполнять эксплуатацию силовых и слаботочных систем зданий и сооружений	<p>Подготавливает инструмент, материалы, оборудование и СИЗ к использованию согласно техническому заданию и в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.</p> <p>Выполняет диагностику состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей МКД.</p> <p>Выполняет работы по эксплуатации и обслуживанию силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов МКД.</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов видов работ по учебной и производственной практикам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 История России	2
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	13
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....	27
СГ.04 Физическая культура.....	41
СГ.05 Основы финансовой грамотности.....	53
СГ.06 Общие компетенции профессионала.....	64
СГ.07 Социально значимая деятельность.....	79
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	90
ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.....	100
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.....	110
ОП.04 Этика профессиональной деятельности.....	118
ОП.05 Сервисная деятельность.....	127
ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий.....	137
ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности.....	147
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.....	154

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

СГ.01 История России

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	196
1. Общая характеристика	197
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	197
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	197
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	198
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	198
2.2. Содержание дисциплины	201
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	204
3.1. Материально-техническое обеспечение	204
3.2. Учебно-методическое обеспечение	204
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	204

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.01 История России: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина СГ.01 История России включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	- основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.;
ОК 05 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;
	- анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;	- приемы структурирования информации;
	- оценивать результат и последствия исторических событий;	- формат оформления результатов поиска информации;
	- определять задачи поиска исторической информации;	- возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;
	- определять необходимые источники информации;	- психологию коллектива и психологию личности;
	- структурировать получаемую информацию;	- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	- выделять наиболее значимое в перечне информации;	- сущность гражданско-патриотической позиции;
	- оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;	

	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; - излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - осознавать личную ответственность за судьбу России; - проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; - применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; - анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте 	<ul style="list-style-type: none"> - общечеловеческие ценности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; - перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе
--	---	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	48	-
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	48	-
Практические занятия	-	-

Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	52	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века			
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX – начале XXI века	Содержание учебного материала		ОК 04
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	6	ОК 06
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие.	Содержание учебного материала		ОК 04
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	4	ОК 06
Тема 1.3. Кризис	Содержание учебного материала		ОК 02
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский		ОК 04

государственности на Северном Кавказе и его преодоление	конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	6	ОК 06
Тема 1.4. Основные направления внешней политики в постсоветском периоде.	Содержание учебного материала Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.	6	ОК 04 ОК 06
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание учебного материала Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной		ОК 02 ОК 04

	жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	8	OK 05 OK 06
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов и докладов по теме раздела		4	
Раздел 2. Россия и глобальный мир			
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке. Сирийский конфликт.	6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание учебного материала Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	4	OK 04 OK 06
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
2. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8
3. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.
4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).
2. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).
3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва Академия, 2020. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - психологию коллектива и психологию личности; - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; - перспективные направления и основные 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; - демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; - демонстрирует знание приемов структурирования информации; - демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; - демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; - демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; - демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; - демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

проблемы развития РФ на современном этапе	- демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; - анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; - оценивать результат и последствия исторических событий; - определять задачи поиска исторической информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - организовывать и 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - распознает задачи и/или проблемы в историческом контексте; - анализирует задачи и/или проблемы в историческом контексте и выделяет ее составные части; - оценивает результат и последствия исторических событий; - определяет задачи поиска исторической информации; - определяет необходимые источники информации; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет результаты поиска; - выстраивает траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - организует коллектив для совместной деятельности; - излагает свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

<p>мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - осознавать личную ответственность за судьбу России; - проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; - применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; - анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте 	<ul style="list-style-type: none"> - осознает личную ответственности за судьбу России; - проявляет социальную активность; - применяет средства информационных технологий для решения поставленных задач; - анализирует правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; - определяет значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии для развития экономики в историческом контексте. 	
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	16
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	16
2.2. Содержание дисциплины.....	17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	24
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности: формирование умения межкультурного и межязыкового взаимодействия в рамках базовых профессиональных тем с учетом правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке.

Дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	122	122
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	-	-
Практические занятия	122	122
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	122	122

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Учеба в колледже и дальнейшее саморазвитие		34/34	
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия	Содержание учебного материала Работа с лексическим материалом по темам «Мир профессий», «Учеба в колледже». Обучение простым высказываниям о себе и своей профессиональной деятельности Грамматическая тема «Система местоимений в английском языке» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора специальности, профессии и дальнейшее саморазвитие»		ОК 02 ОК 04 ОК 05
Практические занятия			
Практическое занятие №1 Учеба в колледже. Система профессионального		2	

	образования.		
	Практическое занятие №2 Человек в мире профессий.	2	
	Практическое занятие №3 Мои планы на будущее	2	
	Практическое занятие №4 История развития строительства.	2	
	Практическое занятие №5 Моя специальность. Значение иностранного языка в освоении специальности.	2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Практическое занятие № 9 Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности» и перевод его на иностранный язык.	2	
	Грамматические разделы	4	
	Практическое занятие №10-11 Система местоимений в английском языке (систематизация и повторение)		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		ОК 02
Научно-технический прогресс.	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и		ОК 04

Отраслевые выставки.	фразеологических оборотов.		ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 12. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Достижения и инновации в науке и технике», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» / «Посещение отраслевой выставки»	2	
Тема 1.3. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Обучение письменному переводу технической документации и текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей		
	Обучение пониманию содержания текста, как на базовые, так и на профессиональные темы		
	Грамматическая тема «Числительные»		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №14 Лексические и грамматические особенности технических текстов. Особенности технического перевода.	2	
	Практическое занятие №15 Техническая документация в строительстве	2	
	Практическое занятие №16 Перевод инструкций	2	
Грамматические разделы		2	
Практическое занятие №17 Числительные (систематизация и повторение)			

Раздел 2 Деловое общение		22/22	
Тема 2.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий Разработка плана к самостоятельной работе для подготовки презентации «Правила делового общения» Грамматическая тема «Условные предложения»		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие №18. Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие №19. Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 21. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	2	
	Грамматические разделы	4	
	Практическое занятие № 22-23. Условные предложения		

<p>Тема 2.2. Рынок труда, трудоустройство и карьера</p>	<p>Содержание учебного материал</p> <p>Обучение составлению письменных простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы</p> <p>Обучение пониманию общего смысла воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы</p> <p>Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы</p> <p>Краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий</p> <p>Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»</p> <p>Грамматическая тема «Прямая и косвенная речь»</p>		<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p>
	<p>Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 25. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 26. «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры.</p>	2	
	<p>Грамматические разделы</p> <p>Практическое занятие № 27-28 Прямая и косвенная речь</p>	4	
<p>Раздел 3. Профессиональное содержание</p>		66/66	

Тема 3.1. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Составление диалогов по требованиям техники безопасности.		ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 30. «Safety first /Безопасность превыше всего». Составление диалогов по требованиям техники безопасности.	2	
Тема 3.2. Инструменты и оборудование	Содержание учебного материала Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №31. Работа с лексическим материалом по теме «Инструменты и оборудование при проведении слесарных и электромонтажных работ»	2	
	Практическое занятие №32. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты и оборудование». Ответы на вопросы.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		ОК 01

Инженерные коммуникации зданий и сооружений	Лексический материал по теме «Инженерные коммуникации и системы»		ОК 02
	Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей		ОК 04
	Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		ОК 05
			ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №33 Инженерные системы зданий	2	
	Практическое занятие №34 Теплоизоляция зданий	2	
	Практическое занятие №35 Строительные нормы и правила.	2	
	Практическое занятие №36 Вентиляция и кондиционирование.	2	
	Практическое занятие №37 Система отопления	2	
Практическое занятие №38 Системы водоснабжения и водоотведения	2		
Практическое занятие №39 Электропроводка	2		
Тема 3.4. Части здания	Содержание учебного материала		ОК 01
	Лексический материал по теме «Части здания»		ОК 02
	Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей		ОК 04
	Грамматические темы «Модальные глаголы», «Пассивный залог»		ОК 05
			ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №40 Подготовительные этапы строительства здания.	2	

	Практическое занятие №41 Части здания	2	
	Практическое занятие №42 Фундамент.	2	
	Практическое занятие №43 Внешние и внутренние элементы здания	2	
	Практическое занятие №44 Несущие конструкции	2	
	Практическое занятие №45 Крыша. Виды крыш.	2	
	Практическое занятие №46 Потолок. Подвесной потолок	2	
	Практическое занятие №47 Стены. Классификация стен	2	
	Практическое занятие №48 Оконные конструкции	2	
	Практическое занятие №49 Пол. Напольные покрытия.	2	
	Грамматические разделы		
	Практическое занятие №50 Модальные глаголы (систематизация и повторение)	2	
	Практическое занятие №51 Пассивный залог (систематизация и повторение)	2	
Тема 3.5. Инженерные коммуникации зданий и сооружений	Содержание учебного материала		ОК 01
	Лексический материал по теме «Инженерные коммуникации и системы» Обучение письменному переводу текстов по профессиональной тематике с использованием разных типов словарей Обучение высказываниям (устным и письменным) на иностранном языке на профессиональные темы		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		

	Практическое занятие №52 Инженерные системы зданий	2	
	Практическое занятие №53 Теплоизоляция зданий	2	
	Практическое занятие №54 Строительные нормы и правила.	2	
	Практическое занятие №55 Вентиляция и кондиционирование.	2	
	Практическое занятие №56 Система отопления	2	
	Практическое занятие №57 Системы водоснабжения и водоотведения	2	
Тема 3.6. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Содержание учебного материала Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод технической документации.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие №58 Работа с лексическим материалом по теме «Виды жилых зданий».	2	
	Практическое занятие № 59 Составление диалогов по теме «Обслуживание многоквартирного дома (разговор с сотрудником ЖКХ)»	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		4	
Всего:		122/122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 11.01.2023).

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 11.01.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: Учебник.- М.: КНОРУС, 2020г.
2. Кравцова Л.И. Английский язык для СПО. Учебник: -М.: Высшая школа, 2002.- 463с.
3. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений: Учеб пособие. - М.: Высшая школа, 2006.-166с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов</p>	<p>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- читает тексты</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p>

<p>профессиональной направленности (со словарем);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>профессиональной направленности, соблюдая правила чтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит простые и сложные предложения на профессиональные темы; - участвует в иноязычном общении с учетом правил речевого этикета и социокультурных норм общения; - выбирает верные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко 	<ul style="list-style-type: none"> - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвует в диалогах на общие и профессиональные темы; - верно понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на общие и базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем) 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p>

<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	29
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	29
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	29
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	30
2.2. Содержание дисциплины.....	31
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	37
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	37
3.2. Учебно-методическое обеспечение	37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности: формирование здорового, безопасного поведения в быту, а также правильных действий при возникновении различных ЧС; воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни, чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- пользоваться первичными средствами пожаротушения;	- основы пожаробезопасности и электробезопасности;
ОК 04		
ОК 05	- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;	- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
ОК 06		
ОК 07		- способы защиты населения от оружия массового поражения;
ПК 2.4	- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;	- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;	- основы военной службы и обороны
	- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;	

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - оказание первой доврачебной помощи пострадавшим; - оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях; - определение показателей здоровья и оценка физического состояния; <p>составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.</p>	<p>государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России; - принципы профилактики инфекционных заболеваний; - общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.
--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	68	38
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	48	18
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	68	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации.		40/18	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	Содержание учебного материала Введение. Основные понятия и определения (авария, катастрофа, зона ЧС, риск, опасность в ЧС, источники ЧС). Признаки классификации ЧС и катастроф. Алгоритм проведения классификации ЧС. Стадии ЧС. Потенциально опасные объекты (ПОО). Поражающие факторы источника ЧС. Чрезвычайные ситуации природного характера. Землетрясение. Цунами. Наводнения. Оползни, сели, снежные обвалы. Ураганы, смерчи, торнадо. Природные пожары. Инфекционные заболевания людей, животных и растений. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные взрывами. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные пожарами. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные выбросом токсических веществ. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные выбросом радиоактивных веществ. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные гидротехническими авариями.	6	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 2.4

	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Определение первичных и вторичных поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера.	2	
	Практическое занятие № 2. Сбор информации о ЧС природного и техногенного характера, катастрофах, авариях и составление перечня.	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
Чрезвычайные ситуации военного времени	Характерные опасности и особенности современных войн. Общая характеристика оружия массового поражения и современных средств поражения.	2	ОК 01 ОК 06
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Оценка последствий чрезвычайных ситуаций	Мониторинг и прогнозирование ЧС. Зоны ущерба, потенциальной опасности и риска. Оценка последствий ЧС природного и техногенного характера.	2	ОК 07 ПК 2.4
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		
Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ).	Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (основные понятия и определения). Основные мероприятия по ПУФ ОЭ.	2	ОК 01 ОК 04
	Практические занятия		ОК 05
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ).	2	ОК 06 ОК 07 ПК 2.4

Тема 1.5.	Содержание учебного материала		
Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях	Защита населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС, задачи, принципы. Нормативно-правовые основы государственного регулирования в области защиты населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС. Средства коллективной, индивидуальной и медицинской защиты. Эвакуация и рассредоточение персонала объекта экономики и населения. Порядок применения средств индивидуальной и медицинской защиты	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		ОК 07
	Практическое занятие № 4 .Выполнение технического рисунка «План эвакуации».	2	ПК 2.4
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	Цели и задачи аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДН).	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.4
Тема 1.7.	Содержание учебного материала		
МЧС России. Единая государственная система предупреждения	МЧС России. .Задачи, структура центрального аппарата, силы и средства. международное сотрудничество. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Предпосылки и история создания, задачи, структура, силы и средства.	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.4

и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).			
Тема 1.8.	Содержание учебного материала		
Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС	Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. Использование данных мониторинга для защиты населения и предотвращения ЧС.	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.4
Тема 1.9.	Содержание учебного материала		
Оповещение и информация населения в условиях ЧС	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 2.4
Тема 1.10.	Содержание учебного материала		
Гражданская оборона	Гражданская оборона, задачи, структура, воинские формирования ГО.	2	ОК 01
	Работа штаба ГО объекта. Организация эвакуации населения силами ГО.		ОК 04
	Практические занятия		ОК 05
	Практическое занятие № 5. Разработка памятки населению по эвакуации	2	ОК 06
	Практическое занятие № 6. Отработка действий работающих и населения при эвакуации	1	ОК 07

			ПК 2.4
Тема 1.11.	Содержание учебного материала		ОК 07
Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них	Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.	4	
Раздел 2. Основы военной службы		20/14	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Особенности военной службы.	Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Прохождение военной службы по призыву. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Военная форма одежды. Прохождение военной службы по контракту. Права и ответственность военнослужащих. Анализ Военной доктрины.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	

Воинская обязанность	Воинская обязанность, основные понятия. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязательная подготовка граждан к военной службе (содержание). Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных организациях высшего образования		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества.	Содержание учебного материала		
	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки	1	
	Практическое занятие № 9. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении	1	
	Практическое занятие № 10. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте	1	
Практическое занятие № 11. Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Изготовка к стрельбе	2		

	Практическое занятие № 12. Устройство и ТТХ гранат. Меры безопасности при проведении стрельб	1	
	Практическое занятие № 13. Отработка порядка приема Военной присяги	1	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Боевое Знамя воинской части- символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Памяти поколений -дни воинской славы России.		
Раздел 3. Основы медицинских знаний.		8/6	
Тема 3.1 Оказание первой помощи пострадавшим.	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Причины травматизма. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при травматическом шоке. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при повреждениях опорно-двигательного аппарата. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при синдроме длительного сдавливания (СДС). Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ранениях, кровотечениях. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ожогах. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при остановке сердца. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при утоплении и электротравме. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при острой дыхательной недостаточности. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при черепно-мозговой травме.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях.	2	

Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2	
Всего:	68/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горькова Н. В., Фетисов А. Г. и др. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО / Н.В.Горькова — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-7404-2
2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9.
3. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика учебное пособие для спо / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4.

Основные электронные издания

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/43460>
5. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452983>
6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Безопасность жизнедеятельностиУчебник/ Под ред. проф.Э.А. Арустамова-13-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К»,2008.-456с.
- 2.КосолаповаН.В. и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Академия», 2017. - 288с.
- 3.МастрюковБ.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: Учебник .-М.: «Академия»,2004.- 336с.
- 4.Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи.- Сибирское университетское изд-во,2004.

5.Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: «Академия»,2003.-320с.

6.Топоров И.К. Основы безопасности жизнедеятельности,10-11 классы: учеб. для уч-ся общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение,2008.-255с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы пожаробезопасности и электробезопасности; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основы военной службы и обороны государства; - основные виды вооружения, военной техники и специального 	<ul style="list-style-type: none"> - знает и характеризует угрозы пожарной безопасности; - знает эффективные превентивные меры для предотвращения пожароопасных ситуаций; - знает и соблюдает требования действующего законодательства и требования нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; - верно формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - знает способы защиты населения от оружия массового поражения; - знает организацию и порядок призыва граждан на военную службу; - знает символы воинской чести, боевые традиции Вооруженных Сил России; - знает общие признаки и принципы профилактики инфекционных заболеваний; - общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p> <p>Мониторинг постановки на военный учет (для юношей).</p>

<p>снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - символы воинской чести, боевые традиции Вооруженных Сил России; - принципы профилактики инфекционных заболеваний; - общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться первичными средствами пожаротушения; - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет пользоваться первичными средствами пожаротушения; - соблюдает правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; - верно действует по сигналам гражданской обороны; - верно определяет виды Вооруженных Сил, рода войск; - верно определяет воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка прохождения плановых и внеплановых тренировок по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<p>условиях противодействия терроризму;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; - определять виды Вооруженных Сил, рода войск; - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; - оказание первой доврачебной помощи пострадавшим; - оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях; - определение показателей здоровья и оценка физического состояния; - составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания. 	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет нормативы по общей физической и строевой подготовке; - умеет оказать первую доврачебную помощь пострадавшим; - владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; - умеет составлять индивидуальные карты здоровья. 	
---	---	--

Приложение 2.4
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 Физическая культура

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	43
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	43
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	43
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	44
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	44
2.2. Содержание дисциплины.....	45
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	51
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	51
3.2. Учебно-методическое обеспечение	51
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	51

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.04 Физическая культура: формирование физической культуры личности, способной использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма. 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	122	2
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	2	2
Практические занятия	120	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	122	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2/2	
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Техника безопасности на занятиях физической культурой.		ОК 04 ОК 08
Раздел 1. Легкая атлетика		40	
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Техника бега на короткие дистанции.		ОК 08
	2. Техника прыжка в длину с места.		
	Практических занятий Практическое занятие №1. Техника беговых упражнений.		2

	Практическое занятие №2. Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Повторный бег 200м.	2	
	Практическое занятие №3. Совершенствование техники низкого старта. Бег 100 м.	2	
	Практическое занятие №4. Совершенствование стартового разбега. Переменный бег 200м.	2	
	Практическое занятие №5. Совершенствование техники финиширования. Бег 100 м.	2	
	Практическое занятие №6. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м. Контрольный тест 100м.	2	
	Практическое занятие №7. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Контрольный тест.	2	
Тема 1.2. Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Техника бега на длинные дистанции.		ОК 08
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8 Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования. Равномерный бег 2000м.	2	
	Практическое занятие №9. Разучивание комплексов специальных упражнений. Переменный бег 2000м.	2	
	Практическое занятие №10. Техника бега по дистанции 3000м.	2	
	Практическое занятие №11. Совершенствование техники метания гранат. Переменный бег 3000м.	2	

	Практическое занятие №12.Совершенствование техники финиширования. Равномерный бег 2000м.	2	
	Практическое занятие №13.Техника бега на дистанции 3000 м. Контрольный тест 3000м.	2	
	Практическое занятие №14. Метание гранат. Контрольный тест	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		ОК 04
Эстафетный бег	1. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки.	-	ОК 08
	Практические занятий		
	Практическое занятие №15.Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x400м.	2	
	Практическое занятие №16. Техника эстафетного бега: старт, стартовый разбега, финиширование, передача эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x100м.	2	
	Практическое занятие №17.Совершенствование техники стартового разбега. Эстафетный бег 4x100м.	2	
	Практическое занятие №18.Совершенствование техники финиширования. Эстафетный бег 4x400м.	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		ОК 04
Бег на средние дистанции	1. Техника бега на средние дистанции.	-	ОК 08
	Практические занятий		

	Практическое занятие №19. Техника бега на дистанции 400 м. Контрольный тест 400м.	2	
	Практическое занятие №20. Техника бега на дистанции 800 м. Контрольный тест 800м.	2	
Раздел 2. Баскетбол		12	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		ОК 04
Техника перемещений, стоек. Правила игры.	1. Техника перемещений, стоек баскетболиста.	-	ОК 08
	2. Эффективное применение правил игры.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №21. Совершенствование техники перемещений и стоек, прием и передача мяча после перемещений в стойке.	2	
	Практическое занятие №22-23. Правила игры. Учебная игра.	4	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		ОК 04
Ведение, прием и передача мяча.	1. Техника ведения, приемов и передач мяча.	-	ОК 08
	Практические занятия		
	Практическое занятие №24 Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		ОК 04
Броски мяча.	1. Техника бросков по кольцу.	-	ОК 08
	Практические занятия		

	Практическое занятие №25. Совершенствование бросков по кольцу с места и в движении.	2	
	Практическое занятие № 26 .Контрольные тесты. (Штрафной бросок, атака кольца на два шага).	2	
Раздел 3. Волейбол		24	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		ОК 04
Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры.	1. Техника стоек, перемещений и прыжков волейболиста.	-	ОК 08
	2. Эффективное применение правил игры.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №27. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	2	
	Практическое занятие №28-29 Правила игры. Учебная игра.	4	
Тема 3.2	Содержание учебного материала		ОК 04
Прием и передачи мяча.	1. Техника приема и передачи мяча.	-	ОК 08
	Практические занятия		
	Практическое занятие №30. Техника приема и передачи мяча.	2	
	Практическое занятие №31. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	2	
	Практическое занятие №32. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	2	

Тема 3.3 Поддачи мяча.	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Техника подач мяча.		ОК 08
	Практические занятия		
	Практическое занятие №33. Техника нижней, верхней и боковой подачи мяча.	2	
	Практическое занятие №34. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	2	
Тема 3.4 Нападающий удар. Блокирование.	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Техника нападающего удара.		ОК 08
	2. Техника блокирования.		
	Практические занятий		
	Практическое занятие №35. Совершенствование техники видов нападающего удара.	2	
	Практическое занятие №36. Совершенствование техники видов блокирования	2	
Тема 3.5 Тактика нападения.	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Тактические действий в нападении.		ОК 08
	Практические занятия		
	Практическое занятие №37. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	2	
Тема 3.6 Тактика защиты.	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Тактические действий в защите.		ОК 08

	Практические занятия		
	Практическое занятие №38. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	2	
Раздел 4. Футбол.		12	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		ОК 04
Техника перемещений. Правила игры.	1. Техника перемещений футболиста.	-	ОК 08
	2. Эффективное применение правил игры.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №39. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2	
	Практическое занятие № 40-41 Отработка правил в футбол. Учебная игра.	4	ОК 04
Тема 4.2	Содержание учебного материала		ОК 08
Ведение, прием и передача мяча.	1. Техника ведения, приемов и передач мяча.	-	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №42. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2	
Тема 4.3	Содержание учебного материала		ОК 04
Удары по мячу.	1. Техника ударов по мячу.	-	ОК 08
	Практические занятия		

	Практическое занятие № 43. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольные тесты. (Штрафной удар).	2	
Тема 4.4 Простые тактические комбинации.	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Тактика и техника простых тактических комбинаций.		ОК 08
	Практические занятия	-	
	Практическое занятие № 44. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках.	2	
Раздел 5. Атлетическая гимнастика.		6	
Тема 5.1. Комплексы вольных общеразвивающих упражнений	Содержание учебного материала	-	ОК 04
	1. Техника двигательных действий с собственным весом и предметами		ОК 08
	Практические занятия		
	Практическое занятие №45. Совершенствование техники упражнений с собственным весом на турнике, брусьях, гиперэкстензия, приседания, поднятия на носки , отжимания, упражнения на пресс	2	
	Практическое занятие №46. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками	2	
	Практическое занятие №47. Совершенствование техники упражнений со свободными весами: гириями, гантелями, штангами.	2	
Раздел 6. Лыжная подготовка		18	
Тема 6.1	Содержание учебного материала	-	ОК 04

Лыжная подготовка	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.		ОК 08
	Практические занятия		
	Практическое занятие №48- 50. Совершенствование техники координации при переходе с одного хода на другой. Прохождение дистанций на скорость.	6	
	Практическое занятие №51-53. Совершенствование техники спусков со склона и поворотов. Прыжки на лыжах с малого трамплина.	6	
	Практическое занятие №54-56. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	6	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет (практические занятия)		8	
Всего		122/2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; - правила и способы планирования системы 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - ведет здоровый образ жизни; - анализирует условия деятельности и факторы риска физического здоровья для данной специальности; - планирует индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Педагогическое наблюдение.</p>

индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма. 	<ul style="list-style-type: none"> - использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - рационально применяет приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - использует средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности; - выполняет контрольные нормативы с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Выполнение тестовых упражнений.</p> <p>Судейская практика.</p> <p>Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий.</p> <p>Участие в организации и проведении соревнований.</p>

Приложение 2.5
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	55
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	55
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	55
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	56
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	56
2.2. Содержание дисциплины.....	57
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	61
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	61
3.2. Учебно-методическое обеспечение	61
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	61

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности: развитие экономического образа мышления, воспитание ответственного поведения в области экономических отношений, формирование умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - взаимодействовать в коллективе и работать в команде; - рационально планировать свои доходы и расходы; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; - виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; - основные виды планирования; - устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; - сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; - схемы кредитования физических лиц; - устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; - признаки финансового мошенничества; - основные виды ценных бумаг и их

	<p>валютной биржами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; - применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; - применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений 	<p>доходность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию инвестиций; - основные разделы бизнес-плана; - виды страхования; - виды пенсий, способы увеличения пенсий
--	--	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	36	12
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	20	6
Практические занятия	16	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		6/2	
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит</p> <p>Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ</p> <p>Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы</p>	4/2	ОК 01

	финансовой грамотности в Российской Федерации.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. SWOT – анализ. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в колледж.	2	
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		12/4	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг.	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки.	2	ОК 01 ОК 03
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2. Правовые основы банковской деятельности.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Основные виды банковских операций.	Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06

	<p>операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски.</p> <p>Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности.</p>	4/2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей».	2/2	
	Практическое занятие №4. Деловая игра «Расчетно-кассовое обслуживание в банке»	2	
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации.		4/4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 01
Система налогообложения физических лиц.	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	2	ОК 03 ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Изучение порядка заполнения формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.	2	
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее		6	

реализации.			
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования.	Содержание учебного материала		ОК 01
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06
Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	Содержание учебного материала		
	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля».	2	
Раздел 5. Страхование		8/2	
Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Содержание учебного материала		ОК 01
	Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые	2/2	ОК 03 ОК 04 ОК 06

	риски.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №7. Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля».	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		
Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий.	2	
	Практические занятия		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
	Практическое занятие №8. Планирование и анализ семейного бюджета.	2	
Всего		36/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. – Москва: Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01097-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). – Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва :Юрайт, 2019. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01368-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 27.07.2021). – Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1.ЖдановаА.О., Савицкая Е.В.Финансовая грамотность: материалы для обучающихся.Среднее профессиональное образование. -М.:ВАКО,2020,- 400с.

2.ЖдановаА.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. - М: ВАКО, 2020.- 48с.

3.Шимко П.Д. Основы экономики: учебник. - М.: КНОРУС, 2019.-292с. (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; - виды принятия решений в	- демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; - ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности;	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов дифференцированного зачета.

<p>условиях ограниченности ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды планирования; - устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; - сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; - схемы кредитования физических лиц; - устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; - признаки финансового мошенничества; - основные виды ценных бумаг и их доходность; - классификацию инвестиций; - основные разделы бизнес-плана; - виды страхования; - виды пенсий, способы увеличения пенсий 	<ul style="list-style-type: none"> - способен планировать личный и семейный бюджеты; - дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; - владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; - умеет определять признаки финансового мошенничества; - применяет знания при участии на страховом рынке; - демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - взаимодействовать в коллективе и работать в команде; - рационально планировать свои доходы и расходы; 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; - применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; - применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; - проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; - определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; - ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; 	
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

СГ.06 Общие компетенции профессионала

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	66
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	66
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	66
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	67
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	67
2.2. Содержание дисциплины.....	68
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	75
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	75
3.2. Учебно-методическое обеспечение	75
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	76

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Общие компетенции профессионала

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала: обучающийся должен получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:

- Анализ ситуации;
- Планирование деятельности;
- Планирование ресурсов;
- Осуществление текущего контроля деятельности;
- Оценка результатов деятельности;
- Поиск информации;
- Извлечение и первичная обработка информации;
- Обработка информации;
- Работа в команде(группе);
- Устная коммуникация;
- Письменная коммуникация.

Дисциплина СГ.06 Общие компетенции профессионала является частью вариативной составляющей социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК,	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач;- алгоритмы выполнения работ в

	<p>составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	60	4
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	20	-
Практические занятия	40	4
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	60	4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		18 / 2	
<p><i>Тема 1.</i></p> <p>Компетенции в сфере работы с информацией</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.</p> <hr/> <p>Практические занятия</p> <p>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</p> <p>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из текста.</p>	<p>1</p> <hr/> <p>5</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p>

<p>Наименование разделов и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, практических занятий</p>	<p>Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.</p>	<p>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</p>
	<p>Извлечение информации из бланка.</p> <p>Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>Систематизация информации в простую схему / блок-схему.</p> <p>Идентификация вывода и аргументов.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции // включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>		
<p>Тема 2.</p> <p>Компетенции в сфере самоорганизации и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта.</p>	<p>2</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
самоуправления	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка параметров продукта по эталону. Ресурсы. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	2	
<p>Тема 3.</p> <p>Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Письменная коммуникация</p> <p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.</p> <p>Цели монолога. Целевая аудитория.</p> <p>Мнение.</p> <p>Нормы публичной речи. Регламент.</p> <p>Смысловые блоки. Средства логической связи.</p> <p>Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.</p> <p>Результативность групповой коммуникации.</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Практические занятия</p> <p>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	5/2	
	<p>Практические занятия</p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	1	
<p>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</p>		20/2	
<p>Тема 1.</p> <p>Компетенции в сфере работы с информацией</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сравнительный анализ информации: цель, критерии</p> <p>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа</p>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p> <p>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.</p> <p>Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.</p> <p>Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p> <p>Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.</p> <p>Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>Формулирование вывода на основе заданных посылок.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	2	
<p>Тема 2.</p> <p>Анализ ситуации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Критерии для анализа ситуации.</p>	1	
	<p>Практические занятия</p> <p>Анализ рабочей ситуации по критериям.</p>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.		
<p>Тема 3.</p> <p>Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.</p> <p>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).</p> <p>Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки.</p> <p>Составление протокола.</p> <p>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p> <p>Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	<p>2</p> <p>4/2</p>	
<p>Тема 4.</p> <p>Планирование и оценка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p>	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Планирование продукта.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p> <p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</p> <p>Выступление на совещании как жанр.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</p> <p>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p> <p>Поиск информации, извлечение информации, первичная обработка информации</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	2	
<p>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)</p>		22	
<p><i>Тема 1.</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Компетенции в сфере работы с информацией	<p>Характеристики источника информации.</p> <p>Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.</p> <p>Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	4	
<p>Тема 2.</p> <p>Компетенции в сфере разрешения проблем</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.</p> <p>Типичные ошибки при постанове проблемы.</p> <p>Причины существования проблемы.</p> <p>Цель. Понятие и критерии.</p> <p>Задача.</p>	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Постановка цели и выбор способа достижения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Формулировка проблемы.</p> <p>Способ достижения цели.</p> <p>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p> <p>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Тренинг формулировки проблемы.</p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	4	
<p>Тема 3.</p> <p>Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.</p> <p>Цели письменной коммуникации</p>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Практические занятия</p> <p>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.</p> <p>Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>Тренинг группового обсуждения.</p> <p>Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> <p>Анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта.</p>	5	
	<p>Практические занятия Дифференцированный зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	1	
Всего		60/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А.Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. - Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
<p>ОК 01</p>	<p>- дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях значимых характеристик ситуации;</p> <p>- верно определяет не менее половины ресурсов;</p> <p>- дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 02</p>	<p>- верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,</p> <p>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени;</p> <p>- верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

	<p>результаты работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в обсуждении поставленных вопросов; - констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; - высказывается в соответствии с задачей групповой работы; - предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность; - объясняет отношение к идее другого участника; - начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; - извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию; - дает ответы на вопросы на 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p> <p>28€</p>

	уточнение и понимание	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - полностью приводит требуемую фактическую информацию; - выступает структурировано и логично; - речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; - создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

СГ.07 Социально значимая деятельность

288

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	81
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	81
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	81
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	84
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	84
2.2. Содержание дисциплины.....	85
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	88
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	88
3.2. Учебно-методическое обеспечение	88
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	89

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Социально значимая деятельность

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.07 Социально значимая деятельность: использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для формирования личностных результатов, проявляющихся в развитии позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой); готовности обучающихся к саморазвитию, мотивации к познанию и обучению; в росте достижений обучающихся в учебной, исследовательской, социокультурной, профессиональной, инновационной деятельности; для формирования компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников и повышения общего уровня воспитанности обучающихся.

Дисциплина СГ.07 Социально значимая деятельность является частью вариативной составляющей социально-гуманитарного цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Учебная дисциплина СГ.07 Социально значимая деятельность включена в блок социально- гуманитарного учебного цикла учебного плана ОПОП-П как региональный компонент и реализуется на основе модельной рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

29

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	<p>задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>

	<p>правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия:	36	2
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>зачета</i>	-	-
Всего	36	2

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Особенности организации социально значимой деятельности в ГАПОУ «СЭК им.П.Мачнева»	Содержание учебного материала	30	ОК 01 – ОК 09
	Социально значимая деятельность как условие социализации и самореализации обучающихся.		
	Обучение служением: как молодой специалист может помочь обществу и стране, используя свои компетенции		
	Социальной проектирование		
	Основы волонтерства: инклюзивное, событийное, патриотическое, интеллектуальные виды волонтерства, эковолонтерство, волонтерство в сфере культуры, медицины и т.д.		
	Основные компетенции волонтера		
	Продвижение социальных инициатив. Комьюнити-менеджмент.		
	Презентации направлений социально значимой деятельности/ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы/основных воспитательных мероприятий,		

	закрепленных в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по специальности		
	Планирование реализации социально значимой деятельности по направлениям		
	Презентация промежуточных итогов результатов реализации социально значимой деятельности		
Социально-значимое проектирование	<p>Агрегация социальных проблем, задач от НКО, муниципалитетов через платформу ДОБРО РФ и Добро. Центры.</p> <p>Анализ задач и их трансляция в учебно-практические задачи.</p> <p>Решение задач и реализация общественных проектов.</p> <p>Приемка решений и подведение итогов.</p>	(определяется в соответствии с календарным планом воспитательной работы рабочей программой воспитания)	
Блок 1. Социально значимая деятельность в рамках профессионально-ориентирующего направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 2. Социально значимая деятельность в рамках патриотического направления	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		

воспитания			
Блок 3. Социально значимая деятельность в рамках гражданского направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 4. Социально значимая деятельность в рамках культурно-творческого направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 5. Социально значимая деятельность в рамках бизнес-ориентирующего направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 6. Социально значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 7. Социально	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках		

значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания	рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Блок 8. Социально значимая деятельность в рамках здоровьесберегающего направления	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		
Промежуточная аттестация. Зачет		6 <i>2 часа</i> <i>ежегодно</i>	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
2. План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Методические рекомендации по реализации Стратегии развития воспитания до 2025 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Зачет по утвержденному КОС</p> <p style="text-align: center;">301</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической	

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Приложение 2.8
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

30±

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	92
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	92
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	92
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	93
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	93
2.2. Содержание дисциплины.....	94
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	98
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	98
3.2. Учебно-методическое обеспечение	98
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	98

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование системы знаний в области правового обеспечения хозяйственно-экономических отношений; приобретение навыков работы с нормативными документами, их анализа и практического использования.

Дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
ОК 02		
ОК 03	- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
ОК 09		
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.4	- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;	30 [±]
ПК 1.5	- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	42	16
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	26	-
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	18	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	68	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права		8/3	
Тема 1.1. Правовая система Российской Федерации	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права. Отрасли права. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	ОК 01
	2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.		ОК 02
	Практические занятия		ОК 03
Тема 1.2. Конституция - основной закон государства	Содержание учебного материала		
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.	3	ОК 01
	2. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.		ОК 02
	3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.		ОК 03

	4.Механизмы защиты прав и свобод граждан.		ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2 Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».	1	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		22/7	
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости	Содержание учебного материала		
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения	2	ОК 01
	2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.		ОК 02 ОК 03
	Практические занятия		ОК 09
	Практическое занятие № 3 Составление резюме	2	ПК 1.4
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК 01
	1.Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	ОК 02
	2.Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.		ОК 03
	3.Порядок изменения и расторжение трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора.		ОК 09
	4.Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.		ПК 1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	
Тема 2.3 Рабочее время	Содержание учебного материала		
	1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени.	2	ОК 01

и время отдыха	Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени.		ОК 02 ОК 03
	2.Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.		ОК 09 ПК 1.4
	3. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	1	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»	1	
Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.	3	ОК 09
	Практические занятия		ПК 1.4
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Выполнение рефератов по темам раздела		6	

2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 2			
Раздел 3. Основы гражданского права		16/3	
Тема 3.1 Гражданское право	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и источники гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	3	ОК 01
	2. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		ОК 02
	Практические занятия		ОК 03
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»	1	ОК 09
		ПК 1.1	
		ПК 1.2	
		ПК 1.5	
Тема 3.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала		
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	4	ОК 01
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		ОК 02
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.		ОК 03
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.		ОК 09
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.		ПК 1.5

	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Выполнение рефератов по темам раздела		6	
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 3			
Раздел 4. Основы административного права		14/3	
Тема 4.1. Административно- правовые отношения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.	2	ОК 01
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.		ОК 02
	3. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		ОК 03
	Практические занятия		ОК 09
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовые отношения»	2	ПК 1.1
			ПК 1.2
			ПК 1.4
			ПК 1.5
Тема 4.2. Меры административно- правового пресечения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.		ОК 01
			ОК 02

	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключают административную ответственность. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.	3	ОК 03 ОК 09
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.		ПК 1.1
	Практические занятия		ПК 1.2
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»	1	ПК 1.4
Самостоятельная работа обучающихся			ПК 1.5
	1. Выполнение рефератов по темам раздела	6	
	2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 4		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего:		68/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: doi.org/10.29039/02047-0. – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основные	- верно выбирает законодательные и нормативно-	Оценка результатов устного и письменного опроса.

<p>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>правовые акты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности;</p> <p>- демонстрирует чёткое понимание и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- знает алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.;</p> <p>- знает свои права и обязанности в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</p>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Умения:</p> <p>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным</p>	<p>- анализирует законодательные и нормативно-правовые акты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности;</p> <p>- применяет нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций;</p> <p>- верно применяет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.;</p> <p>- готов защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

законодательством.		
--------------------	--	--

Приложение 2.9
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

31€

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	102
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	102
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	102
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	103
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	103
2.2. Содержание дисциплины.....	104
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	108
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	108
3.2. Учебно-методическое обеспечение	108
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	108

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга: изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга, закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики.

Дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;	- основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 09	- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;	- состав издержек производства, выполнения услуг и работ;
ПК 1.4		
ПК 1.5		
ПК 2.1		
ПК 3.1		
ПК 3.2	- определять объемы необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	- основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;
		- основы современного менеджмента, методы управления;
		- принципы делового общения в коллективе;
		- сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	68	32
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	36	-
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	20	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	96	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ		36/16	
Тема 1.1. Общие вопросы экономики в отрасли	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и структура экономики	6	
	2. Собственность и ее виды		
	3. Рыночная организация хозяйства		
	4. Спрос и предложение. Законы спроса и предложения. Воздействие неценовых факторов на спрос и предложение товаров.		
	5. Система цен в современной экономике		
	6. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий		
	7. Процесс производства. Факторы производства		
	Практические занятия		
Практическое занятие № 1 Определение организационно-правовых форм управляющих организаций	2		

Тема 1.2. Основные и оборотные средства организации	Содержание учебного материала		
	1. Классификация элементов основного капитала и его структура.	4	
	2. Основные фонды предприятия и показатели их использования		
	3. Оборотные фонды и показатели эффективного их использования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2 Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов	2	
Практическое занятие № 4. Определение потребности организации в оборотных средствах	2		
Тема 1.3. Механизм формирования заработной платы	Содержание учебного материала		
	1. Трудовые ресурсы организации	2	
	2. Организация оплаты труда		
	3. Производительность труда		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы	2	
Практическое занятие № 6. Расчёт производительности труда	2		
Тема 1.4 Издержки и прибыль организации	Содержание учебного материала		
	1. Производственные расходы и себестоимость	2	
2. Финансовые результаты деятельности организации			

	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Выполнение рефератов по темам раздела		6	
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 1			
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		28/8	
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления	Содержание учебного материала		
	1.История развития менеджмента	4	
	2.Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента		
	3.Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль		
	4.Цикл менеджмента		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Рассмотрение эволюций концепций менеджмента	2	
	Практическое занятие № 10. Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон	2	
Тема 2.2 Методы управления и	Содержание учебного материала		
	1.Функции организации. Организационные структуры управления. Структурные		

мотивация	подразделения, звенья и ступени управления. Уровни управления.	6	
	2.Методы управления: экономические, административные и социально-психологические		
	3.Функции мотивации. Критерии мотивации: потребности, стимулы (принуждение, моральное поощрение, материальное поощрение, самоутверждение),вознаграждение.		
	4.Функция контроля. Сущность и назначения контроля. Виды контроля предварительный, текущий, заключительный. Этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля		
	5.Управление информацией. Коммуникации в менеджменте.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Процесс принятия управленческого решения	2	
	Практическое занятие № 12. Определение мотивации сотрудников	2	
Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		
	1. Деловое и управленческое общение. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения. Правила ведения беседы, совещаний. Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения.	4	
	2.Стили руководства.		
	3.Управление конфликтами и стрессами		
Самостоятельная работа обучающихся		6	
1. Выполнение рефератов по темам раздела			

2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 2			
Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА		24/8	
Тема 3.1 Маркетинг как основа исследования рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования	Содержание учебного материала		
	1.Сущность, цели, принципы маркетинга	4	
	2.Окружающая среда маркетинга. Микросреда маркетинга: понятие. Макросреда маркетинга: понятие. Разновидности макросреды. Краткая характеристика.		
	3.Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка		
	Практические занятия		
Практическое занятие № 13. Маркетинговые исследования	2		
Тема 3.2. Коммуникационная политика	Содержание учебного материала		
	1.Маркетинговые коммуникации. Реклама	2	
	2.Стимулирование сбыта и продажи		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Разработка рекламной кампании управляющей организации	2	
Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга	Содержание учебного материала		
	1.Принципы разработки и виды стратегий маркетинга. Определение понятий: стратегия и тактика. Направление и виды стратегий маркетинга	2	
	2.Структура программы маркетинга.		

	Практические занятия		
	Практическое занятие № 15. Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Выполнение рефератов по темам раздела		8	
2. Подготовка информационных сообщений и презентаций по темам раздела 3			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего:		96/32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Акимов В.В. и др. Экономика отрасли (строительство). - М.: ИНФРА-М, 2005.- 304с.
2. Маркетинг в строительстве / Под ред. Степанова В.Я.-М.: Юрайт-М,2001.-344с.
- 3.Менеджмент в строительстве: Учебное пособие/ Под ред. И.С. Степанова. - М.: Юрайт,1999.-540с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Драчёва Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Академия», 2002.-288с.
- 2.Нанасов П.С., Варежки В.А. Управление проектно-сметным процессом: Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: «Мастерство»,2002.-176с.
- 3.Соколова С.В.Экономика организации.- М.: Академия,2020.
4. Чистов Л.М.Экономика строительства-СП: Питер, 2002.-256с.
- 5.Шимко П.Д. Основы экономики: учебник.- М.: КНОРУС, 2019.-292с. (Среднее профессиональное образование)
- 6.Коробко В.И. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве.- М.:Академия, 2003.- 304с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); - состав издержек производства, выполнения услуг и работ; - основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов	- демонстрирует понимание основ формирования экономических ресурсов; - знает основные положения экономической теории; - грамотно оценивает расходы ресурсов предприятия; - осуществляет планирование расходов материальных ресурсов; - понимает сущность	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.

<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современного менеджмента, методы управления; - принципы делового общения в коллективе; - сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия. 	<p>современного менеджмента и маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет эффективную коммуникацию в трудовом коллективе 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; - осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги; - определять объемы необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует деятельность персонала, определяет его численность и производительность труда; - осуществляет расчеты по размерам оплаты труда, содержания и ремонта общего имущества; - определяет оборотные и основные средства для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p> <p style="text-align: right;">328</p>

Приложение 2.10
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

329

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	112
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	112
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	112
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	113
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	113
2.2. Содержание дисциплины.....	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	116
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	116
3.2. Учебно-методическое обеспечение	116
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	116

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности: формирование базовых компетенций в области использования прикладного программного обеспечения, необходимого в дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09	- использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории;	- основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории;
ПК 2.2 ПК 3.2	- оформлять техническую документацию многоквартирного дома с помощью систем автоматизированного проектирования.	- правила выполнения и оформления рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 2.2, ПК 3.2

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	82	76
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	6	-
Практические занятия	76	76
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	88	76

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Основы работы в САПР Компас-3D	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.2 ПК 3.2
	Основные команды САПР Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории.		
	Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас		
	Практические занятия		
	№1 Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа.		
	№2 Построение геометрических примитивов		
	№3 Построение чертежа простейшими командами с применением привязок		
	№4 Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.		
	№5 Редактирование объектов		
№6 Заливка и штриховка геометрических объектов			

	№7 Построение объекта с элементами сопряжений	2	
	№8 Простановка размеров и текста на чертеже	2	
	№9 Выполнение чертежа плана этажа многоквартирного дома	4	
	№ 10 Выполнение генплана придомовой территории многоквартирного дома	4	
Тема 1.2. Основы работы в системе автоматизированного проектирования «AutoCAD»	Содержание учебного материала		ОК 01
	Основные сведения о системе AutoCAD. Рекомендуемые требования к системе. Пользовательский интерфейс и система команд.	2	ОК 02
	Практические занятия		ОК 09
	№ 11 Настройка рабочей среды системы AutoCAD	2	ПК 2.2
	№ 12 Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат.	4	ПК 3.2
	№ 13 Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения.	2	
	№ 14 Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов	2	
	№ 15 Построение чертежа криволинейной фигуры	2	
	№ 16 Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев.	2	
	№ 17 Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД	4	
	№18 Нанесение размеров	2	
№ 19 Создание многослойного чертежа с нанесением размеров	4		

	№ 20 Редактирование примитивов в системе «AutoCAD»	2	
	№ 21 Создание, нанесение и редактирование штриховки и заливки.	2	
	№ 22 Создание чертежа с применением круговых и прямоугольных массивов	2	
	№ 23 Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров	2	
	№ 24 Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами	2	
	№ 25 Создание чертежа с использованием блоков	4	
	№ 26 Построение фасада многоквартирного дома	4	
	№ 27 Построение разреза по лестничной клетке многоквартирного дома	4	
	№ 28 Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий	6	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего		88/76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Лаборатория Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бакулина, И. Р. Инженерная и компьютерная графика. КОМПАС-3D v17 : учебное пособие / И. Р. Бакулина, О. А. Моисеева, Т. А. Полушина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-8158-2199-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170670> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности : учебник/Е.В. Михеева, О.И. Титова.-М.:Академия,2019.-202с.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум. Учебное пособие. М: Академия,2919.
3. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: «Академия»,2005.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: «Академия»,2005.
5. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2019.- 262с. - (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории; - правила выполнения и оформления рабочих чертежей	- выполняет и оформляет рабочие чертежи МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас в соответствии с правилами выполнения и оформления рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории	337 Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов дифференцированного зачета.

<p>многоквартирного дома и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории; - оформлять техническую документацию многоквартирного дома с помощью систем автоматизированного проектирования. 	<p>- выполняет рабочие чертежи МКД и придомовой территории с использованием прикладных программ AutoCAD и Компас 3D в соответствии с правилами выполнения и оформления рабочих чертежей многоквартирного дома и придомовой территории</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

Приложение 2.11
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Этика профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	120
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	120
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	120
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	121
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	121
2.2. Содержание дисциплины.....	122
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	125
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	125
3.2. Учебно-методическое обеспечение	125
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	125

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Этика профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 Этика профессиональной деятельности: формирование знаний, умений и навыков использования норм деловой этики как средства стимулирования сотрудников к эффективной и социально-значимой деятельности в составе организации.

Дисциплина ОП.04 Этика профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.	- применять различные средства и методы делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	- основные принципы этики делового общения; - основы делового общения и его различные виды; - основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; - принципы профессиональной этики; - этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; - принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; - особенности делового этикета; - различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 и профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	60	60
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	26	26
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	80	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Психологические аспекты человеческого общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Понятие профессиональной нравственности и профессиональной этики. Специфика профессиональной нравственности и профессиональной этики. Профессиональная честь и достоинство Понятие общения, виды общения, принципы общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Вербальное и невербальное общение. Средства и методы делового общения		
	Практические занятия		
	№1. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе		
	№2. Тренинг диалогической речи. Проигрывание составляющих профессионального имиджа и элементов самопрезентации в процессе профессиональной деятельности	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала		

Коммуникативные умения и навыки	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Практические занятия		
	№3. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности. Оценка своих коммуникативных способностей.	2	
	№4. Деловая игра «Этика приветствий и представлений».	2	
	№5. Деловая игра. «Моделирование ситуаций ролевого взаимодействия персонала». Тестирование на уровень общительности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка информационных сообщений и презентаций.		6	
Тема 3. Основные формы и правила делового общения	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	<p>Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.</p> <p>Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение. Формальное деловое общение. Совещания, их подготовка, проведение. Публичное выступление. Презентация.</p> <p>Этикет делового разговора по телефону.</p> <p>Ведение переговоров с деловыми партнёрами.</p> <p>Правила деловой переписки. Визитная карточка.</p> <p>Требования делового этикета к организации служебных помещений и рабочих мест.</p>		
	Практические занятия		

	№6. Отработка навыков проведения деловой беседы. Деловая игра «Переговоры».	2	
	№7. Подготовка и проведение служебного совещания	2	
	№8. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов	2	
	№9. Проведение телефонного общения	2	
	№10 Составление делового письма, ведение деловой переписки	2	
	№11. Ролевая игра «Деловые переговоры»	2	
Тема 4. Деловое общение в рабочей группе.	Содержание учебного материала Социально-психологические особенности рабочей группы. Морально-психологический климат и его динамика. Типы взаимоотношений в коллективе. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива. Корпоративная культура и ее специфика. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы.	6	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Практические занятия		
	№12. Определение психотипа личностей в рабочей группе	2	
	№13. Определение типа взаимоотношений в коллективе	2	
	№14. Решение задачи «Определение лидера в рабочем коллективе»	2	
	№15. Речевое поведение в различных ситуациях общения. Механизм речевого контроля. Отработка требований к профессиональной речи.	2	

Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.4.
	Конфликт и его структура. Стратегия разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах. Методы профилактики конфликта. Стрессы и их влияние на эффективность работы организации. Способы профилактики стрессовых ситуаций в коллективе	6	
	Практические занятия		
	№16. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	2	
	№17 Анализ конфликтных ситуаций в общении с клиентом.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка информационных сообщений и презентаций.		6	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего		80/60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
- 2.Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 168 с.
3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 304 с.
4. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 169 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учеб. пособие.-- М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2010-304с.
2. Психология и этика делового общения: Учебник. /Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ, 1997.- 279с.
- 4.Усов В.В. Деловой этикет:Учебное пособие.-М.:Академия, 2008.- 400с.
- 3.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения:учебник.-М.:Академия, 2018.- 160с.
- 4..Шеламова Г.М. Психология общения:учебник.-М.:Академия, 2018.-134с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: –основные принципы этики делового общения; –основы делового общения и его различные виды;	- владеет деловым стилем речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общекультурной среде;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.

<p>–основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере;</p> <p>–принципы профессиональной этики;</p> <p>–этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе;</p> <p>–принципы морального самосовершенствования и самовоспитания;</p> <p>–особенности делового этикета;</p> <p>–различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов</p>	<p>- соблюдает принципы профессиональной этики во взаимоотношениях в рабочем коллективе;</p> <p>- соблюдает деловой этикет</p>	<p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Умения:</p> <p>- применять различные средства и методы делового общения;</p> <p>- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</p> <p>- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>- правильно применяет различные средства и методы делового общения;</p> <p>- рационально анализирует профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</p> <p>- управляет конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p> <p>348</p>

Приложение 2.12
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.05 Сервисная деятельность

349

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	129
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	129
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	129
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	130
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	130
2.2. Содержание дисциплины.....	131
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	135
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	135
3.2. Учебно-методическое обеспечение	135
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	135

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Сервисная деятельность

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.05 Сервисная деятельность: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность и определять эффективные методы решения типовых проблем в области организации сервисного обслуживания.

Дисциплина ОП.05 Сервисная деятельность включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.3. ПК 1.5.	- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; - определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - виды сервисной деятельности; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; - организацию обслуживания потребителей услуг; - правила обслуживания населения; - способы и формы оказания услуг; - критерии и составляющие качества услуг; - культуру обслуживания

		потребителей.
--	--	---------------

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной части используются для дальнейшего развития общих компетенций ОК 01, ОК 04, ОК 05 и профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 1.5

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	48	40
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	18	10
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	18	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	74	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению			
	Практические занятия			
	№1 Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью.			2
	№2 Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению			2
Тема 2. Социальные	Содержание учебного материала	2	ОК 01	
	Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России.			

предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	Практические занятия		ОК 04
	№3 Характеристика особенностей развития сферы услуг в России	2	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
Тема 3. Специфика услуг как товара	Содержание учебного материала Эволюция понятия «товар». Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Определение и модель ценности услуги	2	
	Практические занятия		
	№ 4. Определение характеристики услуги на конкретных примерах	2	
	№ 5. Разработка услуги с использованием модели ценности услуги	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
Тема 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения	Содержание учебного материала Определение потребительской среды в сфере услуг. Клиенты и их потребности. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс принятия решения потребителем. Специфические аспекты покупки услуг.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		
	№ 6. Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение	1	

	№ 7. Оценка потребностей клиентов в жилищно-коммунальных услугах	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
Тема 5 Теория организации обслуживания	Содержание учебного материала Обслуживание как сервисная система. Система сервисных операций. Система предоставления услуг. Система маркетинга услуг. Формы обслуживания населения	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		ПК 1.3.
	№ 8. Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги – Организация работы управляющей компании ЖКХ	4	ПК 1.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	3	
	Тема 6. Контактная зона	Содержание учебного материала Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций	2
	Практические занятия		ПК 1.3.
	№ 9. Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое обслуживание»	4	ПК 1.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационных сообщений и презентаций.	2	

	Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя		
Тема 7. Качество обслуживания и производительность	Содержание учебного материала Показатели качества услуги. Сервисные гарантии. Производительность труда в сфере услуг	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		ПК 1.3.
	№ 10. Оценка качества оказанной услуги	4	ПК 1.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	3	
Тема 8. Общероссийские стандарты качества	Содержание учебного материала Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг. Методы определения величины показателей качества. Ответственность исполнителя перед потребителем	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия		ПК 1.3.
	№ 11. Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем»	4	ПК 1.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационных сообщений и презентаций. Оформление практических занятий с учетом рекомендаций преподавателя	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	

Bcero	74/40	
--------------	--------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7.

Основные электронные издания

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146825> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - виды сервисной деятельности; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;	- аргументированно применяет знания о потребностях человека в сервисной деятельности организации; - владеет профессиональной терминологией при осуществлении сервисной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.

<ul style="list-style-type: none"> - организацию обслуживания потребителей услуг; - правила обслуживания населения; - способы и формы оказания услуг; - критерии и составляющие качества услуг; - культуру обслуживания потребителей. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; - определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет коммуникацию с собственниками и пользователями помещений, поставщиками и потребителями услуг ЖКХ в соответствии с правилами обслуживания населения; - организует деятельность по управлению многоквартирным домом с учетом критериев качества оказываемых услуг 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

Приложение 2.13
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий

363

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	139
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	139
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	139
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	139
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	139
2.2. Содержание дисциплины.....	140
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	145
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	145
3.2. Учебно-методическое обеспечение	145
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	145

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий: формирование знаний в области теоретических основ организации и эксплуатации инженерных сетей зданий и территорий поселений.

Дисциплина ОП.06 Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий является частью вариативной составляющей общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 2.1. ПК 2.2.	- читать чертежи и схемы инженерных сетей	- основные принципы организации и инженерной подготовки территории; - назначение и принципиальные схемы инженерно - технических систем зданий и территорий поселений; - принципы функционирования систем энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, газоснабжения зданий;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Для развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 07 и профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2 для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	36	16

Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	20	
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	56	16

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Инженерное благоустройство территорий	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие сведения об организации территории поселения Элементы благоустройства и инженерного оборудования территорий и зданий. Общие требования к градостроительной оценке природных условий территорий поселения, критерии оценки степени ее благоприятности.		ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2. Общие сведения об инженерной подготовке территорий Понятие инженерной подготовки территорий, мероприятия инженерной подготовки: общие и специальные. Инженерная защита территории.		
Тема 2. Функционально-планировочная структура поселения	Содержание учебного материала	1	
	Функционально-планировочная структура поселения. Зонирование территорий. Принципы расположения видов территорий по отношению к руслам рек, розе ветров. Оценка степени благоприятности территории		ОК 01 ОК 02 ОК 07

Тема 3. Общие сведения об инженерной подготовке территорий.	Содержание учебного материала		
	1.Понятие инженерной подготовки территорий. Мероприятия инженерной подготовки: общие и специальные. Инженерная защита территории.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2.Оценка рельефа поселения (микрорайона, квартала)		
Тема 4. Сеть улиц и дорог	Содержание учебного материала		
	1.Классификация улиц и дорог. Сеть улиц и дорог, автостоянки, гаражи. Нормативная база	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2.Основы проектирования улиц и дорог. Поперечные и продольные профили улиц и перекрестков, нормативные требования. Дорожные одежды. Методика составления схем улиц и дорог, построение поперечных профилей.		
	Практические занятия		ПК 2.1. ПК 2.2.
Практическое занятие №1 Составление схемы дорожно-уличной сети.	2		
Тема 5. Организация поверхностного стока с территории населенного пункта	Содержание учебного материала		
	1.Формирование и организация поверхностного стока. Открытая, закрытая и смешанные системы водоотвода. Элементы систем водостока, размещение их по улицам и дорогам	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2.Схемы организации поверхностного стока на микрорайонных (квартальных, поселковых) территориях		
	3. Методика составления схемы поверхностного стока с территории квартала. Правила определения черных отметок, расстояний и уклонов между характерными точками улиц и дорог.		
	Практические занятия		ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практическое занятие №2 Составление схемы поверхностного стока с территории	2	

Тема 6. Инженерные сети и оборудование территорий поселений	Содержание учебного материала 1. Общие понятия об инженерных сетях поселений Инженерные сети, их виды и классификация. Внутренние и внешние инженерные сети. Принципы размещения инженерных сетей.	2	ОК 01
	2.Подземные коммуникации Общие сведения о подземных коммуникациях. Принципы размещения и способы прокладки подземных коммуникаций.		ОК 02
	Практические занятия Практическое занятие №3. Условные обозначения инженерных сетей на планах и схемах.	2	ОК 07
			ПК 2.1. ПК 2.2.
Тема 7. Водоснабжение и водоотведение поселений	Содержание учебного материала 1. Водоснабжение поселений Источники водоснабжения. Водозаборные сооружения. Водоподъемные устройства.Очистка и обеззараживание воды. Водонапорные башни и резервуары.	2	ОК 01
	2. Водоснабжение зданий Системы и схемы водоснабжения. Элементы внутреннего водопровода.Противопожарные водопроводы.		ОК 02
	3. Водоотведения зданий Классификация сточных вод и системы канализации. Очистка сточных вод Системыхозяйственно-бытовой канализации. Внутренний водосток с покрытий.		ОК 07
	4. Водоотведение поселений Устройство и оборудование наружной канализационной сети. Способы трассировки уличных сетей, глубина их заложения. Очистка сточных вод.		ПК 2.1. ПК 2.2.

	5. Мусороудаление с территории населенных мест Санитарная очистка поселений. Сбор мусора с территории поселения и его утилизация.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №4. Основы проектирования водопроводной сети.	2	
	Практическое занятие №5. Основы проектирования канализационной сети	2	
Тема 8. Теплоснабжение поселений и зданий, горячее водоснабжение зданий	Содержание учебного материала		
	1. Теплоснабжение поселений Теплоносители и их параметры. Общие принципы решения системы теплоснабжения населенных мест. Отопительный сезон. Методика выбора системы отопления здания.	2	ОК 01
	2. Тепловые сети Принцип работы тепловых сетей, присоединение систем отопления зданий к тепловым сетям. Тепловые нагрузки. Источники тепла. Устройство и оборудование тепловой сети.		ОК 02
	3. Основные схемы отопления зданий Системы отопления, их классификация Системы и схемы отопления зданий: водяное, паровое, воздушное, панельнолучистое, отопление альтернативными видами энергии, электрическое, печное. Отопительные приборы.		ОК 07
	4. Системы и схемы горячего водоснабжения зданий. Устройство сетей, приборы, арматура. Теплоизоляция		ПК 2.1.
	Практические занятия		ПК 2.2.
	Практическое занятие №6 Рассмотрение принципиальных схем теплоснабжения поселения.	2	

	Практическое занятие №7 Выбор системы отопления для зданий различного функционального назначения. Выбор отопительных приборов.	2	
Тема 9. Вентиляция и кондиционирование зданий	Содержание учебного материала 1.Классификация систем вентиляции. Виды систем вентиляции и кондиционирования и их основные элементы: санитарно-гигиенические основы вентиляции и кондиционирования (нагревание и охлаждение, увлажнение и осушение) воздуха. Естественная вентиляция: канальная и бесканальная. Механическая вентиляция: местная и общеобменная.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2.Принципы устройства вентиляторов и кондиционеров, размещение их в помещениях и зданиях. Аэрация зданий, дымоудаление.		
Тема 10. Газоснабжение поселений и зданий	Содержание учебного материала Система газоснабжения поселений. Газопроводные сети. Газораспределительные станции. Внутреннее устройство газоснабжение зданий. Бытовые газовые приборы и установки.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8 Рассмотрение принципиальных схем газоснабжения поселений и зданий.	2	
Тема 11. Электроснабжение поселений и зданий	Содержание учебного материала 1.Общие сведения о системах электроснабжения объектов. Источники электроэнергии, ее потребители. Передача и распределение электроэнергии. Электрические нагрузки. Линии электропередач. Трансформаторные подстанции, опоры, провода, электрокабели, искусственное освещение улиц.		ОК 01 ОК 02 ОК 07

	2.Внутренние электрические сети. Схемы электроснабжения, трансформаторные подстанции, воздушные и кабельные вводы в здание, Электросиловое оборудование зданий (лифты, насосы, вентиляторы, компрессоры, кондиционеры, электрические плиты, нагреватели и т.п.).	2	
	3.Слаботочные сети. Молниезащита зданий.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам Инженерное благоустройство территорий Инженерные сети и оборудование территорий поселений Водоснабжение и водоотведение поселений Теплоснабжение поселений и зданий Вентиляция и кондиционирование зданий Газоснабжение поселений и зданий Электроснабжение поселений и зданий		12	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Итого		56/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Варфоломеев Ю. М., Орлов В.А. Санитарно-техническое оборудование изданий.- М.:ИНФРА-М,2010.-249с.
2. Колесников А.И. и др. Энергоснабжение в промышленных и коммунальных предприятиях: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2005.-124с.
3. Комков В.А. и др. Техническая эксплуатация зданий и сооружений; Учебник для средних профессионально-технических учебных заведений.- М.: ИНФРА-М,2005.-288с.
4. Либерман И.А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : Учебник. -М.: ИНФРА-М,2009.-400с. –(Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Николаевская И.А. Благоустройство территорий : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования .- М.: «Академия»,2002.-272с.
2. Николаевская И.А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: Учебник для студ. СПО.- 6- изд., стер.- М.: Изд. центр. «Академия»,2010.- 224с.
3. Бейербах В.А. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебное пособие.- Ростов н/Д.:Феникс, 2005.-576с.
4. Сибикин Ю.Д. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха: учеб. пособие.- М.:Академия,2009.-304с.

1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основные принципы организации и инженерной подготовки территории; - назначение и принципиальные схемы инженерно - технических систем зданий и	- демонстрирует понимание основных принципов организации и инженерной подготовки территории; - объясняет назначение и вид принципиальных схем инженерно - технических систем	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка результатов

<p>территорий поселений; - принципы функционирования систем энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, газоснабжения зданий;</p>	<p>зданий; - демонстрирует понимание принципов функционирования инженерных систем.</p>	<p>экзамена.</p>
<p>Умения: - читать чертежи и схемы инженерных сетей</p>	<p>- знает условные обозначения инженерных сетей на планах и схемах; - читает чертежи и составляет схемы инженерных сетей территорий и зданий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов экзамена.</p>

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	149
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	149
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	149
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	149
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	149
2.2. Содержание дисциплины.....	150
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	153
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	153
3.2. Учебно-методическое обеспечение	153
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	153

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности: формирование знаний основных направлений технологий цифровизации строительной и электроэнергетической отрасли.

Дисциплина ОП.07 Цифровые инструменты при организации производственной деятельности является частью вариативной составляющей общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- определять возможности использования цифровых инструментов в предложенных производственных условиях	- технологии цифровизации строительной отрасли, их особенности, примеры использования;
ОК 02		
ОК 09		
ПК 2.1		
ПК 2.2		
ПК 2.3		
ПК 3.2		
ПК 4.2	- перечень программного обеспечения, применяемого при организации производственной деятельности в строительстве и электроэнергетике.	

5

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Для развития общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 4.2 с учетом требований цифровой экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	48	48
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	24	24
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	-
Всего	58	48

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1.</p> <p>Цифровая трансформация в строительстве.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История информационного моделирования. Технологии цифровизации объектов. Информационная система управления инвестиционно-строительными проектами государственных заказчиков в сфере строительства (ИСУП).</p> <p>Понятие BIM. Применимость информационной модели.</p> <p>Нормативно-техническое регулирование в сфере информационного моделирования на всех этапах жизненного цикла объектов.</p> <p>Обзор программного обеспечения для информационного моделирования зданий и сооружений.</p> <p>Технология цифрового сканирования объекта.</p> <p>Анимации и 360 Рендеринги - демонстрация модели объекта и монтажа/демонтажа отдельных её конструкций в 3D.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №1 Применение цифровых технологий на всех этапах строительного процесса (составление таблицы)</p> <p>Практическое занятие №2 Проблемы при внедрении цифровых технологий</p>	<p></p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p></p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 09</p>

	в строительство (исследование и анализ).		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
Автоматизированные программы и средства контроля качества производства работ.	Мониторинг хода возведения объектов с федеральным финансированием в режиме реального времени. Использование робототехники на строительной площадке для мониторинга хода производства работ. Технология Scaled Robotics. Система InSite. Сенсоры бетона для сокращения времени циклов бетонирования и контроля этапов в режиме онлайн. AR Mobile - российская платформа для строительного контроля. Внедрение интеллектуального оборудования в энергетическую сферу ЖКХ. Интеллектуальные технологии в энергетике для обеспечения энергосбережения, снижения риска аварий, пожаров, коротких замыканий, повышения уровня безопасности на предприятиях.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3 Проведение технических осмотров и оценки качества конструктивных элементов строительного объекта с помощью платформы AR Mobile.	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие №4 Применение средств автоматизации при выполнении электромонтажных работ.	4	ПК 4.2
Тема 3.	Содержание учебного материала		
Высокотехнологичная топосъемка для строительства и георазведка	Аэромониторинг. Георадары. Технология фотограмметрии – интегрирование в BIM.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09

Тема 4. 3D-печать	Содержание учебного материала	1	ОК 01
	Возможности 3D-печати в строительной отрасли. 3D печать зданий.		ОК 02 ОК 09
Тема 5. Интернет вещей и умные датчики	Содержание учебного материала	2	
	Роботизированная техника в строительстве. Оптимизация рутинных операций с помощью интернета вещей. Подключение машин, механизмов, стационарных объектов и рабочих к единой сети и отслеживание процессов в реальном времени. Датчики времени работы двигателей. Умные часы для строительных бригад.		ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 6. Роботы и дроны	Автоматизированная система «Пуск» для поиска дефектов в строящихся зданиях. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) для фиксации нарушений и недочетов в строящихся зданиях.	2	ОК 01 ОК 02
	Строительные роботы. Технологии удаленного управления.		ОК 09
Тема 7. Искусственный интеллект	ИИ-технологии для планирования, организации и контроля строительных работ, предоставления жилищно-коммунальных сервисов, управления недвижимостью.	2	ОК 01 ОК 02
	Внедрение искусственного интеллекта в строительство и сферу ЖКХ. Нормативно-правовые препятствия для развития ИИ. Перспективы применения ИИ в сфере многоквартирных «умных домов».		ОК 09 ПК 2.1
	Технологии машинного зрения с элементами ИИ. Алгоритмы ИИ в анализе смет. Возможности использования технологий искусственного интеллекта при планировании ремонтных работ.		ПК 2.2

	Практические занятия		ПК 2.3
	Практическое занятие №5 Приоритетные направления развития ИИ в строительной отрасли, основные проблемы и пути их решения (систематизация в таблицу).	4	ПК 3.2
Тема 8.	Содержание учебного материала		
Информационная безопасность. Блокчейн	Блокчейн для обеспечения сохранности данных и проверки их корректности. Технологии блокчейн в строительстве. Смарт-контракты.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 9.	Содержание учебного материала		
Виртуальная и дополненная реальность	Технология VR Технология AR Технологии VR/AR для решения маркетинговых задач в строительстве. Использование VR/AR для обучения сотрудников сферы строительства и ЖКХ.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6 Наиболее частые варианты применения виртуальных технологий в архитектуре и строительстве	4	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
Подготовка рефератов и презентаций по темам программы			
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	

Bcero:	58/48	
---------------	--------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бакланова О. Е. Информационные системы. - Москва: Евразийский открытый институт, 2008, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90542>

2. Информационные системы и технологии. - Орел: Госуниверситет - УНПК, 2013, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=321624>

3. Талапов В. В., Технология BIM: суть и особенности внедрения информационного моделирования зданий, Москва: ДМК Пресс, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - технологии цифровизации строительной отрасли, их особенности, примеры использования; - перечень программного обеспечения, применяемого при организации производственной деятельности в строительстве и электроэнергетике.	- приводит примеры использования технологий цифровизации в профессиональной сфере; - характеризует и определяет варианты применения автоматизированных программ в строительстве и ЖКХ.	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических занятий. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Результаты дифференцированного зачета.
Умения: - определять возможности использования цифровых инструментов в предложенных производственных условиях	- готов к применению средств автоматизации при выполнении профессиональных задач	Экспертная оценка выполнения практических занятий. Результаты дифференцированного зачета.

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома.

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	156
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	156
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	156
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	157
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	157
2.2. Содержание дисциплины.....	158
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	160
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	160
3.2. Учебно-методическое обеспечение	160
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	160

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности: освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике.

Дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью вариативной составляющей общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	- основы предпринимательской деятельности;
ОК 03	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса;
ОК 04	- находить необходимую информацию о контрагентах;	- правила разработки бизнес-планов;
ОК 09	- уметь зарегистрировать юридическое лицо или себя в качестве индивидуального предпринимателя и/или самозанятого;	- представление о выручке, переменных и постоянных издержках, прибыли;
	- оформлять бизнес-план;	- представление о рисках, связанных с предпринимательской деятельностью;
	- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	- основные формы государственной поддержки предпринимателей в Российской Федерации.
	- презентовать бизнес-идею.	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дальнейшее развитие общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	36	16
Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары)	20	-
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	-
Всего	36	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Понятие и сущность предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Понятия предпринимательство и предприниматель. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации. Предпринимательская среда. Виды предпринимательства.		ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 2 Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	Содержание учебного материала	4	
	Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес идей. Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09
Тема 3	Содержание учебного материала	2	

Целевой рынок	Целевой рынок. Сегментация рынка. Анализ рынка и отрасли. Целевые рынки (целевые потребители)		
	Практические занятия		
	№1 Изучение целевого рынка, определение целевых потребителей продукта/услуги, анализ рынков сбыта	2	
Тема 4 Планирование и разработка маркетинговой стратегии	Содержание учебного материала		
	Основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.	6	ОК 02
	Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.		ОК 03
	Маркетинговый план: общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.		ОК 04
	Практические занятия		ОК 09
	№2 Составление организационного и производственного планов.	2	
	№3 Проведение маркетингового анализа бизнес-среды. Составление плана продаж.	2	
№4 Разработка кадровой политики по проектируемому бизнесу.	2		

	№5 Составление календарного плана работ по проекту бизнес-плана.	2	
Тема 5 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели	Содержание учебного материала		
	Способы финансирования проекта. Бюджет проекта. Эффективность проекта, расчет калькуляции продукции/услуг	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		
	№6 Составление бюджета проекта. Определение прогнозных объемов продаж.	2	ОК 09
	№7 Расчет стоимости продукции/услуги. Расчет эффективности проекта.	2	
	№8 Подготовка бизнес-плана	2	
Промежуточная аттестация/дифференцированный зачет Групповая защита презентации бизнес-проекта (анализ рынка, план вывода продукта/услуги на рынок, модель организации бизнес-процессов, карта пути клиента, финансовая модель)		4	
Всего:		36/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Менеджмент в строительстве: Учеб. пособие /Под ред. И.С. Степанова.- М.: Юрайт,1999.-540с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И.Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд.,перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
3. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.:Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
5. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.- 608с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
Знать: - основы предпринимательской деятельности; - общее представление о том, что необходимо для открытия собственного бизнеса; - правила разработки бизнес-планов; - представление о	- определяет объекты и субъекты предпринимательской деятельности; - различает виды предпринимательства и его организационно-правовые формы; - определяет эффективность бизнеса; - применяет	Письменный опрос в форме тестирования. Устный индивидуальный опрос. Результаты дифференцированного зачета.

<p>выручке, переменных и постоянных издержках, прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о рисках, связанных с предпринимательской деятельностью; - основные формы государственной поддержки предпринимателей в Российской Федерации. 	<p>нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - находить необходимую информацию о контрагентах; - уметь зарегистрировать юридическое лицо или себя в качестве индивидуального предпринимателя и/или самозанятого; - оформлять бизнес-план; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес- 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять экономическую информацию профессиональной деятельности; - находит и оценивает новые рыночные возможности и формирует бизнес-идею; - презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических занятий.</p>

идею.		
-------	--	--

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

Зона по виду работ «Сметное дело» (для 08.02.14)

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рабочая характеристика)
1.	Интерактивный дисплей	Оборудование/ Оборудование ИТ	специализированное	В комплекте: дисплей, интерактивная панель, WiFi, камера не менее 2 Мп
2.	Коммутатор	Оборудование/ Оборудование ИТ	основное	Количество портов RJ45, SFP, SFP+. Мощность 1000 Мбит/сек. Управление Веб-интерфейс. Оптический
3.	Стол компьютерный – 10 шт.	Мебель	основное	Стол 1 местный, на верх-ЛДСП. Размер 1600 мм, не менее 600 мм, не менее 500 мм, не менее 400 мм
4.	Стул компьютерный – 11 шт.	Мебель	основное	Стул со спинкой, без металлическом каркас, регулировкой высоты, 440 мм, не менее 440 мм
5.	Компьютер -11 шт.	ТС/ Оборудование ИТ	специализированное	Компьютер в сборе: в составе: ЦПУ: базовый 2,5ГГц, максимальная 4,2 ГГц, количество ядер не менее 6, кэш L3 не менее 6 Мб, графическое ядро, Объем памяти не хуже DDR4, жесткий диск не менее 1 Тб, мощность не менее 300 Вт, компьютер: HDMI, монитор LCD диагональ 23,8", клавиатура; мышь; оптический обеспечивающая совместимость с используемым программным обеспечением
6.	Стол	Мебель	основное	На металлическом каркасе, толщина не менее 38 мм, ширина более 1700 мм, не менее 1700 мм, более 750 мм, не менее 750 мм, более 800 мм, не менее 800 мм

7.	Шкаф офисный	Мебель	основное	Открытый с полками более 2000 мм, не менее 850 мм, не менее 500 мм, не менее 1 полок, 2 нижние полки корпуса ЛДСП.
8.	Шкаф закрытый	Мебель	основное	Размеры: высота не более 1800 мм; ширина не более 800 мм; глубина не более 400 мм. С отделением корпуса ЛДСП.
9.	Тумба- 2 шт.	Мебель	основное	Размеры: высота не более 580 мм; ширина не более 430 мм; глубина не более 500 мм. Материал корпуса выдвижных ящика
10.	МФУ	ТС/ Оборудование ИТ	специализированное	Лазерный, формат бумаги с предустановленным поддерживающий работу сети. Автоподача документов с двухстороннее сканирование
11.	Аптечка	-	-	Аптечка для оказания помощи работникам
12.	Огнетушитель	-	-	Порошковый с зарядом

Зона по виду работ «Проведение технических осмотров и оценка качества конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем строительного объекта» (для 08.02.14)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Профессия/ специальность/ дисциплина
	Рабочий модуль - имитация однокомнатной квартиры до ремонта	Оборудование	основное	Имитация однокомнатной квартиры до ремонта: жилая комната, кухня, санузел, коридор. Материал стен - кирпич. Материал пола - бетон. Материал потолка - бетон.	П
2.	Рабочий модуль - имитация однокомнатной квартиры с	Оборудование	основное	Имитация однокомнатной квартиры с ремонтом: жилая	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	професси мо дисц
	ремонт			комната, кухня, санузел, коридор. Материал стен - кирпич. Материал пола - бетон. Материал потолка - бетон. Выполнен ремонт с чистовой отделкой.	
3.	Интерактивный дисплей	Оборудование/ Оборудование ИТ	специализированное	В комплекте: штатив мобильный, интерактивная панель 75", UHD, 8/128 Гб, WiFi, камера не менее 13 Мп, слот OPS	П
4.	Коммутатор	Оборудование/ Оборудование ИТ	основное	Количество портов от 22 до 48. Тип портов RJ45, SFP, SFP+. Макс. скорость Ethernet 1000 Мбит/сек. Управление коммутатором Веб-интерфейс. Оптические модули формата sfp+	П
5.	Платформа с функциями менеджера задач для контроля строительных работ и обеспечения коммуникации между участниками проекта в единой цифровой среде – 5 шт.	Оборудование/ Оборудование ИТ	специализированное	Планшет (размер экрана не менее 11", количество ядер процессора не менее 8, объем накопителя не менее 128ГБ, объем оперативной памяти не менее 6 ГБ, объем аккумулятора не менее 8А*ч, поддержка WiFi) с установленным ПО: платформа с функциями менеджера задач для контроля строительных работ и обеспечения коммуникации	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	професси мо дисц
				<p>между участниками проекта в единой цифровой среде с ежегодным обновлением. Работа с 2D-чертежами на типах мобильных устройств Android</p>	
6.	Электронный молоток Шмидта	Оборудование	специализированное	<p>Электронный молоток Шмидта для испытаний бетонных изделий. Энергия удара 0,735 Дж (75 кгс/мм) Диапазон измерения прочности 10-60 МПа Погрешность 10% Минимальная толщина объекта контроля 50 мм Диаметр индентора 15 мм Твердость рабочей поверхности индентора, не менее 60 HRC Условия эксплуатации- температура окружающей среды от -20 до +55 °С-</p>	П
7.	Измеритель прочности сцепления кирпича	Оборудование	специализированное	<p>Прибор для определения прочности сцепления кирпича, природных и искусственных камней в фрагментах кладки стен зданий методом нормального отрыва. Пределы относительной погрешности измерения нагрузки, % ±2</p>	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Профессио- нальная дисциплина
				Размер кирпича под захват, мм (120±3)х250х65...140	
8.	Электронный учебно-методический комплекс	УМК/Учебное пособие	специализированное	Электронный учебно-методический комплекс "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. ПМ 4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов" с учетом требований ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Содержание: материалы по эксплуатации и оценке технического состояния различных конструкций гражданских зданий и сооружений. Версия для СДО.	П
9.	Стол компьютерный – 25 шт.	Мебель	основное	Стол 1 местный, на металлическом каркасе, верх-ЛДСП толщина не менее 38 мм. Размеры: ширина не более 700 мм, не менее 600 мм; глубина не более 700 мм, не менее 500 мм; высота не более 800 мм, не менее от 730 мм.	П
10.	Стул	Мебель	основное	Стул со спинкой, без	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	професси мо дисц
	компьютерный -26 шт.			подлокотников, на металлическом каркасе, на колесиках; с регулировкой высоты сиденья не более 600 мм, не менее 440 мм	
11.	Компьютер -26 шт.	ТС/ Оборудование IT	специализированное	Компьютер в сборе: Системный блок в составе: ЦПУ: базовая частота не менее 2,5ГГц, максимальная частота в турборежиме 4,2 ГГц, количество вычислительных ядер не менее 6, кэш L3 не менее 12 МБ, встроенное графическое ядро, ОЗУ не менее 16ГБ, тип памяти не хуже DDR4, твердотельный жесткий диск не менее 512 ГБ, блок питания мощностью не менее 500Вт; разъемы компьютера: HDMI, DP, USB 3.0 не менее 4; монитор LCD диагональ не менее 23"; клавиатура; мышь; операционная система, обеспечивающая совместимость с используемым программным обеспечением	П
12.	Шкаф инструментальный – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Шкаф инструментальный с металлическим корпусом, не менее	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Профессио- нальная дисциплина
				4 полок внутри для размещения на них инструментов и оборудования. Закрытый, с замком. Размеры: высота не более 2000 мм, не менее 1800 мм; ширина не более 650 мм, не менее 450 мм; глубина не более 650 мм, не менее 400 мм.	
13.	Комплект контрольно-измерительного оборудования – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Электронный уровень, строительный уровень, линейка, угольник строительный, рулетка, метр складной, измеритель плоскостей 360 гр. на штативе, лазерная рулетка, контрольно-измерительный инструмент	П
14.	Измеритель прочности бетона – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Для измерения прочности бетонных изделий. Диапазон измерения прочности 10-60 МПа. Сила удара 1.8 Дж. Усилие сжатия 70 Н	П
15.	Молоток Шмидта – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Диапазон измерения прочности, МПа 1-25 Энергия удара, Дж 196	П
16.	Дальномер лазерный – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Мах дальность измерения (без пластины) 150 м Длина волны 635 нм Цвет луча красный Кол-во точек начала отсчета 4 Погрешность ±1.5	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	професси мо дисц
				мм Встроенный прицел Дальность измерения с/без отражателем - /0.05-150 м	
17.	Яркомер – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Диапазон измерения яркости 1 – 200 000 Кд/м2 Погрешность измерения 10% Спектральный диапазон 0,38 – 0,8 мкм	П
18.	Влагомер– 5 шт.	Оборудование	специализированное	Для измерения влажности в зависимости от вида измеряемых материалов. диапазон измерения влажности древесины, % 4...45 -Диапазон измерения влажности строительных материалов, % 1...45 -Основная абсолютная погрешность древесины, не более, % 1,5...3 -Основная абсолютная погрешность строительных материалов, не более, % 0,8...3 -Габаритные размеры электронного блока, мм 175x90x30 -Габаритные размеры преобразователя планарного, мм Ø 70 x 45 -Габаритные размеры стакана для	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	професси мо дисц
				сыпучих материалов, мм Ø 110 х 62 -Масса прибора с преобразователем не более, кг 0,67	
19.	Плотномер пенетрационный статического действия – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Для оперативного контроля степени уплотнения (коэффициента уплотнения) грунтов при строительстве земляного полотна автомобильных и железных дорог, аэродромов и других грунтовых сооружений.	П
20.	Толщиномер ультразвуковой – 5 шт.	Оборудование	специализированное	<p>Диапазон измерений толщины, мм - 0,5...300</p> <p>Диапазоны измерений скорости ультразвука, м/с - 100...9984</p> <p>Пределы регуливовки коэффициента усиления - 10...800</p> <p>Погрешность показаний прибора не более, мм - 0,05</p> <p>Время одного измерения, не более, сек - 3</p> <p>Число измерений, запоминаемых прибором - 100</p> <p>Рабочий диапазон температур, °С- от - 30 до +70</p> <p>Время непрерывной работы прибора без подсветки на 2-х элементах типа АА (по 1,5В) не менее, час - 400 с постоянной</p>	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	професси мо дисц
				подсветкой, час - 80 Регулируемое время подсветки ЖКИ после измерения или нажатия любой кнопки, сек- от 0 до 9 или постоянно Шероховатость контролируемой поверхности не более, Rz 100 Время до автоматического отключения, сек- 70	
21.	Тепловизор – 5 шт.	Оборудование	специализированное	Инфракрасная матрица 160 на 120 пикселей (19200 точек) поле обзора оптики 37° на 28° + визуальная камера 4 цветовые палитры, центральная точка и область измерения, точки максимума и минимума температуры, звуковая и световая сигнализация по установленным пределам температуры Диапазон измерения температуры -20 +250 градусов °С с чувствительностью в 0,06°С Тепловизор имеет частоту 60 Гц для быстрой и комфортной работы	П
22.	МФУ	Оборудование/ Оборудование IT	специализированное	Лазерный, формат бумаги- А4, белый/черный с предустановленным картриджем, поддерживающий	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	професси мо дисц
				работу по компьютерной сети. Автоподача документов на сканер, двухстороннее сканирование/печать.	
23.	Стол	Мебель	основное	На металлическом каркасе, верх-ЛДСП. Размеры: ширина не более 1700 мм, не менее 1600 мм; глубина не более 600 мм, не менее от 500 мм; высота не более 800 мм, не менее 730 мм	П
24.	Шкаф офисный	Мебель	основное	Открытый с полками. Размеры: высота не более 2000 мм, не менее 1800 мм; ширина не более 850 мм, не менее 800 мм; глубина не более 500 мм, не менее 400 мм. Не менее 5 полок, 2 нижние полки- закрыты. Материал корпуса ЛДСП.	П
25.	Шкаф закрытый	Мебель	основное	Размеры: высота не более 2000 мм, не менее 1800 мм; ширина не более 850 мм, не менее 800 мм; глубина не более 500 мм, не менее 400 мм. С отделением для одежды. Материал корпуса ЛДСП.	П
26.	Тумба- 2 шт.	Мебель	основное	Размеры: высота не более 650 мм, не менее 580 мм; ширина не более 500 мм, не менее 430 мм; глубина не более 600	П

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Профессио- нальная дисциплина
				мм, не менее 500 мм. Материал корпуса ЛДСП. 3 выдвижных ящика	
27.	Аптечка	-		Аптечка для оказания первой помощи работникам	П
28.	Огнетушитель	-		Порошковый с зарядом не менее 5 кг	П

Зона по виду работ «Проектирование и монтаж слаботочных систем и устройств» (для 08.02.14)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Интерактивный дисплей	Оборудование/ Оборудование ИТ	специализированное	В комплекте: интерактивная панель, WiFi, камера не менее
2	Коммутатор	Оборудование/ Оборудование ИТ	основное	Количество портов RJ45, SFP, SFP+. Порт 1000 Мбит/сек. Управляемый Веб-интерфейс. Оптический sfp+
3	МФУ	ТС/ Оборудование ИТ	специализированное	Лазерный, формат бумаги с предустановленным поддерживающий работу сети. Автоподача документов двухстороннее сканирование

4	Сервер виртуализации	Оборудование/ Оборудование ИТ	специализированное	Комплект серверного (количество ядер ЦП частота не менее 1 менее 11 МБ, объем возможностью расши адаптер 10 Гб/с , маг менее 2 с общим твердотельные жест общим объемом не блоков питания не менее 700 Вт с в спаренного блока п 19"), рельсы для коммутатор агрегаци менее 24U, глубин шириной не менее 8 для оборудования - электропитания 19" кросс 19", блок бе корпусе 19" мощност
5	Стол компьютерный- 25 шт.	Мебель	основное	Стол 1 местный, на верх-ЛДСП. Размеры мм, не менее 600 мм, не менее 500 мм, не менее от 730 мм.
6	Стул компьютерный - 26 шт.	Мебель	основное	Стул со спинкой, без металлическом каркас регулировкой высоты мм, не менее 440 мм
7	Компьютер - 26 шт.	ТС/ Оборудование ИТ	специализированное	Компьютер в сборе: составе: ЦПУ: базов 2,5ГГц, максимальна 4,2 ГГц, количество н менее 6, кэш L3 не м графическое ядро, О памяти не хуже DDR жесткий диск не мен мощностью не менее компьютера: HDMI, монитор LCD диагона клавиатура; мышь; о обеспечивающая сов используемым прогр

	<p>Комплект учебного оборудования «Электромонтаж и наладка слаботочных систем» - 20 шт.</p>	<p>Оборудование</p>	<p>специализированное</p>	<p>Исполнение стендов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модуль питания с 2. Модуль «Однофаз 3. Модуль «Источники напряжения». 4. Ноутбук. 5. Перфорированная навыков монтажа сет 6. Комплекты электр устройств «Охранно- «Система видеонабл контроля доступа», « 7. Комплект электро инструмента. 8. Комплект электро и расходных материа 9. Специализированн 10. Лабораторный ка 11. Выкатная тумба. 12. Комплект кабелей проводов. 13. Техническое опи 14. Методические ук лабораторных работ.
--	---	---------------------	---------------------------	--

	<p>Лабораторный стенд «Электромонтаж и наладка охранно- пожарной сигнализации» - 5 шт.</p>	<p>Оборудование</p>	<p>специализированное</p>	<p>1.Лабораторный стенд • Прибор приемно-ко • Беспроводное охран (комплект приемник • Электроконтактный нормально-замкнуты разомкнутыми конта • Извещатель охранн электронный • Извещатель охранн звуковой • Извещатель охранн совмещенный • Извещатель магнит • Извещатель магнит • Извещатель пожарн • Извещатель пожарн максимально-диффер • Извещатель пожарн • Оповещатель охран комбинированный св • Оповещатель звуко • Блок питания (авто выключатель, устрой отключения) • Блок резисторов 2. Мультиметр 3. Источник тепла; 4. Приспособление д извещателей 5. Приспособление д извещателей 6. Комплект соедин 7. Руководство по эк методические реком лабораторных работ.</p>
<p>1</p>	<p>Стол - 5 шт.</p>	<p>Мебель</p>	<p>основное</p>	<p>На металлическом ка Размеры: ширина не 1600 мм; глубина не от 550 мм; высота не 730 мм</p>

1	МФУ	ТС/ Оборудование ИТ	специализированное	Формат бумаги - А3, печать, сканер с авто скоростью цветной печати, скорость печати - одна минута, автоматический принтер/сканера, плотность бумаги не менее 80 г/м ² , картриджей не менее 1000 страниц, комплект картриджа с подставкой с ящиками установки - напольная
1	Шкаф офисный	Мебель	основное	Открытый с полками более 2000 мм, не менее 850 мм, не менее 500 мм, не менее 100 мм, 2 нижние полки, корпус ЛДСП.
1	Шкаф закрытый	Мебель	основное	Размеры: высота не более 1800 мм; ширина не более 800 мм; глубина не более 400 мм. С отделением корпуса ЛДСП.
1	Тумба- 2 шт.	Мебель	основное	Размеры: высота не более 580 мм; ширина не более 430 мм; глубина не более 500 мм. Материал корпуса выдвижных ящика
1	Программный комплекс	Программное обеспечение	специализированное	Проектирование и имитационное моделирование инженерных промышленных и графических систем
1	Аптечка	-	-	Аптечка для оказания первой помощи работникам
1	Огнетушитель	-	-	Порошковый с зарядом

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁴.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины
-------	---	------------	---------------------------------------

⁴Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

			(модуля)
1.	Программный комплекс - Автоматизация определения сметной стоимости строительства и учета выполненных работ (в зоне по виду работ «Сметное дело»)	на 11 рабочих мест	ПМ.01
2.	Программный комплекс Проектирование и информационное моделирование инженерных систем промышленных и гражданских объектов (в зоне по виду работ «Проектирование и монтаж слаботочных систем и устройств»)	на 25 рабочих мест	ПМ.04



Министерство образования и науки Самарской области
 Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Самарской области
 «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
 (ГАПОУ СО «ТИПОК»)

Приложение

к ОП по специальности
 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
 многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
 по специальности **08.02.14**
Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3-12
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	13-20
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	21-22
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	23-63

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 27.01.2022 №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования)»;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Методические рекомендации по разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» 2021г;</p> <p>Примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций, одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 23.06.2022 № 3/22)</p> <p>Примерная рабочая программа воспитания для СПО</p> <p>Примерная рабочая программа воспитания для УГПС 08.00.00</p> <p>Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 12.02.2021 № 151-р «Об утверждении концепции воспитания обучающихся Самарской области»</p> <p>ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</p> <p>ФГОС СОО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред.от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 N 1097</p> <p>"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта</p>

	среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2023 N 72030)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>2 года 10 месяцев</i>
Исполнители программы	<p> Директор ГАПОУ СО «ТИПК» - Чернова Светлана Николаевна Заместитель директора по ВР -Безбородникова Екатерина Викторовна Советник директора по воспитанию – Ахунова Мария Евгеньевна Социальный педагог-Магомедова Ирина Анатольевна Педагог-психолог – Вдовина Елена Юрьевна Педагог-организатор-Веселова Ольга Геннадьевна Заведующие отделением – Бабушкина Ольга Александровна Заведующие отделением – Исаева Светлана Владимировна Воспитатель общежития – Скрынникова Гульнара Владимировна Воспитатель общежития – Астаева Наталья Петровна Педагог-библиотекарь –Зиновьева Ирина Антоновна Руководитель физического воспитания – Ибрагимова Римма Рашидовна Классный руководитель – Ибрагимова Римма Рашидовна Классный руководитель – Полозова Оксана Юрьевна Классный руководитель – Сарычева Любовь Анатольевна Классный руководитель – Федотова Мария Александровна Классный руководитель – Баранова Елена Анатольевна Классный руководитель – Кузнеченкова Ольга Ивановна Классный руководитель – Лебедева Ирина Сергеевна Классный руководитель – Савельева Юлия Олеговна Классный руководитель – Ткаченко Татьяна Сергеевна Классный руководитель – Федотова Валентина Александровна Классный руководитель – Лысенко Ирина Владимировна Классный руководитель – Головина Елена Вячеславовна Классный руководитель – Совина Ирина Николаевна Классный руководитель – Гражданкина Елена Николаевна Классный руководитель – Брагина Ирина Михайловна Классный руководитель – Фадина Марина Викторовна Классный руководитель – Сеницына Татьяна Юрьевна Классный руководитель – Барсукова Ирина Викторовна Классный руководитель – Засыпалова Ирина Викторовна Классный руководитель – Трубина Анастасия Олеговна Классный руководитель – Бунькова Анна Валерьевна Преподаватель - Ковбасенко Антон Сергеевич Преподаватель – Фомина Евгения Алексеевна Преподаватель-Еремеева Валентина Владимировна Преподаватель-Брагин Сергей Геннадьевич Преподаватель-Чернышев Дмитрий Константинович Преподаватель – Аистов Сергей Николаевич </p>

	Преподаватель – Васильева Марина Васильевна Преподаватель – Исаев Антон Александрович Преподаватель – Тихонов Егор Игоревич Преподаватель – Чумбуридзе Тамара Анзоровна Преподаватель – Шереметов Сергей Павлович Председатель студенческого совета – Чередниченко Богдан Викторович Представитель родительского комитета – Зимницкая Наталья Николаевна Работодатель – ООО «Руслан карго»
--	---

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 23.06.2022 № 3/22)

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Таблица 1 – Синхронизация требований ФГОС СОО к личностным результатам и личностные результаты СПО (для программ, реализуемых на базе основного общего образования)

Требования ФГОС СОО	ЛР СПО
Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:	
1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1 ЛР 2
2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	ЛР 2 ЛР 3
3) готовность к служению Отечеству, его защите;	ЛР 1
4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	ЛР 5 ЛР 8
5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	ЛР 7
6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	ЛР 5 ЛР 8
7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	ЛР 6 ЛР 7
8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	ЛР 6-8
9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	ЛР 4
10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	ЛР 11
11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	ЛР 9
12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	ЛР 9
13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 4

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	ЛР 10
15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	ЛР 12

Таблица 2 – Личностные результаты реализации программы воспитания (для программ СПО)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 2.1
Экономически активный	ЛР 2.2
Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2.3
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	ЛР 4.1
Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4.2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 8.1
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8.2
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 9.1
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9.2
Заботящийся о защите окружающей среды	ЛР 10.1

Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10.2
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью	
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	ЛР 13
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).	ЛР 14
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.	ЛР 15
Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе Чемпионат «Профессионалы», Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).	ЛР 16
Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы	ЛР 18
Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий	ЛР 19
Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач	ЛР 20
Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	ЛР 21
Способный оперативно принять решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения	ЛР 22
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность	ЛР 23
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 25

Таблица 3 – Синхронизация личностных результатов, ОК и направлений воспитания

Личностные результаты	Общие компетенции (ОК) ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированным	Направления воспитания
ЛР 1	ОК 06	ГН
ЛР 2.1	ОК 06	ГН ПатН
ЛР 2.2	ОК 3	ТН
ЛР 2.3	ОК 04	ГН
ЛР 3	ОК 06	ГН
ЛР 4.1	ОК 01, ОК 02	ТН
ЛР 4.2	ОК 02, ОК 09	ПозН
ЛР 5	ОК 05.	ДНН
ЛР 6	ОК 04.	ГН
ЛР 7	ОК 04, ОК 06.	ГН
ЛР 8.1	ОК 05, ОК 06.	ГН ПатН ДНН
ЛР 8.2	ОК 04, ОК 05.	ДНН
ЛР 9.1	ОК 08.	ФН
ЛР 9.2	ОК 08.	ФН
ЛР 10.1	ОК 07, ОК 09.	ЭкН
ЛР 10.2	ОК 02, ОК 06	ГН
ЛР 11	ОК 01, ОК 03.	ЭстН
ЛР 12	ОК 06.	ДНН
ЛР 13	ОК 01- ОК 04.	ГН ПатН ТН
ЛР 14	ОК 01-ОК 03, ОК 06	ТН ГН
ЛР 15	ОК 01-ОК 03, ОК 06.	ПозН ТН

		ГН
ЛР 16	ОК 03.	ПозН
ЛР 17	ОК 1.	ПозН ТН
ЛР 18	ОК 03, ОК 04	ПозН
ЛР 19	ОК 01, ОК 02, ОК 04	ТН ПозН
ЛР 20	ОК 01, ОК 04	ТН ПозН
ЛР 21	ОК 04, ОК 06	ТН ГН
ЛР 22	ОК 03	ТН ПозН
ЛР 23	ОК 01, ОК 06, ОК 05	ГН, ТН
ЛР 24	ОК 01, ОК 06, ОК 05	ГН, ТН
ЛР 25	ОК 01, ОК 06, ОК 05	ГН, ТН

Для обозначения направления воспитания используются следующие сокращения:

Гражданское – ГН

Патриотическое – ПатН

Духовно-нравственное – ДНН

Эстетическое – ЭстН

Физическое – ФН

Трудовое – ТН

Экологическое – ЭН

Познавательное – ПозН

Таблица 4 - Планируемые направления воспитательной деятельности в ходе реализации предметов общеобразовательного цикла

Наименование учебного предмета		Направления воспитательной деятельности
ОУП.00	Общие учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык	ПатН, ПозН, ЭстН
ОУП.02	Литература	ДНН, ЭстН, ПатН
ОУП.03	Математика	ПозН
ОУП.04	Иностранный язык	ГН, ПатН, ДНН
ОУП.05	Информатика	ПозН
ОУП.06	Физика	ПозН
ОУП.07	Химия	ПозН
ОУП.08	Биология	ПозН
ОУП.09	История	ГН, ПатН, ДНН
ОУП.10	Обществознание	ГН, ПатН, ДНН
ОУП.11	География	ПозН
ОУП.12	Физическая культура	ФН
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	ГН
ДУПК.00	Дополнительные учебные предметы	
	Психология	ПозН, ЭстН

УПВ.00	Учебные предметы по выбору	
	Родная литература/Родной язык/Второй иностранный язык	ДНН, ЭстН, ПатН, ПозН

Таблица 5 - Планируемые личностные результаты в ходе реализации основной образовательной программы СПО

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	ЛР 1,2.1,3,5,6,7,8,14
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5,6,7,8
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,3,7,8,9,10,12
СГ.04	Физическая культура	ЛР 7,8,9,11
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР2.2.
СГ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	ЛР 1,4.1
СГ.07	Социально значимая деятельность	ЛР 1-17
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	
ОП.05	Сервисная деятельность	
ОП.06	Основы предпринимательства	ЛР 2.2,2.3,10.2,13,15,17
ОП.07	Инженерная графика	
ОП.08	Документационное обеспечение управления	ЛР 1,4.1
ОП.09	Основы строительного дела	
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	
МДК 01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	
МДК 01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового	

	имущества	
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных усл	
МДК 02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	
МДК 02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	
МДК 03.01	Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	
МДК.03.0 2	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	
ПМ.04	Освоение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	
МДК. 04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Инструментарий: портфолио, опросник, характеристика классного руководителя, результаты аттестации по дисциплинам (в соответствии с таблицей 4)

Таблица 7 - Критерии и показатели оценки достижения личностных результатов

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	- наличие ценностных установок	- результаты стандартизированного опросника	Классный руководитель <i>Педагог-психолог, социальный педагог или др. специалисты</i>
ЛР 2	ЛР 2.1. Проявляющий активную гражданскую позицию. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	- демонстрация активной гражданской позиции на основе принципов честности, порядочности, открытости;	- наличие ценностных установок - участие в социально значимой деятельности (реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях).	- результаты стандартизированного опросника - портфолио	Классный руководитель <i>Педагог-психолог, социальный педагог и др. специалисты, привлекаемые в ПОО для проведения опросника)</i>
	ЛР 2.2. Экономически активный.	- проявление экономической культуры и финансовой грамотности	- демонстрирует навыки экономической культуры и финансовой грамотности - демонстрирует готовность к самозанятости;	- наличие положительной аттестации по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	Классный руководитель Преподаватель по дисциплине «Основы финансовой грамотности»
	ЛР 2.3. Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том	- проявление добровольческих инициатив, направленных на поддержку инвалидов и престарелых граждан;	- участие в студенческом самоуправлении; - участие в волонтерском движении;	- портфолио	Классный руководитель <i>Педагог-психолог, социальный педагог</i>

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
	числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	- проявление интереса к общественной деятельности, в том числе по реализации функций управления образовательной организацией;	- участие в деятельности общественных организаций.		<i>и др. специалисты ПОО</i>
ЛР 3	ЛР 3.1. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- демонстрация приверженности принципам культуры мира и правовой культуры (в том числе основ антикоррупционного мировоззрения);	- отсутствие фактов совершения правонарушений; - отсутствие фактов постановки на учет; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма; - отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; - отсутствие фактов нарушения коррупционного характера;	- характеристика классного руководителя (социального педагога)	Классный руководитель <i>социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>
ЛР 4	ЛР 4.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	- демонстрация интереса к учебе, труду в целом и к будущей профессии в частности;	- стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе;	- характеристика классного руководителя; - портфолио	Классный руководитель, <i>мастер ПО, социальный педагог и др. специалисты</i>

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
			<ul style="list-style-type: none"> - обучается на программах дополнительного профессионального образования; - отсутствие пропусков занятий по неуважительным причинам; - участие в социально значимой деятельности трудовой направленности (субботники, акции и т.д.) - участие в мероприятиях, связанных с будущей профессией (профстажировках, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях) - вовлеченность в разные виды наставничества; - успешное прохождение практики; - наличие положительных отзывов работодателей; 		ПОО
	ЛР 4.2. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования цифровыми инструментами;	<ul style="list-style-type: none"> - ответственно пользуется цифровыми инструментами; - критически осмысливает информацию; 	- наличие положительной аттестации по дисциплине «Информатика и ИКТ»	Преподаватель информатики, ИКТ, классный руководитель
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической	- демонстрация мировоззренческих установок на принятие традиционных	- участие в социально значимой деятельности	- портфолио	Преподаватели (в соответствии с таблицей

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
	памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ценностей	(в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях)		
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	- участие в социально значимой деятельности социальной направленности (благотворительных акциях, проектах) и волонтерском движении - вовлеченность в разные виды наставничества;	- портфолио	Классный руководитель <i>социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	- демонстрирует навыки межличностного делового общения и соблюдение этических норм в учебном и внеучебном взаимодействии в учебном коллективе, с преподавателями	- характеристика классного руководителя	Классный руководитель, преподаватели, мастера П/О, <i>социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>
ЛР 8	ЛР 8.1. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	- отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие фактов проявления нетерпимости, идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	- характеристика классного руководителя (социального педагога)	Классный руководитель <i>социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
	групп.				
	ЛР 8.2. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- готовность к трансляции культурных традиций и ценностей своего народа, своей национальности	- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	- портфолио	Классный руководитель
ЛР 9	ЛР 9.1. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	- осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, - имеющий внутреннюю установку на активное здоровьесбережение.	- участие в социально значимой деятельности спортивной направленности; - участие в социально значимой деятельности профилактической направленности; - отсутствие вредных привычек, суицидальных попыток;	- портфолио	Классный руководитель <i>Педагог-психолог, социальный педагог</i>
	ЛР 9.2. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- демонстрация признаков, свидетельствующих о достаточном уровне психологической устойчивости	- наличие положительного заключения о достаточном уровне психологической устойчивости	- методика диагностики психического состояния Л.В. Куликов	
ЛР 10	ЛР 10.1. Заботящийся о защите окружающей среды	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного	-участие в социально значимой деятельности (акциях, проектах природоохранной, экологической направленности, тематических классных часах)	- портфолио	Классный руководитель, <i>социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
		природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;			
	ЛР 10.2. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- соблюдающий и пропагандирующий основы безопасности жизнедеятельности, - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования цифровыми инструментами,;	- руководствуется техник безопасности; -- ответственно пользуется цифровыми инструментами; - критически осмысливает информацию;	- наличие положительной аттестации по дисциплинам: «ОБЖ», «БЖ» «Информатика и ИКТ», «Физическая культура», «Физическая культура	Преподаватели дисциплин «ОБЖ», «БЖ», «Информатика и ИКТ», «Физическая культура»; Классный руководитель
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- демонстрация способности эстетически воспринимать, переживать, оценивать окружающую действительность	- участие в участие в социально значимой деятельности эстетической направленности (в творческих конкурсах, культурных проектах; в кружках и секциях)	- портфолио	Классный руководитель <i>Социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- проявление ценностного отношения к себе, семье, миру; - демонстрация позитивного отношения к созданию семьи и воспитания детей;	- наличие ценностных установок - участие в совместных мероприятиях с родителями, проявление уважения традиций собственной семьи	- стандартизированный опросник - портфолио	Классный руководитель <i>Педагог-психолог, социальный педагог и др. специалисты, привлекаемые в ПОО для проведения опросника)</i>
ЛР 13	Принимающий и понимающий цели и	- проявление мировоззренческих установок	- наличие ценностных установок	- стандартизированный опросник	Классный руководитель

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
	задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	на готовность молодых людей к работе на благо Самарской области - проявление активного участия в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях.			<i>Педагог-психолог, социальный педагог и др. специалисты, привлекаемые в ПОО для проведения опросника)</i>
ЛР 14	Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).	- демонстрация положительного отношения к малой Родине - проявление активного участия в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях.	- участие в реализации региональных проектов социально - культурной направленности и программах развития Самарской области	- портфолио	Классный руководитель <i>социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории, Демонстрирующий	- демонстрация интереса к будущей профессии; - проявление активного участия в социально значимой деятельности на местном и региональном уровнях.	- участие в социально значимой деятельности, в т.ч. профессиональной направленности	- портфолио	Классный руководитель <i>социальный педагог и др. специалисты ПОО</i>

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
	интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.				
ЛР 16	Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе Чемпионат «Профессионалы», Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).	- проявление активного участия на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	- участвует в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях и т.д.	- портфолио	Классный руководитель <i>социальный педагог и др. специалисты</i> ПОО
ЛР 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	- проявление ценностного отношения к принципам бережливого производства	- руководствуется принципами бережливого производства при организации собственной деятельности	- наличие положительной аттестации по учебному модулю «Принципы и практики бережливого производства»	Классный руководитель Преподаватель ПМ, включающий учебный элемент «Принципы и практики бережливого производства»
ЛР n					

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**
на период: 2024-2027г.

Тольятти, 2024

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
СЕНТЯБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
01.09	День знаний	Линейка	1 курс	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор	ЛР 2.3,11, ПозН
02.09	«Трагедия Беслана, неприязнь идеологии терроризма»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН
02.09	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Открытый урок	1-3курс	Учебные аудитории	Руководитель ОБЖ, классные руководители	ЛР1,9.2,10.1,10.2 ГН
03-04.09	День окончания Второй мировой войны	Перерыв на кино	1-3курс	Учебные аудитории	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2.1, 5, 6, 8.2, 14 ПатН
03.09	День борьбы с терроризмом	Классный час	1-4курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ГН, ПатН, ДНН
05-09.09	Помоги пойти учиться	Акция	1-2 курс	Актальный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР2.3,6 ПозН,ГН
18.09	«Кросс Нации»	Всероссийский День бега	1-3курс	Стадион «Торпедо»	Руководитель физического воспитания, преподаватели ФК	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2,25 ФН
26.09	Всероссийский день туризма «Я-турист»	викторина	1 курс	Актальный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ПозН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
29.09	Международный день музыки	Урок	1 курс	Актовый зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ПозН
По понедельникам	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
Региональные значимые мероприятия						
07.09	Беседа с лицами, прибывшими из Центрально-азиатского региона по профилактике идеологии терроризма	Беседа	1-3курс	Актовый зал	Зам. директора по учебной работе	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПозН,ГН
21.09	Легкоатлетический кросс среди обучающихся учреждений профессионального образования Самарской области	соревнования	1-3курс	Стадион ГАПОУ СО «ТМК»	Руководитель физического воспитания	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
26.09	Социально-психологическое	Тестирование	1-3курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,	ЛР2.1.,9.1,9.2 ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	тестирование				классные руководители	
26-30.09	Неделя безопасности дорожного движения	Краш-курс, викторина, интерактивное занятие	1-2 курс	Актальный зал, аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР1,9.2,10.1,10.2 ПозН
30.09	Я-доброволец	Выездной семинар	1 курс	Пансионат «Радуга»	Заместитель директора по ВР	ЛР2.3,6 ГН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актальный зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН
Традиционные мероприятия ПОО						
01.09	Праздничный концерт, посвященный 1 сентября	концерт	1	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН
02.09	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Конференцзал	Председатель студенческого совета	ЛР2.3,6 ПозН,ГН
08.09	Правовое просвещение (пропаганда правовой грамотности): профилактика употребления ПАВ обучающимися и по предупреждению их распространения,	Классный час: круглый стол, лекция, викторина, акция	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР3,9.1,10.2 ГН, ПозН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	ПДД, правонарушения и порядок					
16.09	День здоровья	Спортивный праздник	1 курс	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
19.09	Профилактика экстремизма в молодёжной среде	Классный час: круглый стол, лекция, викторина	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР3,9.1,10.2 ГН, ПозН
21.09	Встреча с представителями религиозных конфессии	Встреча	1 -4 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР5,8.1,8.2,11 ДНН
22.09	Индекс толерантности	Анкетирование	1-3курс	Аудитории колледжа	Педагог- психолог	ЛР2.1,8.1,8.2 ДНН,ГН
23.09	Родительские собрания	Собрание	Родители(законные представители)	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,1 2 ПозН
26.09	Безопасность детей в сети «Интернет».	Классный час, круглый стол, лекция, викторина	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР3,9.1,10.2 ГН, ПозН
27.09	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,1 2 ПозН
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
28.09	Бережливое	Консультация	2-3 курс	Аудитории	Преподаватель Лебедева И.С.	ЛР

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	производство			колледжа		4.2,10.2,13,16,17,18,21 ПозН
ОКТАБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
01.10	Международный день пожилых людей	Флешмоб	1-2 курс	Аудитории колледжа	классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11,12 ДНН,ЭстН
02.10	День профессионально-технического образования в России	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	классные руководители	ЛР4.1,13,15,16,17,18 ТН
04.10	День гражданской обороны Российской Федерации	Открытый урок ОБЖ	1 курс	Конференц.зал	Руководитель ОБЖ	ЛР1,9.2,10.1,10.2 ГН
15.10	День отца	Флешмоб	1-3курс	Официальная группа колледжа в ВК	Классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН
20.10	Атомный урок	Всероссийский урок, классный час	1 курс	Аудитории колледжа	Преподаватель физики, классные руководители	ЛР 10.1,21 ПозН
25.10	Международный день школьных библиотек	Выставка	1 курс	Библиотека	Педагог-библиотекарь	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ПозН
По понедельникам	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
Региональные значимые мероприятия						
07.10	стрит-болл	Соревнования в рамках Спартакиады ССУЗов г.о. Тольятти	1-3курс	Площадка СК «Акробат»	Руководитель ФВ Ч	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
10.10	Скажи инсульту нет	Акция	1-2 курс	Каб.134	мед. сестра	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ГН
10.10	Студент года 2022	Конкурс по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области	2-4 курс	Г.Самара	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН,ГН
В течение месяца	СкрепКА	Добровольческая акцию	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 2.3,6, ГН
12.10	Знать, чтобы жить	Акция	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 9.1,9.2,10.2 ПозН
24.10	многоборье ГТО	Областные соревнования	1-4курс	ГАПОУ «ТСПК»	Руководитель ФВ	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
Традиционные мероприятия ПОО						
03.10	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актный зал	Председатель студенческого совета	ЛР 2.3,6 ПозН
05.10	День Учителя	концерт	1-3курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 5,8.1,8.2,11 ЭстН
06.10	Братство народов	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР1,2.1,3,5,5.2,14 ГН,ПозН
13.10	ПДД	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классный руководитель	ЛР 2.1,3,9.2,10,2 ПозН,ГН
14.10	Новая волна	конкурс	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН
21.10	Посвящение в студенты	Праздник	1 курс	Актный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН
26.10	Неформалы: за и против	Беседа	1-2 курс	Аудитории колледжа	классные руководители	ЛР1,5,8.1,8.2,11 ПозН.ГН
30.10	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог- психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,1 2 ПозН
В течении	Экскурсионные поездки	Экскурсионные поездки	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
е месяца						
В течени е месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
В течени е месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН,ЭстН
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
течени е месяца	Отборочные соревнования на чемпионат профессионального мастерства	Отбор	1-3 курс	Аудитории колледжа	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 4.1,16,18,22 ТН
НОЯБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
03.11	Большой этнографический диктант	Просветительская акция	1-3курс, преподаватели	Социальные сети	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН
03.11	Путешествуем по России	Игра	1 курс	Актовый зал колледжа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН
04.11	День народного	внеклассное	1-2 курс	Аудитории	Педагог-организатор,	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	единства	мероприятие		колледжа, актовый зал	классные руководители	ПатН,ГН, ДНН
14-23.11	Дети России	Профилактическая акция	1-2 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3, 9.1,9.2,10.2 ПозН,ГН
15.11	Международный День Толерантности:	Круглый стол	1-2 курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ГН
16.11	Всероссийский экологический диктант	тестирование	1-3курс	Социальные сети	Преподаватель экологии	ЛР 10.1,21 ЭН
29.11	Географический диктант	Международная просветительская акция	1-3курс	Социальные сети	Преподаватель географии	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭН
30.11	День государственного герба РФ	Беседа	1-3курс	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН
По понедельникам	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
Региональные значимые мероприятия						
В течение	Чемпионат «Профессионалы»	Чемпионат	1-3курс	Площадки проведения	Методист	ЛР4.1,13,15,16,17,18 ТН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
е месяца				конкурса		
В течени е месяца	Добрый друг	Акция	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2.3,6, ГН
07.11	Парад Памяти	Конкурс патриотических стихотворений, конкурс сочинений, классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Педагог-организатор, преподаватели истории, преподаватели литературы	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН
01- 15.11	СкрепКА	Добровольческая акция	1-3курс	Актный зал	Классные руководители	ЛР2.3,6, ГН
08.11	Настольный теннис	Соревнования в рамках Спартакиады ССУЗов г.о. Тольятти	1-3курс	ГАПОУ КТиХО	Руководитель ФВ	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
21.11	«Имею право знать»	Видеоконференция	1-2 курс	Аудитории колледжа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 9.1,9.2,10.2 ПозН,
26.11	Утвержден герб Самары	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1,13,14, ГН,ПатН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
29.11	СТОПВИЧСПИД	Акция	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 9.1,9.2,10.2 ПозН,ДНН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН, ДНН
Традиционные мероприятия ПОО						
03.11	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актный зал	Председатель студенческого совета	ЛР2.3,6,27 ПозН,ГН
04.11	Золотое правило нравственности: правило бумеранга	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классный руководитель	ЛР3,8.2 ДНН
07.11	«Смотр строя и песни»	Конкурс	1 курс	Спортивный зал	Руководитель ВПО	ЛР 1,2.1,3,9.2,10.2 ГН, ПатН
10.11	Мир против террора	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1,2.1,3,9.2,10.2 ГН
19.11	День начала Нюрнбергского процесса	круглый стол	2 курс	Конференцзал	Преподаватели истории	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН
26-30.11	Декада правовых знаний	книжная выставка, правовая беседа	1-3курс	Аудитории колледжа, библиотека колледжа	Классные руководители, педагог-библиотекарь	ЛР 1, 3 ПозН
30.11	День Матери	Литературно-	1-2 курс	Аудитории	Педагог-организатор	ЛР5,8.1,8.2,11,12

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
		музыкальная композиция, видеопрезентация		колледжа, актовый зал, официальная группа в ВК		ДНН,ЭстН
30.11	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН
В течение месяца	Экскурсионные поездки	Экскурсионные поездки	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН,ДНН
В течение месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
14-18.11	Неделя специальности 27.02.07	Олимпиады, круглый стол	2-3 курс	Аудитории колледжа, мастерские колледжа	Преподаватели специальных дисциплин	ТН ЛР 4.1,16,18,22
10.11	День качества	Деловая игра	2-3 курс	Аудитории колледжа	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 4.1,16,18,22 ТН, ПозН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
ДЕКАБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом	Акция «Красная ленточка»	1 курс	Актальный зал	Методист	ЛР 9.1,9.2,10.2 ДНН
03.12	День Неизвестного Солдата	конкурс чтецов	1-2 курс	Актальный зал	Преподаватель литературы	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ДНН,ГН
3.12	Международный день инвалидов	Круглый стол	1 курс	Конференц.зал	Методист	ЛР 6 ДНН
03.12	День неизвестного солдата	Встреча	1 курс	Актальный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1 ПатН,ГН
05.12	День добровольца (волонтера) в России	Поздравление, награждение, акция	1-3курс	Актальный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1 ПатН,ГН
08.12	День прав человека	игра	1 курс	Актальный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ГН
09.12	День героев отечества	Всероссийская акция	1 курс	КДЦ «Буревестник»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
12.12	День Конституции Российской Федерации	круглый стол	1 курс	Конференц.зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ГН
По понедельникам	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
Региональные значимые мероприятия						
03.12	Добрые уроки. Неслучайные истории	Акция	1 курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР2,3,6 ПозН, ДНН
01.12-10.12	Декада правовых знаний	Круглый стол, консультации, лекция – беседа, выставка, единый урок	1-3курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватели правовых дисциплин, классные руководители	ЛР 1, 3 ПозН
07-09.12	Баскетбол	Соревнования в рамках Спартакиады ССУЗов г.о. Тольятти	1-3курс	ГАПОУ КТиХО	Руководитель физического воспитания	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
23.12	Добрый Тольятти	Городской открытый Форум добровольцев	1-3курс	КДЦ «Буревестник»	Зам. директора по ВР	ЛР5,8.1,8.2,11 ГН,ДНН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН,ДНН
Традиционные мероприятия ПОО						
03.12	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актовый зал	Председатель студенческого совета	ЛР2,3,6 ГН,ПозН
03.12	Социальные сети: плюсы и минусы	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классный руководитель	ЛР3, 4.2 ПозН
04.12	Родительские собрания	Собрание	Родители (законные представители)	Аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН
09.12	Планы на будущее	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классный руководитель	ЛР 1, 3, 4.1 ГН, ДДН
14-18.12	Новогоднее украшение колледжа		1-2 курс	Закрепленные кабинеты, территория колледжа	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ГН,ЭстН
16.12	Экология и здоровье будущей России	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классный руководитель	ЛР 10.1 ГН
23.12	Две звезды	Новогодний конкурс-концерт	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН
24.12	Лучшее оформление кабинета	Смотр-конкурс	1-3курс	Закрепленные кабинеты, территория	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН,ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
				колледжа		
27.12	Правила ТБ, ПБ, безопасное поведение во время зимних каникул	Классные часы	1-3курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН
29.12	Беседа с лицами, прибывшими из Центрально-азиатского региона по профилактике идеологии терроризма	Беседа	1-3курс	Актовый зал	Зам. директора по учебной работе	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПозН
30.12	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН
В течение месяца	Экскурсионные поездки	Экскурсионные поездки	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН
В течение месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
09-11.12	Неделя Чемпионата	Посещение площадки проведения демонстрационных экзаменов	1 курс	Аудитории колледжа	Методист	ЛР4.1,13,15,16,17,18 ТН
ЯНВАРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
12.01	День рождения С.П. Королева	Пост	1-3курс	Социальные сети	Заместитель директора по ВР	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН
18-29.01	Неделя Памяти жертв Холокоста	Выставка, уроки истории, классные часы, внеклассное мероприятие	1-3курс	Аудитории, актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь, Преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ДНН,ГН
25.01	День студента	Конкурс «Самый сильный», Брейн-ринг	1-3курс	Аудитории колледжа, актовый зал	Педагог-организатор, руководитель ФВ	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН,ГН,ЭстН
27.01	Снятие блокады Ленинграда	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб», показ фильмов	1-3курс	Аудитории колледжа, актовый зал	Педагог-организатор, руководитель ФВ	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ДНН,ГН
По понеде	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
льника М						ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвер гам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10. 1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
Региональные значимые мероприятия						
В течени е месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН
13.01	День Самарской губернии	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ДНН,ГН
Традиционные мероприятия ПОО						
13.01	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актовый зал	Председатель студенческого совета	ЛР2,3,6,27 ПозН, ГН
18.01	Мы против террора	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ГН
25.01	Шапка	Интеллектуально- развлекательная игра	1 курс	Актовый зал	Председатель студенческого совета	ЛР1,2.1,3,9.2,10.2,12 ПозН
30.01	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационн ый день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог Педагог- психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,1 2 ПозН, ГН
В	Экскурсионные	Экскурсионные	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по	ЛР5,8.1,8.2,11

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
течение месяца	поездки	поездки			ВР, классные руководители	ПозН, ГН
В течение месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актальный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН, ГН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актальный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
ФЕВРАЛЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
04.02	Сталинград	Тематическое мероприятие	1-3курс	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН,ДНН
06.02	Лыжня России	Всероссийская лыжная гонка	1-3курс	Лыжная база, Автозаводский район	Руководитель ФВ преподаватели физической культуры	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
14.02	«Зарядка первых» в рамках Дня здорового образа жизни	Всероссийская акция	1-3курс	Актальный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
15.02	День Памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за	Встреча	1 курс	Актальный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ГН,ДНН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	пределами Отечества долг				объединениями	
17.02	Вывод советских войск из Афганистана	Тематическая программа	1-3курс	МАУ КДЦ «Буревестник»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ГН,ДНН
17.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ГН,ДНН
23.02	День защитника Отечества	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ГН,ДНН
По понедельникам	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
Региональные значимые мероприятия						
11-12.02	Лыжные гонки	Соревнования в рамках Спартакиады ССУЗов г.о. Тольятти	1-3курс	Лыжная база, Автозаводский район	Руководитель ФВ,преподаватели физической культуры	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
25-	Мини-футбол	Зональные	1-3курс	ГАПОУ	Руководитель ФВ	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
26.02		соревнования		КТиХО		ФН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН
Традиционные мероприятия ПОО						
01.02	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актный зал	Председатель студенческого совета	ЛР2,3,6, 27 ПозН,ГН
12-14.02	День святого Валентина	Работа почты	1-3курс	Актный зал	Студенческий актив	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН
22.02	День защитника Отечества	«Медкомиссия», Военно-полевая кухня	1-3курс	Столовая колледжа	Студенческий актив	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ГН
22.02	Военный водитель	Соревнование, тестирование	1-3курс	Аудитории колледжа, автодром	Преподаватель автошколы руководитель ФВ	ЛР 1,2.1, 8.1,9.1,7,9.2
26.02	Родительские собрания	Родительское собрание	1-3курс	Закрепленные кабинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
26.02	Масленица	Спортивный праздник	1-3курс	Двор колледжа	Педагог-организатор, руководитель ФВ	ЛР5,8.1,8.2,11 ПатН,ЭстН, ДНН
27.02	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог- психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	представителями)					
В течение месяца	Экскурсионные поездки	Экскурсионные поездки	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН,ГН
В течение месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
течение месяца	Отборочные соревнования на чемпионат профессионального мастерства	Отбор	1-3 курс	Аудитории колледжа	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 4.1,16,18
МАРТ						
Всероссийские значимые мероприятия						
01.03	Всемирный день гражданской обороны	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1-3курс	Аудитории колледжа	Руководитель ОБЖ	ЛР1,9.2,10.1,10.2 ГН
18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Классные часы, спортивные соревнования	1-3курс	Аудитории колледжа, спортивный зал	Классные руководители, руководитель ФВ	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН
По	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
понедельник				аудитории		1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
Региональные значимые мероприятия						
13.03	«Имею право знать»	Видеоконференция	1-2 курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
17.03	Национальные проекты. Взгляд молодежи	Молодежный форум	3-4 курс	Тольяттинский государственный университет	Зам. директора по ВР	ЛР2,3,6 ТН,ГН
18-19.03	Волейбол	Зональные соревнования	1-3курс	ГАПОУ КТиХО	Руководитель ФВ	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
22.03	Индекс толерантности	Анкетирование	1-3курс	Аудитории колледжа	Педагог- психолог	ЛР5,8.1,8.2,11 ГН
26.03	Веснушка	Творческий конкурс	1-3курс	г.Самара	Педагог-организатор	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН
Традиционные мероприятия ПОО						

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
01.03	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актный зал	Председатель студенческого совета	ЛР2,3,6 ПозН,ГН
06.03	8 Марта	Праздничный концерт	1-3курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН, ДНН
10.03	Беседа с лицами, прибывшими из Центрально-азиатского региона по профилактике идеологии терроризма	Беседа	1-3курс	Актный зал	Зам. директора по учебной работе	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
15.03	Подростковые группировки: Миф и реальность	Беседа	1 курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2.1,5,8.1,8.2,11 ПозН,ГН
22-26.03	ТИПК-ПРОФИ	Конкурс профессионального мастерства	1-3курс	Мастерские колледжа	Преподаватель Трубина А.О.	ЛР4.1,13,15,16,17,18 ТН
30.03	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог- психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
В течение месяца	Экскурсионные поездки	Экскурсионные поездки	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН,ГН
В	Профилактические	Профилактические	1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,1

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
течение месяца	лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	ие лекции и беседы				2 ПозН,ГН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
В течение месяца	Компьютерный кружок	Занятия в клубе, связанные с будущей профессией	1 курс	Аудитории колледжа	Руководитель клуба	ЛР4.1,4.2,13,15,16,17,18 ТН
16.03	Контрольная закупка	Деловая игра	2 курс	Аудитории колледжа	Преподаватель	ЛР 4.2,10.2,13,16,17,18,21
АПРЕЛЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
07.04	Всемирный день здоровья	Соревнования	1 курс	Спортивный зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
12.04	День космонавтики	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПатН,ГН,ДНН
19.04	День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской	Презентация	1 курс	Аудитории колледжа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	ЛР5,8.1,8.2,11 ПатН,ГН,ДНН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	империи (1783г.)				общественными объединениями	
12-23.04	Весенняя неделя добра	Всероссийская акция	1-3курс	Аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11,2.3,6 ДНН,ТН
22.04	Всемирный день земли	Акции	1-2 курс	Аудитории колледжа	преподаватель	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭН
26.04	Диктант Победы	Акция	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
26.04	День участников ликвидации последствий радиактивных аварий	Рассказ	1 курс	Аудитории колледжа	Преподаватели истории	ЛР5,8.1,8.2,11,2.3,6 ДНН,ТН
27.04	День Российского парламентаризма	Круглый стол	2 курс	Конференц.зал	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР1,9.2,10.1,10.2 ГН
30.04	День пожарной охраны	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1 курс	Аудитории колледжа	Руководитель ОБЖ	ЛР1,9.2,10.1,10.2 ГН
По понедельникам	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
гам						ПатН, ПозН, ДНН, ГН
Региональные значимые мероприятия						
15.04	Зарница 2.0	Соревнование	1 курс	ГБПОУ СО «ТПК»	Руководитель ВПО	ЛР5,8.1,8.2,11 ПатН,ГН,ДНН,ФН
26.04	БИТВА ХОРОВ	Конкурс хоровых коллективов колледжей и техникумов г.о.Тольятти	1-3курс	Тольяттинская филармония	Заместитель директора по ВР, руководитель клуба «Вдохновение»	ЛР5,8.1,8.2,11,1, 2.1, 3, 9.1 ПатН,ДНН,ЭстН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН
Традиционные мероприятия ПОО						
01.04	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актовый зал	Председатель студенческого совета	ЛР2,3,6 ПозН,ГН
16.04	Закон против террора	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 3,2.1, 9.2 ПозН,ГН
30.04	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог., Педагог- психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
В	Экскурсионные	Экскурсионные	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по	ЛР5,8.1,8.2,11

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
течение месяца	поездки	поездки			ВР, классные руководители	ПозН,ГН
В течение месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
10-14.04	Моя профессия	Конкурс	2 курс	Актный зал	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР1 ,4.1,15,16, 18
МАЙ						
Всероссийские значимые мероприятия						
05.05	Международный день борьбы за права инвалидов	круглый стол	2 курс	Конференц.зал	Методист	ЛР 1,6 ГН,ДНН
06-09.05	День Победы	Классные часы, выставка, конкурс патриотических стихотворений, акции «Георгиевская ленточка», шествие, митинг,	1-3курс	Аудитории колледжа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ДНН,ГН,ЭстН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
		волонтерство				
15.05	Международный день семьи	флешмоб	1-3курс	Социальные сети	Студенческий актив	ЛР 12 ГН
18.05	Международный день музеев	Выставка	1 курс	Музей колледжа	Руководитель музея	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН, ПН
22.05	День государственного флага Российской Федерации	информационный стенд	1-3курс	Библиотека колледжа	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН
	День славянской письменности и культуры	Классные часы, викторина, выставка	1-3курс	Аудитории колледжа, библиотека	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН,ГН,ПатН, ДНН
По понедельникам	«Разговоры о важном»	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
По четвергам	Россия - мои горизонты	Классный час	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР1,2.1,5,8.1,8.2,9.1,10.1,11,13,14,15 ПатН, ПозН, ДНН,ГН
Региональные значимые мероприятия						
04.-06.05	Мини-футбол	Соревнования в рамках Спартакиады ССУЗов г.о. Тольятти	1-3курс	ДЮСШ «Лада»	Руководитель ФВ	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2,25 ФН
08.05	Преимственность	Мероприятие	1-3курс	Территория	Педагог-организатор,	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
	поколений	патриотическое		возле памятника В.Н.Татищева	классные руководители	ПатН,ГН
15.05	Вся жизнь игра , а люди в ней актеры	Конкурс театральных коллективов ССУЗовг.Тольятти	1-3курс	Театр юного зрителя	Педагог-организатор	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН,ДНН
18.05	«Зарница»	Военно-патриотическая игра	1 курс	ГБПОУ СО «ТМК»	Руководитель ВПО	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН
Традиционные мероприятия ПОО						
04.05	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актный зал	Председатель студенческого совета	ЛР2.3,6 ПозН,ГН
12.05	Мероприятие «Битва хоров»	Конкурс патриотической песни	1-3курс	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР5,8.1,8.2,11,1, 2.1, 3, 9.1 ЭстН,ПатН,ГН
30.05	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог- психолог	ПознН,ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
В течение месяца	Экскурсионные поездки	Экскурсионные поездки	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПозН,ГН
В течение месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
26.05	Система Гарант	консультация	2-3 курс	Аудитории колледжа	Преподаватель	ЛР 4.2,10.2,13,16,17,18,21 ПозН
ИЮНЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
01.06	Международный день защиты детей:	флешмоб	1-2 курс	Социальные сети	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	ЛР5,8.1,8.2,11 ГН,ЭстН,ДНН
12.06	День России	Классный час	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
22.06	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны: просмотр фильма	Беседа	1-3курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН,ДНН
23.06	Первый Парад Победы	Классный час	1-3 курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН,ГН,ДНН
29.06	День молодежи	Презентация	1 курс	Аудитории колледжа	Педагог-организатор	ЛР5,8.1,8.2,11 ГН,ДНН,
Региональные значимые мероприятия						
28.06	Золотые кадры Тольятти	Городской праздник	3-4 курс	ДК и Т Тольятти	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ЭстН,ТН
05.06	День города	Городской праздник	1-3курс		Классные руководители	ЛР1,5,8.1,8.2,11 ЭстН,ГН
В течение месяца	Мероприятия, проводимые местным отделением «Волонтеры Победы»:	Квесты, игры, Перерыв на кино	1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПатН, ДНН, ГН
Традиционные мероприятия ПОО						
02.06	Студенческий совет	Заседание	1-3курс	Актовый зал	Председатель студенческого совета	ЛР2.3,6 ПозН,ГН
08.06	Беседа с лицами, прибывшими из Центрально-азиатского региона по профилактике идеологии терроризма	Беседа	1-3курс	Актовый зал	Заместитель директора по УР	ЛР 1, 2.1, 3, 8.1, 9.1 ПозН,ГН

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР / Направления воспитательной деятельности
18.06	Правила ТБ, ПБ, безопасное поведение во время летних каникул	Классные часы	1-3 курс	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПозН,ГН
28.06	индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями)	Консультационный день	1-3курс	Закрепленные кабинеты сотрудников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог- психолог	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПознН,ГН
В течение месяца	Экскурсионные поездки	Экскурсионные поездки	1-3курс	Города РФ	Заместитель директора по ВР классные руководители	ЛР5,8.1,8.2,11 ПознН,ГН
В течение месяца	Профилактические лекции и беседы совместно с органами системы профилактики	Профилактические лекции и беседы	1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР1,2.1,3,6,7,9.2,10.2,12 ПознН,ГН
В течение месяца	Дни здоровья	Беседы, онлайн-встречи	1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2.1,7,9.1,9.2 ФН

