

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н. Чернова

приказ от «14» 10 2015 г. № 359-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
колледжа

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж), который работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе и научно-методического совета, направляющих и корректирующих все виды деятельности кабинета.

1.2. Методический кабинет работает по плану, составленному на год и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2. Цели и задачи методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета колледжа является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей и мастеров производственного обучения, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации данной цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечение информационной поддержкой деятельность структурных подразделений методической службы колледжа;
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой и научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов и потребностей педагогических работников и мастеров производственного обучения в информации профессионально-личностной ориентации.

3. Направление деятельности методического кабинета

Основными направлениями деятельности методического кабинета являются:

3.1. Выявление, оформление и сопровождение передового педагогического опыта.

3.2. Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения колледжа.

3.3. Оказание помощи администрации колледжа в обеспечении и реализации федеральных и региональных программ.

3.4. Организационно-методическое обеспечение и контроль реализации государственных и региональных образовательных стандартов в колледже.

3.5. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет и обеспечение доступа педагогических работников, мастеров производственного обучения к любой необходимой информации.

3.6. Накопление информации по инновационной деятельности, педагогического опыта, анкетирование преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.7. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения передового педагогического опыта работы колледжа.

3.8. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.9. Подбор и систематизация методических разработок, календарно-тематических планов, рабочих программ, организация выставок образцов рабочей документации.

3.10. Диагностика информационной потребности преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.11. Диагностика повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

3.12. Работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по изучению региональных документов об образовании.

3.13. Дидактическое и методическое обеспечение изменений в содержании образования обучения.

3.14. Пропаганда новых педагогических технологий и оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в их усвоении.

3.15. Содействие преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке учебных планов и рабочих программ.

3.16. Организация экспертизы инноваций преподавателей.

3.17. Организация опытно-экспериментальной работы.

3.18. Методическое руководство и контроль аттестации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

4. Материальная база методического кабинета

4.1. За методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами, исходя из возможностей колледжа.

4.2. Материальная ответственность возлагается на методиста.

4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется за счет средств колледжа.