

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

Положение об апелляционной комиссии

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально - педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 статьи 111);
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год" (Зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. N 31529);
- Уставом ГАПОУ СО «ТИПК»;
- Правилами приема в ГАПОУ СО «ТИПК»

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период работы Приёмной комиссии.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель апелляционной комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении приёмной кампании, защиты прав абитуриентов, поступающих в Колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- принимать решение, оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

3. Структура и состав комиссий

3.1. В состав комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, три члена комиссии.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора Колледжа.
- 4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. На следующий день после объявления результатов конкурсного отбора поступающий может подать апелляционное заявление (далее – Апелляция) при наличии, по мнению поступающего, нарушений порядка проведения процедуры конкурсного отбора. При себе поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.
- 5.2. Датой объявления результатов конкурсного отбора считается день размещения данных результатов на официальном сайте Колледжа.
- 5.3. Информация о дате объявления результатов конкурсного отбора, периоде времени, отведенному для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии.
- 5.4. Апелляция подается на имя председателя Апелляционной комиссии Колледжа (далее – Апелляционная комиссия).
- 5.5. Поступившие в установленном настоящим Положением апелляции регистрируются уполномоченным работником Приемной комиссии с указанием времени поступления каждого заявления.
- 5.6. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения конкурсного отбора.
- 5.7. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее половины членов Апелляционной комиссии.
- 5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С ним имеют право присутствовать родители или законные представители. При этом родители или законные представители должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие степень родства.
- 5.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 5.10. Решение Апелляционной комиссии принимается путем открытого

голосования, утверждается большинством голосов, оформляется протоколом. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии утверждается председателем Апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение Апелляционной комиссии отражается на официальном сайте Колледжа в день принятия соответствующего решения.

5.13. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

5.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.