



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «УНИВЕРСАЛ»

_____ А.Н. Андреев

Акт согласования

от «__» _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГАПОУ СО «ТИПК»

от 30.05.2022 г. № 131-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ
И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
по специальности 43.02.08
Протокол № 10
от «26» мая 2022 г.
Руководитель ОП О.А. Бабушкина

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177 (зарегистрирован в Минюсте России 29.03.2018 г. № 50567).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства должен:

иметь практический опыт:

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной

практики

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 2.1 Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества. Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда.
ПК 2.2 Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.).
ПК 2.3 Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.	Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.). Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров.
ПК 2.4 Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.	Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации). Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ.
ПК 2.5 Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.	Организация контроля, технологий выполнения работ. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ).

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Тема 1.1. Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства	Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества.	6
	Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда.	6
Тема 1.2. Подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	6
	Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
	Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.). Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.).	6
	Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.	6
	Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.	6
Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Оформление журналов заявок жителей. Оформление актов технических осмотров. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества.	6
	Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации).	6
	Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ. Организация контроля, технологий выполнения работ.	6
	Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ).	6
	Дифференцированный зачёт	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «ТИПК» и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Производственная практика ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ГАПОУ СО «ТИПК».

ГАПОУ СО «ТИПК» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики, обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Болгов И.В., Агарков А.П. Техническая эксплуатация зданий и инженерного оборудования жилищно-коммунального хозяйства. — М.: Академия, 2010.
- 2) Климова, Г.Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с.
- 3) Комков В.А., Тимахова Н.С. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве. — М.: ИФРА-М, - 2014
- 4) Павлинова И.И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для СПО / И.И. Павлинова В.И. Баженов, И.Г. Губий. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с
- 5) Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ Автор: Гассуль В.А. - М.: Издательство: Феникс. Год: 2014.

Интернет-ресурсы:

- 6) <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
- 7) <http://www.uniexo.ru/dom/montazhotkrytojprovodki.html>
- 8) http://www.uhlib.ru/sdelai_sam/sovremennyi_montazh_yelektroprovodki_i_teplyh_polov/p1.php
- 9) Павлинова И.И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для СПО / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с.: www.biblio-online.ru/book/1834A2F4-C94C-4D28-BFC2-4B2E11982AC0.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями производственной практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет рисунки, таблицы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению

общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества.</p> <p>Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта.</p> <p>Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда.</p> <p>Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.).</p> <p>Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.).</p> <p>Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p>	<p>Владение технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества.</p> <p>Анализ технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта.</p> <p>Организация внедрения передовых методов и приемов труда.</p> <p>Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.).</p> <p>Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.).</p> <p>Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Оформление журналов заявок жителей.</p>	<p style="text-align: center;">Оценка</p> <p>- результатов выполнения практических работ во время производственной практики,</p> <p>- защиты отчёта по практике</p>

<p>Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Оформление журналов заявок жителей.</p> <p>Оформление актов технических осмотров.</p> <p>Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества.</p> <p>Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации).</p> <p>Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ.</p> <p>Организация контроля, технологий выполнения работ.</p> <p>Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ).</p>	<p>Оформление актов технических осмотров.</p> <p>Использование методов контроля (услуг) капитального ремонта имущества.</p> <p>Использование инструментального контроля (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации).</p> <p>Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ.</p> <p>Организация контроля, технологий выполнения работ.</p> <p>Умение вести аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ).</p>	
		Дифференцированный зачет

