

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»



*Чернова*  
С.Н. Чернова

приказ от «14» 10 2015 г. № 359-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расписании учебных занятий**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующим образовательный процесс в Колледже по дням недели для специальностей, профессий, курсов, студенческих групп и подгрупп.

1.3. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью Колледжа в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности, профессии на семестр, утверждается директором Колледжа.

1.6. Контроль за соблюдением расписания осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.7. Все виды расписаний – учебных занятий, факультативов, промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

## **2. Основные требования к составлению расписания**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ;
- создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в течение учебного дня.

2.4. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия.

2.5. Учебная неделя в Колледже включает 5 рабочих (учебных) дней.

2.6. Продолжительность урока 45 минут. Уроки проводятся парами с перерывом для отдыха 5 минут. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут.

2.7. Запись часов по учебной дисциплине и междисциплинарным курсам в календарно-тематическом плане и в журнале теоретического обучения осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий, например 2/2,2/4,2/6 и т.д. По практике допускается запись часов в объеме 2,4,6 часов, например,4/4,6/6 и т.д.

2.8. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.9. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.11. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ производится корректировка календарно-тематического планирования за счет интеграции содержания учебных дисциплин.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению пунктов данного Положения.

2.13. Преподаватели проводят групповые или индивидуальные консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которое определяет заместитель директора по учебной работе.

2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.15. Для проведения факультативных занятий и консультаций составляется отдельное расписание.

2.16. На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, профессии, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, т.к. возможна модульная программа подачи материала в связи с введением ФГОС третьего поколения.

3.2. В расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеют только заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе.

3.4. Заведующий учебной частью ведет журнал замены преподавателей.

3.5. Корректировка расписания осуществляется ежедневно. Составляется ежедневное текущее расписание для преподавателей и студентов.

3.6. Информация об изменениях в расписании помещается на отдельном листе рядом с основным расписанием и размещается на сайте Колледжа.

3.7. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

3.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.