

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
*Чернова* С.Н. Чернова  
«13» марта 2017 г. № 091-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин**  
**и профессиональных модулей**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, входящих в образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Учебно-методический комплекс – это совокупность учебно-методических документов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

1.4. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения учебных дисциплин и профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.5. Учебно-методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательной программы и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Положение регламентирует структуру учебно-методического комплекса учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Колледжа и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

## **2. Структура учебно-методического комплекса**

2.1. Структура учебно-методического комплекса включает в себя 2 раздела:  
- раздел № 1 «Информационная карта преподавателя»;

- раздел № 2 «Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и профессионального модуля».

2.2.1 Раздел № 1 «Информационная карта преподавателя» состоит из следующего пакета документов:

1. Должностная инструкция преподавателя.
2. Педагогическая нагрузка преподавателя.
3. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.
4. Анализ работы преподавателя по индивидуальной методической теме за учебные годы.
5. Методическая подготовка преподавателя (перечень проведённых открытых уроков, внеклассных мероприятий).
6. Результаты участия преподавателя в учебно-методической работе (перечень методических разработок, пособий, рекомендаций).
7. Результаты участия преподавателя в научно-методической работе (перечень конференций, семинаров, конкурсов)
8. Результаты участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях.
9. План работы кабинета (при наличии).
10. Перечень наглядных пособий, плакатов и таблиц, дидактического материала и технических средств обучения.

2.2.2. Раздел № 2 «Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и профессионального модуля» состоит из следующего пакета документов:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание учебно-методического комплекса дисциплины/ профессионального модуля (Приложение 2).
3. Тематика и задания для лабораторно-практических работ (при наличии).
4. Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ (при наличии).
5. Тематика и задания для выполнения курсовых проектов (работ) (при наличии).
6. Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ) (при наличии).
7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов
8. Методическое обеспечение учебного процесса (разработки уроков, курс лекций и др. методические продукты)

### **3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу**

3.1. Учебно-методический комплекс должен отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, личное наблюдение и изучение обучающимися;
- требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой области дисциплины;
- требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

4.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) рабочей группы соответствующей образовательной программы специальности/профессии, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. Руководитель рабочей группы образовательной программы специальности/профессии является ответственным за качественную подготовку учебно-методического комплекса, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности/профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины и профессионального модуля.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в учебно-методический комплекс, должны отражать современный уровень развития

науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение старшим методистом плана подготовки учебно-методического комплекса по соответствующей дисциплине и профессиональному модулю (определение сроков и ответственных за подготовку учебно-методического комплекса устанавливает заместитель директора по учебной работе);
- разработка преподавателем (коллективом преподавателей) учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля, обеспечивающего преподавание дисциплины/профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии;
- обсуждение, коррекция и утверждение документации учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля на заседании отделения;
- включение в план изданий учебных пособий и методических указаний, рекомендаций, подготовленных авторами учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля и прошедших апробацию в учебном процессе;
- регулярное оценивание готовности учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля к использованию в учебном процессе и принятие оперативных мер по устранению отставания от плана разработки;
- подготовка учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

5.1. Контроль содержания и качества разработки учебно-методического комплекса осуществляется руководителем рабочей группы образовательной программы специальности/профессии, научно-методическим советом колледжа.

5.2. На этапе корректировки материалов учебно-методического комплекса руководитель рабочей группы образовательной программы специальности/профессии, старший методист осуществляют периодический

контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.3. Старший методист осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся отделения;
- контроль результатов апробации учебно-методического комплекса в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программе дисциплины и профессионального модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации учебно-методического комплекса.

5.4. Старший методист колледжа осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки учебно-методического комплекса по дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности/профессии.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний научно-методического совета вносятся вопросы по обсуждению учебно-методического комплекса по дисциплинам и профессиональным модулям, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки учебно-методического комплекса по дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности/профессии, даются рекомендации по совершенствованию разработанного учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля.

Старший методист колледжа осуществляет учет и контроль содержания учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП специальности  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП специальности  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Актуализировано

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ)**

---

(наименование дисциплины/профессионального модуля)

УМК по дисциплине/профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии (утвержден приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_, зарегистрирован в Минюсте РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_,) и программы подготовки специалистов среднего звена/программы квалифицированных рабочих, служащих

Организация-разработчик:

Разработчики:



**Структура учебно-методического комплекса дисциплины/  
профессионального модуля**

1. Титульный лист.
2. Содержание учебно-методического комплекса дисциплины/  
профессионального модуля.
3. Тематика и задания для лабораторно-практических работ.
4. Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ.
5. Тематика и задания для выполнения курсовых проектов (работ).
6. Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ).
7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
8. Методическое обеспечение учебного процесса (разработки уроков, курс лекций и др. методические продукты).