

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"  
(ГАПОУ СО "ТИПК")

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»



С.Н. Чернова

приказ от « 14 » 10 2015 г. № 359-ог

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кураторе учебных групп колледжа

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебных групп колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством с целью определения прав и обязанностей кураторов учебных групп государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Куратор назначается приказом директора колледжа на весь период обучения учебных групп основной профессиональной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии).

1.3. Куратор работает в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, социальным педагогом, психологом колледжа, преподавателями, родителями, студентами.

1.4. Непосредственное руководство и контроль деятельности куратора возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

## **2. Права и обязанности куратора учебных групп основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Куратор имеет право:**

2.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов студентами.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выступать с инициативой по различным аспектам образовательной деятельности колледжа.

2.1.3. Пользоваться информационными материалами структурных подразделений колледжа о состоянии учебы и дисциплины студентов.

2.1.4. Участвовать в работе стипендиальной комиссии и представлять в стипендиальную комиссию колледжа:

- предложения о поощрении студентов за успехи и высокие результаты в учебной и внеучебной деятельности;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов колледжа за нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;

- предложения о мерах социальной защиты студентов.

### **2.2. Куратор обязан:**

2.2.1. Осуществлять сопровождение учебной и воспитательной деятельности студентов колледжа.

- 2.2.2. Осуществлять мониторинг посещаемости учебных занятий.
- 2.2.3. Устанавливать и поддерживать контакты с родителями студентов колледжа, своевременно доводить сведения об их посещаемости и успеваемости.
- 2.2.4. Организовывать студентов для проведения разного вида контроля знаний.
- 2.2.5. Принимать участие в организации научной работы студентов колледжа: участие в профессиональных конкурсах, проектах.
- 2.2.6. Оказывать помощь студентам колледжа в подготовке комплекта документов на получение различных видов стипендий.
- 2.2.7. Осуществлять мониторинг текущей и промежуточной аттестации студентов колледжа.
- 2.2.8. Всесторонне изучать интересы, склонности и запросы студентов колледжа, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания коллектива и развития инициативы у студентов.
- 2.2.9. Планировать внеклассную работу с группой с учетом интересов и мнений студентов и плана работы колледжа.
- 2.2.10. Для создания психологического комфорта в группе, сотрудничать с социальным педагогом и выполнять его рекомендации.
- 2.2.11. Оказывать помощь активу группы в организации мероприятий различного уровня и способствовать повышению культуры студентов колледжа.
- 2.2.12. Выявлять причины неуспеваемости студентов колледжа и оказывать им эффективную помощь.
- 2.2.13. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов колледжа.
- 2.2.14. Оказывать помощь заведующему отделением в проведении совещаний с преподавателями учебных групп по вопросам учебной и воспитательной работы, в подготовке информации к проведению государственной итоговой аттестации студентов колледжа, заседаниям стипендиальной комиссии и Педагогического совета колледжа.
- 2.2.15. Осуществлять контроль посещения студентами колледжа учебных занятий и готовить отчет заведующему отделением, заместителю директора по воспитательной работе.
- 2.2.16. Поддерживать постоянную связь с родителями, организовывать родительские собрания в группе и участвовать в проведении общих родительских собраний.
- 2.2.17. Вести необходимую документацию, с отражением основной информации о студентах группы и ходе воспитательной работы с группой согласно плану воспитательной работы.
- 2.2.18. Осуществлять контроль и оказание помощи студентам в подготовке и проведении дел, порученных Студенческим советом колледжа, предоставляя максимальную возможность для творчества, активности, самостоятельности.
- 2.2.19. Осуществлять дежурство с учебной группой в колледже согласно графику дежурств.

### **2.3. В сфере внеучебной деятельности куратор обязан:**

2.3.1. Знать содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы его деятельности.

2.3.2. Доводить до сведения студентов колледжа информацию об их правах и обязанностях.

2.3.3. Оказывать помощь в адаптации студентов колледжа к новым формам и методам обучения в колледже.

2.3.4. Способствовать развитию навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля у студентов колледжа.

2.3.5. Помогать ориентироваться в информационном и образовательном пространстве.

2.3.6. Помогать выстраивать партнерские отношения со всеми участниками образовательного процесса.

2.3.7. Вовлекать студентов колледжа в проектную учебную и внеучебную деятельность.

2.3.8. Способствовать развитию культурного уровня студентов колледжа через приобщение к лучшим достижениям мировой и отечественной культуры.

2.3.9. Оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления, выявлении актива и работе с ним.

2.3.10. Оказывать помощь в подготовке общественных, научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий разного уровня.

## **3. Права и обязанности куратора учебных групп основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

### **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

#### **3.1. Куратор имеет право:**

3.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов студентами колледжа.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выступать с инициативой по различным аспектам образовательной деятельности колледжа.

3.1.3. Пользоваться информационными материалами структурных подразделений колледжа о состоянии учебы и дисциплины студентов.

3.1.4. Участвовать в работе стипендиальной комиссии и представлять в стипендиальную комиссию колледжа:

- предложения о поощрении студентов колледжа за успехи и высокие результаты в учебной и внеучебной деятельности;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов колледжа за нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;

- предложения о мерах социальной защиты студентов колледжа.

#### **3.2. Куратор обязан:**

3.2.1. Осуществлять сопровождение воспитательной деятельности студентов колледжа.

3.2.2. Устанавливать и поддерживать контакты с родителями студентов колледжа.

3.2.3. Принимать участие в организации внеучебной деятельности.

3.2.4. Оказывать помощь студентам колледжа в подготовке комплекта документов на получение различных видов стипендий.

3.2.5. Всесторонне изучать интересы, склонности и запросы студентов колледжа, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания коллектива и развития инициативы у студентов колледжа.

3.2.6. Планировать внеклассную работу с группой с учетом интересов и мнений студентов и плана работы колледжа.

3.2.7. Для создания психологического комфорта в группе, сотрудничать с социальным педагогом и выполнять его рекомендации.

3.2.8. Оказывать помощь активу группы в организации внеклассных мероприятий различного уровня и способствовать повышению культуры студентов колледжа.

3.2.9. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов колледжа.

3.2.10. Оказывать помощь заведующему отделением в проведении совещаний с преподавателями учебных групп по вопросам воспитательной работы, заседаниям стипендиальной комиссии и Педагогического совета колледжа.

3.2.11. Поддерживать постоянную связь с родителями, участвовать в проведении общих родительских собраний.

3.2.12. Вести необходимую документацию, с отражением основной информации о студентах группы и ходе воспитательной работы с группой согласно плану воспитательной работы.

3.2.13. Осуществлять контроль и оказание помощи студентам колледжа в подготовке и проведении дел, порученных Студенческим советом колледжа, предоставляя максимальную возможность для творчества, активности, самостоятельности.

3.2.14. Осуществлять дежурство с учебной группой в колледже согласно графику дежурств.

### **3.3. В сфере внеучебной деятельности куратор обязан:**

3.3.1. Знать содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы его деятельности.

3.3.2. Доводить до сведения студентов колледжа информацию об их правах и обязанностях.

3.3.3. Оказывать помощь в адаптации студентов колледжа к новым формам и методам обучения в колледже.

3.3.4. Способствовать развитию навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля у студентов колледжа.

3.3.5. Помогать ориентироваться в информационном и образовательном пространстве.

3.3.6. Помогать выстраивать партнерские отношения со всеми участниками образовательного процесса.

3.3.7. Вовлекать студентов колледжа во внеучебную деятельность.

3.3.8. Способствовать развитию культурного уровня студентов через приобщение к лучшим достижениям мировой и отечественной культуры.

3.3.9. Оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления, выявлении актива и работе с ним.

3.3.10. Оказывать помощь в подготовке общественных, научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий разного уровня.

#### **4. Формы поощрения**

4.1. За качественную работу со студентами колледжа, хорошие показатели в учебной и воспитательной деятельности студентов колледжа, куратор может быть выдвинут для получения установленных в колледже форм поощрения приказом директора на основании представления заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей куратор несет в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_