

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова

приказ от 24 февраля 2022 г. № 058-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок, основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающихся) Колледжа.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",
- Уставом Колледжа,
- иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

1.5. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.6. Плата за перевод и восстановление не взимается.

1.7. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащим нормы об образовании.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

**(за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)**

2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация) осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе получение его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

**(за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся может быть допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая

организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) или программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетную книжку, которые хранятся в личном деле.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5 – 3.7. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

5.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа является личное заявление обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

5.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется в межсессионное время.

5.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

5.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

5.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.



## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по соответствующей образовательной программе по профессии/специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии/специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Информация о наличии вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

6.3. Подача заявлений обучающимися на переход с платного на бесплатное обучение осуществляется в межсеместровый период.

6.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается по итогам промежуточной аттестации Педагогическим советом Колледжа, состав, полномочия и порядок деятельности которого определяется локальным актом Колледжа.

6.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах б), в) пункта 6.4. настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

6.7. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок визирует данное заявление и передает секретарю Педагогического совета Колледжа с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два предшествующих подаче заявления семестра; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Педагогическим советом Колледжа в соответствии с условиями пункта 6.4. Положения.

6.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и сведений Педагогический совет принимает одно из решений, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных пунктом 6.8 Положения:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом Колледжа решения о таком переходе.

6.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

## **7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.3. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося. Данным согласованием устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

7.5. По инициативе Колледжа обучающийся может быть отчислен:

7.5.1. За невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае:

1) Неудовлетворительных результатов по промежуточной аттестации по одной и более дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2) Не ликвидации академической задолженности без уважительных причин по состоянию на 1 февраля (по итогам зимней сессии) и на 1 октября (по итогам летней сессии) в течение учебного года;

3) Невыполнения программы учебной, производственной, преддипломной практики или получения неудовлетворительной оценки при защите курсовой работы;

4) Не сдачи в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

7.5.2. В качестве меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе за пропуски учебных занятий без уважительных причин более 50% месячного фонда учебного времени.

7.6. Обучающийся может быть отчислен по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

7.6.1. В случае ликвидации Колледжа;

7.6.2. В случае невозможности продолжения обучения в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;

7.6.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

7.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении, установленной в Колледже формы, и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

7.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

7.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по болезни и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Лицо, отчисленное Колледжа по инициативе обучающегося или по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Колледжа, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе Колледжа осуществляется в течение трех лет после отчисления из Колледжа при наличии вакантных мест преимущественно на платной основе.

8.3. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, с разрешения директора Колледжа может быть удлинен срок до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на год.

8.4. Основанием для восстановления на обучение в Колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, и наличие справки об обучении в Колледже.

8.5. Восстановление лица в состав обучающихся Колледжа осуществляется в межсессионное время.

8.6. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, осуществляется приказом директора Колледжа с указанием основы обучения (платной или бесплатной).

8.7. Восстановление обучающегося, отчисленного из Колледжа, производится на вакантные места на тот курс, с которого обучающийся был отчислен.

В случае восстановления обучающегося, отчисленного за невыполнение по профессиональной образовательной программы обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, восстановление производится на вакантные места на семестр, следующий за последним, полностью завершенным. Приказом директора Колледжа определяется перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать академические задолженности и конкретные сроки их ликвидации.

8.8. По предоставленным документам и/или по собеседованию с лицом, желающим восстановиться в Колледже, и наличию вакантных мест заместитель директора по учебной работе по согласованию с заведующим отделением принимает предварительное решение о возможности или невозможности восстановления на образовательную программу для обучения на заявленной основе.

Окончательное решение о восстановлении обучающегося принимает директор Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Колледжа.

8.9. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа о предшествующем образовании, копия приказа о восстановлении.

8.10. Обучающемуся, восстановленному на обучение выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.