

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова С.Н. Чернова

приказ от «14» 10 2015 г. № 359-ог

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплин,
междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в колледже, оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов. Учебно-методический комплекс – это совокупность учебно-методических документов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.4. Учебно-методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.5. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе регламентирует его структуру.

1.6. Требования данного Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению и реализации обучающимися учебного материала дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, входящих в ОПОП по одной из специальностей или профессий (направлению).

2.2. Структура учебно-методического комплекса включает в себя 3 раздела:

- раздел № 1 «Информационная карта преподавателя»;
- раздел № 2 «Учебно-методический комплекс дисциплины»;
- раздел № 3 «Учебно-методический комплекс междисциплинарного курса и профессионального модуля».

2.2.1 Раздел № 1 «Информационная карта преподавателя» состоит из следующего пакета документов:

1. Должностная инструкция преподавателя.
2. Педагогическая нагрузка преподавателя.
3. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.
4. Анализ работы преподавателя по индивидуальной методической теме за учебные годы.
5. Методическая подготовка преподавателя (перечень проведённых открытых уроков, внеклассных мероприятий).
6. Результаты участия преподавателя в учебно-методической работе (перечень методических разработок, пособий, рекомендаций).
7. Результаты участия преподавателя в научно-методической работе (перечень конференций, семинаров, конкурсов)
8. Результаты участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях.
9. План работы кабинета.
10. Перечень наглядных пособий, плакатов и таблиц, дидактического материала и технических средств обучения.

2.2.2. Раздел № 2 «Учебно-методический комплекс дисциплины» состоит из следующего пакета документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание учебно-методического комплекса дисциплины (Приложение 2).

3. Тематика и задания для лабораторно-практических работ (Приложение 3).
Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ.

4. Тематика и задания для выполнения курсовых проектов (работ) (Приложение 4). Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ).

5. Задания для входного, текущего контроля знаний, умений (перечень контрольных вопросов для текущего контроля знаний, контрольные работы; тесты, рефераты и т.д.) (Приложение 5).

6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов (Приложение 6).

7. Методическое обеспечение учебного процесса (разработки уроков, курс лекций и др. методические продукты) (Приложение 7).

8. Список используемой литературы (Приложение 8).

2.2.3 Раздел № 3 «Учебно-методический комплекс междисциплинарного курса и профессионального модуля» состоит из следующего пакета документов:

1. Титульный лист (Приложение 9).

2. Содержание учебно-методического комплекса дисциплины (Приложение 2).

3. Тематика и задания для лабораторно-практических работ (Приложение 3).
Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ.

4. Тематика и задания для выполнения курсовых проектов (работ) (Приложение 4). Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ).

5. Задания для входного, текущего контроля знаний, умений (перечень контрольных вопросов для текущего контроля знаний, контрольные работы; тесты, рефераты и т.д.) (Приложение 5).

6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов (Приложение 6).

7. Методическое обеспечение учебного процесса (разработки уроков, курс лекций и др. методические продукты) (Приложение 7).

8. Список используемой литературы (Приложение 8).

3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

3.1. Учебно-методический комплекс должен отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, личное наблюдение и изучение обучающимися;
- требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой области дисциплины;
- требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей рабочей группы соответствующей ОПОП, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению). Руководитель ОПОП специальности (профессии) является ответственным за качественную подготовку учебно-методического комплекса, соответствие требованиям ФГОС по подготовке обучающихся по специальности (профессии), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны отражать современный уровень

развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение методистом по учебной работе плана подготовки учебно-методического комплекса по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю (определение сроков и ответственных за подготовку учебно-методического комплекса устанавливает заместитель директора по учебной работе);

- разработка преподавателем (коллективом преподавателей) учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, обеспечивающего преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению);

- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля на заседании отделения соответствующего ОПОП.

- включение в план изданий учебных пособий и методических указаний, рекомендаций, подготовленных авторами учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля и прошедших апробацию в учебном процессе;

- регулярное оценивание готовности учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля к использованию в учебном процессе и принятие оперативных мер по устранению отставания от плана разработки.

- подготовка учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки учебно-методического комплекса осуществляется руководителем ОПОП, научно-методическим

советом колледжа. Учебно-методический комплекс дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля должен строго соответствовать разработанным формам (Приложения 1-22).

5.2. При апробации учебно-методического комплекса в учебном процессе руководитель ОПОП, заведующий отделением или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения учебных занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем на заседаниях рабочих групп ОПОП и отделений.

5.3. На этапе корректировки материалов учебно-методического комплекса руководитель ОПОП, заведующий отделением осуществляют периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Заведующий отделением осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся отделения;
- контроль результатов апробации учебно-методического комплекса в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программе дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации учебно-методического комплекса.

5.5. Методист колледжа осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки учебно-методического комплекса по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности (направлению). С этой целью:

- в повестку дня заседаний научно-методического совета вносятся вопросы по обсуждению учебно-методического комплекса по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки учебно-методического комплекса по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности (направлению), даются рекомендации по совершенствованию разработанного учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля.

Методист колледжа осуществляет учет и контроль содержания учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО подготовки специалистов.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

РАССМОТРЕНО
Научно-методическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Е.М. Катина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание учебно-методического комплекса дисциплины

1. Титульный лист.
2. Содержание учебно-методического комплекса дисциплины.
3. Тематика и задания для лабораторно-практических работ. Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ.
4. Тематика и задания для выполнения курсовых проектов (работ). Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ).
5. Задания для входного, текущего контроля знаний, умений (перечень контрольных вопросов для текущего контроля знаний, контрольные работы; тесты, рефераты и т.д.)
6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
7. Методическое обеспечение учебного процесса (разработки уроков, курс лекций и др. методические продукты)
8. Список используемой литературы

**ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЯ
ДЛЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Гольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

РАССМОТРЕНО
Научно-методическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Е.М. Катина
« ____ » _____ 20 ____ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**