



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ С.Н. Чернова
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО- МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.

Руководитель ОП _____ А.А. Безуглая

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Безуглая А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; - оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; - обеспечения деятельности структурных подразделений; - согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; - контроля деятельности структурных подразделений; - обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; - проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; - планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; - подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; - контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; - методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; - основные методы оценки эффективности труда; - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
--	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки - **324** часа

Из них на освоение **МДК.03.01** – **238** часов

на практики, в том числе учебную – **36** часов

производственную – **36** часов

промежуточная аттестация – **14** часов,

в том числе:

консультации – 8 часов

экзамен по модулю – 6 часов

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной нагрузки, час	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Нагрузка по МДК			Практики			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01. - ОК 11.	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями	100	90	40	0	0	0	0	10
ПК 3.2., 3.4., 3.5. ОК 01. - ОК 11.	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	28	8	0	0	0	0	8
ПК 3.1. - ПК3.4 ОК 01. - ОК 11.	Раздел 3. Принципы и практики бережливого производства	26	26	0	0	0	0	0	0
ПК 3.5 ОК 01. - ОК 11.	Раздел 4. Охрана труда в строительстве	76	50	24	0	0	0	12	14
ПК 3.3 ОК 01. - ОК 11.	Учебная практика (концентрированная)	36				36			
ПК 3.1 – 3.4 ОК 01. - ОК	Производственная практика	36					36		

11.	(концентрированная)								
	Экзамен по модулю	14						14	
	Всего:	324	194	72	0	36	36	26	32

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями		90					10
МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		194					32
Тема 1.1 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Содержание	26					4
	Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы	1/1	2	1	Лекция-презентация		

	нормативных наблюдений.						
	Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов.	1/2	2	2	КУ		
	Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда.	1/3	2	3	Лекция-беседа		
	Резервы роста производительности труда.	1/4	2	4	КУ		
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	1/5	2	5	ПЗ		
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	1/6	3	6	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	1/7	3	7	ПЗ		
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	1/8	3	8	ПЗ		
	Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ.	1/9	2	9	Лекция с ИКТ		
	Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	1/10	2	10	Лекция с ИКТ		
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по	1/11	3	11	ПЗ		

	повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.						
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	1/12	3	12	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	1/13	3	13	ПЗ		
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	1/14	3	14	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	1/15	3	15	ПЗ		
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	1/16	3	16	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР.	1/17	2	17	КУ		
	Разработка месячных оперативных планов.	1/18	2	18	КУ		
	Нормативы для оперативного	1/19	2	19	КУ		

	планирования						
	Методы и уровни оперативного планирования	1/20	2	20	КУ		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/21	3	21	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/22	3	22	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/23	3	23	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	1/24	3	24	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	1/25	3	25	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	1/26	3	26	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.	Содержание	32					4
	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.	1/27	2	27	Лекция-презентация		
	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.	1/28	2	28	Лекция-презентация		
	Структура органов управления,	1/29	2	29	Лекция-		

	формы управления строительными организациями				презентация		
	Структура органов управления, формы управления строительными организациями	1/30	2	30	Лекция-презентация		
	Функции аппарата управления строительными организациями.	1/31	2	31	Лекция		
	Функции аппарата управления строительными организациями.	1/32	2	32	Лекция		
	Приемы и методы управления структурными подразделениями.	1/33	2	33	Лекция		
	Приемы и методы управления структурными подразделениями.	1/34	2	34	Лекция		
	Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	1/35	2	35	Лекция-беседа		
	Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	1/36	2	36	Лекция-беседа		
	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	1/37	3	37	ПЗ		
	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	1/38	3	38	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Показатели использования ресурсов в строительстве.	1/39	2	39	Лекция		
	Показатели использования ресурсов в строительстве.	1/40	2	40	Лекция		
	Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.	1/41	2	41	Лекция		
	Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.	1/42	2	42	Лекция		
	Принципы организации и развития	1/43	2	43	Лекция с ИКТ		

материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.							
Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.	1/44	2	44	Лекция с ИКТ			
Учет и контроль за расходом материалов.	1/45		45	Лекция			
Учет и контроль за расходом материалов.	1/46	3	46	Лекция			
Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин.	1/47	3	47	Лекция			
Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин.	1/48	3	48	Лекция			
Трудовые ресурсы.	1/49	2	49	Лекция			
Трудовые ресурсы.	1/50	2	50	Лекция			
Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	1/51	3	51	ПЗ работа в малых группах			
Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	1/52	3	52	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ		1
Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	1/53	3	53	ПЗ работа в малых группах			
Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе	1/54	3	54	ПЗ работа в			

	основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)				малых группах		
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	1/55	3	55	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениях с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	1/56	3	56	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов	1/57	3	57	ПЗ		
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов	1/58	3	58	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Содержание	12					2
Тема 1.3 Документоведение в строительстве	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.	1/59	2	59	Лекция с ИКТ		
	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ	1/60	2	60	Лекция с ИКТ		
	Современные стандартные требования к отчетности	1/61	2	61	Лекция с ИКТ		
	Современные стандартные требования к отчетности	1/62	2	62	Лекция с ИКТ		
	Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи	1/63	2	63	Лекция - нормативные		

	проектно-сметной документации.				источники		
	Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации.	1/64	2	64	Лекция - нормативные источники		
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям	1/65	3	65	ПЗ		
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям	1/66	3	66	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/67	3	67	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/68	3	68	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/69	3	69	ПЗ работа в малых группах		
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам	1/70	3	70	ПЗ работа в малых группах	Оформление практических работ	1
Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	Содержание	20					
	Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	1/71	2	71	Лекция		

	Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль	1/72	2	72	Лекция		
	Виды и функции контроля. Организация строительного контроля.	1/73	2	73	Лекция-презентация		
	Виды и функции контроля. Организация строительного контроля.	1/74	2	74	Лекция-презентация		
	Процедуры проведения строительного контроля.	1/75	2	75	Лекция с ИКТ		
	Процедуры проведения строительного контроля.	1/76	2	76	Лекция с ИКТ		
	Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Оценка деятельности структурных подразделений	1/77	2	77	Лекция		
	Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Оценка деятельности структурных подразделений	1/78	2	78	Лекция		
	Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Наличие допусков к отдельным видам работ.	1/79	2	79	Лекция-беседа		
	Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Наличие допусков к отдельным видам работ.	1/80	2	80	Лекция-беседа		
	Организация профессионального обучения и виды документов,	1/81	2	81	КУ		

	подтверждающих профессиональную квалификацию.						
	Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию.	1/82	2	82	КУ		
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени.	1/83	3	83	ПЗ		
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени.	1/84	3	84	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/85	3	85	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/86	3	86	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/87	3	87	ПЗ		
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	1/88	3	88	ПЗ		
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей	1/89	3	89	ПЗ		

	работников строительной организации.						
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации.	1/90	3	90	ПЗ		
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		28					8
МДК. 03.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		194					32
Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Содержание	14					4
	Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	1/91	2	91	Лекция-презентация	Работа с нормативной и справочной литературой.	1
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.	1/92	2	92	КУ		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения.	1/93	2	93	Лекция		

	Совместительство.						
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	1/94	2	94	Лекция-беседа		
	Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления	1/95	2	95	Лекция-беседа		
	Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	1/96	2	96	Лекция-беседа		
	Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы.	1/97	2	97	Лекция		
	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	1/98	2	98	Лекция-беседа		
	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	1/99	2	99	Лекция-беседа	Работа с нормативной и справочной литературой.	1
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	1/100	2	100	Лекция с ИКТ		
	Понятие и механизм возникновения	1/101	2	101	Лекция		

	коллективных трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж						
	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	1/102	2	102	Лекция-беседа		
	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	1/103	3	103	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	1/104	3	104	ПЗ	Оформление практических работ	1
Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	Содержание	14					4
	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам.	1/105	2	105	Лекция		
	Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	1/106	2	106	Лекция презентация		
	Понятие материальной ответственности. Основания и	1/107	2	107	Лекция с разбором		

	условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.				конкретных ситуаций		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	1/108	2	108	Лекция с ИКТ		
	Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.	1/109	2	109	Лекция		
	Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.	1/110	2	110	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Экономические споры в строительстве, причины возникновения, способы разрешения.	1/111	2	111	Лекция с ИКТ		
	Претензионно - поисковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах	1/112	2	112	Лекция	Подготовка сообщений	1
	Практическое занятие №17.	1/113	3	113	ПЗ		

	Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику						
	Практическое занятие №17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	1/114	3	114	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	1/115	3	115	ПЗ		
	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	1/116	3	116	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	1/117	3	117	ПЗ		
	Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в	1/118	3	118	ПЗ	Оформление практических работ	1

	подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.						
Раздел 3. Принципы и практики бережливого производства		26					
Тема 3.1 Принципы бережливого производства	Содержание	2					
	Сущность и принципы организации бережливого производства.	1/119	1	119	Лекция		
	Концепция организации бережливого производства.	1/120	2	120	Лекция		
Тема 3.2 Инструменты бережливого производства	Содержание	22					
	Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Система 5С.	1/121	2	121	Лекция		
	Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Система 5С.	1/122	2	122	Лекция		
	Метод «5 почему» в концепциях бережливого производства	1/123	2	123	Лекция		
	Метод «5 почему» в концепциях бережливого производства	1/124	2	124	Лекция		
	Метод визуализации проблемы	1/125	2	125	Лекция		
	Метод визуализации проблемы	1/126	2	126	Лекция		
	Метод составления карты потока ценностей (Value Stream Mapping)	1/127	2	127	Лекция		
	Метод составления карты потока ценностей (Value Stream Mapping)	1/128	2	128	Лекция		
	Метод быстрой переналадки (SMED)	1/129	2	129	Лекция		
	Метод быстрой переналадки (SMED)	1/130	2	130	Лекция		
	Метод моделирования ошибок (Poka-yoke)	1/131	2	131	Лекция		

	Метод моделирования ошибок (Pokeyoke)	1/132	2	132	Лекция		
	Диаграмма Исикавы (FB)	1/133	2	133	Лекция		
	Диаграмма Исикавы (FB)	1/134	2	134	Лекция		
	Построение диаграммы Исикавы	1/135	3	135	КУ		
	Диаграмма Парето	1/136	2	136	Лекция		
	Диаграмма Парето	1/137	2	137	Лекция		
	Диаграмма разброса	1/138	2	138	Лекция		
	Контрольный листок	1/139	2	139	Лекция		
	Карта потока создания ценности	1/140	2	140	Лекция		
	Карта потока создания ценности	1/141	2	141	Лекция		
	Построение карты потока создания ценности	1/142	3	142	КУ		
Тема 3.3 Организация внедрения бережливого производства	Содержание	2					
	Организация внедрения бережливого производства	1/143	1	143	Лекция		
	Организация внедрения бережливого производства	1/144	1	144	Лекция		
Раздел 4. Охрана труда в строительстве		50					14
МДК. 03.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		194					32

Тема 4.1 Охрана труда	Содержание	50					14
	Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	1/145	2	145	Лекция-нормативные источники		
	Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	1/146	2	146	Лекция-нормативные источники	Работа с нормативной литературой	1
	Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве.	1/147	2	147	Лекция-нормативные источники	Работа с нормативной литературой	1
	Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.	1/148	2	148	Лекция-беседа		
	Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций.	1/149	2	149	Лекция-нормативные источники	Работа с нормативной литературой	1
	Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.	1/150	2	150	Лекция с ИКТ		
	Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия.	1/151	2	151	Лекция с ИКТ		
	Классификация санитарных норм.	1/152	2	152	Лекция с ИКТ		

	Гигиеническая классификация работ.						
	Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.	1/153	2	153	Лекция с ИКТ		
	Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ	1/154	2	154	Лекция		
	Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация.	1/155	2	155	Лекция		
	Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду.	1/156	2	156	Лекция-презентация		
	Профессиональные заболевания и меры их профилактики.	1/157	2	157	Лекция-презентация		
	Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность	1/158	2	158	Лекция-презентация		
	Классификация условий труда. Требования к оборудованию.	1/159	2	159	Лекция		
	Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.	1/160	2	160	Лекция		
	Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.	1/161	2	161	КУ	Работа с нормативной литературой	1
	Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда	1/162	2	162	КУ		
	Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты	1/163	2	163	Лекция-беседа	Работа с нормативной литературой	1

	инструкции, программы обучения и т.д.).						
	Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.	1/164	2	164	Лекция	Работа с нормативной литературой	1
	Первая помощь при поражении электрическим током	1/165	2	165	Лекция-презентация		
	Первая помощь при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении,	1/166	2	166	Лекция-презентация		
	Первая помощь при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях.	1/167	2	167	Лекция-презентация		
	Переноска и перевозка пострадавшего.	1/168	2	168	Лекция-презентация		
	Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	1/169	2	169	Лекция		
	Виды ответственности за нарушение правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.	1/170	2	170	КУ		
	Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте	1/171	3	171	ПЗ		
	Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте	1/172	3	172	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №21. Определение освещенности рабочего места	1/173	3	173	ПЗ		
	Практическое занятие №21. Определение освещенности рабочего	1/174	3	174	ПЗ	Оформление практических	1

	места					работ	
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/175	3	175	ПЗ		
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/176	3	176	ПЗ		
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/177	3	177	ПЗ		
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	1/178	3	178	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	1/179	3	179	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	1/180	3	180	ПЗ-работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже	1/181	3	181	ПЗ-работа в малых группах		

	стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих						
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	1/182	3	182	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	1/183	3	183	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	1/184	3	184	ПЗ-работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	1/185	3	185	ПЗ		

	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	1/186	3	186	ПЗ		
	Практическое занятие №26 Оформление акта-допуска для производства строительно- монтажных работ на территории (организации)	1/187	3	187	ПЗ		
	Практическое занятие №26 Оформление акта-допуска для производства строительно- монтажных работ на территории (организации)	1/188	3	188	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	1/189	3	189	ПЗ		
	Практическое занятие №27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	1/190	3	190	ПЗ	Оформление практических работ	1
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	1/191	3	191	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	1/192	3	192	ПЗ-работа в малых группах		
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи	1/193	3	193	ПЗ-работа в малых группах		

	пострадавшим при несчастных случаях.						
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	1/194	3	194	ПЗ-работа в малых группах	Оформление практических работ	1
	Консультации	6 часов					
	Консультации к экзамену по МДК.03.01	6 часов					
Всего по МДК.03.01: объём образовательной нагрузки – 238 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 194 часа самостоятельной работы – 32 часа							
Учебная практика (содержание в рабочей программе практики)		36					
Производственная практика (содержание в рабочей программе практики)		36					
Консультации к экзамену по ПМ.03		8 часов					
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6 часов					
Всего по ПМ.03: объём образовательной нагрузки – 324 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 292 часа самостоятельной работы –32 часа							

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий:

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Безопасности жизнедеятельности
2	Охраны труда
3	Оперативного управления деятельностью структурных подразделений
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, комплект учебных пособий, схем, плакатов по всем темам профессионального модуля,

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер;
- модем;
- выход в сеть Интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

- 1) Девисилов В.А. Безопасность труда (охрана труда): учебник для студентов профессиональных учебных заведений.- М.: Форум – Инфра - М, 2015.-420с.
- 2) Иванов М.И., Волков Б.А., Нагин В.Н. Основы управления и автоматизированные системы управления строительством: учебник для ВУЗов. М.: Транспорт, 2014. -243с
- 3) Клыков М.С. Автоматизация информационных технологий в строительстве. Часть I. Интегрированная система Framework III. – Хабаровск, ДВГАПС, 2015. -112с.
- 4) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова – М., 2014
- 5) Ананьева К.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический). М.: 2014
- 6) Серов В.М., Нестерова Н.А. Организация и управление в строительстве: учебное пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 7) В.И. Коробко и О.Н.Брюханов. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве: Учеб.Пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений.-М.:Издательский центр Академия», 2015
- 8) Олдкорн Р. Основы менеджмента: Учебник /Пер. с англ. предисл. к русск. изд. д.э.н.,проф. Голубкова Е.П.- М.: Издательство «Финпресс», 2014.
- 9) Серов В.М., Нестерова Н.А., Серов А.В. Организация и управление в строительстве. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»,2015.
- 10) Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное Пособие.– Ростов-на-Д., 2014
- 11) Михайлов М.С., Зайцев Н.А. Интегрированное программное обеспечение.//Компьютер Пресс, 2015.-5,6. -23с.
- 12) Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Учебное пособие.– М., 2014
- 13) Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебник. М., 2014
- 14) Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. Учебное пособие. М., 2015
- 15) Дикман Л.Г. Организация и планирование строительного производства: учебник. М.: «Высшая школа», 2014.
- 16) Уткин Э.А.,Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента.-М.: Издательство «Зерцало», 2014.
- 17) Уткин Э.А., Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, текстов по курсам «Менеджмент, Маркетинг»,;Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2014.
- 18) Баловский Л.Е., Менеджмент.,М.: - ИНФА-М, 2014.

- 19) Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжа., Ростов-на-Дону. Феникс, 2014.
- 20) Зигерт В., Ланг Л., -М.: Экономика, 2015.
- 21) Методическое пособие выполнению практических работ Интернет-сайт: <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 22) Герчикова И.Н. Менеджмент: - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.
- 23) Методические рекомендации по выполнению практических работ.
- 24) Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

Нормативные источники:

- 25) СНиП 12- 03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1 «Общие требования»
- 26) СНиП 12- 04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2 «Строительное производство»
- 27) Конституция РФ.
- 28) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
- 29) Гражданский кодекс РФ.
- 30) Трудовой кодекс РФ.
- 31) Уголовный кодекс РФ.
- 32) Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- 33) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 34) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 35) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 36) ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
- 37) ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
- 38) ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять содержание программы профессионального модуля в части, установленной учебным заведением; содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

Для приобретения практического опыта при изучении профессионального модуля планируется производственная практика, которая реализуется концентрированно.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих

освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по рабочей программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; - использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. 	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК; - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, 	

	<p>средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</p> <p>- обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>	<p>практики;</p> <p>- экзамен по МДК;</p> <p>- экзамен по модулю.</p>
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	<p>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</p> <p>- составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;</p> <p>- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</p>	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	<p>– организация оперативного учета выполнения производственных заданий;</p> <p>– оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</p> <p>– использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</p> <p>- формы и методы стимулирования коллективов и работников.</p>	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	<p>- использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</p> <p>– разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</p> <p>– оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами;</p> <p>– аттестация рабочего места;</p> <p>– проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств;</p> <p>– обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</p> <p>ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности; – оценка последствий принятых решений; – выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация нахождения информации по заданному вопросу в различных источниках; – анализ и оценка полученной информации; – обобщение и применение информации для решения профессиональных задач 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационных технологий при проектировании зданий и сооружений 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных средств коммуникации в зависимости от целевой аудитории; – принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах; – анализ результатов работы группы 	

общечеловеческих ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы; – постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы; – анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы при изучении профессионального модуля; – анализ собственных мотивов и внешней ситуации для решения профессиональных задач 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к инновационным приемам в проектировании зданий и сооружений; – внесение изменений в собственную деятельность в соответствии с произошедшими изменениями строительной индустрии 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли 	