



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

(по состоянию на 01.04.2016г.)

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4стр.
1. Общие сведения об образовательной организации	4-8 стр.
2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»	8-10 стр.
3. Оценка системы управления ГАПОУ СО «ТИПК»	10-21 стр.
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»	21-27 стр.
5. Оценка организации учебного процесса	27-28 стр.
6. Оценка востребованности выпускников	28-29 стр.
7. Оценка качества кадрового обеспечения	29-32 стр.
8. Оценка учебно-методического обеспечения	32-34 стр.
9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	34-35 стр.
10. Оценка материально-технической базы	35-36 стр.
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	36-38 стр.
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»	39-41 стр.

В соответствии с приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 апреля текущего года.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

(Приказ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Размещение отчетов профессиональных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Отчет о самообследовании составлен рабочей группой ГАПОУ СО «ТИПК» в составе:

- Катина Е.М.- заместитель директора по учебной работе,
- Васильева М.В.- заместитель директора по маркетингу,
- Баркова О.С. - заместитель директора по воспитательной работе,
- Крылова С.В. - заместитель директора по АХЧ,
- Морозова И.В. – главный бухгалтер,
- Безуглая А.А. – методист по учебной работе,
- Исаева С.В. – методист,
- Лысенко И.В. – методист,
- Зиновьева Е.А.- библиотекарь.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" принят конференцией работников и обучающихся Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа от 27.01.2015г. №1, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015г. № 52-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 17.03.2015г. №749. В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" полное официальное наименование образовательного учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (далее - Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями и Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года. № 464.
- Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и локальными нормативными актами Учреждения.

На 01.04.2016 года в Учреждении реализовывались основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.04.2016 г. не имел в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" является учреждением областного подчинения.

Учреждение реализует:

- Основные профессиональные образовательные программы:
 - образовательные программы среднего профессионального образования;
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями.

Деятельность Учреждения организуется на основе:

- программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа на период 2011-2016 годы, утвержденной протоколом Совета колледжа № 22 от 24.02.2011 г;
- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Учреждения определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

ГАПОУ СО «ТИПК» на 01.04.2016 г. обучает лиц по основным образовательным программам, заявленным в лицензии и представлены в таблице 1 и дополнительные образовательные программы, представленные в таблице 2.

Таблица 1 – Основные профессиональные образовательные программы, по которым в ГБОУ СО «ТИПК» ведется образовательная деятельность на 01.04.2016г

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	средне-профессиональное	специалист по компьютерным системам	3г.10 мес.
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	средне-профессиональное	менеджер по продажам	2г.10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.

	транспорте (по видам)			
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
22.02.06	Сварочное производство	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	средне-профессиональное	штукатур-маляр строительный	2г.10 мес.
15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	средне-профессиональное	электросварщик ручной сварки	2 года 10 мес.
190631.	Автомеханик	средне-профессиональное	слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций	2г.10 мес.

Таблица 2 – Дополнительные к среднему профессиональному образованию образовательные программы, по которым в ГАПОУ СО «ТИПК» ведется образовательная деятельность на 01.04.2016г

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
Оператор ЭВ и ВМ	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Водитель кат. «В»	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Водитель кат. «С»	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
1С: бухгалтерия	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Гранд- смета	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа

Web-дизайн	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Аргонно-дуговая сварка	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Организация туристской индустрии	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Компьютерное моделирование и дизайн	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Технология сварочного производства	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Технология малярных работ	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
КОМПАС 3D	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Геодезическое обеспечение проектирования строительства и эксплуатации инженерных сооружений	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Технология сварочного производства	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Технология малярных работ	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа

Выводы. Деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;
- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности колледжа.

Собственная нормативно-правовая база Учреждения сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной

власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач образовательного учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы из указанного перечня профессий и специальностей.

2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»

Целью образовательной деятельности Учреждения является эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Подготовка специалистов по всем специальностям и профессиям осуществляется на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Обучение студентов по каждой специальности и профессии проводится в рамках основной профессиональной программы (ОПОП), разработанной в колледже и согласованной с работодателями.

Инвариантная часть ОПОП сформирована на основании требований ФГОС к компетентности выпускника, его знаниям и умениям. Вариативная часть, объем которой составляет 30% от общей учебной нагрузки, позволяет учитывать потребности регионального рынка труда, и дает возможность построению индивидуальных траекторий обучения каждому студенту. Построение вариативной части ведется на основании «Концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области», «Исследования рынка труда в Самарской области» и потребностей конкретных работодателей г.о.Тольятти.

Полностью сформированные ОПОП по специальностям 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 22.02.06 Сварочное производство, 38.02.04 Коммерция и профессиям 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, прошли согласование с работодателями по объемно-содержательным показателям.

Рабочий учебный план, входящий в состав каждой ОПОП, отражает полное распределение образовательной нагрузки студента по курсам, дисциплинам, профессиональным модулям, устанавливает его недельную и семестровую загруженность, время и порядок прохождения практик, виды и время проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ структуры рабочего учебного плана свидетельствует о целенаправленной последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей, что способствует освоению общих и профессиональных компетенций.

Одними из основных документов в работе преподавателя являются рабочие программы и разработанные на их основе календарно-тематические планы. В них распределены часы, на изучение отдельных разделов и тем, отражено содержание учебного материала, позволяющее освоить общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности, представлен перечень и тематика лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ), формы самостоятельной работы и формы их контроля, перечень литературы и средств обучения. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта,

четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с управлением ею со стороны преподавателей.

Ведение ФГОС непосредственно связано с задачей обновления содержания образования, создания новой системы оценивания. Преподаватели, работая в условиях реализации ФГОС, совершенствуют собственную профессионально-педагогическую культуру, создают организационно-педагогические условия, обеспечивающие обновление и совершенствование качества профессионального образования, внедряют технологии активного и интерактивного обучения и взаимодействия субъектов образовательного процесса с использованием современных ИКТ, принципы развивающего и опережающего обучения.

Качество обучения студентов обеспечивается практикоориентированностью образовательного процесса и реализуется через систему учебных и внеучебных мероприятий практической подготовки, практические занятия в процессе теоретической подготовки, информационную поддержку: библиотечный фонд, наличие практико-ориентированного компонента в профессионально-развивающей среде учебных кабинетов и образовательного учреждения, доступ в Интернет; отражение практической значимости учебных исследований студентов в тематике курсовых и выпускных квалификационных работ.

Высокая практикоориентированность дисциплин и профессиональных модулей позволяет более детально и качественно сформировать умения и навыки у всех обучающихся. Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных и практических работ, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ является использование персональных компьютеров, в том числе прикладных профессиональных программ: Компас и др.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей организуется и проводится учебная и производственная практики. Учебная практика предполагает выполнение отдельных видов работ и направлена на: формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков; приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, с получением квалификации по рабочей профессии. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, и полигонах образовательного учреждения, а также в организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Организация производственной практики носит непрерывный, комплексный характер, предусматривает логическую взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех видов и этапов практики, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики обеспечивает качественную подготовку студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На успешность образовательной деятельности и качество профессиональной подготовки студентов существенно влияет целенаправленное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса: кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение. Достаточный уровень качества знаний и умений студентов обусловлен высоким профессионализмом преподавателей колледжа. Это выражается в обоснованной требова-

тельности и критичности по отношению к содержанию и организации учебного процесса, способности не только к проверке достигнутых результатов, но и перспективной их корректировке, вниманию к интеграции внутри дисциплинарных и междисциплинарных знаний, умений и компетенций, практика ориентированном характере преподавания с достаточно глубокой проработкой теоретических основ изучаемых дисциплин.

Вывод: образовательная деятельность ГАПОУ СО «ТИПК» соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Оценка системы управления ГАПОУ СО «ТИПК»

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Информационное и организационное взаимодействие организационно- управленческих структур колледжа направлено на осуществление оптимального и эффективного управления образовательными и вспомогательными процессами колледжа. Оно осуществляется на основе Устава и организационной структуры управления ГАПОУ СО «Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа», разработанной Советом колледжа и утвержденной директором.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учебного заведения. Общее руководство колледжа осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа, в состав которого входят представители всех категорий работников, студенты, родители, представители работодателей. Председателем Совета является директор колледжа. Решение Совета колледжа проводится в жизнь приказом директора.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. Директор назначается Учредителем.

Для организации работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, учебной планирующей, отчетной и методической документации, внедрения новейших образовательных технологий и т.д. собирается Педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор.

В Колледже в соответствии с его Уставом разработаны и действуют локальные акты, регламентирующие взаимодействия организационно-управленческих структур колледжа. В их числе: программа развития колледжа на 5 лет; коллективный договор; положение о Совете колледжа; положение о проведении аттестации педагогических работников, положение о Наблюдательном совете колледжа, положение об общем собрании работников колледжа, положение о Педагогическом совете колледжа, положение о научно-методическом Совете колледжа, положение о приемной комиссии колледжа, положение о педагогической комиссии колледжа, положение о бухгалтерии колледжа, положение о здравпункте колледжа, положение об общежитии колледжа, положение о библиотеке колледжа, положение об учебном центре по подготовке водителей, положение о ресурсном центре профессионального образования, иные локальные акты, издаваемые органами управления колледжа, в пределах своей компетенции. Все локальные акты рассматриваются и утверждаются на Совете колледжа и строго соответствуют действующему законодательству и Уставу колледжа.

3.1 Ресурсное обеспечение

Для ресурсного обеспечения деятельности организационно- управленческих структур колледжа привлекаются следующие виды ресурсов:

- кадры (администрация колледжа, руководители и сотрудники отделов, служб, центров, рабочих групп, специалисты вспомогательных служб, преподаватели, эксперты и т.д.);

- документационные и информационные ресурсы (локальные нормативные акты, нормативно-правовая и распорядительная документация, организационно-методические

документы, учебно-программная документация, учебно-методическая документация, библиотечные фонды, материалы, размещенные на официальных образовательных сайтах, иные материалы);

- помещения и технические средства, обеспечивающие деятельность организационно - управленческих структур колледжа;

- иные ресурсы, потребность в которых выявляется в процессе деятельности организационно - управленческих структур колледжа.

3.2 Уровни управления и функции структур управления колледжа

В соответствии с организационной структурой колледжа структурами управления являются:

Высший уровень управления:

- *Наблюдательный совет:*

- *Конференция работников и представителей обучающихся;*

- *Совет колледжа;*

- *директор*, председатель Совета колледжа, председатель педагогического Совета - осуществляет общее руководство колледжем, принимает стратегические управленческие решения;

Первый уровень управления:

- *заместитель директора по учебной работе*, председатель научно-методического Совета колледжа (первый заместитель директора) – осуществляет внутреннее руководство всеми учебно-методическими процессами колледжа, руководит образовательной и воспитательной деятельностью колледжа. Осуществляет общую организацию и контроль учебной, методической, научной, воспитательной работы колледжа; осуществляет контроль за учебно-нормативной документацией колледжа; осуществляет руководство аттестацией преподавателей и обучающихся; осуществляет управление контролем качества образовательного процесса;

- *заместитель директора по маркетингу и внешним связям* - осуществляет руководство внешними процессами колледжа, осуществляет организацию маркетинговой деятельности колледжа, исследования и анализа рынка труда, выявления востребованных профессий, трудовых функций, их трансформации в образовательные результаты (общие и профессиональные компетенции и далее в список специальностей, профессий и дополнительных образовательных программ), предпрофильной и профориентационной подготовки; организует приемную комиссию, курирует вопросы трудоустройства выпускников, осуществляет взаимодействие с работодателями напрямую и через Центр трудовых ресурсов; осуществляет руководство совместными проектами и процессами дуального обучения, сетевого взаимодействия, колледжа и других образовательных учреждений, организует обучение по дополнительным образовательным программам т.д.;

- *заместитель директора по административно-хозяйственной работе и ресурсному обеспечению* - осуществляет руководство и контроль материального оснащения колледжа, руководство вспомогательными службами, охраной колледжа, охраной труда и организацией рабочих мест, осуществляет контроль деятельности ресурсного центра и т.д.;

- *главный бухгалтер, юрист, инспектор кадров* – осуществляют финансово-экономическое, юридическое и кадровое сопровождение работы колледжа, защиту персональных данных и т.д.;

- *руководитель Штаба ГО и ЧС* – осуществляет общее руководство безопасностью колледжа.

Второй уровень управления:

В подчинении у заместителя директора по маркетингу и внешним связям:

- *Центр анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*- проводит маркетинговые исследования и анализ рынка труда, организует сетевое взаимодействие с работодателями г.Тольятти, Самарской области и т.д., Центром трудовых ресурсов,

Центром занятости, другими учебными заведениями с целью выявления востребованных профессий, востребованных трудовых функций в рамках должностей рабочих и служащих; формирует на их основе перечень профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОПОП и ДОП; формирует перечень запланированных к набору специальностей (ОПОП), формирует заявку на контрольные цифры приема, информирует отделы и службы колледжа о перечне специальностей следующего года набора, планирует перечни реализуемых специальностей, профессий и ДОП в долгосрочной перспективе (во взаимодействии с Центром трудовых ресурсов), формирует сведения о работодателях-площадках практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и информирует заинтересованные отделы и службы колледжа, готовит нормативно-планирующую документацию сопровождения сетевого взаимодействия, осуществляет его подготовку и контроль; совместно с центром трудовых ресурсов формирует базу данных о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на профильных предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д.; привлекает экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, ГИА и др.; передает учебно-методические материалы и КОС на внешнюю экспертизу; проводит мониторинг результатов внешней оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

- *«Центр формирования и реализации ДОП»* (дополнительных образовательных программ)- формирование ДОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций» и нормативными требованиями; формирование расписания занятий, рабочих программ ДОУ и их согласование с работодателями, подготовка КОС квалификационных выпускных экзаменов, учебно-организационное сопровождение, участие в формировании материально-технической базы ДОУ (заявки на оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения ДОУ, лабораторий и учебных центров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.), взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие во внутренней экспертизе учебных материалов; организация внешней экспертизы работодателям; участие в учебно-методических совещаниях колледжа, контроль учебной деятельности преподавателей ДОУ и т.д.

- *Центр организации практики и содействия трудоустройству* – осуществляет нормативно-организационное сопровождение практик, практического обучения, дуального обучения на рабочих местах работодателей-партнеров; готовит пакеты документов по практике для студентов, работодателей, взаимодействует с центром трудовых ресурсов и Центром занятости по вопросам формирования баз практики и их оснащения, трудоустройства выпускников; проводит мониторинг и систематизацию сведений о трудоустройстве выпускников, осуществляет информационно-консультационную поддержку выпускников по вопросам трудоустройства и т.д.

- *«Приемная комиссия»* – осуществляет мероприятия по набору студентов, ведет нормативно-правовое сопровождение процессов приема, ведет делопроизводство по учету приема студентов, формирует личные дела вновь поступивших студентов, оказывает информационное обеспечение абитуриентов.

- *«Методист по профориентации»* – планирует и осуществляет профориентационную работу, взаимодействие со школами, проводит дни открытых дверей, участвует в ярмарках специальностей; осуществляет мониторинг спроса на образовательные услуги и запросов работодателей; готовит рекламную продукцию и т.д.

- *«Ресурсный центр профессионального образования»* – формирует материально-техническое оснащение и учебно-методические ресурсы сопровождения *профессиональ-*

ного образования при реализации профессиональных компетенций, организует проведение занятий для студентов колледжа, других учреждений в ресурсном центре в рамках сетевого взаимодействия, внешних слушателей по целевым заказам; участвует в развитии практического и дуального обучения, поддерживает работоспособность оборудования и вспомогательного оснащения.

- «*Центр по обучению водителей*» - планирует и реализует программы подготовки водителей.

В подчинении у заместителя директора по учебной работе:

- «*Отдел формирования и реализации ОПОП*»: формирование ОПОП в соответствии с перечнем специальностей и компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций» и нормативными требованиями; формирование учебных планов специальностей, календарных графиков, согласование с работодателями, корректировка вариативной части ОПОП, подготовка и корректировка рабочих программ и контрольно-тематических планов общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; подготовка программ ГИА, тематики и графиков курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, контроль выполнения; учебно-организационное сопровождение практик, подготовка индивидуальных образовательных маршрутов, участие в формировании материально-технической базы специальностей (заявки на оснащение специальных кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения, лабораторий и учебных центров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса, взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие во внутренней экспертизе учебных материалов; подготовка учебной документации на экспертизу работодателям; участие в учебно-методических совещаниях колледжа, городских, областных мероприятиях по учебной работе, формирование предложений по повышению эффективности учебного процесса, контроль учебной деятельности преподавателей, формирование отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях и потребностях колледжа по реализации запланированных к набору специальностей и программ и т.д.

- «*Учебный отдел*» – осуществляет разработку и контроль графиков учебного процесса, расписания занятий, изменений к расписанию, ведет учет учебной нагрузки преподавателей, контролирует ведение учебных журналов и другой учебной документации, осуществляют организацию и контроль учебной деятельности студентов, ведет делопроизводство по контингенту студентов (зачисление, перемещение, отчисление, выдача справок и т.д.), делопроизводство по учебной деятельности педагогов, осуществляет подготовку документов по ЕГЭ и т.д.;

- «*Отдел технологий, методик и оценки ОПОП и ДОП*» - организует проведение Научно-методического совета; осуществляет документационную и методическую поддержку учебно-методической работы преподавателей, разрабатывает типовую учебно-методическую документацию, делопроизводство по учебно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, осуществляет контроль внедрения ФГОС нового поколения, готовит методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д., осуществляет учебно-методическую поддержку работы ресурсного центра, участвует в формировании фонда библиотеки, готовит - комплекты промежуточных, итоговых контрольно - оценочных средств на экспертизу, проводит внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся; разрабатывает инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов; готовит графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конфе-

ренций, организует и ведет учет научной работы преподавателей и студентов; готовит участие и учебно-методическое сопровождение к конкурсам профессионального мастерства, конкурсам WorldSkills; отвечает за своевременное информирование сотрудников колледжа о новых учебных документах, законах, постановлениях, распоряжениях в области образования, планирует повышение квалификации, ведет нормоконтроль учебно-методической документации колледжа на соответствие стандартам, и т.д.

«Библиотека» - организует хранение библиотечного фонда (учебников и пособий, художественной литературы, периодических изданий и т.д.), обеспечивает доступ к фонду обучающихся и сотрудников; осуществляет формирование каталогов новой литературы, знакомит с ними методистов и преподавателей; на основе заявок и по согласованию с «Отделом технологий, методик и оценки ОПОП и ДОП» формирует списки новой литературы и периодических изданий для приобретения, осуществляет пополнение библиотечного фонда; организует тематические выставки и др.

«Медиатека» - включает в себя электронную библиотеку ГАПОУ СО «ТИПК»; электронные образовательные ресурсы, подготовленные преподавателями и сотрудниками колледжа и приобретенные из других источников, учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями и сотрудниками колледжа (курсы лекций, учебно-методические пособия, методические рекомендации, вопросы к экзаменам и зачетам, тесты и т.д.), электронных вариантов научно-исследовательских материалов, разработанных и опубликованных преподавателями колледжа (сборники статей, доклады, тезисы докладов, опубликованные статьи из журналов, сборников, материалы конференций и т.д.), электронные издания, видеоуроки, видеофильмы о деятельности колледжа на HD, CD- и DVD-дисках; специально разработанный [портал доступа к официальным и другим открытым образовательным Интернет-ресурсам](#); портал доступа к открытым электронным библиотекам и т.д.

- «Отдел воспитательной работы» - осуществляет повышение эффективности формирования общих компетенций, повышение эффективности обучения за счет создания комфортной социально-психологической здоровьесберегающей среды в колледже, осуществляет организацию и контроль воспитательной работы со студентами, внеурочных мероприятий, классного руководства, участия студентов в общественных мероприятиях разного уровня, возглавляет стипендиальную комиссию, курирует выпуск студенческой газеты, осуществляет психологическую поддержку обучающихся, антинаркотическую деятельность, профилактику правонарушений среди обучающихся, осуществляет контроль деятельности мед. работника, социального педагога, психологов, тьюторов, курирует работу Студенческого совета колледжа, и т.д.;

В подчинении у заместителя директора по административно-хозяйственной части:

- «Специалист по охране труда» – осуществляет организационно методическое и правовое сопровождение процедур охраны труда, организует работу системы управления охраной труда, организует рабочие места в колледже в соответствии с требованиями по охране труда, информирует сотрудников о правилах техники безопасности и т.д.

- «Информационно-техническая служба» – осуществляет информационно-методическую и техническую поддержку работы всех подразделений колледжа, преподавателей и студентов, поддержку образовательных проектов колледжа, внешних проектов; наполнение и функционирование медиатеки и электронной библиотеки, использование инновационных информационно-коммуникационных педагогических технологий, осуществляет управление и контроль оснащения, работоспособности компьютерных технических и программных средств обучения, компьютерной и оргтехники, корпоративной сети, сайта колледжа, информационных систем колледжа, осуществляет полиграфические работы, осуществляет информационную безопасность колледжа, ведет необходимую отчетность, участвует в инновационных проектах колледжа и т.д.;

- «*Заведующий мастерскими*» – планирует и контролирует деятельность учебных мастерских; организует технологические процессы; поддерживает работоспособность оборудования; организует снабжение расходными материалами и запасными частями.

- «*Заведующий складом*» – осуществляет учет, хранение и выдачу оборудования, инструментов, расходных материалов, канцелярских товаров.

- «*Служба охраны колледжа*» – осуществляет охрану колледжа, контрольно-пропускной режим, видеонаблюдение и т.д.

3.3 Взаимодействие организационно-управленческих структур

Взаимодействие в соответствии с организационной структурой колледжа включает горизонтальные, вертикальные и перекрестные связи.

Вертикальные связи предусматривают управленческое, отчетное и консультативное взаимодействие между руководителями разного уровня и подчиненными службами. Стороны вертикального взаимодействия:

- взаимодействие между директором и его заместителями;

- взаимодействие между директором и руководителями вспомогательных служб;

- взаимодействие между заместителями директора и подчиненными службами (или ответственными должностными лицами);

- взаимодействие между начальниками служб и подчиненными.

Горизонтальные связи предусматривают информационное и организационное взаимодействие между организационно-управленческими структурами одного уровня. Стороны горизонтального взаимодействия:

- взаимодействие между заместителями директора;

- взаимодействие между руководителями вспомогательных служб (бухгалтерии, отдела кадров, юридического отдела, информационно-технической службы и т.д.),

- взаимодействие между отделами, центрами и службами колледжа.

Перекрестное взаимодействие предусматривает временные организационно-информационные связи между руководителями или сотрудниками подразделений, находящихся в разном подчинении, с целью реализации каких-либо проектов или решений. Стороны перекрестного взаимодействия:

- взаимодействие юриста, бухгалтерии, начальника информационно-технической службы, заведующих мастерскими и складом, методической службы при организации процесса приобретения учебного оборудования, расходных материалов или инвентаризации;

- взаимодействие методической службы, центра по трудоустройству и ресурсного центра при подготовке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, курсовой подготовки;

- взаимодействие заместителя директора по маркетингу, методиста по профориентационной работе, заведующих отделениями, руководителей ОПОП по вопросам профориентационной работы и проведения дней открытых дверей;

- взаимодействие методической службы, руководителей ОПОП с заведующим библиотекой по вопросам приобретения учебной, нормативной, методической литературы и периодических изданий.

Основные векторы горизонтального взаимодействия между заместителями директора колледжа показаны на схеме 1

**Схема 1 -Основные процессы в структуре управления первого заместителя
директора – по учебной работе**

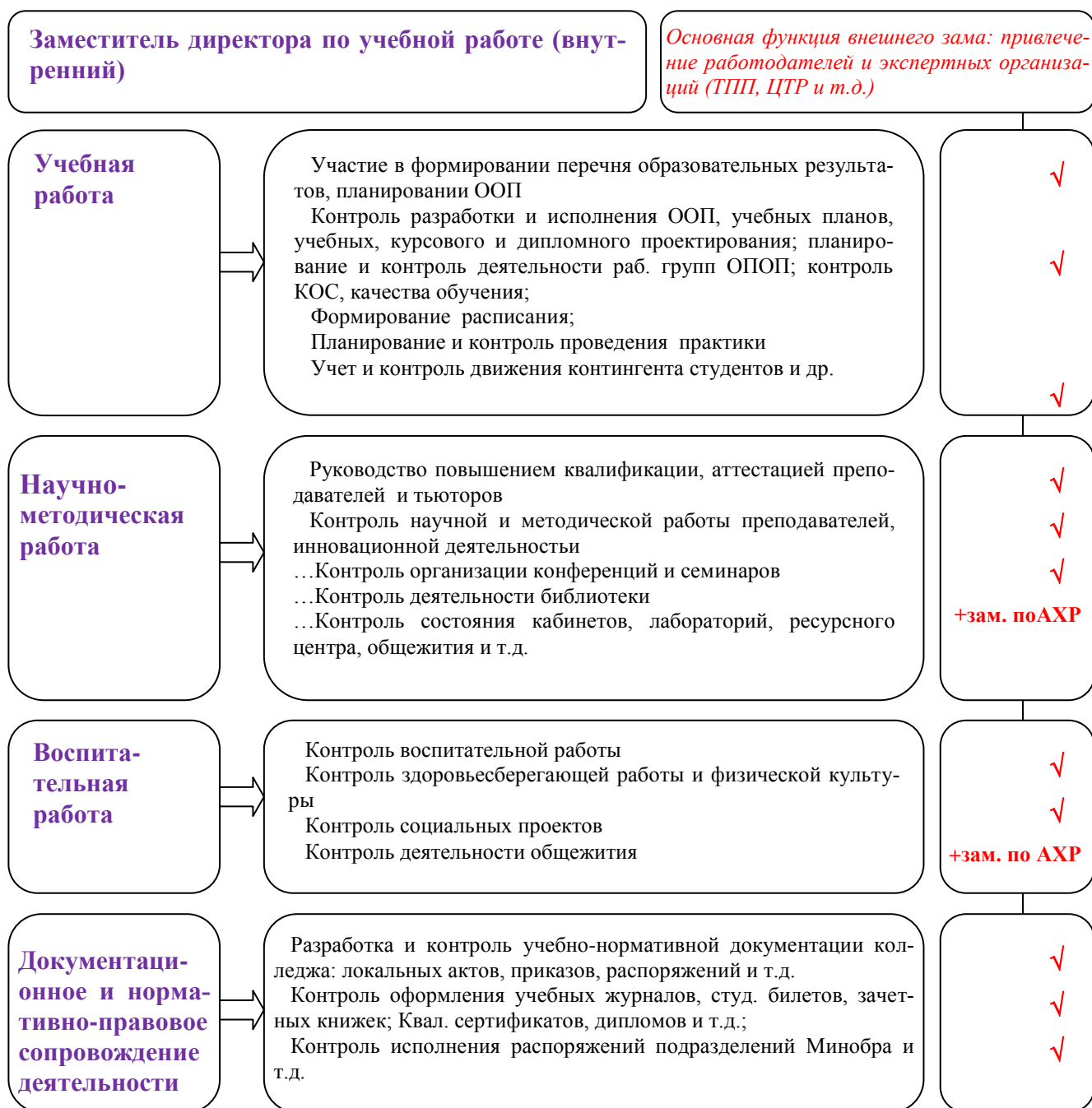


Схема 2- Основные процессы в структуре управления заместителя директора (внешнего) по маркетингу



Основные векторы горизонтального и перекрестного взаимодействия между отделами, центрами и службами колледжа:

а) взаимодействие между «*Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*» и «*Отделом формирования и реализации ОПОП*» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОПОП;

- перечня запланированных к набору специальностей (ОПОП), контрольные цифры приема,

- сведений о работодателях- площадках практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- сведений о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д. для формирования соответствующей методической и технической поддержки ОПОП;

- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, ГИА и др.;

- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС и др.;

- результатов оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

от «Отдела формирования и реализации ОПОП»:

- отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях колледжа по реализации запланированных к набору специальностей и программ;

- запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса.

- организационно-планирующей, учебную, методической информации на экспертизу работодателям и для согласования с работодателями сроков и порядка организации практик, дуального обучения, проведения квалификационных экзаменов, ГИА и т.д.

б) взаимодействие между «*Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*» и «*Центром формирования и реализации ДОП*» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;

- перечня ДОП по целевым заказам;

- сведений о работодателях-площадках ДОП и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, экспертизы ДОП и др.;

- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС ДОП; результатов оценки качества подготовки слушателей и т.д.

от «Центра формирования и реализации ДОП»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса ДОП.

- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию на экспертизу и согласование с работодателями сроков и порядка организации обучения, проведения квалификационных экзаменов и т.д.

в) взаимодействие между «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ» и «Центром организации практики и содействия трудоустройству» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;
- перечня ДОП по целевым заказам;
- сведений о работодателях-площадках практики, дуального обучения и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;
- сведения о предприятиях и вакантных должностях, на которые предприятия готовы принять выпускников колледжа.

от «Центра организации практики и содействия трудоустройству»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации практик.
- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию для организации практик, документацию на согласование с работодателями по срокам и порядку организации практик и т.д.
- сводные данные о трудоустройстве выпускников за предыдущие годы и т.д.

г) взаимодействие между «Отделом технологий, методик и оценки ОПОП и ДОП» и «Отделом формирования и реализации ОПОП», «Центром формирования и реализации ДОП» заключается в передаче:

от «Отдела формирования и реализации ОПОП», «Центра формирования и реализации ДОП»:

- запросы на методическое сопровождение ОПОП, ДОП и их элементов, инновационные педагогические методики контрольно-оценочные средства, направления участия в НИР и НИРС и др.
- запросы на учебно-методическое сопровождение к конкурсов профессионального мастерства и т.д.

от «Отдела технологий, методик и оценки ОПОП и ДОП»:

- готовые методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д.;
- наборы промежуточных, итоговых контрольно - оценочных средств на экспертизу и для оценки качества подготовки обучающихся;
- инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов;
- графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конференций и т.д.
- учебно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства и т.д.

3.4 Порядок взаимодействия организационно-управленческих структур

Взаимодействие организационно-управленческих структур осуществляется в двух режимах:

- 1) Синхронный режим.
- 2) Асинхронный режим.

Синхронный режим работы предусматривает:

- составление ежегодного плана работы колледжа, его исполнение и ежегодный отчет;
- составление ежегодных и ежемесячных планов работы (по всем направлениям деятельности) каждого сотрудника, их исполнение и отчетность;
- плановое взаимодействие с организационно-управленческими структурами (схема 2) с целью решения плановых стратегических и оперативных задач.

Асинхронный режим предусматривает:

- создание виртуальных организационных структур для участия колледжа в национальных, региональных и городских образовательных экспериментальных площадках и проектах;
- выполнение внеплановых задач, поиск их решений и привлечение необходимых работников.

3.5 Формы взаимодействия организационно-управленческих структур

Могут использоваться следующие формы выражения взаимодействия организационно-управленческих структур:

1. Документационное взаимодействие.
2. Устное взаимодействие.
3. Электронное взаимодействие.
4. Прочие виды взаимодействия.

Формами выражения документационного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- локальные акты, в том числе и положения – разрабатываются службами колледжа, утверждаются директором;
- приказы – издаются директором, заместителями директора;
- письменные распоряжения – издаются директором, заместителями директора, руководителями служб;
- служебные и докладные записки- оформляются сотрудниками колледжа по необходимости;
- планы работы и отчеты о проделанной работе;
- календарные графики;
- учебная планирующая документация;
- методическая документация;

Научная документация и т.д.

Формами выражения устного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- устные распоряжения;
- Советы и совещания;
- устные отчеты;
- семинары и конференции;
- консультации.

Формами выражения электронного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- внутренние и внешние электронные письма;
- информация на сайте колледжа;
- информация сайтов сторонних организаций;
- материалы, размещаемые в медиатеке, электронной библиотеке;
- информация, размещаемая в электронном банке учебно-методических разработок;
- информационные системы управления колледжем;
- специальные образовательные информационные системы и т.д.

Другие формы выражения взаимодействия могут включать в себя совместное участие в учебных, спортивных, социальных проектах и т.д.

3.6 Эффекты от реализации взаимодействия

- улучшение условий для достижения основной цели колледжа - подготовка профессионально компетентных специалистов, способных к самореализации своих возможностей, социально мобильных, легко адаптирующихся, умеющих вырабатывать и изме-

нять собственную стратегию в современных рыночных условиях развития экономики региона и страны;

- создание общего эффективного информационного поля для достижения стратегических и тактических целей колледжа;
- совершенствование и корректировка управления образовательными и вспомогательными процессами колледжа, синхронизация процессов;
- общее повышение эффективности и качества работы колледжа и всех его структур;
- рост конкурентоспособности и устойчивости колледжа;
- управление рисками изменения окружающей среды (спроса на образовательные услуги, перечня востребованных услуг, финансирования и т.д.).
- уменьшение расходов колледжа на организацию деятельности, повышение финансовой эффективности и т.д.

Настоящий регламент вступил в силу с 01 января 2016 года.

Выводы: организационная структура управления Учреждением сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой образовательного Учреждения, в т.ч. положениями Устава ГАПОУ СО "ТИПК", и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Учреждения.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»

Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как

- качество теоретического и практического обучения;
- уровень потенциала и общественная активность студентов;
- качество государственной итоговой аттестации выпускников;
- процент трудоустройства и закрепления выпускников;
- высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности.

Контроль усвоения учебного материала, предусмотренного требованиями ФГОС обеспечивается системой мониторинга и включает в себя входной, текущий, рубежный, промежуточный, итоговый.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в колледже: устный опрос, письменная и практическая проверка, стандартизированный контроль, самоконтроль и взаимопроверка.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины. Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, зачеты по лабораторным работам.

Успеваемость студентов СПО соответствует поставленным задачам, качество знаний обучающихся групп ОПОП СПО профессии составило 28%, что на 5% выше ожидаемых результатов. Качество знаний обучающихся групп среднего профессионального образования специальности достигло запланированных результатов.

Таблица 3 – Результативность обученности

<i>Успеваемость</i>					<i>Качество</i>				
<i>План</i>		<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>План</i>		<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>
ОПОП СПО специальности	89%	88	89	89	ОПОП СПО специальности	30%	28%	30	37

ОПОП СПО профессии	89%	86	88	84	ОПОП СПО профессии	23%	21%	21	28
--------------------	-----	----	----	-----------	--------------------	-----	-----	----	-----------

Таблица 4- Средняя успеваемость студентов по отделениям за 3 года

Отделение	Средняя успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч.год
<i>Отделение технического профиля</i>						
ОПОП СПО профессии	86	88	93	21	21	32
ОПОП СПО специальности	88	94	92	27	30	28
Всего	87	91	93	24	25	31
<i>Отделение сервисных технологий</i>						
СПО	89	85	84	29	31	33

Анализируя достигнутые результаты успеваемости и качества знаний за последние три года, можно прийти к выводам, что запланированные проценты успеваемости и качества выполнены группами студентов, осваивающих программы СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Таблица 5- Качественный состав студентов по колледжу

	По итогам семестра	
	<i>хорошисты</i>	<i>отличники</i>
ОПОП СПО профессии	29	1
ОПОП СПО специальности	138	39
Всего	167	40

Итого по колледжу за 2014-2015 учебный год не аттестованных – 67 студента, что составляет 13 % от общего числа обучающихся, по сравнению с прошлогодними показателями количество неуспевающих студентов увеличилось. В 2013-2014 учебном году не аттестованных было 58 студентов.

В 2014-2015 уч.г. 15 выпускников колледжа получили дипломы с отличием (гр. Э-321 Ануфриева Ю.В., Гречко Д.Е., Уланова Ю.С.; гр. Р-411 Висмонт Д.Д., Ефремова Е.В., Полянская Д.А., Шумилов А.А.; гр. А-412 Мирный И.А., Самсонова Е.С., Ракчеева Ю.И., Хажаева К.А.; гр. А-411 Шалаев А.А., Просвиркин Т.Н.; гр.С-411 Шулекин И.С.; гр. Сн-323. Лапаев Д.А.)

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, осуществляется на семестровых, государственных экзаменах, защите курсовых работ, выпускной квалификационной работы. Итоговый контроль осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации студентов. Формы, порядок итогового контроля определены в учебных планах. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседании

ях ОПОП, и вместе со сформированными контрольно-оценочными средствами, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа)). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными по каждой образовательной программе, которые в своей деятельности руководствуются Положением «О Государственной итоговой аттестации» и Программой Государственной итоговой аттестации по специальности, разработанными на основе ФГОС СПО.

Основным показателем деятельности педагогического коллектива Учреждения в 2014-2015 учебном году является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации.

Таблица 6- Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

ОПОП СПО подготовки специали- стов средне- го звена	2012-2013	% качества	ОПОП СПО подготовки квалифици- рованных рабочих, служащих	2012-2013	% качества
	уч.год	64		уч.год	85
	2013-2014	% качества		2013-2014	% качества
	уч.год	78		уч.год	96
	2014-2015	% качества		2014-2015	% качества
	уч.год	80		уч.год	74

К государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломных проектов) в группах СПО по специальностям 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 230113 Компьютерные системы и комплексы, 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 080118 Страховое дело (по отраслям), 120714 Земельно-имущественные отношения было допущено 125 студента очной формы обучения.

Таблица 7- Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО

<i>Группа</i>	<i>Кол-во студентов</i>	<i>"5"</i>	<i>"4"</i>	<i>"3"</i>	<i>"2"</i>	<i>% качества</i>
Э-321	24	11	8	5	-	79
Р-411	21	12	6	3	-	85
А-412	16	9	6	1	-	93
Эд-322	14	4	9	1	-	93
С-411	22	5	8	9	-	59
А-411	28	10	12	6	-	79

Студенты колледжа группы А321(ПМ01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта), С-321 (ПМ 01 Участие в проектирование зданий и сооружений), С421 (ПМ 02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных конструкций) принимали участие в квалификационных экзаменах в рамках РСКА. Экзамены прошли успешно.

Уровень творческого потенциала, общественная активность, социальная адаптация, освоение общих компетенций студентами ГАПОУ СО «ТИПК» отражается в их высоких показателях достижений во вне учебной жизни.

Таблица 8 - Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Фамилия студентов	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2 семестр 2015 года (2014-2015 учебный год)			
2015	III региональная научно-практическая конференция студентов учреждений среднего профессионального образования Самарской области <i>"Будущее это мы"</i>	Филатова Е. Галкин Е. Костин С. Сафарова Ф.	Сертификат участника Диплом 1 место 1 место
февраль 2015	Всероссийский конкурс <i>"Творчество А.С. Пушкина"</i>	Азарьева Е. Малахов К.	Диплом 2 место
апрель 2015	Городской конкурс чтецов на <i>английском языке</i>	Кривогузова К. Мошкина А. Козлов М. Малышева А.	Сертификат участника
2015	Областная олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся по специальности <i>23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</i>	Юдин В.	Сертификат участника
2015	Региональный чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkills в Самарской области по компетенции <i>"Облицовка плиткой"</i>	Шолотюк П.	Диплом 3 место
февраль 2015	I Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине <i>"Информатика"</i>	Бабенко А. Омельчук Е.	Диплом 1 место (регион) Диплом 2 место (регион)
февраль 2015	I Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине <i>"Математика"</i>	Ковалева Т.	Диплом 1 место (регион) Диплом 3 место (Россия)
февраль 2015	I Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине <i>"Биология"</i>	Исмоилов И. Кузикин В.	Диплом 2 место (регион)
февраль 2015	I Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине <i>"Химия"</i>	Лебедев М.	Диплом 2 место (регион)
2015	Городская олимпиада по дисциплине <i>"Биология"</i>	Кузикин В.	Диплом 1 место

2015	Региональный чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkills в Самарской области по компетенции "Каменщик", "Каменная кладка"	Дуткин А.	Диплом 1 место
2015	Региональный чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkills в Самарской области по компетенции "Автомеханик"	Юдин В.	Сертификат участника
2015	Городской отборочный конкурс к чемпионату профессионального мастерства по стандартам WorldSkills - 2015 в Самарской области по компетенции "Автомеханик"	Юдин В.	Грамота 4 место
2015	Межрегиональный конкурс – выставка дипломных и курсовых проектов (работ) студентов ПО в номинации "Техническое направление"	Кузнецов Д.	Диплом 1 место
февраль 2015	I Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине "Математика"	Исмоилов И. Крейман М.	Диплом 1 место (регион) Диплом 3 место (регион)
апрель 2015	Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине "Математика"	Исмоилов И. (рук. Ахметова М.Ф.)	Диплом 1 место (регион)
апрель 2015	Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине "физика"	Висмонт А.	Диплом 1 место (регион)
март 2015	Всероссийская дистанционная олимпиада по дисциплине "История"	Омельчук Е.	Диплом 2 место (регион)
2015	V межрегиональный заочный конкурс презентаций "Молодежь тестирует качество" номинация "Контрольная закупка: товары российского качества" проект "Контрольная закупка молока"	Бычкова О. Каткова А.	Грамота 2 место
12 февраля 2015	II Областная студенческая научно-практическая конференция "Будущее за нами"	Милованова А.	Диплом
02 апреля 2015	XXXI Международная научно-практическая конференция "Научное сообщество студентов XXI столетия"	Уланова Ю. Ануфриева Ю.	Диплом лауреат
1 семестр 2015 года (2015-2016 учебный год)			
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший"	Образцов А.	Диплом 2 место

	по профессии" в компетенции "Электроника"		
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Облицовка плиткой"	Кочергин Д.	Диплом 2 место
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Малярные и декоративные работы"	Горобец Н.	Диплом 2 место
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Кирпичная кладка"	Воронков А.	Диплом 3 место
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Графический дизайн"	Крдян А.	Сертификат участника
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Сварочные технологии"	Устимов Н.	Сертификат участника
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Автомеханик"	Юдин В.	Сертификат участника
2015	Отборочный конкурс к чемпионату профессионального мастерства "Лучший по профессии" в формате WorldSkills Компетенция "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей"	Юдин В.	Сертификат участника
18.09.2015	Областные соревнования по легкоатлетическому кроссу на дистанции 1000 м	Андреев И.	Подтверждение 2 место
2015	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в спортивном состязании по стритболу	Команда ГАПОУ СО "ТИПК"	Диплом 1 место
2015	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (личное первенство по бегу на 30 м)	Фадеев А.	Диплом 3 место
2015	Областные зональные соревнования по настольному теннису	Команда ГАПОУ СО "ТИПК"	Диплом 3 место

	среди учащихся учреждений профессионального образования в зачет областной олимпиады		
--	---	--	--

Выводы: качество подготовки специалистов ГАПОУ СО «ТИПК» в плане теоретического и практического обучения, качества итоговой государственной аттестации выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5. Оценка организации учебного процесса

Показателями эффективной организации учебного процесса являются:

- рациональность организации процесса;
- общая учебная нагрузка;
- внеучебная нагрузка;
- организация режима дня, учебных и внеучебных занятий.

Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с:

- учебными планами и ОПОП СПО для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

- графиком учебного процесса в колледже (разрабатывается в начале учебного года и утверждается заместителем директора по учебной работе);

- расписаниями учебных занятий.

Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

Формы получения образования в колледже – очная.

Язык, на котором ведется обучение – русский.

Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся 10-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических. Перерывы между парами составляет не менее 10 минут, перерыв на обед – 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30 и заканчиваются в соответствии с расписанием.

В учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная

группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) или учебной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий и организаций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в частности развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих объединениях и секциях.

В 2015 году в колледже было организовано дуальное обучение по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Вывод: организация учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. Оценка востребованности выпускников

Таблица 9-Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2015 года ГАПОУ СО «ТИПК», проводимых в Учреждении

Мероприятия	Участники мероприятия	Ответственные	Кол-во участников (факт)		Результат мероприятия
			2013-2014	2014-2015	
Организация краткосрочных курсов по актуальным рабочим профессиям и специальностям	ГАПОУ СО ТИПК Студенты старшекурсники ГАПОУ СО ТИПК	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В	102	98	Повышение конкурентоспособности выпускников 2015 Снижение доли выпускников находящихся «под риском незанятости»
Размещение резюме выпускников 2015 г. ГАПОУ СО ТИПК, находящихся «под риском незанятости»	Выпускники 2015г. ГАПОУ СО ТИПК	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В Заведующие отделениями	19	5	Информирование работодателей о кадровом потенциале выпуска 2015 г. Колледжа, содействие трудоустройства выпускников
Оформление стенда: " Пять шагов выпускников ТИПК к карьере"		Васильева М.В			Информационная поддержка и помощь выпускникам по вопросам трудоустройства

Организация индивидуальной работы с выпускниками, находящихся "под риском незанятости"	Выпускники 2015	Заведующие отделениями	32	28	Снижение доли выпускников, находящихся "под риском незанятости"
Проведение тематической акции «Задай вопрос работодателю» по профессии «Сварщик» и специальности «Сварочное производство»	Выпускники 2015 г. по данным профессиям и специальностям	Центр трудовых ресурсов Васильева М.В	62	102	Информационная поддержка и помощь выпускникам по вопросам трудоустройства

Таблица – 10 Распределение выпускников ГАПОУ СО "ТИПК" по каналам занятости

<i>Группа</i>	<i>Кол-во выпускников</i>	<i>Трудоустроены</i>	<i>Продолжат обучение</i>	<i>Призваны в ряды РА</i>	<i>Декретный отпуск</i>
Э-321	24	12	10		2
ЭД-322	14	5	3	2	4
Р-411	21	9	5	7	-
С-411	22	15	4	3	-
А-411	28	18	-	10	-
А-412	16	3	5	8	-
Сн-323	21	12	-	9	-
Сн-322	18	10	-	8	-
Итого	164	84	27	47	6

Выпускники групп СПО специальности трудоустраивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп профессии выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные учебным заведением.

Выводы: выпускники учреждения востребованы городскими предприятиями и организациями. Уровень подготовки выпускников оценивается работодателями как достаточно высоким.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация колледжа уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей. На 01 апреля 2016 года численность педагогических работников составила 45 человек, в том числе: административный состав (педагог.) - 4 чел.;

- заведующие отделениями – 3 чел.;
- преподавателей – 33 чел.;
- методистов – 2 чел.;

- тьютор – 1 чел.;
- преподавателей – организаторов ОБЖ – 1 чел.;
- руководителей физического воспитания – 1 чел.

Педагогические работники колледжа отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – 5 чел. (Васильева М.В.(2006), Иванова В.И.(2007), Безуглая А.А.(2008), Мерцалова А.А.(2010), Брагина И.М. (2013);
- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 5 чел. (Крылова С.И.(2004), Калинина В.А.(2011), Аистова Г.Н.(2009), Подрезова Е.А.(2010), Магомедова И.А.(2012);
- специалистов, награжденных Благодарностью Губернатора Самарской области – 1 чел. (Безуглая А.А.(2008));
- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки Самарской области – 12 чел. Кузнеченкова О.И.(2011), Семешко И.А.(2011), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С.(2012), Брагина И.М.(2012), Каюмова Л.В. (2013), Чернова С.Н. (2013), Исаева С.В. (2013); Шереметов С.П. (2014), Баранова Е.А.(2014), Брагин С.Г.(2014), Юдина Ю.Ю.(2014).

В ГАПОУ СО "ТИПК" преподают дисциплины соискатели ученой степени и кандидаты наук: 1 кандидат педагогических наук (Атлягузова Е.И.) и 1 соискатель учёной степени (Бабушкина О.А.) что составляет 5 % от общего состава педагогического коллектива.

Таблица 11- Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

<i>Учебный год</i>	<i>2011-2012 уч.год</i>	<i>2012-2013 уч.год</i>	<i>2013-2014 уч.год</i>	<i>2014-2015 уч.год</i>	<i>2015-2016 уч.год</i>
Педагогический состав	49	45	41	43	45
<i>по уровню образования:</i>					
Высшее	45(92%)	41 (91%)	37(90%)	39(91%)	40(89%)
Незаконченное высшее	1(2%)	-	-	-	1(2%)
Среднее специальное/техническое	3(6%)	4(8%) (мастера п/о)	4(8%) (мастера п/о)	4(8%)	4(9%)
<i>по квалификационным категориям:</i>					
Ученая степень	1к.п.н.+ 2соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.
Высшая категория	38 (76%)	32 (71%)	28 (68%)	29 (67%)	28 (62%)
Первая категория	5 (10%)	5 (11%)	6(17%)	7 (16%)	8 (18%)
Вторая категория	3 (6%)	1 (2%)	-	на соответствие 1 (2%)	на соответствие 1 (2%)
Не имеют категории	3 (6%)	6 (13%)	7(15%)	6 (15%)	7 (18%)
<i>Имеющие знаки отличия:</i>					
Почетная грамота Минобрнауки РФ	4 (8%)	1 (2%)	6 (17%)	-	-

Отличники проф-техобразования РФ	1 (2%)	-	-	-	-
Почетный работник СПО профтехобразования	10 (21%)	1 (2%)	6 (17%)	-	-
<i>по стажу работы (педагогический):</i>					
до 2 лет	1(2%)	-	2 (4%)	1(2%)	-
от 2 до 5 лет	3(6%)	2(4%)	2 (4%)	3(7%)	6(9%)
от 5 до 10 лет	5(9%)	5(10%)	5 (11%)	7(13%)	7(13%)
от10 до 20 лет	17(32%)	13(27%)	13 (29%)	11(27%)	11(27%)
свыше 20 лет	27(51%)	28(58%)	23 (51%)	21(51%)	21(51%)
<i>движение кадрового состава:</i>					
Вновь принятые (в течение года)	2(4%)	2(4%)	2 (4%)	1 (2%)	-
Переезд в другой населенный пункт	-	-	-	-	-
Переход в другое ОУ	2(4%)	1 (2%)	1(2%)	1 (2%)	-
Уволенные по инициативе администрации	-	-	-	-	-
Уход на пенсию	2 (4%)	-	1(2%)	1 (2%)	-
Другие причины	-	2(2%)	-	-	-

Важным качественным показателем кадрового ресурса колледжа является средний возраст педагогического коллектива 42 года. Актуальной проблемой для педагогического коллектива колледжа является – формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

С целью реализации и раскрытия полного потенциала персонала учреждения организуется внутренняя система повышения квалификации, которая включает в себя следующие формы работы: научно-практические конференции; рабочие группы; обучающие семинары в учреждении; школа молодого преподавателя.

В целях повышения мотивации персонала ежегодно на базе учреждения проводятся научно-практические конференции преподавателей, издаются сборники научно-методических работ. Участие педагогов в конференциях (публикация статей, выступления на пленарных и рабочих группах) способствует развитию исследовательского мышления, направлено на повышение качества знаний и способствует обобщению педагогического опыта.

С целью адаптации и повышения профессионализма молодых и вновь пришедших педагогов в учреждении работает постоянно действующее профессиональное объединение, включающее опытных, инициативных, творчески работающих преподавателей и молодых педагогов – Школа молодого преподавателя. Целью данного объединения является

повышение квалификации молодых преподавателей посредством оказания методической помощи в практической профессиональной деятельности. Результатами работы школы является адаптация вновь пришедших сотрудников к требованиям учреждения, оказание психолого-педагогической помощи в формировании индивидуального стиля педагога, создание рабочей папки преподавателя, включающей необходимый набор учебно-методической документации, проведение открытых уроков молодыми преподавателями, а также повышение квалификации. Подобная система управления повышением педагогического профессионализма молодых преподавателей способствует закреплению их в учреждении, успешному прохождению квалификационных испытаний.

С целью обобщения передового педагогического опыта проводится работа по составлению портфолио (папки личных достижений) преподавателей. Наличие портфолио включено в требования по прохождении аттестации.

Вывод: учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

8. Оценка учебно-методического обеспечения

Введение Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) потребовало новых подходов к обучению, совершенствования методического и информационного обеспечения учебного процесса, системы контроля знаний, а также повышения уровня предметной подготовки и методического мастерства преподавателей учреждения. В связи с этим возросла роль методической работы – важнейшего средства повышения квалификации педагогов, развития их творчества, активизации их деятельности по внедрению современных технологий обучения и улучшению качества подготовки специалистов.

Одним из основных требований, предъявляемых к условиям организации и реализации образовательного процесса, является его полная методическая оснащенность. Структуру учебно-методического комплекса каждой образовательной программы, реализуемой в Тольяттинском индустриально-педагогическом колледже, можно подразделить на несколько частей: нормативная (учебно-планирующая) и учебно-методическая документация.

Качественный анализ учебно-планирующей документации всех специальностей показывает, что обеспеченность основными профессиональными образовательными программами (рабочими программами) составляет 100%.

Качественный анализ рабочих учебных планов и программ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС и позволил сделать следующие выводы:

Программы выдержаны по структуре и содержанию в едином стиле; содержат все необходимые структурные элементы. Содержание рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей инвариантной части соответствует ФГОС; содержание программ вариативной части согласовано с работодателями, кроме того, отдельные специальности прошли внешнюю независимую экспертизу работодателей.

На основании рабочих учебных программ разработаны календарно-тематические планы, контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, учебно-методическая документация, которые ежегодно актуализуются и рассматриваются на заседаниях рабочих групп ОПОП и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Завершающим этапом обучения по основной профессиональной образовательной программе является государственная итоговая аттестация (ГИА). Проведение ГИА регулируется внутренним локальным актом – положением о Государственной итоговой аттестации, в соответствии с которым ежегодно разрабатываются программы проведения ГИА. Структура и содержание программы зависят от вида ГИА, предусмотренного ФГОС и ГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности, профессии.

В состав учебно-методической документации входят:

1. Средства обучения

- учебно-методическая литература (учебные пособия, конспекты лекций, каталоги, альбомы, методические разработки);
- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, чертежи, таблицы, модели, макеты, раздаточный дидактический материал);
- технические средства обучения (проектор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет, проигрыватель, магнитофон, телевизор)

2. Средства контроля

- на бумажном носителе (контрольные вопросы, работы, тесты, зачетные задачи и задания к курсовым работам, экзаменационные билеты и т.п.);
- технические средства контроля (компьютерные контролирующие программы).

Для обеспечения студентов материалами, необходимыми при выполнении курсовых проектов или курсовых работ, разработаны методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ (Проектов), имеющие справочно-поисковый характер, и методические пособия, содержащие также критерии оценки курсовой работы (проекта) и примеры выполнения ее отдельных частей. Методическая документация по курсовому проектированию включена в состав учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля), поскольку учебным планом предусматривается время на курсовое проектирование по данной дисциплине или модулю.

С введением ФГОС значительно увеличилось количество часов, отведенных на самостоятельную работу до 50 % учебного времени, вместе с тем существует проблема обеспечения студентов необходимой литературой. Поэтому требования времени и перспективным путем решения данной проблемы стала разработка учебно-методического комплекса для студентов, по сути, являющаяся сборником учебно-методических разработок для организации процесса самостоятельного освоения части учебного материала дисциплин и профессиональных модулей специальности, а также приобретения профессиональных умений и навыков студентами.

Создавая учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, учитывались объем и тематика домашних заданий (тематика рефератов, творческих работ, докладов и методические рекомендации по их выполнению), вариативность практических работ (задачи, отдельные расчеты, составление опорных конспектов, построение различных графических и табличных работ и т.д.); представлены инструкции по изучению наиболее «трудных» тем(вопросов), по подготовке к контрольным работам, зачетам и экзаменам, по оформлению самостоятельной работы, по оценке и самооценке итоговых работ.

Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики регламентирует время, отведенное студенту на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, обеспечивая тем самым качественную подготовку студентов. Данный комплект документов включает в себя: программы и календарные планы всех видов практик по каждой специальности, критерии оценки результатов практик, методические рекомендации по выполнению отчетов.

В последнее время в образовательный процесс активно внедряются компьютерные средства обучения, особенно следует отметить мультимедиа-систему и Интернет. Они

умножают информативность образовательного процесса, обогащают его содержание, создают условия для его интенсификации, кардинально меняют технологии информационно-методического обеспечения. Это и стало основой для создания автоматизированных банков данных научно-методической информации, информационно-методического обеспечения учебного процесса.

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации – составная часть создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, действенный инструмент повышения результативности образовательного процесса.

В 2016 году в колледже началась работа по актуализации основной профессиональной образовательной программы для всех специальностей, реализуемых в учреждении на основе профессиональных стандартов и запросов работодателей.

Вывод: структура и объем учебно-методического обеспечения удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека – одно из ведущих подразделений учреждения, осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, является центром распространения информации и интеллектуального общения. Основными направлениями библиотеки являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- полное и оперативное удовлетворение потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, нравственного и профессионального развития;
- совершенствование и обновление библиотечного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Реализация основных образовательных программ по всем специальностям обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам. Педагогические работники ГАПОУ СО «ТИПК» также имеют свободный доступ к фондам библиотеки учреждения и бесплатно пользоваться материалами на электронных и бумажных носителях.

Состояние фонда на 01 апреля 2016 года: общее количество – 62915 экз. печ. ед., из них: 12974 экз. – методической литературы, 39109 экз. – учебной и 10832 экз. художественной, периодики – 20 наименований: «Строительная газета», «Автомобиль и сервис (АБС – авто)», «Автомир», «Вестник образования России», «Волжская коммуна», «За рулем», «Мир ПК», "Мой друг компьютер", "Российская газета", "Современный дом", "Строительная техника и технологии", "Строительство, Экономика и управление", "Технологии строительства", "Финансовый бизнес", "Коммерческое право", "Информатика и системы управления", "Педагогическая техника", "Российский экономический журнал", "Практическая газета для предпринимателя", "Правовые вопросы недвижимости"

В 2014 – 2015 учебном году прослеживалась положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Таблица 12 - Сравнительная таблица результатов

	2013 – 2014 уч.год	2014-2015 уч.год
Количество читателей	694 (обуч.648, преп.-46)	822 (обуч.741, преп.-50, проч.-21)
Посещаемость	1548(абонемент-1143)	2307(абонемент-1747)
Книговыдача	2786	6312

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 1,8 экз. печ. ед. В этом году – 2,7 экз. печ. ед.

Учебная и учебно-методическая литература по всем циклам дисциплин с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти составляет 89,1 % от общего количества экземпляров.

Степень новизны учебной литературы: процент изданий, вышедших за последние 10 лет от общего количества экземпляров (по циклам) составляет 73%, за 5 лет 57%.

Процент устаревшей учебной литературы по циклам ОПД, СД (старше 15 лет) составляет – 43% от общего количества литературы по данным циклам; по циклу ЕН (старше 10 лет) 60% от общего количества литературы по данному циклу; по циклу ОГСЭД (старше 5 лет) 85% от общего количества литературы по данному циклу.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 – 1,5.

Таблица 13 - Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

2013-2014 учебный год <i>(на 01.06.2014)</i>	2014-2015 уч. год <i>(на 01.06.2015)</i>
Всего: 62733 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 38927 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.	Всего: 62915 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39109 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.

В Учреждении имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебно-методической литературы, в т.ч. по общеобразовательным, МДК, ПМ специальным дисциплинам реализуемых профилей СПО, профессиональной подготовки. В 2014-2015 учебном году фонд пополнился на 182 печ. ед. учебной литературы.

Вывод: библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

10. Оценка материально-технической базы

Учебный процесс в Тольяттинском индустриально – педагогическом колледже обеспечен 46 учебными кабинетами; 45 кабинетов, из которых паспортизированы на 3 и 2 степени, что составляет 96%. Имеются 5 компьютерных классов; 8 лабораторий. Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, мебелью общего назначения, учебно-наглядными пособиями (таблицы, схемы, плакаты), техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке специалистов.

В ГАПОУ СО «ТИПК» работает столовая на 180 посадочных мест общей площадью 291,3 кв.м., которая обслуживает всех студентов и сотрудников учреждения. Столовая оснащена всем необходимым оборудованием, соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В учреждении имеются 6 учебно-производственных мастерских общей площадью 772,3 м2 для прохождения учебно-производственных практик по малярно-штукатурным, каменным, облицовочным, слесарным, столярно - плотничным и сварочным работам, а также мастерская сухого строительства. Учебно-производственные мастерские оборудованы современными станками с электронным управлением. Учебно-производственное оборудование позволяет осуществлять профессиональную подготовку высококвалифици-

рованных специалистов. Оснащенность производственно-учебных мастерских позволяет проводить все виды учебных профессиональных практик в полном объеме.

Для студентов имеется общежитие, которое обеспечивает иногородних студентов жильем. Общая площадь общежития 3440 кв.м и рассчитано на 225 мест, 75 жилых комнат общей площадью 1350 кв.м. Доля мест в общежитии, занятых под проживание обучающихся колледжа, в общем числе мест составляет 23%. В здании общежития имеется медицинский пункт общей площадью 54 кв.м.

В учебном корпусе № 1 имеется спортивный зал общей площадью 211 кв. м.

В учреждении действует автошкола, которая представляет собой современный учебный центр по подготовке водителей легковых и грузовых автомобилей, в котором одновременно может обучаться более 50 человек. Автошкола имеет специально оборудованные классы и лаборатории для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий, собственную площадку для первоначального обучения вождению (автодром), 5 легковых и 2 грузовых учебных автомобиля, учебные маршруты, проложенные по городским улицам и согласованные с ГИБДД города Тольятти.

В учреждении реализуется программно-информационное обеспечение учебного процесса, в т.ч. по аккредитуемым направлениям СПО. Имеется в наличии выход в информационные сети. Используются современные информационные технологии и вычислительная техника.

Таблица 14 - Информатизация учебного процесса, отделов и служб учреждения

<i>на 01.04.2016г.</i>
Локальная сеть объединяет 42 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах.
Всего компьютеров – 79
Используются в учебном процессе – 70
Всего проекторов мультимедиа – 20
Интерактивная доска - 12

Вывод: материально-техническое обеспечение образовательного процесса удовлетворяет требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

С целью эффективности системы оценки контроля качества обучения, в Тольяттинском индустриально-педагогическом колледже проводится мониторинг качества (обучения) усвоения учебного материала. Мониторинг охватывает всю деятельность по организации и проведению массового систематического изучения параметров качества подготовки выпускников и управления качеством образования и включает целостный исследовательский процесс, определяемый конкретным содержанием, объектами, источниками и основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности, коррекции.

В соответствии с поставленной целью учреждения осуществляется планирование деятельности учебного заведения, что отражено в ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года плане работы колледжа.

К основным показателям мониторинга качества (обучения) усвоения учебного материала студентами колледжа относятся:

- уровень обученности студентов;
- уровень обучаемости студентов;
- уровень сформированности профессиональных умений (производственная практика);

- трудоустройство выпускников.

С целью обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса в колледже используются следующие методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Основными этапами контроля, которые применяются в ГАПОУ СО «ТИПК»:

– входной контроль, который дает возможность определить уровень обучаемости (обученности) в начале цикла обучения;

– текущий контроль, который дает возможность определить, как усвоен учебный материал и осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся, ответов на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, в процессе наблюдения на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся (контрольные проверочные работы, тестирование, защита творческих работ, собеседования);

– предварительный контроль, который выявляет фактический уровень обученности, оперативное планирование корректирующих действий по установлению соответствия качества знаний требованиям стандарта;

– рубежный контроль, цель которого: → оценка успешности продвижения учащихся в предметной области;

→ подведение промежуточных итогов обучения. – итоговый контроль, цель которого - подведение итогов очередного года обучения; – выходной (государственная итоговая аттестация). Целью данного вида контроля является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества обучения проходит в виде:

- общая и качественная успеваемость в колледже по группам;
- качество знаний студентов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, руководители ОПОП.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком.

При осуществлении внутренней оценки качества образования

- изучается документация (календарно-тематическое планирование, журналы учебных занятий, учебные материалы студентов, планы воспитательной работы и т.д.);

- изучается практическая деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий);

- анализируются статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализируются результаты учебно- методической работы преподавателей;

- анализируются результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

-организуются социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

-делаются выводы и даются рекомендации для принятия управленческих решений.

Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий сводятся в итоговую аналитическую справку.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического и методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Выводы: В колледже систематически проводится работа по мониторингу и управлению качеством образования.

Общие выводы: по результатам самообследования были сделаны следующие выводы

- ***содержание профессиональных образовательных программ СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;***
- ***качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО;***
- ***условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню СПО.***

ЧАСТЬ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ****Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	100	112
1.1.1	По очной форме обучения	человек	100	112
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	674	653
1.2.1	По очной форме обучения	человек	674	653
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	8	11
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	200	206
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	12/1,5	5/0,6
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и полу-	человек/%	100/80	116/68

	чивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников			
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0	1/0,1
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	365/47	528/63
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	45/45	41/42
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	40/89	37/90
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	36/80	35/85
1.11.1	Высшая	человек/%	28/62	29/71
1.11.2	Первая	человек/%	8/18	6/15
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	19/42	21/51
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0	0/0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		0	0
2.	Финансово-экономическая			

	деятельность			
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	75461,4	64461,5
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	159,21	167,9
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	12,88	15,4
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	99,89	126.66
3.	Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	7,9	7,9
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единица/студентов	1единица/16 студентов	1 единица/13 студентов
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	43/100	56/100

**Приложение А
СВЕДЕНИЯ**

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащёнными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (м ²)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и другое)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36. Учебный корпус, мастерские	Трехэтажный. Нежилое. Общая площадь 8 707,3 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.004310.12.09 от 03.12.2009 г. Заключение № 41о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.08.2010 г. Заключение № 21 от 16.07.2014 г. о независимой оценке пожарного риска.

2	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36. Земельный участок	Земли населённых пунк- тов. Для дальнейшей эксплуатации зданий колледжа. Общая площадь 15 557 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Са- марской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве опе- ративного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.004310.12.09 от 03.12.2009 г. Заключение № 41о соответст- вии объекта защиты обязатель- ным требованиям пожарной безопасности от 25.08.2010 г. Заключение № 21 от 16.07.2014 г. о независимой оценке пожар- ного риска.
---	---	---	---------------------------	---	---	--

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
Помещения для работы медицинских работников					
	медицинский кабинет	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 26	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников					
	столовая	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения					
	санитарные узлы (6 шт.)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
Объекты для проведения специальных коррекционных занятий					

	кабинет психолога	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
Объекты физической культуры и спорта					
	спортивный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
Иное (указать)					
	гардероб	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
	мастерские	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
	актовый зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
	библиотека	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
	читальный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у

вии с п. 5 Основных положений								
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соотв. с п. 5 Основных положений	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	-
Опознавательный знак "Учебное транспортное средство" в соотв. с п. 8 Основных положений	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеются	имеются	имеется
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистр. документе	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеются	имеются	-
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	ССС № 0705490328, 20.02.2015 г., 19.02.2016 г., ОАО "СК "Астро-Волга"	ЕЕЕ № 0713712287, 09.11.2015 г., 08.11.2016 г., ОАО "СК "Астро-Волга"	ЕЕЕ № 0714709253, 19.12.2015 г., 18.12.2016 г., ОАО "СК "Астро-Волга"	ЕЕЕ № 0332865522, 08.04.2015 г., 12.04.2016 г., ОАО "СК "Астро-Волга"	ЕЕЕ № 0713712286, 09.11.2015 г., 08.11.2016 г., ОАО "СК "Астро-Волга"	ЕЕЕ № 0713712288, 09.11.2015 г., 08.11.2016 г., ОАО "СК "Астро-Волга"	ССС № 0705490329, 20.02.2015 г., 19.02.2016 г., ОАО "СК "Астро-Волга"	-
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	31.07.2015, до 31.07.2016	23.10.2015 до 23.10.2016	08.12.2015, до 08.12.2016	03.04.2015 до 03.04.2016	23.10.2015 до 23.10.2016	23.10.2015 до 23.10.2016	03.04.2015 до 03.04.2016	-
Соответствие установленным требованиям	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует