

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова

приказ от «14» 10 2015 г. № 359-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

**о смотре-конкурсе учебного кабинета, лаборатории,
учебно-производственной мастерской колледжа**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса (далее – конкурс) учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Конкурс проводится два раза в год (октябрь, май).

1.3. Конкурс направлен на выявление и изучение новых направлений теории и практики преподавателей и мастеров производственного обучения в области образования, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования колледжа и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания студентов.

1.4. Учредителями конкурса являются администрация, научно-методический совет, методическая служба колледжа.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

- выявление творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа преподавателей и мастеров производственного обучения;
- публичное признание личного вклада педагогов в развитие образования, их поддержка и поощрение;
- содействие повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- распространение успешного опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выявление имеющего творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.2. Основные задачи конкурса:

- обобщить положительный опыт работы преподавателей и мастеров производственного обучения по оборудованию своих рабочих мест и показать на конкретных примерах возможности эффективного применения кабинета, лаборатории, производственных мастерских для дальнейшего развития образовательного процесса;
- привлечь внимание администрации колледжа к проблемам преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Участие в конкурсе

3.1. Принять участие в смотре-конкурсе могут все желающие преподаватели и мастера производственного обучения.

3.2. Выдвижение кандидатур на участие в смотре-конкурсе производится руководителями основных профессиональных образовательных программ (далее

– ОПОП) или самими преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.3. Заявки на участие в смотре-конкурсе направляются в научно-методический совет или в методическую службу.

4. Номинации конкурса

4.1. Победители, призеры и номинанты конкурса определяются по следующим основным категориям:

- лучший учебный кабинет;
- лучшая лаборатория;
- лучшая учебно-производственная мастерская.

4.2. Результат определяется голосованием членов жюри (по итогам рассмотрения представленных на смотр-конкурс кабинетов, мастерских и лабораторий).

5. Организационный комитет конкурса

5.1. Состав оргкомитета:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- методисты;
- руководители ОПОП.

5.2. Функции оргкомитета:

- рассылка информации о конкурсе и сбор заявок на участие;
- получение заявок, регистрация участников и передача материалов в жюри конкурса;
- формирование состава жюри конкурса и координация его работы;
- организация экспертных опросов среди жюри конкурса;
- организация приглашения номинантов конкурса;
- оформление протоколов по результатам заседаний жюри конкурса;
- обеспечение равных условий всем участникам конкурса и конфиденциальность представленной информации;
- обеспечение гласности проведения смотра-конкурса;
- обеспечение неразглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока и не допущение нарушений порядка работы жюри смотра-конкурса;
- организация церемонии награждения победителей и призеров конкурса;
- рассмотрение жалоб от участников конкурса.

5.3. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок своей работы по осуществлению возложенных на него функций.

Оргкомитет вправе продлевать сроки, установленные для представления заявок на участие в конкурсе. Информация о переносе срока, отведенного для представления заявок, оперативно доводится до участников конкурса.

Продление уже истекшего срока, отведенного для представления заявок, не допускается.

6. Жюри смотра-конкурса

6.1. Жюри смотра-конкурса формируется решением оргкомитета из работников колледжа, представителей общественных организаций, а также спонсоров конкурса. Член жюри не вправе судить категории, в которых он участвует как номинант.

6.2. Жюри формируется для определения победителей и призеров смотра-конкурса в номинациях, в которых победители и призеры выявляются путем голосования и подведения итогов конкурса по результатам экспертных опросов.

6.3. В функции жюри конкурса входят:

- оценка материалов, представленных на конкурс, с точки зрения соответствия целям и задачам конкурса;
- подведение итогов отборочного этапа конкурса;
- определение призеров и победителей конкурса в номинациях, в которых победители и призеры выявляются путем голосования;
- утверждение результатов экспертных опросов;
- участие в награждении победителей и призеров.

7. Показатели и процедура оценки

7.1. Учебный кабинет, лаборатория и учебно-производственная мастерская оцениваются по следующим показателям:

- наличие паспорта;
- наличие расписания;
- наличие плана развития;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- наличие современного оборудования: компьютера, телевизора, видеомэгаффона, проектора и др.
- состояние мебели;
- наличие УМК (учебно-методического комплекса);
- наличие стендов;
- содержание представленной информации: полнота и целостность; разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей; своевременность и глубина обновления материала; информационное решение (структура, оригинальность информационного наполнения); владение автором информационными технологиями для решения образовательных задач;
- эстетичность оформления (дизайн): самостоятельность разработки дизайна, оригинальность; стилевое единство; удобство пользования; композиционное и функциональное решение; ассоциативное соответствие содержанию.

7.2. Оценивание каждого показателя осуществляется по четырех балльной системе:

- 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3 – материалы почти полностью соответствуют предъявляемым требованиям;
- 4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

7.3. По результатам смотра-конкурса каждый из членов жюри расставляет предъявленные в каждой категории своего списка помещения по местам, с первого по последнее (дележ мест не допускается) и сообщает, следует ли, на его взгляд, официально присуждать первое, второе или третье место. Если количество конкурсных помещений в категории превышает десять, член жюри вправе ограничиться указанием, какие помещения он ставит на места с первого по десятое, не присваивая мест прочим помещениям.

7.4. Результаты оценивания представляются координатору жюри, который суммирует баллы (места), выставленные членами жюри каждому проверенному помещению, и заносит в итоговую таблицу.

7.5. Места, занятые конкурсными помещениями по результатам голосования каждого из членов жюри, определяются отдельно, по упрощенной скейтинг-системе: при определении помещения-победителя сперва сравниваются количества первых мест, полученных конкурсантами в личных рейтингах членов жюри. Если это сравнение не позволяет выявить единоличного победителя, для оставшихся помещений-претендентов проводится сравнение количеств вторых мест и т.д. Последующие места определяются аналогично, причем данные для помещений, чьи места на соответствующем этапе уже известны, в сравнении не участвуют; распределение мест происходит только при полном совпадении набора мест, полученных двумя или более помещениями. Победителем в номинации является помещение, имеющее самый высокий суммарный рейтинг.

7.6. Официальное присуждение первого, второго и третьего мест по результатам работы жюри оформляется протоколом.

7.7. В случае равенства рейтингов жюри принимает решение открытым голосованием. Победившим считается кабинет, за который проголосовало более половины членов жюри.

8. Процедура смотра-конкурса

8.1. Информация об условиях и сроках проведения конкурса должна быть доведена до каждого работника не позднее, чем за 30 дней до объявления в ней даты начала конкурса.

8.2. Для участия в конкурсе кандидат подает заявку не позднее, чем за один день до начала конкурса.

8.3. При подведении итогов смотра-конкурса помимо общих наград, могут присуждаться также специальные призы и другие подарки и награды.

8.4. Оглашение результатов и награждение победителей и участников осуществляется в день церемонии подведения итогов конкурса.

9. Награждение

9.1. Все участники конкурса награждаются почетными грамотами.

9.2. Победителям вручаются грамоты:

- «Лучший учебный кабинет»;

- «Лучшая лаборатория»;

- «Лучшая учебно-производственная мастерская».

9.3. Победители награждаются ценными подарками из фонда колледжа либо премиями.

9.4. Имена победителей и призеров публикуются на сайте колледжа.