

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова

приказ от «14» 10 2015 г. № 359-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих группах основных профессиональных образовательных программ
специальностей и профессий колледжа

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Федерального института развития образования Министерства образования и науки Самарской области об организационно-управленческой структуре колледжа.

1.2. Рабочая группа основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) специальностей и профессий является структурным подразделением методической службы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж).

1.3. Рабочая группа ОПОП специальностей и профессий является объединением преподавателей и мастеров производственного обучения родственных специальностей и профессий.

1.4. Перечень рабочих групп ОПОП специальностей и профессий устанавливается на учебный год приказом директора колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов, с учетом объединения в рабочие группы ОПОП всех педагогических работников.

1.5. Непосредственное руководство рабочей группой ОПОП специальностей и профессий осуществляет руководитель, дополнительная оплата которого за руководство осуществляется в установленном порядке.

1.6. Рабочие группы ОПОП специальностей и рабочих профессий создаются в целях:

- подготовки учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемых в колледже;
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
- повышения профессионального уровня инженерно-педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

1.7. Структура рабочей группы ОПОП специальностей и профессий, периодичность проведения ее заседаний (один раз в месяц), полномочия руководителя рабочей группы ОПОП и её членов определяются данным Положением и требованиями Устава колледжа.

1.8. Общее руководство работой рабочих групп ОПОП осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Основные направления деятельности рабочей группы

2.1. Учебно-программное и учебно-методическое сопровождение ОПОП ФГОС СПО:

- формирование и реализация ОПОП соответствующих профессий и специальностей, согласование с работодателями;
- корректировка учебных планов в соответствии с запросами работодателей (ежегодно);
- корректировка рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ежегодно);
- рассмотрение и обсуждение планов работы рабочей группы ОПОП специальностей и профессий, календарно-тематических планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения по повышению их квалификации, а также планов работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских;
- разработка рабочих программ учебной и производственной (преддипломной) практики;
- подготовка тематики курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ;
- подготовка программ Государственной итоговой аттестации;
- организация и контроль методического сопровождения учебного процесса (методические разработки и пособия, открытые уроки, учебно-методические комплексы дисциплин, разработка контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов);

2.2. Организация практик (учебной и производственной) – заключение договоров с предприятиями-работодателями, сертификация рабочих профессий, получение рабочих разрядов обучающимися колледжа.

2.3. Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства обучающихся.

2.4. Участие в формировании материально-технической базы специальностей и профессий (заявки на оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием, демонстрационным материалом, программным обеспечением).

2.5. Анализ результатов успеваемости обучающихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения.

2.6. Организация и проведение олимпиад по специальностям и профессиям, охватываемым рабочей группой ОПОП.

2.7. Организация и проведение недель профессий.

3. Права рабочей группы ОПОП специальностей и профессий

Рабочая группа ОПОП имеет право:

3.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса колледжа.

3.2. Ставить вопрос о поощрении преподавателей (назначении стимулирующих добавок) за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

3.3. Ставить вопрос о публикации материалов, об опыте работы, накопленном в рамках рабочей группы.

3.4. Рекомендовать своим преподавателям различные формы повышения квалификации.

4. Состав, регламент работы и документация рабочей группы ОПОП специальностей и профессий

4.1. Общее руководство работой рабочих групп ОПОП осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Рабочая группа ОПОП организуется в количестве не менее пяти преподавателей – членов рабочей группы.

4.3. В состав рабочих групп ОПОП входят: преподаватели общепрофессиональных и специальных дисциплин и мастера производственного обучения. Персональный состав рабочих групп ОПОП утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Работу рабочей группы ОПОП возглавляет руководитель, назначенный директором колледжа из числа преподавателей, входящих в данную рабочую группу. Руководитель рабочей группы ОПОП отвечает за качество профессиональной подготовки обучающихся.

4.5. На руководителя ОПОП возлагаются следующие обязанности:

- планирование и организация работы рабочей группы ОПОП, подготовка и проведение заседаний, ведение документации;
- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- изучение педагогической работы членов рабочей группы, руководство подготовкой и проведением открытых уроков;
- организация взаимопосещения уроков преподавателями и мастерами производственного обучения;
- осуществление контроля качества результатов образовательного процесса (посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников);
- изучение и обобщение передового опыта;
- участие в учебно-методических совещаниях методической службы колледжа;
- ведение учета и представление отчетов о работе рабочей группы ОПОП специальностей и профессий заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на заседании рабочей группы).

4.6. Каждый член рабочей группы ОПОП имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение рабочей группы вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса, посещать уроки и другие учебные мероприятия преподавателей – членов рабочей группы ОПОП специальностей и профессий.

4.7. Члены рабочей группы ОПОП специальностей и профессий обязаны посещать заседания рабочей группы ОПОП специальностей и профессий, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые решения и поручения руководителя.

4.8. Работа рабочей группы ОПОП специальностей и профессий проводится по годовому плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе.

4.9. Заседания рабочей группы ОПОП специальностей и профессий проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами, которые ведет руководитель.

4.10. Рабочая группа ОПОП специальностей и профессий должна иметь следующую документацию:

- план работы рабочей группы ОПОП специальностей и профессий на учебный год;
- протоколы заседаний;
- планы работы кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам данной рабочей группы ОПОП специальностей и профессий;
- отчеты о работе рабочей группы ОПОП специальностей и профессий за семестр и учебный год;
- методические разработки преподавателей.