

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»



*С.Н. Чернова*  
С.Н. Чернова

«24» *сентября* 2015 г. № *235-09*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных образовательных**  
**услуг в колледже**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Платные образовательные услуги в Тольяттинском индустриально-педагогическом колледже (далее – колледж) – это деятельность образовательного учреждения, осуществляемая на договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета колледжа, из разных источников финансирования за рамками основных образовательных программ. Целью оказания платных образовательных услуг является улучшение качества, расширение сферы образовательного процесса и привлечение в систему образования средств из дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах доступности, добровольности, планирования, нормирования, контроля.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг регулируется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законодательством России, Самарской области, Уставом колледжа и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность колледжа.

1.4. Платные образовательные и иные услуги предоставляются обучающимся на основе договора при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей на добровольной основе.

1.5. Запрещается оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Работники колледжа, нарушившие данное положение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. К платным образовательным услугам относятся:

- оказание, в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и начального профессионального образования; программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений и курсов по подготовке к поступлению в Колледж, репетиторству, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по программам с углубленным изучением учебных дисциплин, обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются колледжем при наличии лицензии на образовательную деятельность. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

2.3. При оказании каждого вида дополнительных образовательных услуг используются государственные программы либо авторские программы, утвержденные в установленном порядке.

### **3. Обязанности колледжа**

3.1. Колледж при оказании платных образовательных услуг обязан:

- зафиксировать в протоколе наблюдательного Совета колледжа предполагаемый перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления и прейскурант цен;
- иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- поддерживать условия для оказания платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами, либо договоры о совместной деятельности с предприятиями;
- составить сметы затрат на платные образовательные услуги;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг;
- осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны и здоровья обучающихся, техники безопасности;
- оформить договоры по оказанию платных образовательных услуг, где предусмотреть срок действия договора, возможность досрочного отказа от услуг, условия оплаты, возможность индексации;
- разместить информацию об оказании платных образовательных услуг (перечень, списки, лицензию, положение, образец договора и т.д.) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

### **4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг**

4.1. Организация платных образовательных услуг в колледже осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, с учетом действующих законодательных актов Российской Федерации и Самарской области.

4.2. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", правильность учета платных образовательных услуг возлагается на директора колледжа.

### **5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги**

5.1. Тарифы и размер оплаты за оказание платных образовательных и иных услуг, предоставляемых колледжем населению, устанавливаются по соглашению сторон с учетом планируемых затрат и определяются в перечне и договоре колледжа каждого обучающегося на основе смет, которые утверждаются наблюдательным советом колледжа.

5.2. При определении стоимости услуг учитываются следующие расходы:

- приобретение расходных материалов для осуществления практических занятий;
- приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, контрактов, ведения делопроизводства при оказании платных услуг;
- приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
- медицинские расходы при оказании услуг оздоровительного и лечебного характера из расчета количества и стоимости необходимых медикаментов;
- на приобретение учебников и раздаточного материала для учащихся данной группы на весь курс услуг; расходы на культурно-массовые мероприятия учитываются только в рамках курса определенной программы, согласно учебному плану и имеют конкретное значение;
- амортизационные отчисления на ремонт и обслуживание используемого оборудования (сумма амортизационных отчислений определяется в виде процента от стоимости используемого для оказания данной услуги оборудования в установленном законном порядке);
- транспортные расходы при необходимости привлечения транспорта;
- на уплату налогов, предусмотренных действующим законодательством;
- на коммунальные услуги.

5.3. Оплата труда работников.

5.3.1. Заработная плата педагога рассчитывается как произведение стоимости оплаты за один час (занятие) и количества часов (занятий), предусмотренных программой данного курса. Стоимость оплаты за один час (занятие) определяется исходя из должностных окладов в соответствии с квалификационной категорией.

5.3.2. Заработная плата работников, предусмотренных штатным расписанием, устанавливается в процентном отношении к заработной плате педагога. Процент доплат по каждой должности, предусмотренной штатным расписанием, устанавливается в зависимости от объема работ, возлагаемых на конкретного работника.

5.3.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляется расчет отпускных всем занятым работникам за отработанное время.

5.3.4. Начисления на оплату труда (страховые взносы на государственное социальное страхование граждан) определяется в размере, установленном действующим законодательством.

5.3.5. Сумма указанных затрат определяет себестоимость услуги.

5.3.6. Стоимость услуги в месяц определяется делением общей суммы расходов на число занимающихся в группе и на количество месяцев оказания услуги, предусмотренное программой.

5.3.7. Тариф (стоимость одного часа (занятия)) для одного обучающегося на данную услугу определяется делением общей суммы расходов на число занимающихся в группе и на количество часов (занятий), предусмотренных программой.

5.4. Определяя размер оплаты за образовательные услуги, колледж может предусмотреть скидки для обучающихся из многодетных и неполных семей, из

семей работников бюджетных учреждений, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для детей сотрудников колледжа. Размер скидок и порядок их предоставления определяется приказом директора колледжа.

5.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) через банковские учреждения на лицевой счет колледжа либо через кассу колледжа с оформлением приходных документов.

## **6. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей)**

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию от администрации колледжа о правилах предоставления платных образовательных услуг и составления тарифов;
- требовать предоставления платных образовательных услуг в строгом соответствии с договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного с колледжем;
- вносить плату за образовательные услуги в сроки, оговоренные договором.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Все споры при оказании платных образовательных услуг решаются в соответствии с действующим законодательством.