



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Специализированный
застройщик УНИСТРОЙРЕГИОН»

_____ Е.В. Лукашевич

Акт согласования

от «31» мая 2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ / С.Н. Чернова/

(подпись) (Ф.И.О.)

«31» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Тольятти, 2021

ОДОБРЕНА

рабочей группой ОП

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ОП

_____/ Безуглая А.А./

Разработчик:

_____/ Безуглая А.А./

« ____ » _____ 20 ____ г

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018г. № 2 (зарегистрирован в Минюсте России 26.01.2018г. № 49797).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
6. ОБОЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	20
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Производственная практика (преддипломная) (далее преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Рабочая программа преддипломной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является изучение выбранного объекта для прохождения практики, исследование, сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также уточнение темы ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы организаций, осуществляющих работы по строительству и эксплуатации зданий и сооружений;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- выполнение работ по строительству и эксплуатации зданий и сооружений;
- изучение выполнения технологических процессов возведения зданий;
- ознакомление с перечнем и содержанием документов, необходимых для приемки объектов в эксплуатацию;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В ходе освоения рабочей программы преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подбора строительных конструкций и материалов;
- разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;
- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;

- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разработки карт технологических и трудовых процессов;
- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;
- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разработки карт технологических и трудовых процессов;
- подготовки строительной площадки, участков производства строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- организации и выполнения производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
- определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
- оформления заявки, приемки, распределения, учёта и хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;
- составления калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;
- составления первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;
- представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;
- контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;
- планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;
- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;

- оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;
- проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;
- контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
- разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; оценке физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;
- проведения текущего ремонта;
- участия в проведении капитального ремонта; контроле качества ремонтных работ.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках профессиональных модулей в соответствии с указанными видами деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ВД 1	Участие в проектировании зданий и сооружений
ПК 1.1.	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2.	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4.	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ВД 2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2.	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.
ПК 2.3.	Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов.
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ВД 4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
ПК 4.1.	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.2.	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
ПК 4.3.	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных

	элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
<p>ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями</p> <p>ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий</p>	<p>Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями</p> <p>Расчеты и конструирование строительных конструкций</p> <p>Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования</p> <p>Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объектах капитального строительства.</p> <p>Разработка элементов строительного генерального плана на объектах капитального строительства.</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.</p> <p>ПК 2.3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.</p>	<p>Выполнить подготовительные работы на строительной площадке, участке производства строительных работ и рабочих местах в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Изучить производство. Изучить основные технологические процессы по месту прохождения практики.</p> <p>Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.</p> <p>Провести оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.</p> <p>Осуществить мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.</p> <p>Оформить заявки на необходимые материально – технические ресурсы. Вести журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов.</p>

<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей</p>	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; - обеспечение деятельности структурных подразделений; - согласование календарных планов производства однотипных строительных работ; - контроль деятельности структурных подразделений. <p>Обеспечить соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства. Провести инструктаж работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и контроль выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; - подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; <p>Осуществить мероприятия по контролю соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>
<p>среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	
<p>ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.</p>	<p>Проведение технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовка к сезонной эксплуатации.</p>
<p>ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.</p>	<p>Проведение работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории. Организация контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории. Разработка перечня (описи) работ по текущему ремонту; оценке физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.</p>
<p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий</p>	<p>Проведение текущего ремонта.</p> <p>Участие в проведении капитального ремонта; контроле качества ремонтных работ.</p>
<p>ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по</p>	

оценке технического состояния и реконструкции зданий.	
---	--

3.2 Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ преддипломной практики	Объем часов
Раздел 1 Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности	Изучение графика прохождения преддипломной практики. Оформление на работу. Ознакомление с объектом практики, инструктаж по ТБ на рабочем месте.	6
Раздел 2 Ознакомление с организацией строительного производства	Ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия: изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, карт трудовых процессов, технической документации.	6
	Ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия: изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, карт трудовых процессов, технической документации.	6
	Организация учета и контроля технологических процессов Участие во входном контроле качества строительных конструкций, изделий, материалов, оборудования. Выявление дефектов и причин их возникновения. Принятие мер по устранению и предупреждению дефектов.	6
	Ознакомление со схемами операционного контроля качества работ: - нулевого цикла; - каменных, сварных и бетонных; - монтажных; - изоляционных и кровельных - отделочных	6
	Изучение организации строительного производства - порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией (в том числе подготовку необходимых материально-технических ресурсов, документов и т.д.);	6

Раздел 3 Изучение работы ведущих отделов строительной организации	<ul style="list-style-type: none"> - организации приемки материалов и конструкций, входного контроля качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранение; - подготовки строительной площадки к началу строительства; 	6
	<ul style="list-style-type: none"> - организации операционного контроля качества строительно - монтажных работ; - ведущих машин и механизмов, применяемых на строительной площадке; - транспортного хозяйства строительства. 	6
	Плановый отдел: <ul style="list-style-type: none"> - структуры отдела и его функции; - основные разделы финплана; - документация по оперативно-производственному планированию работ; - методика составления недельно-суточного графика; - система контроля за выполнением плана на строительных объектах; - документация оперативного учета использования машин и механизмов; - документация по оформлению перевозок грузов; - отчетная документация по выполнению плана работ; - применяемые средства строительной техники и механизма учета их работы. 	6
	Производственно-технический отдел <ul style="list-style-type: none"> - структуры и функции отдела; - порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование; - график сдачи пусковых объектов; - система оценки контроля качества работ в строительстве; - порядок сдачи работ заказчику и учета выполненных работ. 	6
	Ознакомление: <ul style="list-style-type: none"> - с общеплощадочным стройгенпланом; - технической документацией и проектом производства работ (ППР) на основные объекты; - с организацией геодезической службы; - с планированием работ по охране труда; - с отчетностью отдела. 	6
Раздел 4 Работа дублером мастера	Исполнение должностных обязанностей мастера, участие в выполнении специальных работ: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение приемки и входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования, поступающих на строительную площадку; - подготовка фронта работы бригад; 	60

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бригад инструментами и приспособлениями; - обеспечение своевременной доставки материалов к рабочим местам; - выдача бригадам нарядов на работы; - обеспечение обоснованной проектом производства работ технологии выполнения работ; - проверка качества выполняемых работ и соответствия СНиП на основе карт операционного контроля качества; - приёмка работ, выполненных бригадами и закрытие нарядов; - обеспечение правильного хранения и экономного использования материалов; - контроль правильного расхода фонда заработной платы на участке; - контроль выполнения рабочими требований охраны труда и пожарной безопасности; - участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на скрытые работы; - участие в подготовке строительно-монтажных работ к сдаче; - участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках. 	
Раздел 5 Обобщение материалов и оформление отчета по практике, сбор материала для дипломного проектирования по индивидуальному заданию	Обобщение результатов практики: <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами, нормативными правовыми актами, типовой, проектной и технологической документацией; <p>Систематизация и обобщение практического материала, собранного в соответствии с индивидуальным заданием для выполнения дипломного проекта. Подготовка первого варианта выпускной квалификационной работы.</p> <p>Составление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика строительной организации, ее структура, техническое оснащение; - содержание работы отделов и служб строительной организации, - права и обязанности бригадира, техника, мастера, их роль на производстве; - учет выполненных работ, организация контроля качества работ, приемки законченных работ, составление необходимой документации; - организация системы охраны труда на предприятии; - анализ организации и технологии производства работ с учетом научно-технических достижений в области строительства, ремонта и содержания зданий. 	12
	Дифференцированный зачёт	6
	Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «ТИПК» и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Преддипломная практика проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ГАПОУ СО «ТИПК».

ГАПОУ СО «ТИПК» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На период преддипломной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Преддипломная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Ананьева К.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). М.: 2012
- 2) Баловский Л.Е., Менеджмент, М.: - ИНФА-М, 2012
- 3) В.И. Коробко и О.Н. Брюханов. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве: Учеб.Пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений.-М.:Издательский центр Академия», 2013
- 4) Герчикова И.Н. Менеджмент: - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.
- 5) Гражданский кодекс РФ.
- 6) Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжа., Ростов-на-Дону.Феникс, 2011
- 7) Девисилов В.А. Безопасность труда (охрана труда): учебник для студентов профессиональных учебных заведений.- М.: Форум – Инфра - М, 2013
- 8) Дикман Л.Г. Организация и планирование строительного производства: учебник. М.: «Высшая школа», 2007
- 9) Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник. М., 2011
- 10) Зигерт В., Ланг Л.,-М.: Экономика, 2012
- 11) Иванов М.И., Волков Б.А., Нагин В.Н. Основы управления и автоматизированные системы управления строительством: учебник для ВУЗов. М.: Транспорт, 2013
- 12) Клыков М.С. Автоматизация информационных технологий в строительстве. Часть I. Интегрированная система Framework III. – Хабаровск, ДВГАПС, 2013
- 13) Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- 14) Конституция РФ.
- 15) Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное Пособие.– Ростов-на-Д., 2011
- 16) Методическое пособие выполнению практических работ Интернет-сайт: <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 17) Михайлов М.С., Зайцев Н.А. Интегрированное программное обеспечение.//Компьютер Пресс, 2013
- 18) Олдкорн Р. Основы менеджмента: Учебник /Пер. с англ. предисл. к русск. изд. д.э.н., проф. Голубкова Е.П.- М.: Издательство «Финпресс», 2013
- 19) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова – М., 2012
- 20) Серов В.М., Нестерова Н.А. Организация и управление в строительстве: учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2013
- 21) СНиП 12- 03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1 «Общие требования»
- 22) СНиП 12- 04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2

- «Строительное производство»
- 23) Сорг Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Учебное пособие.– М., 2012
 - 24) Спельман Е.П. Охрана труда в строительстве.: Учебное пособие для профессиональных,- М Стройиздат, 2007
 - 25) Трудовой кодекс РФ.
 - 26) Уголовный кодекс РФ.
 - 27) Уткин Э.А., Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, текстов по курсам «Менеджмент, Маркетинг»: Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2010
 - 28) Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента.- М.: Издательство «Зерцало», 2011
 - 29) ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
 - 30) ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
 - 31) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
 - 32) ФЗ «Об акционерных обществах»
 - 33) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
 - 34) ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
 - 35) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
 - 36) Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие. М., 2013

Интернет-ресурсы:

- 37) www.stu.lipetsk.ru
- 38) <http://stroy-spravka.ru/article/geodezicheskii-kontrol-v-stroitelstve>
- Геодезический контроль в строительстве
- 39) <http://www.vashdom.ru/snip/30103-84/> - СНиП 3.01.03-84
[Геодезические работы в строительстве в строительстве](#)
- 40) <http://www.knigafund.ru/tags/3927> - [Электронные книги и учебники на тему "Геодезия"](#)
- 41) ПК «Grand-смета»
- 42) [ttp://bishelp.ru](http://bishelp.ru).
- 43) <http://region.urfo.org/ua/09/03/17/>
- 44) http://www.spekulant.ru/magazine/Vliyanie_denezhnoj_massy_i_urovnya_monetizacii_na_fondovye_indeksy_i_kotirovki_valyut_III.html.
- 45) OLP Open Learning Programme, [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 46) Program Files/ Grand/Grand Smeta2.0/Client/Data/UserDB (Электронный ресурс).
- 47) User DB (Электронный ресурс).
- 48) [www. Ekspertiza-Smet. ru](http://www.Ekspertiza-Smet.ru)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями производственной практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет *графические, фото-, видео-, материалы*, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p> <p>ПК 2.2 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства</p> <p>ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов</p>	<p>Участие в организации и выполнении подготовительных работ на строительной площадке</p> <p>Участие в организации и выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p> <p>Определение и учет выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов</p> <p>Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ</p>	
<p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</p> <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p> <p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	<p>Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p> <p>Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач</p> <p>Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p> <p>Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</p> <p>Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>ПК.4.1 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений</p> <p>ПК 4.2 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий</p> <p>ПК 4.3 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий</p> <p>ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий</p>	<p>Организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-технической документацией</p> <p>Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений</p> <p>Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий</p> <p>Осуществление мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий</p>	
---	--	--

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения дипломного проекта. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Примерный перечень документов, входящих в состав отчета по ПДП

1. Титульный лист (см. приложения).
 2. Характеристика предприятия (АО, ЗАО, ООО...). Специализация предприятия по видам работ. Структура предприятия.
 3. Основные функции отделов. Должностные инструкции работников организации.
 4. Производственные функции, права и обязанности мастера, производителя работ.
 5. Правила приёмки и хранения строительных материалов и конструкции.
 6. Организация строительной площадки с учетом правил техники безопасности и противопожарных мероприятий.
 7. Результаты технического обследования качества работ. Схемы операционного контроля качества работ.
 8. Перечень исполнительной документации на объект строительства.
 9. Примеры оформления технологической документации мастера.
- К отчету необходимо приложить копии документов, входящих в исполнительную документацию.

Примерный перечень копий документов

1. Наряд на выполнение строительных работ.
2. Акты освидетельствования скрытых строительных работ.
3. Журналы производства работ (примеры оформления).
4. Акты на скрытые работы.
5. Пример заполнения журнала инструктажа рабочих по технике безопасности.
6. Материальный отчет мастера.
7. Результаты операционного контроля и оценки качества строительно-монтажных работ.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

Рассмотрено на заседании
рабочей группы ОП
Протокол № _____ от _____
Руководитель ОП _____
(подпись) (И.О.Ф.)

ЗАДАНИЕ _____
на составление отчета
по преддипломной практике

Студент _____ курс _____ группа _____
Ф.И.О.
Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Срок прохождения практики « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
Место прохождения практики _____
(наименование организации, юридический адрес)

Содержание отчета:

Введение

1. Структура строительной организации
2. Краткое описание хозяйственной деятельности предприятия
3. Краткая характеристика объекта
4. Технология и организация _____ работ
5. Права и обязанности мастера (прораба, начальника участка)
6. Организация труда на объекте
7. Система контроля качества работ
8. Организация охраны труда на объекте
9. Форма оплаты труда
10. Организация учета и списание материалов
11. Организация строительной площадки
12. Анализ работ участка

Задание выдано « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил

студент группы _____
(фамилия, инициалы)

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Оценка руководителя

преддипломной практики от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель преддипломной практики

от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Оценка руководителя

преддипломной практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель преддипломной практики

от колледжа _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Тольятти 20__ г.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента группы _____
(фамилия, инициалы)

Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Руководитель преддипломной практики
от организации _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики
от колледжа _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Тольятти 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

(Ф.И.О.)

Группы _____, курса 4, специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений _____

В период прохождения преддипломной практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

- | | |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

В период прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

- | | |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке. |
| ПК 2.2. | Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства. |
| ПК 2.3. | Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.4. | Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов. |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных |

- подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
- ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
- ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
- ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
- ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
- ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
- ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
- ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
- ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

Руководитель
преддипломной практики от организации

(Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Студент 4 курса по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Успешно прошёл преддипломную практику

в объёме _____ часов с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объём работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

Процент результативности Количество зачётов, %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	Зачёт (отлично, хорошо, удовлетворительно)
от 0 до 29	Незачёт (неудовлетворительно)

«____» _____ 20__ г.

Руководитель преддипломной практики
от организации _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики
от колледжа _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

ПАМЯТКА
по составлению отчета по преддипломной практике специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1. Общие данные о строительной организации и объекте, где проходила преддипломная практика.

Полное название и организационная структура строительной организации. Перечень и характеристика основных строительных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация строительного производства

Порядок выполнения подготовительных и основных строительно-монтажных работ. Геодезическое обеспечение работ. Подготовка строительной площадки к началу производства работ. Организация производственного контроля качества работ. Организация приемки, складирования, хранения и транспортировки материалов и конструкций.

3. Работы ведущих отделов

Плановый отдел

Структура отдела и его функции. Основные отделы бизнес-плана. Документация оперативного учета, использование машин и механизмов. Документация по оформлению перевозок грузов. Отчетная документация по выполнению плана работ. Применяемые средства вычислительной техники и механизации учета.

Производственно-технический отдел

Структура и функции отдела. Порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудования. Графики сдачи в эксплуатацию пусковых объектов. Система оценки и контроля качества работ в строительстве. Порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ. План организационно-технических и социальных мероприятий.

4. Отчет о работе в качестве дублера мастера

План работ участка и мастера. Форма оплаты труда, материального и морального стимулирования. Описать технологию и организацию двух видов строительно-монтажных работ, где следует отразить:

- выполнение норм выработки бригад, среднюю месячную заработную плату рабочим;
- организацию работ с указанием количественного и квалификационного состава бригад;
- организацию рабочего места. Способы выполнения работ, виды и состояние материалов, перечень применяемых механизмов, инструментов, инвентаря, приспособлений.

Способы контроля качества описанных работ в период их выполнения и после окончания.

6. Выводы и предложения

Подвести итог по своей работе в качестве дублера мастера, кратко указать чему научился за период преддипломной практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики, как они были устранены. На основе наблюдений в процессе преддипломной практики критического анализа и сопоставления фактического положения дела с требованиями к современному строительному производству разработать по улучшению производственно-хозяйственной деятельности на объекте.

7. Приложения к отчету

К отчету следует приложить следующие заполненные формы технической документации:

- выкопировка из журнала производства работ;
- акты на скрытые работы;

- наряд-допуск на производство работ краном;
- копию сметы;
- требование на материалы;
- товарно-транспортные накладные;

Отчет сдается руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после окончания практики.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от предприятия, учебного заведения. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно.

