

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С. Н. Чернова

приказ от «04»

мая 2017 г. № 295-08

Политика обработки персональных данных

Тольятти, 2017

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учетом положений данной Политики.

1.4. Цель данной Политики – обеспечение защиты прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.5. Настоящая политика утверждается директором Учреждения и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Правовое основание защиты персональных данных

2.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Письмо Рособразования от 3 сентября 2008 года № 17-02-09/185 «О представлении уведомлений об обработке персональных данных»;
- Письмо Рособразования от 27 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

3. Основные термины и определения, используемые при обработке персональных данных

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.7. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.11 Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых и образовательных отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, либо согласием на обработку персональных данных, подписанным субъектом персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- личной ответственности сотрудников Учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обработка наградных материалов, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и т.д.);

- предоставления работникам Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- предоставления обучающимся образовательных услуг, в т.ч. организации и проведения обучения, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, ведения журнала успеваемости и т.д.;
- автоматизированной обработки данных в информационных системах Учреждения и государственных информационных системах, в том числе АСУ РСО, ФИС ФРДО, ФИС ГИА и т.д.;
- проведения мониторинга деятельности Учреждения;
- проведения конкурсов, олимпиад, семинаров;
- направления работников и обучающихся на конкурсы, олимпиады, семинары и т.д.;
- формирования документов отчетности и планирования;
- ведения официального сайта Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

4.4. Персональные данные субъектов не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5. Перечень субъектов и состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Субъектами персональных данных в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (иные законные представители) обучающихся;
- работники;
- посетители;
- иные граждане, предоставляющие свои персональные данные для обработки в Учреждении.

5.2. Персональные данные субъектов персональных данных – обучающихся Учреждения (в т.ч. в сведениях о составе семьи- их родителей/законных представителей) включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место обучения;
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и номер, когда и кем выдан);

- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Домашний адрес: место жительства, место и дата регистрации, индекс;
- Сведения о воинском учете;
- Контактные телефоны (в том числе мобильный);
- Сведения об образовании;
- Сведения о составе семьи (в т.ч. сведения о родителях (законных представителях) их ФИО, адрес, телефон, место работы);
- Сведения об успеваемости и посещаемости, результаты промежуточной, итоговой аттестации;
- Физиологические и биологические характеристики (рост, вес, изображение (фотография и видеозапись), Сведения о состоянии и особенностях здоровья);
- Иные данные и документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Персональные данные сотрудников Учреждения включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и номер, когда и кем выдан);
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Сведения об ИНН;
- Домашний адрес: место жительства, место и дата регистрации, индекс;
- Сведения о воинском учете;
- Контактные телефоны (в том числе мобильный);
- Адрес электронной почты;
- Сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о результатах аттестации, об ученой степени, о знаниях иностранных языков;
- Сведения о наградах, почетных званиях;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о стаже работы, о заработной плате, о дополнительных денежных выплатах, о налогах с доходов физических лиц, об использованных отпусках;
- Сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- Сведения о наличии/отсутствии судимости;
- Физиологические и биологические характеристики (рост, вес, изображение (фотография и видеозапись), особенности здоровья);
- Иные данные и документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Персональные данные посетителей Учреждения включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и номер, когда и кем выдан);
- Адрес по прописке;
- Сведения об автомобиле (при условии проезда посетителя на территорию Учреждения на автомобиле);
- Физиологические и биологические характеристики (изображение (фотография и видеозапись));
- Иные данные и документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Перечень персональных данных иных граждан, предоставляющих свои персональные данные для обработки Учреждению, включает в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и

номер, когда и кем выдан, год и место рождения);

- Адрес по прописке;
- Физиологические и биологические характеристики (изображение (фотография и видеозапись));

- Иные персональные данные по согласованию с гражданином;

- Иные данные и документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) Учреждения (представлен в разделе 9).

5.7. Все персональные данные обрабатываются только с согласия Субъекта (образцы согласий на обработку персональных данных разными субъектами представлены в приложениях 1,2,3,4).

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, кроме вышеперечисленного, могут включаться его место работы, должность, , абонентские номера, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.5. Учреждение, как юридическое лицо и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7. Согласие на обработку персональных данных Субъекта

7.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, сотрудникам учреждения, совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, посетителям учреждения, иным гражданам, предоставляющим свои персональные данные для обработки, необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

7.2. Порядок заполнения листа согласия на обработку персональных данных обучающихся:

Данные об обучающихся используются при внутренней обработке данных и передаются в другие учреждения: медицинские учреждения (в поликлинику при

прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар и т.д.), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в структурные подразделения органов внутренних дел (в т.ч. Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования и др.

Лист согласия заполняется совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся и прикрепляется к личному делу обучающегося. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется только с согласия законных представителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. фамилию, имя, отчество обучающегося, на обработку персональных данных которого дается согласие;
3. наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
4. цель обработки персональных данных;
5. сведения о способе обработки персональных данных;
6. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
8. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
9. подпись и дату подписания данного согласия.

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом обучающегося или его законного представителя заранее и получить от него письменное согласие.

7.3. Порядок заполнения листа согласия на обработку персональных данных сотрудника:

Данные о сотрудниках учреждения используются при внутренней обработке данных и передаются в другие учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами государственных органов: медицинские учреждения, в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар и т.д.), в военкомат, в структурные подразделения органов внутренних дел, в органы управления образования, в другие учебные заведения и организации при организации образовательного и иного взаимодействия, размещаются на сайте и др.

Лист согласия заполняется сотрудником и прикрепляется к его личному делу.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
3. цель обработки персональных данных;
4. сведения о способе обработки персональных данных;
5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных

данных;

7. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

8. подпись и дату подписания данного согласия.

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные сотрудника только у третьего лица, она должна уведомить об этом сотрудника заранее и получить от него письменное согласие.

7.4. Порядок заполнения листа согласия на обработку персональных данных посетителей Учреждения:

Данные о посетителях учреждения используются при внутренней обработке данных во время регистрации посетителя на входе и въезде в Учреждение с целью контроля доступа граждан и предотвращения чрезвычайных происшествий.

Лист согласия заполняется посетителем на вахте Учреждения и прикладывается к журналу регистрации посещений.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о месте работы;

2. наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3. цель обработки персональных данных;

4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

6. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

7. подпись и дату подписания данного согласия.

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные посетителя только у третьего лица, она должна уведомить об этом посетителя заранее и получить от него письменное согласие.

8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, размещение персональных данных (в т.ч. фотографий) субъектов на официальном сайте Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9 Объекты защиты ПДн

9.1 Объектами защиты являются – обрабатываемая информация ПДн, в том числе в устной форме, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных (ИСПДн), и технические средства ее обработки и защиты.

Объекты защиты каждой ИСПДн включают:

1. Обрабатываемая информация:

- персональные данные обучающихся, в т.ч. родителей (п.5.2);
- персональные данные сотрудников (п.5.3);
- персональные данные иных лиц при необходимости их обработки в ИСПДн (п.5.3и5.4)

2. Технологическая информация (раздел 9.2).

3. Программно-технические средства обработки (раздел 9.3).

4. Средства защиты ПДн (раздел 9.4).

5. Каналы информационного обмена и телекоммуникации (раздел 9.5).

6. Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн (раздел 9.6).

9.2 Технологическая информация

Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

- управляющая информация (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);

- технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);

- информация на съемных носителях информации (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащие защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;

- информация о СЗПДн, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;

- информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию об информационно-телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;

- служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевое взаимодействия, в результате обработки обрабатываемой информации.

9.3 Программно-технические средства обработки.

Программно-технические средства включают в себя:

- общесистемное и специальное программное обеспечение (операционные системы, СУБД, клиент-серверные приложения и другие);

- резервные копии общесистемного программного обеспечения;

- инструментальные средства и утилиты систем управления ресурсами ИСПДн;

- аппаратные средства обработки ПДн (АРМ и сервера);

- сетевое оборудование (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.п.).

9.4 Средства защиты ПДн состоят из аппаратно-программных средств, включают в себя:

- средства управления и разграничения доступа пользователей;

- средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;

- средства, обеспечивающие целостность данных;

- средства антивирусной защиты;

- средства межсетевого экранирования.

9.5 Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

9.6 Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн.

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.

10. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

10.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;
- осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует на официальном сайте Учреждения или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- обрабатывает персональные данные Субъекта исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам персональных данных;
- получает персональные данные Субъекта непосредственно у него самого или его законных представителей. Если персональные данные Субъекта, возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Учреждения должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;
- осуществляет хранение и защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты за свой счет в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляет блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по

защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить Субъекта;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных

11. Права Субъектов персональных данных

11.1. Субъекты персональных данных имеет право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- ограничение способов и форм обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия Учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Учреждения, имеющими доступ к персональным данным;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждения;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

12.3. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

12.4. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Учреждение обязано сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

12.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

12.7. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

12.8. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

12.9. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

12.10. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

12.11. Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Учреждения. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- осуществление пропускного режима в служебные помещения;
- назначение должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями; в помещениях, в которых находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, локальными актами Учреждения в сфере персональных данных и обучение указанных работников;
- осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю и электронному ключу, средств криптозащиты;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

12.12. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

12.13. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- порядок использования технических средств охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

12.14. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение законодательства в области защиты персональных данных

13.1. Учреждение ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в Учреждении принципов уважения приватности.

13.2. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

13.3. Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

13.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику Учреждения с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

13.5. Сотрудники Учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

14. Обработка обращений граждан на сайте Учреждения

14.1. Помимо указанных в пункте 12.3 настоящей Политики, сотрудники, обучающиеся Учреждения, их законные представители, любой гражданин имеет право отправить обращение (запрос, жалобу и т.д.) в электронном виде посредством использования обратной связи, размещенной на официальном сайте Учреждения.

14.2. В связи с тем, что установленная форма обращений и обратной связи на сайте подразумевает заполнение персональных данных для идентификации личности, определен перечень таких персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес электронной почты,
- прочие данные, указанные субъектом в тексте сообщения.

14.3. Согласие на обработку таких персональных данных субъектом размещено на странице сайта, содержащего форму обращения и подтверждается в момент отправки обращения. Образец согласия на обработку персональных данных при обращении граждан через сайт Учреждения представлен в Приложении 4.

Приложение 1

Образец согласия на обработку персональных данных обучающихся

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Регистрационный номер 10-0082587 (приказ Роскомнадзора от 25.01.2010 № 30)
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына/дочери:

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж», 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36, с целью формирования базы данных для организации учебного процесса, обеспечения деятельности в области образования.

Обработка производится с использованием: как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; Место обучения; Дата и место рождения; Гражданство; Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и номер, когда и кем выдан); Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); Домашний адрес: место жительства, место и дата регистрации, индекс; Сведения о воинском учете; Контактные телефоны; Сведения об образовании; Сведения о состоянии здоровья, Сведения о составе семьи (в т.ч. сведения о родителях (законных представителях), их ФИО, адрес, телефон, место работы); Сведения об успеваемости и посещаемости, результаты промежуточной, итоговой аттестации; Физиологические и биологические характеристики (рост, вес, изображение (фотография и видеозапись)); иные данные и документы, предусмотренные действующим законодательством.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, размещение персональных данных (в т.ч. фотографий) субъектов на официальном сайте оператора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок: бессрочно или до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

Образец согласия на обработку персональных данных сотрудников**Согласие на обработку персональных данных,
в том числе биометрических персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе биометрических персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж», 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36, с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в области трудовых отношений, заработной платы; обучения; проведения аттестации; обеспечения профессионального роста; обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка производится с использованием: как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и номер, когда и кем выдан); сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об ИНН; домашний адрес: место жительства, место и дата регистрации, индекс; сведения о воинском учете; контактные телефоны (в том числе мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о результатах аттестации, об ученой степени, о знаниях иностранных языков; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о состоянии здоровья; сведения о составе семьи; сведения о стаже работы, о заработной плате, о дополнительных денежных выплатах, о налогах с доходов физических лиц, об использованных отпусках; сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, сведения о наличии/отсутствии судимости; физиологические и биологические характеристики (рост, вес, изображение (фотография и видеозапись)), иные данные и документы, предусмотренные действующим законодательством.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, размещение персональных данных (в т.ч. фотографий) субъектов на официальном сайте оператора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок: бессрочно или до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва настоящего согласия: по моему личному заявлению.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

Образец согласия на обработку персональных данных посетителей учреждения**Согласие на обработку персональных данных,
в том числе биометрических персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе биометрических персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж», 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36, с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов в области трудовых отношений, заработной платы; обучения; проведения аттестации; обеспечения профессионального роста; обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка производится с использованием: как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и номер, когда и кем выдан); домашний адрес: место жительства, место и дата регистрации, индекс; контактные телефоны (в том числе мобильный); адрес электронной почты; физиологические и биологические характеристики (изображение (фотография и видеозапись)), иные данные и документы, предусмотренные действующим законодательством.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (на бумажном и/или электронном носителе);
- обработка персональных данных, как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования средств автоматизации;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- уничтожение персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети оператора (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников), информация передается с использованием сети общего пользования Интернет;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Настоящее согласие дается на срок: бессрочно или до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва настоящего согласия: по моему личному заявлению.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

***Образец согласия на обработку персональных данных при обращении граждан
через сайт учреждения***

«Отправляя данное сообщение, я даю государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (ГАПОУ СО "ТИПК"), 445009, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36, согласие на обработку моих персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, прочие данные, указанные мной в тексте сообщения. Я ознакомлен, что мои персональные данные будут использованы с целью анализа достоверности предоставленной мной информации и отправки на мою электронную почту ответа по запрошенной информации или отчета о результатах проведенных мероприятий».