



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ С.Н. Чернова
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

Руководитель ОП _____ А.А.Безуглая

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчики:

Баранова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

Чумбуридзе Т.А. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;
- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;
- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;
- строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;
- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;
- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;
- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;
- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;
- лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	168
Самостоятельная работа	18
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	150
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	149
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	2 курс						
Раздел 1. Введение		2					
Тема 1.1 Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	2					
	История развития английского языка. Роль английского языка в современном обществе.	1/1	1	1	ПЗ		
	Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний.	1/2	2	2	ПЗ		
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональном общении.		20					
Тема 2.1 Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	20					
	Учёба в колледже	1/3	1	3	ПЗ - круглый стол		
	Система профессионального образования в России.	1/4	1	4	ПЗ		
	Спряжение глаголов «to be» и «to have»	1/5	2	5	ПЗ		
	Система профессионального образования в Великобритании.	1/6	3	6	ПЗ - дискуссия		
	Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении.	1/7	3	7	ПЗ	Выполнить упражнения № 2. 4 с.27, № 2.9 с.47	1
	Моя специальность.	1/8	1	8	ПЗ – презентация	Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	1
	Составление вопросительных предложений.	1/9	2	9	ПЗ		
	Артикль. Употребление определённого артикля.	1/10	1	10	ПЗ		

	Возможности карьерного роста	1/11	2	11	ПЗ		
	Употребление неопределённого артикля.	1/12	2	12	ПЗ		
	История развития строительства.	1/13	1	13	ПЗ - дискуссия		
	Употребление нулевого артикля.	1/14	1	14	ПЗ		
	Первые постройки.	1/15	3	15	ПЗ - дискуссия		
	Выполнение грамматических упражнений	1/16	3	16	ПЗ		
	Современные тенденции в развитии строительного производства.	1/17	2	17	ПЗ		
	Аудирование текста. Беседа по тексту.	1/18	3	18	ПЗ – синквейн		
	Требования к профессии.	1/19	3	19	ПЗ		
	Имя существительное. Притяжатель-ный падеж существительных.	1/20	2	20	ПЗ		
	Образование множественного числа существительных.	1/21	2	21	ПЗ с элементами метода «Карта памяти»		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/22	3	22	ПЗ		
Раздел 3. Профессиональный модуль		106					
Тема 3.1 Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации.	Содержание учебного материала	12					
	Научно-технические стили русского и английского языков.	1/23	2	23	ПЗ		
	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных	1/24	3	24	ПЗ с элементами составления кластера	Выполнить упражнения № III с. 208, № V с.209	1
	Особенности лексики иностранной научно-технической литературы.	1/25	2	25	ПЗ		
	Наречие. Степени сравнения наречий.	1/26	3	26	ПЗ с элементами составления кластера		
	Особенности перевода иностранной научно-технической литературы.	1/27	2	27	ПЗ		
	Грамматические особенности технического английского языка.	1/28	3	28	ПЗ		
	Технические термины. О переводе	1/29	2	29	ПЗ		

	терминов.						
	Способы перевода видовременных форм глаголов настоящего, прошедшего и будущего времён.	1/30	3	30	ПЗ		
	Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	1/31	3	31	ПЗ	Перевести инструкцию.	1
	Будущее время в прошедшем.	1/32	3	32	ПЗ		
	Работа со словарём.	1/33	2	33	ПЗ		
	Обобщение и закрепление лексико-грамматического материала.	1/34	3	34	ПЗ		
Тема 3.2 Речевой этикет	Содержание учебного материала	5					
	Речевой этикет. Основы английского речевого этикета.	1/35	2	35	ПЗ с элементами дискуссии		
	Функции речевого этикета в деловом общении.	1/36	3	36	ПЗ		
	Формы обращения и приветствия, слова при встрече и прощании.	1/37	3	37	ПЗ	Составить диалог.	1
	Приглашения, выражения благодарности, извинения.	1/38	2	38	ПЗ		
	Обобщение и закрепление лексического и грамматического материала.	1/39	3	39	ПЗ		
Тема 3.3 Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций.	Содержание учебного материала	27					
	Строительные материалы, их свойства и функции.	1/40	2	40	ПЗ		
	Натуральные строительные материалы.	1/41	2	41	ПЗ	Подготовить презентацию по теме «Строительные материалы»	1
	Герундий. Употребление герундия.	1/42	3	42	ПЗ	Выполнить упражнение № 4, с. 174	1
	Древесина. Свойства.	1/43	2	43	ПЗ		

	Детали из дерева, преимущества и недостатки.	1/44	2	44	ПЗ	Подготовить сообщение.	1
	Кирпич. Свойства и применение. Профессиональная лексика.	1/45	3	45	ПЗ		
	Виды кирпича.	1/46	2	46	ПЗ		
	Керамика.	1/47	2	47	ПЗ		
	Строительный раствор.	1/48	2	48	ПЗ		
	Цемент. Свойства цемента.	1/49	2	49	ПЗ	Работа с текстом.	1
	Сложносочинённые предложения.	1/50	2	50	ПЗ		
	Бетон. Виды и свойства бетона. Профессиональная лексика.	1/51	2	51	ПЗ		
	Железобетон. Виды и свойства железобетона. Профессиональная лексика.	1/52	2	52	ПЗ		
	Сложноподчинённые предложения.	1/53	3	53	ПЗ		
	Пластик. Профессиональная лексика.	1/54	2	54	ПЗ		
	Материалы из пластика.	1/55	2	55	ПЗ		
	Искусственные строительные материалы.	1/56	3	56	ПЗ		
	Наклонение. Повелительное наклонение.	1/57	1	57	ПЗ		
	Композитные материалы.	1/58	2	58	ПЗ		
	Сослагательное наклонение.	1/59	1	59	ПЗ		
	Металлы. Свойства металлов.	1/60	2	60	ПЗ	Работа с текстом.	1
	Формы сослагательного наклонения.	1/61	1	61	ПЗ		
	Сплавы в строительстве.	1/62	3	62	ПЗ		
	Согласование времён.	1/63	1	63	ПЗ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/64	3	64	ПЗ		
	Обобщение материала.	1/65	3	65	ПЗ		
	Зачёт.	1/66	3	66	ПЗ		
Тема 3.4 Части здания.	Содержание учебного материала	20			ПЗ		
	Классификация зданий.	1/67	2	67	ПЗ		
	Основные и вспомогательные конструкции.	1/68	2	68	ПЗ		
	Части здания.	1/69	2	69	ПЗ– виртуальная экскурсия	Составить глоссарий.	1

	Фундамент.	1/70	2	70	ПЗ		
	Виды фундамента.	1/71	2	71	ПЗ – дебаты		
	Крыша. Её функции.	1/72	3	72	ПЗ		
	Союз. Общие сведения.	1/73	1	73	ПЗ		
	Виды крыш.	1/74	2	74	ПЗ		
	Потолок. Подвесной потолок.	1/75	2	75	ПЗ		
	Балки.	1/76	2	76	ПЗ		
	Употребление союзов.	1/77	1	77	ПЗ		
	Стены. Классификация стен.	1/78	2	78	ПЗ		
	Дизайн стен.	1/79	3	79	ПЗ		
	Типы придаточных предложений.	1/80	1	80	ПЗ		
	Типы придаточных предложений.	1/81	1	81	ПЗ		
	Кладка из кирпича.	1/82	2	82	ПЗ		
	Окна. Материал для оконных рам.	1/83	2	83	ПЗ		
	Пол. Напольные покрытия.	1/84	2	84	ПЗ		
	Паркетный пол.	1/85	2	85	ПЗ		
	Обобщение материала.	1/86	3	86	ПЗ		
Тема 3.5 Здание, типы зданий	Содержание учебного материала	21					
	Архитектура. Профессиональная лексика.	1/87	1	87	ПЗ – презентация		
	Проектирование и строительство. Профессиональная лексика.	1/88	1	88	ПЗ		
	Архитектура зданий.	1/89	1	89	ПЗ		
	Формы архитектуры. Профессиональная лексика.	1/90	1	90	ПЗ с элементами метода «Ажурная пила»		
	Функции архитектуры. Профессиональная лексика.	1/91	2	91	ПЗ		
	Архитектурный дизайн здания.	1/92	3	92	ПЗ		
	Архитектура промышленных зданий. Профессиональная лексика.	1/93	1	93	ПЗ		
	Гражданское строительство.	1/94	2	94	ПЗ	Перевод текста по профессиональной тематике.	1

	Конструкции гражданских зданий.	1/95	2	95	ПЗ		
	Типы гражданских зданий.	1/96	2	96	ПЗ		
	Жилищное строительство.	1/97	2	97	ПЗ		
	Способы строительства.	1/98	3	98	ПЗ		
	Промышленное строительство.	1/99	3	99	ПЗ		
	Виды промышленных зданий.	1/100	2	100	ПЗ		
	Конструкции промышленных зданий.	1/101	2	101	ПЗ		
	Архитектурные памятники России.	1/102	2	102	ПЗ		
	Лондон. Особенности английских зданий.	1/103	3	103	ПЗ		
	Дома в США.	1/104	3	104	ПЗ		
	Египет. Древние памятники архитектуры.	1/105	3	105	ПЗ		
	Египетские пирамиды.	1/106	3	106	ПЗ		
	Закрепление лексического материала.	1/107	3	107	ПЗ с элементами Баскет-метода		
Тема 3.6 Строительные машины	Содержание учебного материала	9					
	Виды строительных машин.	1/108	1	108	ПЗ – лекция - беседа		
	Профессиональная лексика.						
	Использование машин в строительстве.	1/109	2	109	ПЗ		
	Башенный кран.	1/110	2	110	ПЗ		
	Профессиональная лексика						
	Экскаватор. Профессиональная лексика.	1/111	2	111	ПЗ		
	Тракторы. Профессиональная лексика.	1/112	2	112	ПЗ		
	Бульдозеры, бетономешалки.	1/113	2	113	ПЗ		
	Профессиональная лексика.						
	Монологическое высказывание.	1/114	3	114	ПЗ		
Тема 3.7 Строительные работы	Выполнение лексических упражнений.	1/115	3	115	ПЗ		
	Обобщение лексического материала	1/116	3	116	ПЗ - познавательная интеллектуальная игра “КВН”		
	Содержание учебного материала	5					
	Строительные работы. Введение лексики.	1/117	2	117	ПЗ		
	Беседа по теме.						
	Земляные работы.	1/118	2	118	ПЗ		

	Штукатурные работы. Профессиональная лексика.	1/119	2	119	ПЗ		
	Малярные работы. Профессиональная лексика.	1/120	2	120	ПЗ		
	Обобщение материала	1/121	3	121	ПЗ		
Тема 3.8 Техника безопасности на строительной площадке	Содержание учебного материала	7					
	Оборудование стройплощадки.	1/122	2	122	ПЗ		
	Техника безопасности на строительной площадке. Введение лексики. Беседа по теме.	1/123	2	123	ПЗ		
	Промышленная безопасность Профессиональная лексика.	1/124	2	124	ПЗ		
	Правила работы на возвышенных местах. Профессиональная лексика.	1/125	2	125	ПЗ - дискуссия		
	Пожарная безопасность на строительной площадке. Профессиональная лексика.	1/126	2	126	ПЗ		
	Обобщение лексико-грамматического материала.	1/127	3	127	ПЗ		
	Зачёт	1/128	3	128	ПЗ		
Раздел 4. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		22					
Тема 4.1 Документы, деловая переписка, переговоры.	Содержание учебного материала	16					
	Деловое письмо, структура.	1/129	1	129	ПЗ		
	Виды деловых писем.	1/130	1	130	ПЗ	Перевод текста по профессиональной тематике.	1
	Правила оформления и написания деловых писем	1/131	2	131	ПЗ		
	Формальный и неформальный стиль деловых писем.	1/132	2	132	ПЗ		
	Выражения, используемые в деловой переписке.	1/133	3	133	ПЗ		
	Письмо-запрос.	1/134	1	134	ПЗ		
	Письмо-предложение.	1/135	1	135	ПЗ		

	Письмо - рекламация	1/136	2	136	ПЗ	Составить деловое письмо	1
	Письмо – просьба \ заказ	1/137	2	137	ПЗ		
	Договор. Правила делового общения.	1/138	1	138	ПЗ	Подготовить презентацию «Правила делового общения»	1
	Этика делового общения.	1/139	2	139	ПЗ	Составить диалог.	1
	Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции	1/140	1	140	ПЗ - дискуссия		
	Факс, электронная почта. Профессиональная лексика.	1/141	1	141	ПЗ - синквейн		
	Телефонное общение с клиентом.	1/142	3	142	ПЗ	Составить диалог	1
	Документация, гарантии, упаковка и маркировка. Профессиональная лексика.	1/143	2	143	ПЗ		
	Обобщение материала.	1/144	3	144	ПЗ		
	Содержание учебного материала	6			ПЗ		
Тема 4.2 Карьера, устройство на работу.	Устройство на работу. Собеседование.	1/145	2	145	ПЗ		
	Документы при устройстве на работу.	1/146	2	146	ПЗ	Работа с деловыми бумагами.	1
	Правила написания заявления.	1/147	3	147	ПЗ		
	Заполнение анкеты.	1/148	3	148	ПЗ - презентация		
	Обобщение лексико-грамматического материала.	1/149	3	149	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт.	1/150	3	150	Мониторинг знаний		
Объём образовательной нагрузки – 168 часов самостоятельной работы – 18 часов							
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 150 часов практических занятий – 150 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

- 1) Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Серия «Учебники Феникса» – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-318с.
- 2) Агабекян И.П., П.И.Коваленко «Английский для технических вузов» Феникс Ростов-на-Дону 2013 г. 352 с.
- 3) Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ : учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013.- 280 с.
- 4) Агабекян И.П. Деловой английский, Ростов – на Дону «Феникс» 2013 г.- 319 с.
- 5) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод.пособие. М.:Дрофа, 2013
- 6) Бжиская Ю.В. Английский язык для строительных специальностей: практикум / Ростов н/Д: Феникс, 2014
- 7) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2014
- 8) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2014

- 9) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. М.: 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 208 с.
- 10) Карпова Т.А., Английский для колледжей. М. 2013 – 320 с.
- 11) Конышева, А.В. English for builder - Английский для строителей : пособие для студентов строительных специальностей высших учебных заведений / А.В. Конышева. – Минск: БНТУ, 2005. – 89 с.
- 12) Луговая, А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений : Учеб. пособие/ А.Л. Луговая. – М.: Высшая школа, 2006.- 166 с.
- 13) Полякова Т.Ю., Синявская Е.В. «Английский язык для инженеров» Москва «Высшая школа» 2013 г.
- 14) Попов, С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие / Новгор. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006 – 153 с.
- 15) Разводовский, В.Ф. Английский язык для будущих инженеров-строителей - English for construction engineering students : пособие / В.Ф. Разводовский. – Гродно : ГрГУ, 2010. – 124 с.
- 16) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2015
- 17) Рыжков В.Д. «Английский язык в бытовых и деловых ситуациях» Калининград ФГУИПП Янтарный сказ 2014 - 528 с.
- 18) Спирина М.В. Интенсивный курс для студентов архитектурно-строительных вузов: начальный уровень: электронная книга.- 177 с.
- 19) Шелкова Т.Г., Лясецкая Л.А. «Деловой английский» Москва Вече 2013 г. 638 с.
- 20) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.:Филоматис, 2013

Словари и справочники

- 21) Масюченко И.П. Английский язык. Справочник школьника. - Донецк: ПКФ «БАО». 2015 - 448 с.
- 22) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2013. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)
- 23) Ощепкова В.В., Шустилова И.И. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания. США, Канада. Австралия. Новая Зеландия. – М.: Флинта: Наука. 2016. – 176 с.
- 24) П. Уилльямс, Боварская О.О. Англо-русский деловой компаньон Санкт-Петербургский международный институт менеджмента ИМИСП. 2012 – 175 с
- 25) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2014. – 832 с.

26) Смирницкий А.И. Русско – английский словарь: около 50000 слов, с прил. Крат. Сведений по английской грамматике и орфоэпии – Москва Издательство «Русский язык», 2014 г. – 768 с.

Интернет – ресурсы:

- 27) <http://www.learn-english.ru>
- 28) <http://www.homeenglish.ru>
- 29) <http://www.english-at-home.com>
- 30) <http://www.englishforbusiness.ru>
- 31) <http://www.belleenglish.com>
- 32) <http://www.anl.by.ru/map.htm>
- 33) [http://www . macmillanenglish . com .](http://www.macmillanenglish.com)
- 34) [http://www . bbc . co . uk / worldservice / learnin -genglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnin-genglish)
- 35) <http://www.britishcouncil.or>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
понимать общий смысл чётко произнесённых высказывания на известные темы (профессиональные и бытовые)	<ul style="list-style-type: none"> - владение лексикой, - выделять основную информацию, - письменное тестирование, - самостоятельная работа, - вести диалоги на профессиональные и бытовые темы, - дифференцированный зачет
понимать тексты на базовые профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - понимать содержание текста, владеть лексическим минимумом, - определять значение незнакомых слов из контекста, - практические задания по работе с информацией, литературой; - устный опрос по тексту, выполнение индивидуальных заданий; - дифференцированный зачет
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать разговор на заданную тему, - использовать изученный лексический минимум. - владеть техникой ведения беседы, - письменный и устный опрос, - активность на занятиях (дополнения к ответам одноклассников) - внеаудиторная самостоятельная работа, - контроль сформированности навыков диалогической речи на занятиях, - дифференцированный зачет
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	<ul style="list-style-type: none"> - строить высказывания, согласно правилам английского языка, - демонстрировать умение выбирать необходимые грамматические структуры, - использовать простые и сложные предложения для составления плана действий,

	- дифференцированный зачет
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- демонстрировать умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы. - грамотно использовать профессиональную терминологию и бытовую лексику, - дифференцированный зачет
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	- уметь грамотно пользоваться словарём, - демонстрировать владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, - отражать все аспекты содержания текста, - дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	- выстраивать речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка, - дифференцированный зачет
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	- демонстрировать владение лексикой, в том числе профессиональной. - дифференцировать значение лексических единиц и грамматических структур, - дифференцированный зачет
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	- строить высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику, - дифференцированный зачет