



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-  
педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
от 30.05.2022 г. № 131-од

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП  
по специальности 43.02.08

Протокол № 10

от «26» мая 2022 г.

Руководитель ОП О.А. Бабушкина

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Федотова В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательной дисциплиной ОУП.10 Информатика.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции**, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК.1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

ПК.2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.

ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>68</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>62</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	37
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	1

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>					
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	1/1	1	1	Лекция		
<b>Раздел 1</b>		<b>11</b>					
<b>Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					<b>1</b>
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК.	1/2	1	2	Лекция	Проработка темы Основные характеристики процессора компьютера	1
	Основные комплектующие системного блока и их характеристики.	1/3	1	3	Лекция		
	Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	1/4	1	4	Лекция		
<b>Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	1/5	1	5	Лекция		
	Подбор аппаратного обеспечения рабочего места специалиста	1/6	2	6	ПЗ 1		
	Подбор аппаратного обеспечения	1/7	1	7	ПЗ 1		

	рабочего места специалиста						
<b>Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>					
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	1/8	1	<b>8</b>	Лекция		
	Обеспечение работы в компьютерной сети	1/9	1	<b>9</b>	ПЗ 2		
	Обеспечение работы в компьютерной сети	1/10	2	<b>10</b>	ПЗ 2		
	Работа в LAN - локальных сетях (Local Area Networks)	1/11	1	<b>11</b>	ПЗ 3		
	Работа в WAN -глобальных сетях (Wide Area Networks) по сбору информации	1/12	1	<b>12</b>	ПЗ 3		
<b>Раздел 2</b>		<b>38</b>					
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					<b>2</b>
	Текстовые редакторы.	1/13	1	<b>13</b>	Лекция		
	Оформление страниц документов. Издательские возможности редактора.	1/14	1	<b>14</b>	Лекция	Проектное задание: Технология обработки информации	2
	Технология обработки текстовой информации	1/15	2	<b>15</b>	ПЗ 4		
	Технология обработки текстовой информации	1/16	3	<b>16</b>	ПЗ 4		
	Технология обработки текстовой информации	1/17	3	<b>17</b>	ПЗ 5		
	Технология обработки текстовой информации	1/18		<b>18</b>	ПЗ 5		
	Технология обработки текстовой информации	1/19		<b>19</b>	ПЗ 6		

	информации						
	Технология обработки текстовой информации	1/20	1	<b>20</b>	ПЗ 6		
	Технология обработки текстовой информации	1/21	1	<b>21</b>	ПЗ 7		
	Технология обработки текстовой информации	1/22	1	<b>22</b>	ПЗ 7		
<b>Тема 2.2 Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений.	1/23	3	<b>23</b>	Лекция		
	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	1/24	3	<b>24</b>	КУ		
	Использование мультимедийной информации.	1/25	3	<b>25</b>	ПЗ 8		
	Использование мультимедийной информации.	1/26	1	<b>26</b>	ПЗ 8		
	Использование мультимедийной информации.	1/27	1	<b>27</b>	ПЗ 9		
	Использование мультимедийной информации.	1/28	1	<b>28</b>	ПЗ 9		
<b>Тема 2.3 Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	1/29	1	<b>29</b>	Лекция		
	Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	1/30	1	<b>30</b>	КУ		
	Создание презентаций по современным трендам.	1/31	2	<b>31</b>	ПЗ 10		

	Создание презентаций по современным трендам.	1/32	1	32	ПЗ 10		
<b>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>					<b>1</b>
	Электронные таблицы. Расчетные операции, статистические и математические функции.	1/33	2	33	Лекция -		
	База данных ACCESS. Основные типы данных.	1/34	3	34	КУ	Проработка темы Объекты, атрибуты и связи.	1
	Технология обработки табличной информации	1/35	3	35	ПЗ 11		
	Технология обработки табличной информации	1/36	3	36	ПЗ 11		
	Технология обработки табличной информации	1/37	3	37	ПЗ 12		
	Технология обработки табличной информации	1/38	2	38	ПЗ 12		
	Технология обработки табличной информации	1/39	1	39	ПЗ 13		
	Технология обработки табличной информации	1/40	2	40	ПЗ 13		
	Использование деловой графики.	1/41	3	41	ПЗ 14		
	Использование деловой графики.	1/42	3	42	ПЗ 14		
	Создание базы данных в MS ACCESS.	1/43	1	43	ПЗ 15		
	Создание базы данных в MS ACCESS.	1/44	2	44	ПЗ 15		
	Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	1/45	2	45	ПЗ 16		
	Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	1/46	2	46	ПЗ 16		
<b>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Функциональное назначение прикладных программ.	1/47	2	47	Лекция -		

<b>профессиональной деятельности</b>	Ввод, редактирование и хранение данных.	1/48	2	<b>48</b>	КУ		
	Работа по созданию клиентской базы.	1/49	3	<b>49</b>	ПЗ 17		
	Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.	1/50	3	<b>50</b>	ПЗ 17		
<b>Раздел 3</b>		<b>8</b>					
<b>Тема 6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					<b>2</b>
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Технология World Wide Web. Браузеры.	1/51	3	<b>51</b>	Лекция -		
	Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	1/52	3	<b>52</b>	КУ	Проработка темы Электронная почта и телеконференции	1
	Создание Web-страницы организации	1/53	3	<b>53</b>	ПЗ 18		
	Создание Web-страницы организации	1/54	3	<b>54</b>	ПЗ 18		
<b>Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Защита жесткого диска.	1/55	3	<b>55</b>	Лекция -		
	Программно-технический уровень защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1/56	3	<b>56</b>	КУ	Проработка темы Защита от компьютерных вирусов	1
	Требования к парольной защите.	1/57	3	<b>57</b>	ПЗ 19		
	Требования к парольной защите. Дифференцированный зачет.	1/58	3	<b>58</b>	ПЗ 19		
<b>Объем образовательной нагрузки – 68 часов</b> <b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 62 часа</b> <b>самостоятельной работы – 6 часов</b> <b>практических занятий – 38 часов</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики» и кабинета лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории:

12 рабочих мест:

- рабочее место оснащенное компьютером;
- наличие интернета;
- лицензионное программное обеспечение;
- сетевой принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:**

1) Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении.: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - Люберцы: Юрайт, 2016.

2) Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

3) Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - Люберцы: Юрайт, 2016.

4) Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: Учебное пособие / С.Е. Гасумова. - М.: Дашков и К, 2015.

5) Дарков, А.В. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие / А.В. Дарков, Н.Н. Шапошников. - СПб.: Лань, 2016.

6) Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2016.

7) Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

8) Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. лабораторный практикум: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т.Е. Мамонова. - Люберцы: Юрайт, 2016.

9) Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2015.

10) Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: Учебник и практикум / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. - Люберцы: Юрайт, 2016.

11) Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

12) Трофимов, В. В. Информатика в 2 т.: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

13) Чукарин, А.В. Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении современной инфокоммуникационной компанией / А.В. Чукарин. - М.: Альпина Паблишер, 2016.

### **Интернет-ресурсы:**

14) Алгоритмы, методы, исходники... Олимпиадные задачи по программированию [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://algolist.manual.ru/>

15) Все о Macromedia Flash: исходники, примеры, уроки [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://zona5.al.ru/>

16) Виртуальный музей информатики [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/index.htm>

17) Информационно-коммуникационные технологии в образовании: система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://ict.edu.ru/>

18) Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

19) Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.ito.edu.ru/>

20) Курс лекций по дисциплине «Компьютерная графика», автор курса: к.т.н., доцент кафедры Вычислительной техники СПбГЭТУ Владимир Владимирович Шах [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.kgraph.narod.ru/>

21) Методическое пособие по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://markbook.chat.ru/book/oglavlen.htm>

22) Методички по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.ugatu.ac.ru/~trushin/mr.htm>

23) Мультимедиа для всех [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://inftech.webservis.ru/it/multimedia/index.html>

24) Пособие для учителей и учащихся [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>

25) Тесты по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.ugatu.ac.ru/~trushin/tests.htm>

26) Учебные модели компьютеров [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://emc.km.ru/>

27) Энциклопедия персонального компьютера [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://mega.km.ru/pc/>

28) 3D Studio MAX [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.newrender.km.ru/>

29) Flash технологии [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.guelman.ru/flash/info/149/germany.swf>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;	практические занятия
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;	практические занятия
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические занятия
обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;	практические занятия
осуществлять поиск необходимой информации.	практические занятия
<b>Знать:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	устный опрос, дифференцированный зачет
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	устный опрос, дифференцированный зачет
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;	устный опрос, дифференцированный зачет
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	устный опрос, дифференцированный зачет
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный опрос, дифференцированный зачет
технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;	устный опрос, дифференцированный зачет
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос, дифференцированный зачет